

ANUNT

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de **Consultant principal (2) al Direcției comunicare, relații publice și mass-media** din cadrul Comisiei Electorale Centrale.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: **24 martie 2025 – 08 aprilie 2025.**

Condițiile pentru a candida la o funcție publică conform Legii nr. 158/2008:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba română;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Este apt(ă), din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
6. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. În ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
9. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
10. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
11. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul drept, al relațiilor internaționale sau a științelor europene.

Cerinte specifice minime:

- 1,5 ani experiență profesională în domeniul relevant funcției;
- cunoașterea legislației RM, inclusiv a legislației electorale;
- cunoașterea proceselor și angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1/B2);
- abilități de utilizare a computerului (Word, Excel, Power Point, Internet, poșta electronică etc.).

Sarcini de bază:

1. Coordonarea implementării acquis-ului UE în domeniul electoral
2. Asigurarea suportului organizatoric, analitic și de expertiză în domeniul integrării europene, prin oferirea de soluții pentru punerea în aplicare a concluziilor și recomandărilor
3. Elaborarea și implementarea politicilor de comunicare strategică în domeniul integrării europene
4. Asigurarea comunicării cu partenerii de dezvoltare pe domeniul susținerii eforturilor de implementare a obiectivelor naționale de aderare la Uniunea Europeană.
5. Colaborarea cu Biroul pentru Integrare Europeană.

Bibliografia:

- 1) Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- 2) Codul Electoral al Republicii Moldova nr. 325/2022;
- 3) Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- 4) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- 5) Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- 6) Legea intergrității nr. 82/2017;
- 7) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 8) Planul Național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.829/2023;
- 9) Regulamentul de activitate al Comisiei Electorale Centrale, aprobat prin hotărârea nr. 1098/2023.

Modalitatea de depunere a dosarului de concurs:

- la adresa de e-mail a Comisiei Electorale Centrale;
- prin poșta clasică;
- direct la sediul Comisiei Electorale Centrale.

Data limită de depunere a dosarului de concurs **08 aprilie 2025, ora 17:00.**