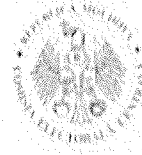


**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ  
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova  
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



**Alegerile locale noi din 17 noiembrie 2024**

**Consiliul electoral al circumscripției electorale comunale  
Antonești nr. 8/2, raionul Cantemir**

**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la numirea în funcții în cadrul aparatului  
consiliului electoral de circumscripție**

din „13” octombrie 2024

nr. 9

În conformitate cu acțiunile stabilite în Programul calendaristic, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 2859/2024 precum și în temeiul art. 35 alin. (10) și art. 37 lit. d) din Codul electoral 325/2022, Consiliul electoral al circumscripției electorale comunale Antonești nr. 8/2, raionul Cantemir hotărăște:

1. Se numesc în funcția de contabil, de specialist (consultant/ operator) și în calitate de personal tehnic în cadrul aparatului Consiliul electoral al circumscripției electorale comunale Antonești nr. 8/2, raionul Cantemir, pentru perioada de activitate a consiliului electoral, persoanele conform anexei la prezenta hotărâre.

2. Numirea în funcție se efectuează în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se aduce la cunoștință publică și poate fi contestată în decurs de 3 zile calendaristice de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la organul ierarhic superior.

Președinta

Consiliului electoral de circumscripție  
comunale Antonești nr. 8/2, raionul Cantemir



Vera POGORELOVA

Anexă la  
hotărârea Consiliului electoral al  
circumscripției electorale comunale Antonești nr. 8/2  
nr. 2/1 din 13 octombrie 2024.

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Atribuțiile funcției
1.	Dobrea Liliana	Contabil	<p>Evidența contabilă în consiliul electoral de circumscripție și stabilirea modului de utilizare a mijloacelor financiare distribuite.</p> <p>Evidența contabilă și modul de raportare a executării devizului de cheltuieli printr-o evidență analitică și sintetică în perioada electorală.</p> <p>Prezentarea rapoartelor financiare la Comisia Electorală Centrală;</p>
	Isac Ion	Șofer	<p>Asigurarea organizării transportului și deplasărilor planificate.</p>
3.	Petcov Tatiana	Operator / Consultant	<p>Ținerea în evidență în format electronic privind componența birourilor electorale și actualizarea acestora la necesitate.</p> <p>-Coordonarea procesului de recepționare/distribuire și colectare a echipamentului destinat funcționării SIAS Alegeri, către BESV.</p> <p>-Coordonarea procesului de conectare a BESV la Internet prin intermediul conexiunilor fixe</p> <p>-Monitorizarea și coordonarea activităților operatorilor BESV, acordarea suportului informațional, tehnic în perioada testării SIAS Alegeri și în ziua alegerilor</p> <p>-Coordonarea procesului de transmitere a echipamentului către CEC</p> <p>-Interacțiunea cu reprezentanții Direcției Tehnologii Informaționale și Gestionarea Listelor Electorale din cadrul CEC, responsabili de SIASA, la toate etapele de activitate și executarea instrucțiunilor recepționate de la aceștia în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.</p> <p>-Suport metodologic în procesul de pregătire, organizare și desfășurare a alegerilor locale noi.</p> <p>Acorda asistență metodică în elaborarea actelor administrative adiacente activității în cadrul organului electoral ( hotărâri, procese verbale, rapoarte, acte de primire – predare, etc.) și transmiterea acestora spre verificare către Consiliul electoral de circumscripție de nivelul II;</p> <p>Sistematizarea actelor administrative de la birourile electorale ca urmare a îndeplinirii responsabilităților încredințate;</p> <p>Responsabil de procesarea rapoartelor de activitate și proceselor verbale ale birourilor electorale.</p>