

ANUNT

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de **Specialist principal al Direcției financiar-economic** din cadrul Comisiei Electorale Centrale. Perioada de depunere a dosarelor de concurs **24 martie 2025 – 08 aprilie 2025**.

Condițiile pentru a candida la o funcție publică conform Legii nr. 158/2008:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba română;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Este apt(ă), din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
6. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. În ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
9. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
10. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
11. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Studii: superioare de licență sau echivalent în domeniul economiei, contabilității sau finanțelor.

Cerințe specifice minime:

- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- abilități de utilizare a computerului (Word, Excel, Power Point, Internet, poșta electronică etc.).

Sarcini de bază:

1. Ținerea evidenței decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii și cu titularii de avans.
2. Ținerea evidenței mijloacelor fixe și activelor nemateriale, calculul uzurii mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale, inclusiv evidența scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe.
3. Întocmirea listelor de inventariere și a borderourilor de inventariere, înregistrarea rezultatelor inventarierii prin compararea datelor înscrise în liste cu cele contabile, elaborarea procesului-verbal al inventarierii.
4. Generalizarea operațiunilor economice și întocmirea notelor de contabilitate și dărilor de seamă contabile.
5. Participarea la procesul de elaborare a materialelor instructive, a formularelor tipizate în domeniul atribuit.

Bibliografia:

- 1) Codul Electoral al Republicii Moldova nr. 325/2022;
- 2) Codul Fiscal nr. 1163/1997;
- 3) Legea contabilității nr. 113/2007;
- 4) Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
- 5) Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- 6) Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- 7) Legea intergrității nr. 82/2017;
- 8) Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24.12.2015 privind clasificarea bugetară; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 215 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar; Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea; Ordinul Ministerului Finanțelor nr.164 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea Cerințelor la întocmirea Raportului narativ privind executarea bugetelor autorităților/instituțiilor bugetare;
- 9) Instrucțiunea privind particularitățile evidenței contabile în organele electorale, a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobarea formularelor documentelor primare și managementul angajamentelor, aprobată prin Hotărârea CEC nr.1221 din 12 septembrie 2023.

Modalitatea de depunere a dosarului de concurs:

- la adresa de e-mail a Comisiei Electorale Centrale;
- prin poșta clasică;
- direct la sediul Comisiei Electorale Centrale.

Data limită de depunere a dosarului de concurs **08 aprilie 2025, ora 17:00.**