

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке систематизации, упаковывания, опечатывания и передачи документов
(материалов) и избирательного оборудования после закрытия избирательных
участков

Глава I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования к систематизации, упаковыванию, опечатыванию и передаче избирательных документов (материалов), подготовленных нижестоящими избирательными органами, а также к возврату избирательного оборудования органам местного публичного управления после закрытия избирательных участков.

2. В целях обеспечения ясности и легкости восприятия текста, а также во избежание загромождения текста формами мужского/женского рода, используемые в настоящей инструкции термины, обозначающие должности, употребляются в общей форме мужского рода и носят инклюзивный/несексистский характер.

3. В случае проведения местного референдума в избирательных округах первого уровня (в селе, коммуне, городе, муниципии) применяются положения настоящей Инструкции, предусмотренные для местных выборов, а в случае проведения местного референдума в избирательных округах второго уровня (в районе, муниципиях Кишинэу и Бэлць, административно-территориальной единице с особым статусом) применяются положения настоящей Инструкции, относящиеся к парламентским, президентским выборам и республиканскому референдуму. В случае повторного подсчета бюллетеней для голосования положения настоящей Инструкции применяются в зависимости от вида выборов, а документы, которые передаются, предусмотрены в Инструкции о процедуре повторного подсчета бюллетеней для голосования, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии № 1188/2023.

4. Участковое избирательное бюро (далее – *избирательное бюро*) передает документы (материалы) и избирательное оборудование в кратчайшие сроки, но не позднее чем в течение 18 часов после закрытия избирательного участка, согласно следующему:

1) *в случае местных выборов* – окружному избирательному совету первого уровня (далее – *избирательный совет первого уровня*) или, по обстоятельствам, окружному избирательному совету второго уровня (далее – *избирательный совет второго уровня*);

2) *в случае парламентских и президентских выборов и республиканского референдума* – избирательному совету второго уровня.

5. Избирательный совет первого уровня передает избирательному совету второго уровня избирательные документы (материалы), составленные им в ходе своей деятельности, а также полученные от избирательных бюро в кратчайший срок, но не позднее чем в течение 24 часов после закрытия избирательных участков.

6. Избирательный совет второго уровня передает Центральной избирательной комиссии (далее – *ЦИК*) избирательные документы (материалы), составленные им в ходе своей деятельности, а также полученные от избирательных советов первого уровня и избирательных бюро, в кратчайший срок, но не позднее чем в течение 48 часов после закрытия избирательных участков.

7. Процедура принятия и представления в случае местных выборов постановлений о подтверждении/неподтверждении законности выборов, признании действительными мандатов примара/местного советника и подтверждении списка

резервных кандидатов осуществляется в соответствии с нормами Положения о процедуре подтверждения законности выборов, признания действительными мандатов примара и советника и их распределения, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии № 1104/2023.

8. Постановления, предусмотренные пунктом 7, принимаются в течение 10 дней со дня получения от избирательных бюро отчетов, протоколов и иных избирательных документов, но не ранее окончательного разрешения избирательными органами и судебными инстанциями жалоб, поданных в соответствии с установленными процедурами.

Затем в течение 24 часов после принятия, постановления передаются Центральной избирательной комиссии и соответствующим окружным избирательным советам второго уровня, которые обнародуют окончательные результаты.

9. Если в некоторых избирательных округах в случае местных выборов проводится второй тур голосования или повторное голосование, постановления о подтверждении/неподтверждении законности выборов, признании действительными мандатов примара/местного советника и подтверждении списка резервных кандидатов принимаются после второго тура голосования или повторного голосования. Сроки их представления предусмотрены пунктом 8.

10. При получении документов вышестоящими избирательными органами проверяется правильность их составления, а также их упаковывание и/или опечатывание в соответствии с положениями настоящей Инструкции.

11. Избирательные документы оформляются на предварительно напечатанных типовых бланках, установленных ЦИК, передаются в оригинале вышестоящим избирательным органам и, по обстоятельствам, органам местного публичного управления первого/второго уровня.

12. При группировке документов следует учитывать следующее:

- 1) дубликаты и/или копии документов удаляются;
- 2) проверяется наличие на них всех необходимых элементов документа (наличие подписей, даты, печати и т.п.);
- 3) в вышестоящий орган документы представляются только в оригинале;
- 4) протоколы о результатах подсчета голосов, подготовленные избирательными бюро, протоколы о подведении итогов голосования, подготовленные избирательными советами, а также отчеты этих избирательных органов представляются вместе с постановлениями об их утверждении.

13. Председателями избирательных органов в сопровождении не менее двух членов и под охраной представителей Генерального инспектората полиции, подведомственного Министерству внутренних дел, обеспечивается транспортировка и передача избирательных документов (материалов) в территориальные инспектораты полиции, перечень которых приведен в приложении № 1.

14. Служащие избирательной сферы из состава избирательных органов несут ответственность за целостность находящихся в их распоряжении документов и избирательного оборудования. Об утере/повреждении документов или оборудования немедленно сообщается вышестоящему избирательному органу и, по необходимости, ЦИК или территориальному инспекторату полиции. Факт утери/повреждения констатируется протоколом, составляемом по образцу, приведенному в приложении № 2, который подписывается председателем и секретарем соответствующего избирательного органа.

15. Протоколы о результатах подсчета голосов и о подведении итогов голосования составляются в трех экземплярах, в оригинале. Один экземпляр в оригинале сразу же вывешивается по месту нахождения избирательного органа, а два других оригинала группируются и передаются соответствующим образом. Лицам, уполномоченным присутствовать при проведении избирательных процедур, по их

запросу, вручаются копии протоколов, заверенные подписью председателя соответствующего избирательного органа и проставлением печати.

Глава II. Систематизация и передача избирательных документов

Раздел 1. Систематизация и передача избирательных документов в случае местных выборов

16. **Избирательное бюро** систематизирует избирательные документы и передает их избирательному совету первого уровня, а в случае избирательных участков в муниципиях Кишинэу и Бэлць – избирательному совету второго уровня, согласно следующему:

1) постановление / постановления об утверждении протоколов о результатах подсчета голосов и отчетов;

2) протокол о результатах подсчета голосов на выборах **районного/муниципального совета** (далее – *местный совет второго уровня*) в двух экземплярах;

3) протокол о результатах подсчета голосов на выборах в **городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет** (далее – *местный совет первого уровня*) в двух экземплярах;

4) в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць – протокол о результатах подсчета голосов на выборах **Генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць** – в двух экземплярах, к которому прилагается: акт констатации количества бюллетеней для голосования в одном экземпляре;

5) протокол о результатах подсчета голосов на выборах **примара города (муниципия), села (коммуны)** – в двух экземплярах, к которому прилагается: акт констатации количества бюллетеней для голосования, в одном экземпляре;

6) отчет избирательного бюро в одном экземпляре вместе с протоколом о подготовке к открытию избирательного участка в одном экземпляре;

7) заявления и жалобы в одном экземпляре, в оригинале, вместе с постановлениями об их разрешении в одном экземпляре, в оригинале, и регистром учета жалоб в одном экземпляре.

Регистр учета жалоб составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах.

8) постановления избирательного бюро и прилагаемые к ним документы, в одном экземпляре, в оригинале;

9) протоколы заседаний избирательного бюро и прилагаемые к ним документы в одном экземпляре, в оригинале.

17. **Избирательный совет первого уровня** систематизирует свои и полученные от избирательных бюро документы и передает их согласно следующему:

1) **Избирательному совету второго уровня:**

a) протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов на выборах **местного совета второго уровня** вместе с постановлениями об их утверждении – по одному экземпляру;

b) протокол избирательного совета первого уровня о подведении итогов голосования на выборах **местного совета первого уровня** вместе с постановлением об его утверждении в одном экземпляре, к которому прилагаются: протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов вместе с постановлениями об их утверждении, по одному экземпляру, и убывающим рядом действительно поданных голосов на выборах соответствующего совета в одном экземпляре, который заверяется председателем избирательного совета и составляется по образцу, приведенному в приложении № 1 к Положению процедуре подтверждения законности выборов,

признания действительными мандатов примара и советника и их распределения, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии № 1104/2023;

с) *в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць* – протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов на выборах **Генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць**, а также постановления об их утверждении и, по обстоятельствам, акты констатации количества бюллетеней для голосования, по одному экземпляру;

d) протокол избирательного совета первого уровня о подведении итогов голосования на выборах **примара города (муниципия), села (коммуны)** вместе с постановлением об его утверждении в одном экземпляре, к которому прилагаются: протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов вместе с постановлениями об их утверждении и, по обстоятельствам, актами констатации количества бюллетеней для голосования, по одному экземпляру;

e) отчет избирательного совета первого уровня вместе с постановлением об его утверждении, в одном экземпляре, вместе с поданными в совет заявлениями и жалобами, постановлениями об их разрешении в одном экземпляре, в оригинале, и регистром учета жалоб. К ним прилагаются: отчеты избирательных бюро, протоколы о подготовке к открытию избирательного участка по одному экземпляру, поданные в бюро заявления и жалобы, постановления об их разрешении в оригинале и регистры учета жалоб.

Регистр учета жалоб составляется избирательным советом первого уровня только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах.

2) **Органу местного публичного управления первого уровня:**

a) протокол избирательного совета первого уровня **о подведении итогов голосования на выборах местного совета первого уровня** вместе с постановлением об его утверждении в одном экземпляре. К ним прилагаются: протоколы о результатах подсчета голосов, составленные избирательными бюро, по одному экземпляру;

b) протокол избирательного совета первого уровня **о подведении итогов голосования на выборах примара города (муниципия), села (коммуны)** вместе с постановлением об его утверждении в одном экземпляре. К ним прилагаются: протоколы о результатах подсчета голосов, составленные избирательными бюро, по одному экземпляру.

c) постановления, принятые избирательным советом первого уровня и избирательными бюро, входящими в его территориальную компетенцию, а также протоколы их заседаний и приложения к ним.

18. Избирательный совет второго уровня после получения избирательных документов от избирательных советов первого уровня, в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць – от избирательных бюро, систематизирует свои и полученные документы и передает их согласно следующему:

1) в ЦИК:

a) протокол избирательного совета второго уровня о подведении итогов голосования на выборах **местного совета второго уровня** вместе с постановлением об его утверждении в одном экземпляре, к которому прилагаются: протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов вместе с постановлением / постановлениями об их утверждении по одному экземпляру, а убывающий ряд действительно поданных голосов на выборах соответствующего местного совета в одном экземпляре, заверенном председателем избирательного совета;

b) протоколы избирательных советов первого уровня о подведении итогов голосования на выборах **местных советов первого уровня** вместе с постановлениями об их утверждении в одном экземпляре, к которому прилагаются: протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов вместе с постановлениями об их утверждении по одному экземпляру, и убывающие ряды действительно поданных голосов на выборах соответствующих местных советов по одному экземпляру;

с) протокол избирательного совета II уровня о подведении итогов голосования на выборах **Генерального примара муниципия Кишинэу и примара муниципия Бэлць**, вместе с постановлением об его утверждении в одном экземпляре, к которому прилагаются протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов вместе с постановлениями об их утверждении и, по обстоятельствам, актами констатации количества бюллетеней для голосования, по одному экземпляру;

д) протоколы избирательных советов первого уровня о подведении итогов голосования на **выборах примара города (муниципия), села (коммуны)** вместе с постановлениями об их утверждении, к которым прилагаются: протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов вместе с постановлениями об их утверждении и, по обстоятельствам, актами констатации количества бюллетеней для голосования, по одному экземпляру;

В случае муниципиев Кишинэу и Бэлць, акты констатации прилагаются к протоколу о результатах подсчета голосов на выборах Генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць.

е) **отчет избирательного совета второго уровня** вместе с постановлением о его утверждении в одном экземпляре, заявлениями и жалобами, поданными в избирательный совет второго уровня, с приложением постановлений об их разрешении в оригинале и регистра учета жалоб.

Регистр учета жалоб составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах.

К отчету прилагаются: **отчеты избирательных советов первого уровня и избирательных бюро** вместе с постановлениями об их утверждении, протоколы о подготовке к открытию избирательного участка, заявления и жалобы, поданные в избирательные органы, постановления об их разрешении и регистры учета жалоб, по одному экземпляру.

2) Органу местного публичного управления второго уровня:

а) протокол избирательного совета второго уровня о подведении итогов голосования на выборах **местного совета второго уровня** вместе с постановлением об его утверждении в одном экземпляре и протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов, по одному экземпляру;

б) в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць – протокол избирательного совета второго уровня о подведении итогов голосования на выборах **Генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць**, вместе с постановлением об его утверждении, в одном экземпляре, и протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов, по одному экземпляру;

с) постановления избирательных советов второго уровня (в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць) и избирательных бюро вместе с приложениями к ним и протоколами их заседаний.

19. Другие типы документов (акты приема-передачи списков избирателей, неиспользованные бланки дополнительных списков избирателей и списков для голосования по месту нахождения, акты приема-передачи бюллетеней для голосования, печатей, пломб для урн для голосования и т.д., заключенные между нижестоящими избирательными органами и/или органами местного публичного управления, решения, регистры, заявления и пр.) систематизируются по категориям и кладутся в неопечатанные папки. На каждой папке указывается тип документа.

После окончания избирательного периода неопечатанные папки с другими типами избирательных документов передаются на хранение сроком на 5 лет в архив органа местного публичного управления первого уровня или, по обстоятельствам, второго уровня, в округе которого располагается соответствующий избирательный орган. По истечении установленного срока документы и материалы, переданные на

хранение органам местного публичного управления, уничтожаются, по возможности, путем вторичной переработки.

Раздел 2. Систематизация и передача избирательных документов в случае парламентских, президентских выборов и республиканского референдума

20. **Избирательное бюро** систематизирует для передачи избирательному совету второго уровня следующие избирательные документы:

1) постановление / постановления об утверждении протоколов о результатах подсчета голосов и отчетов;

2) протокол избирательного бюро о результатах подсчета голосов в одном экземпляре;

3) акт констатации количества бюллетеней для голосования, в одном экземпляре;

4) отчет избирательного бюро вместе с протоколом о подготовке к открытию избирательного участка, по одному экземпляру;

5) заявления и жалобы вместе с постановлениями об их разрешении и регистром учета жалоб, по одному экземпляру, в оригинале.

б) постановления и протоколы заседаний избирательного бюро с приложениями к ним, по одному экземпляру.

21. **Избирательный совет второго уровня** систематизирует документы и подготавливает их к передаче, следующим образом:

1) в ЦИК:

а) протокол избирательного совета второго уровня о подведении итогов голосования вместе с постановлением об его утверждении в одном экземпляре;

б) протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов вместе с постановлениями об их утверждении и актами констатации количества бюллетеней для голосования, по одному экземпляру;

с) отчет избирательного совета второго уровня вместе с постановлением об его утверждении, в одном экземпляре;

д) заявления и жалобы, поданные в избирательный совет второго уровня, вместе с постановлениями об их разрешении и регистрами учета жалоб, по одному экземпляру, в оригинале;

е) отчеты избирательных бюро вместе с постановлениями об их утверждении и протоколы о подготовке к открытию избирательного участка, по одному экземпляру;

ф) заявления и жалобы, поданные в избирательное бюро, вместе с постановлениями об их разрешении и регистрами учета жалоб, по одному экземпляру, в оригинале.

2) Органу местного публичного управления второго уровня:

а) протокол избирательного совета второго уровня о подведении итогов голосования вместе с постановлением об его утверждении, в одном экземпляре;

б) постановления и протоколы заседаний избирательного совета второго уровня с приложениями к ним, по одному экземпляру;

с) постановления и протоколы заседаний избирательного бюро с приложениями к ним, по одному экземпляру.

22. Другие типы документов (акты приема-передачи основных списков избирателей, неиспользованные бланки дополнительных списков избирателей и списков для голосования по месту нахождения, акты приема-передачи бюллетеней для голосования, печатей, пломб для урн для голосования и т.д., заключенные между нижестоящими избирательными органами и/или органами местного публичного управления, решения, регистры, заявления и пр.) систематизируются по категориям и кладутся в неопечатанные папки. На каждой папке указывается тип документа.

После окончания избирательного периода неопечатанные папки с другими типами избирательных документов передаются на хранение сроком на 5 лет в архив органа местного публичного управления первого уровня или, по обстоятельствам, второго уровня, в округе которого располагается соответствующий избирательный орган. По истечении установленного срока документы и материалы, переданные на хранение органам местного публичного управления, уничтожаются, по возможности, путем вторичной переработки.

Глава III. Упаковывание и опечатывание избирательных документов и материалов

23. Избирательное бюро упаковывает и опечатывает бюллетени для голосования следующим образом:

1) *неиспользованные и погашенные бюллетени для голосования* упаковываются отдельно, по типу выборов, и опечатываются по отдельности, затем кладутся в отдельные мешки, которые также опечатываются;

Бюллетени для голосования, неправильно заполненные избирателями, повторно запросившими бюллетень, кладутся вместе с неиспользованными и погашенными бюллетенями, по типу выборов.

2) *недействительные бюллетени для голосования* упаковываются отдельно по типу выборов и опечатываются по отдельности, затем кладутся в отдельные мешки, которые также опечатываются;

3) *бюллетени с действительными голосами* по каждому конкуренту на выборах / варианту ответа («ДА» или «НЕТ») упаковываются и опечатываются по отдельности (*количество пакетов соответствует числу конкурентов на выборах, получивших действительные голоса / в случае референдума, для варианта «ДА» – 1 пакет; для варианта «НЕТ» – 1 пакет*), затем все связки опечатываются и складываются в отдельные мешки по категориям выборов;

Для упрощения ведения учета неиспользованных и погашенных, недействительных и действительных бюллетеней для голосования на каждом мешке указывается их категория, а в случае бюллетеней с действительными голосами пишется еще и имя, фамилия (название) конкурента на выборах / вариант «ДА» или «НЕТ» и их количество.

4) бюллетени для голосования, упакованные и опечатанные в соответствии с требованиями, предусмотренными в пп. 1) – 3), кладутся в отдельные прочные бумажные мешки по типу выборов, на которых пишутся вид и дата проведения выборов, по обстоятельствам – тип голосования, название и номер избирательного участка, название и номер избирательного округа второго уровня, в случае местных выборов – округа первого уровня, название района/муниципалитета/административно-территориальной единицы (далее – АТЕ), тип бюллетеней для голосования и количество опечатанных пакетов, согласно образцу, приведенному в приложении № 3.

24. Избирательное бюро упаковывает списки избирателей согласно следующему:

1) *основные списки избирателей* ставятся в картонную папку с завязками, которые опечатываются. На папке пишутся вид и дата выборов, название и номер избирательного участка, название и номер избирательного округа второго уровня, в случае местных выборов – первого уровня, название района/муниципалитета/АТЕ, вид списков избирателей и количество упакованных листов, согласно образцу, приведенному в приложении № 4;

2) *дополнительные списки избирателей* вместе со:

- a) списками избирателей для голосования по месту нахождения;
- b) заявлениями о голосовании по месту нахождения. К заявлениям, поданным в день голосования, приобщаются медицинские справки;
- c) регистром заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения;

d) ведомостью передачи бюллетеней для голосования группе членов избирательного бюро, отправляющейся с переносной урной для проведения голосования по месту нахождения;

e) заявлениями о выдаче удостоверений на право голосования;

f) регистром учета выдачи удостоверений на право голосования;

g) неиспользованные бланки списков избирателей.

Избирательные документы и материалы, указанные в пп. 2), кладутся в картонную папку с завязками, которая затем опечатывается. На папке пишутся вид и дата выборов, название и номер избирательного участка, название и номер избирательного округа второго уровня, в случае местных выборов – округа первого уровня, название района/муниципия/АТЕ, тип списков избирателей, прилагаемые к ним документы и количество упакованных листов, согласно образцу, приведенному в приложении № 5.

3) Списки избирателей, упакованные в соответствии с пп. 1) и 2), обвязываются бечевкой крест-накрест, концы которой опечатываются.

25. Избирательный совет второго уровня или, по обстоятельствам, первого уровня систематизирует в порядке нумерации избирательных участков списки избирателей, упакованные в соответствии с п. 24 в прочные бумажные мешки, на которых пишется вид и дата выборов, название и номер избирательного округа второго уровня или, по обстоятельствам, первого уровня, название района/муниципия/АТЕ, количество избирательных участков и количество дел, согласно образцу, приведенному в приложении № 6.

26. В случае второго тура голосования на должность Президента Республики Молдова/примара, избирательные советы второго уровня или, по обстоятельствам, первого уровня, возвращают в избирательные бюро списки избирателей, упакованные в соответствии с п. 24, на основании акта приема-передачи. Таким же образом избирательные бюро получают новые бланки дополнительного списка избирателей и списка для голосования по месту нахождения.

27. Списки избирателей, упакованные в соответствии с п. 24 в рамках первого и второго тура голосования, упаковываются и опечатываются вместе.

28. Удостоверения на право голосования, на основании которых проголосовали избиратели, неиспользованные и погашенные удостоверения на право голосования вместе с актами приема-передачи удостоверений на право голосования и актом погашения неиспользованных удостоверений упаковываются вместе и опечатываются. На пакете пишутся вид и дата проведения выборов, название и номер избирательного участка, название и номер избирательного округа второго уровня, согласно образцу, приведенному в приложении № 7.

29. Избирательный совет второго уровня или, по обстоятельствам, первого уровня, систематизирует в порядке нумерации избирательных участков материалы, упакованные в соответствии с п. 28, в прочные бумажные мешки, на которых пишутся вид и дата выборов, название и номер избирательного округа второго уровня или, по обстоятельствам, первого уровня, название района/муниципия/АТЕ, количество избирательных участков и количество пакетов, согласно образцу, приведенному в приложении № 8.

30. Эта же процедура опечатывания избирательных документов, перечисленных в пунктах 23, 24 и 29, проводится избирательным советом первого уровня, который выполняет также функции избирательного бюро.

Глава IV. Передача документов и избирательного оборудования

Раздел 1. Общие положения

31. Порядок подготовки и передачи документов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с Инструкцией об особенностях бухгалтерского учета в избирательных органах, учета расходов на организацию и проведение выборов, утверждении форм первичных документов и управлении обязательствами, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии № 1221/2023.

32. Передача документов и избирательного оборудования осуществляется на основании актов приема-передачи, образцы которых приведены в приложениях № 9-23. Передачу обеспечивает председатель в сопровождении не менее двух членов соответствующего избирательного органа.

33. ЦИК обеспечивает доступ к предусмотренным в настоящей Инструкции документам в соответствии с нормативными актами, регламентирующими доступ к информации и защиту персональных данных.

Раздел 2. Передача документов и избирательного оборудования в случае местных выборов

34. **Избирательное бюро** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 9 или № 10, передает избирательному совету первого уровня все избирательные документы, упакованные и/или опечатанные в соответствии с требованиями, установленными настоящей Инструкцией, а также неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, дыроколы, кабины и урны для голосования (в случае муниципия Кишинэу – кабины и урны для голосования передаются непосредственно претурам секторов), а также другое избирательное оборудование, переданное ему ЦИК для проведения процедуры голосования.

35. **Избирательный совет первого уровня** передает:

1) **секретарю местного совета** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 11, избирательные документы, предусмотренные пп. 2) п. 17, кабины и урны для голосования, а также другое избирательное оборудование, предоставленное в распоряжение примэрией;

2) **избирательному совету второго уровня или, по обстоятельствам, ЦИК**, на основании актов приема-передачи, образцы которых приведены в приложениях № 12 и № 13, избирательные документы, предусмотренные пп. 1) п. 17, неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, лупы, дыроколы и т.д.;

3) **территориальному инспекторату полиции**, в округе которого находится соответствующий совет, посредством избирательного совета второго уровня (кроме ОИС Кишинэу и Бэлць, ОИС АТО Гагаузия), на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 14, опечатанные документы, полученные от избирательных бюро, которые предусмотрены в п. 23-29.

36. **Избирательный совет второго уровня** передает:

1) **в ЦИК** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 15, избирательные документы, предусмотренные в пп. 1) п. 18, неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, лупы и т.д.;

2) **территориальному инспекторату полиции**, в округе которого находится соответствующий совет, на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 16, полученные от избирательных бюро опечатанные документы, которые предусмотрены в п. 23-29;

3) секретарю **районного совета / муниципального совета Кишинэу или совета муниципия Бэлць** на основании актов приема-передачи, образцы которых приведены в приложениях № 17 и 18, избирательные документы, предусмотренные в пп. 2) п. 18.

37. В случае проведения второго тура выборов, избирательные советы первого уровня или, по обстоятельствам, второго уровня возвращают избирательным бюро кабины и урны для голосования, неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, лупы, дыроколы и т.д.

38. Связанные с новыми и частичными выборами избирательные документы, составленные избирательным советом первого уровня, передаются в ЦИК и соответствующему органу местного публичного управления.

39. Постановление избирательного совета первого уровня о созыве на первое заседание советников АТЕ первого уровня, а также протокол заседания избирательного органа передаются соответствующему органу местного публичного управления.

Раздел 3. Передача актов, документов и избирательного оборудования в случае парламентских, президентских выборов и республиканского референдума

40. **Избирательное бюро** передает:

1) **секретарю местного совета** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 9, кабины и урны для голосования, а также другое избирательное оборудование, предоставленное в распоряжение соответствующим органом публичного управления (в случае муниципия Кишинэу – кабины и урны для голосования передаются непосредственно претурам секторов);

2) **избирательному совету второго уровня** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 20, избирательные документы, предусмотренные в п. 20, опечатанные документы, предусмотренные в п. 22-28, неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, лупы, дыроколы и т.д.

В случае проведения второго тура выборов на должность Президента Республики Молдова, избирательные советы второго уровня на основании акта приема-передачи возвращают избирательным бюро избирательные печати и штемпельные подушечки.

41. **Избирательный совет второго уровня** передает:

1) **в ЦИК** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 21, избирательные документы, предусмотренные в пп. (1) п. 21, неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, лупы и т.д.;

2) **территориальному инспекторату полиции**, в округе которого находится соответствующий совет, на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 22, полученные от избирательных бюро опечатанные документы, которые предусмотрены в п. 23-29;

3) секретарю **районного совета / муниципального совета Кишинэу или совета муниципия Бэлць/АТО Гагаузия** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 23, избирательные документы, предусмотренные в пп. (2) п. 21.

42. Положения настоящей Инструкции применяются соответствующим образом к систематизации избирательных документов, составленных во втором туре выборов на должность Президента Республики Молдова.