



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ  
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova  
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



**Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova  
și a referendumului republican constituțional  
din 20 octombrie 2024**

**CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE  
RAIONALE DONDUȘENI NR.13**

str. Independenței nr. 47, MD 5102 or. Dondușeni, Republica Moldova  
tel. (+373) 61058551, www.cec.md, e-mail: donduseni@cec.md

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la numirea în funcții în cadrul aparatului  
Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Dondușeni nr.13**

din „05” septembrie 2024

nr. 3.1


În temeiul art. 45 alin. (9) din Codul electoral și conform pct. 66 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr.2810 din 03 septembrie 2024 ”Cu privire la aprobarea statelor de personal ale aparatelor consiliilor electorale de circumscripție, constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Dondușeni nr. 13 hotărăște:

1. Se numesc în funcția de contabil (inclusiv contabil-șef), de specialist (consultanți, operatori) și în calitate de personal tehnic în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Dondușeni nr.13 pentru perioada de activitate a consiliului electoral, persoanele conform anexei la prezenta hotărâre.
2. Se degreveză/convoacă, pe perioada activității în aparatul Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Dondușeni nr.13, personalul prevăzut la pct. 1, pentru perioada 05 septembrie 2024 – 22 octombrie 2024 inclusiv.
3. Numirea în funcție se efectuează în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile calendaristice de la data adoptării, prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

Președinta consiliului  
electoral al circumscripției  
electorale raionale Dondușeni nr.13



Ana Trocin


**Anexă**  
**la Hotărârea Consiliului electoral al**  
**circumscripției electorale raionale**  
**Dondușeni nr.13, nr.3.1 din 05 septembrie 2024**

Nr. d/o	Nume, prenume	Funcția	Atribuțiile funcției
1.	<b>Cucuetu Vera</b> (se degrevează)	Contabil-șef	Gestionează mijloacele financiare alocate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în Circumscripția electorală raională Dondușeni nr.13, inclusiv pentru activitatea organelor ierarhic inferioare, în conformitate cu Secțiunea 2 a Capitolului V din Regulamentul de activitate al consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin Hotărârea CEC nr. 1100/2023. Coordonează activitatea contabilului din subordine.
2.	<b>Demian Viorica</b>	Contabil	Introduce informația privind plata indemnizațiilor funcționarilor electorali ai organelor electorale din circumscripție, prin intermediul Î.S. "Poșta Moldovei" Asigură suportul la distribuirea și folosirea mijloacelor financiare alocate în baza devizului de cheltuieli efectiv, aprobat pentru fiecare consiliu și birou aparte din circumscripție.
3.	<b>Varzari Lilia</b> (se degrevează)	Consultant	Acordă suportul membrilor consiliului electoral la elaborarea proiectelor de hotărâri. Colectează, după caz, informații și întocmește tabele și alte documente, inclusiv note informative, necesare procesului de organizare și desfășurarea alegerilor. Participă în procesul de totalizare a alegerilor. Exercită alte atribuții necesare pentru buna desfășurarea activității CECER Dondușeni nr.13.
4.	<b>Guțu Roman</b>	Operator	Execută procesul de transmitere-recepționare a tehnicii necesare procesului de organizare și desfășurarea a alegerilor de la/către BESV, asigură integritatea lor. Coordonează activitatea operatorilor BESV.

			<p>Asigură consultanță și oferă suportul necesar operatorilor din cadrul BESV.</p> <p>Asigură introducerea datelor în Registrul funcționarilor electorali, asigură buna funcționare a sistemelor informaționale și a tehnicii de calcul în cadrul CECER Dondușeni nr. 13 și a BESV.</p> <p>Exercită alte atribuții necesare pentru buna desfășurarea activității CECER Dondușeni nr.13.</p>
5.	<b>Guțu Elena</b>	Consultant /operator	<p>Distribuie materialele și documentele electorale către organele electorale inferioare din circumscripție.</p> <p>Ține evidența cererilor de demisie a membrilor organelor ierarhic inferioare.</p> <p>Asigură introducerea datelor în Registrul funcționarilor electorali.</p> <p>Participă în procesul de totalizare a alegerilor.</p> <p>Exercită alte atribuții necesare pentru buna desfășurarea activității CECER Dondușeni nr.13.</p>
6.	<b>Grișca Eugen</b>	Șofer	<p>Asigură deplasarea, membrilor consiliului electoral și persoanelor din cadrul aparatului de lucru în raza circumscripției electorale, precum și la sediul Comisiei Electorale, cu unitate de transport proprie.</p> <p>Exercită alte atribuții necesare pentru buna desfășurarea activității CECER Dondușeni nr.13.</p>