



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



Alegerile locale noi din 17 noiembrie 2024

**Consiliul electoral al circumscripției electorale
orășenești Căușeni nr.10/1**

HOTĂRÂRE

**cu privire la stabilirea atribuțiilor și repartizarea sarcinilor între membrii
Consiliului electoral al circumscripției electorale orășenești Căușeni nr.10/1**

din „10” octombrie 2024

nr. 2

În temeiul art. 37 din Codul electoral, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1100/2023, Consiliul electoral al circumscripției electorale orășenești Căușeni nr. 10/1, h o t ă r ă ș t e:

1. Se stabilesc atribuțiile membrilor Consiliului electoral al circumscripției electorale orășenești Căușeni nr. 10/1, după cum urmează:

Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Atribuțiile
Bîrlădeanu Aurelia, președinte	<ul style="list-style-type: none">- reprezintă consiliul în raporturile cu Comisia Electorală Centrală, alte autorități publice, întreprinderi, instituții, mass-media, organizații, partide, concurenții electorali, cetățeni precum și cu alți subiecți electorali;- organizează activitatea consiliului și a aparatului acestuia;- convoacă ședințele și le prezidează;- semnează hotărârile consiliului;- este responsabil de gestionarea mijloacelor financiare alocate consiliului;- este responsabil de gestionarea procesului privind asigurarea tehnico-materială a organelor electorale ierarhic inferioare, recepționarea și repartizarea documentelor și materialelor electorale către acestea;- coordonează procesul de instruire a funcționarilor electorali în comun cu Comisia Electorală Centrală și CICDE;- monitorizează respectarea principiului egalității între femei și bărbați de către subiecții participanți la procesul electoral prin verificarea documentelor, sistematizarea și prezentarea datelor statistice în acest sens;- încheie, în numele consiliului, contracte aferente organizării

	<p>și desfășurării alegerilor în circumscripție, precum și contracte individuale de muncă, contracte de prestări servicii pentru perioada îndeplinirii unor activități determinate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - informează membrii consiliului și subiecții vizați privind punerea în aplicare, în limita competențelor stabilite, a circularilor, indicațiilor și altor materiale informative emise sub semnătura secretarului Comisiei; - asigură coordonarea procesului de centralizare a rezultatelor alegerilor pe circumscripția electorală, sistematizarea și transmiterea documentelor și materialelor electorale către organul electoral ierarhic superior și autoritatea administrației publice locale; - constată contravențiile prevăzute la art. 481 alin. (1)–(4), art. 482, 483, 51 și 53 din Codul contravențional și încheie procese-verbale cu privire la contravenții; - coordonează și/sau asigură includerea informației pe resursele informaționale aflate în gestiunea Comisiei Electorale Centrale în conformitate cu instrucțiunile și dispozițiile emise în acest sens; - asigură suportul registratorilor privind operarea modificărilor în Registrul de stat al alegătorilor; - îndeplinește și alte atribuții stabilite de Codul electoral
<p>Nastas Oxana, secretar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - în absența președintelui consiliului, exercită atribuțiile acestuia; - organizează efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului; - organizează și asigură pregătirea materialelor pentru desfășurarea ședințelor și a seminarelor consiliului inclusiv prin intermediul platformelor online de video conferință; - asigură înștiințarea membrilor consiliului și a subiecților interesați despre convocarea ședințelor; - asigură efectuarea controlului asupra respectării de către organele electorale ierarhic inferioare a legislației electorale; - asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței; - semnează procesele-verbale ale ședințelor consiliului; - exercită controlul asupra executării dispozițiilor președintelui și hotărârilor consiliului; - asigură transparența în activitatea consiliului prin aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale; - exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de prezentul regulament.
<p>Membri: Ciobanu Svetlana, Julea Elena, Lungu Marcela, Pușca Ina, Trocin Lilia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție; - să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi

	<p>examine la ședințele consiliului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri; - să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări); - în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă; - să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; - să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; - să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.
--	---

2. Sarcinile privind coordonarea activității birourilor electorale ale secțiilor de votare se repartizează între membrii Consiliului electoral al circumscripției electorale orașenești Căușeni, după cum urmează:

Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Denumirea BESV
Nastas Oxana	BESV nr.10/1 BESV nr.10/6
Trocin Lilia	BESV nr.10/2
Ciobanu Svetlana	BESV nr.10/3
Julea Elena	BESV nr.10/4
Pușca Ina	BESV nr.10/5
Lungu Marcela	BESV nr.10/6

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președintele consiliului electoral
de circumscripție**



Aurelia Bîrlădeanu

L.Ș.