



COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ  
A REPUBLICII MOLDOVA

Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a  
referendumului republican constituțional  
din 20 octombrie 2024



CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE  
RAIONALE DROCHIA NR. 14

bd. Independenței nr. 15, or. Drochia, Republica Moldova  
tel. /0252/2-20-57; e-mail: drochia@cec.md

**HOTĂRÂRE**

cu privire la stabilirea atribuțiilor și repartizarea sarcinilor între membrii  
Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale DROCHIA nr. 14

din 01 septembrie 2024

nr. 1/2

În temeiul art. 37 din Codul electoral nr. 325/2022, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1100/2023, Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale DROCHIA nr. 14 **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se stabilesc atribuțiile membrilor Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale DROCHIA nr. 14, după cum urmează:

Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Atribuțiile
Președinte	<ol style="list-style-type: none"><li>1) reprezintă consiliul în raporturile cu Comisia Electorală Centrală, alte autorități publice, întreprinderi, instituții, mass-media, organizații, partide, concurenții electorali, cetățeni precum și cu alți subiecți electorali;</li><li>2) organizează activitatea consiliului și a aparatului acestuia;</li><li>3) convoacă ședințele și le prezidează;</li><li>4) semnează hotărârile consiliului;</li><li>5) este responsabil de gestionarea mijloacelor financiare alocate consiliului;</li><li>6) este responsabil de gestionarea procesului privind asigurarea tehnico-materială a organelor electorale ierarhic inferioare, recepționarea și repartizarea documentelor și materialelor electorale către acestea;</li><li>7) coordonează procesul de instruire a funcționarilor electorali în comun cu Comisia Electorală Centrală și CICDE;</li><li>8) monitorizează respectarea principiului egalității între femei și bărbați de către subiecții participanți la procesul electoral prin verificarea documentelor, sistematizarea și prezentarea datelor statistice în acest sens;</li><li>9) emite dispoziții, în limitele competenței sale, în vederea organizării activității consiliului;</li><li>10) încheie, în numele consiliului, contracte aferente organizării și desfășurării alegerilor în circumscripție, precum și contracte individuale de muncă, contracte de prestări servicii pentru perioada îndeplinirii unor activități determinate;</li><li>11) informează membrii consiliului și subiecții vizați privind punerea în aplicare, în limita competențelor stabilite, a circularelor, indicațiilor și altor materiale informative emise sub semnătura secretarului Comisiei;</li><li>12) asigură coordonarea procesului de centralizare a rezultatelor alegerilor pe circumscripția electorală, sistematizarea și transmiterea documentelor și</li></ol>

	<p>materialelor electorale către organul electoral ierarhic superior și autoritatea administrației publice locale;</p> <p>13) constată contravențiile prevăzute la art. 481 alin. (1)–(4), art. 482, 483, 51 și 53 din Codul contravențional și încheie procese-verbale cu privire la contravenții;</p> <p>14) coordonează și/sau asigură includerea informației pe resursele informaționale aflate în gestiunea Comisiei Electorale Centrale în conformitate cu instrucțiunile și dispozițiile emise în acest sens;</p> <p>15) asigură suportul registratorilor privind operarea modificărilor în Registrul de stat al alegătorilor;</p> <p>16) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Codul electoral.</p>
Secretar	<p>1) în absența președintelui consiliului, exercită atribuțiile acestuia;</p> <p>2) organizează efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului;</p> <p>3) organizează și asigură pregătirea materialelor pentru desfășurarea ședințelor și a seminarelor consiliului inclusiv prin intermediul platformelor online de video conferință;</p> <p>4) asigură înștiințarea membrilor consiliului și a subiecților interesați despre convocarea ședințelor;</p> <p>5) asigură efectuarea controlului asupra respectării de către organele electorale ierarhic inferioare a legislației electorale;</p> <p>6) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței;</p> <p>7) semnează procesele-verbale ale ședințelor consiliului;</p> <p>8) exercită controlul asupra executării dispozițiilor președintelui și hotărârilor consiliului;</p> <p>9) asigură transparența în activitatea consiliului prin aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale;</p> <p>10) exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de regulamentul de activitate al consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea CEC nr. 1100/2023.</p>
Membri	<p>a) manifestă responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin;</p> <p>b) participă la ședințele consiliului, își înregistrează prezența la secretarul consiliului, inclusiv în cazul participării on-line, iar în cazul în care membrul consiliului este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui și/sau secretarului consiliului;</p> <p>c) aduce la cunoștința membrilor consiliului electoral toate materialele aferente proiectului de hotărâre ce se propune pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței consiliului;</p> <p>d) Execută hotărârile Comisiei Electorale Centrale și ale consiliului, dispozițiile președintelui Comisiei Electorale Centrale, precum și ale președintelui consiliului.</p> <p>e) informează subiecții vizați și să pună în aplicare, în limita competențelor stabilite, circularele, indicațiile și alte note informative emise de Comisie care au ca scop organizarea procesului electoral;</p> <p>f) colectează informația de la birourile electorale ale secțiilor de votare privind deschiderea secțiilor de votare, prezența alegătorilor la votare, lipsa/existența incidentelor la secțiile de votare și o transmite președintelui consiliului pentru sistematizare și informarea Comisiei Electorale Centrale;</p> <p>g) recepționează și verifică documentele și materialele electorale de la consiliile electorale de circumscripție de nivelul întâi/birourile electorale în vederea centralizării rezultatelor alegerilor pe circumscripție;</p> <p>h) conlucrează cu organele electorale ierarhic superioare în procesul de realizare a atribuțiilor de supraveghere și control în domeniul finanțării campaniilor electorale pe teritoriul circumscripției electorale în conformitate cu metodologiile și instrucțiunile elaborate de Comisia Electorală Centrală.</p>

2. Sarcinile privind coordonarea activității consiliilor electorale de circumscripție de nivelul întâi și/sau a birourilor electorale ale secțiilor de votare se repartizează între membrii Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale DROCHIA nr. 14, după cum urmează:

<b>Numele, prenumele membrilor consiliului electoral</b>	<b>Denumirea BESV</b>
Grigorița Oxana	BESV 1 - 5
Bernic Natalia	BESV 6 - 10
Bologan Corneliu	BESV 11 - 15
Cabac Dina	BESV 16 - 19
Covdii Alexandru	BESV 20 - 23
Cojocaru Nicolae	BESV 24 - 27
Cumpătă Ruslan	BESV 28 - 31
Grițco Zinaida	BESV 32 - 35
Moșin Sergiu	BESV 36 - 39
Prodan Ion	BESV 40 - 43
Vascauțan Alina	BESV 44 - 47

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).



**Președintele consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Drochia nr. 14**

**Oxana GRIGORIȚA**