



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



**Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova
și a referendumului republican constituțional
din 20 octombrie 2024**

HOTĂRÂRE

**Cu privire la numirea în funcții în cadrul aparatului
consiliului electoral de circumscripție**

din „04” septembrie 2024

nr. 4

În temeiul art. 45 alin. (9) din Codul electoral și conform pct. 66 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr. 2810 din 3 septembrie 2024 cu privire la aprobarea statelor de personal ale aparatelor consiliilor electorale de circumscripție, constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Glodeni nr.19 hotărăște:

1. Se numesc în funcția de contabil (inclusiv contabil-șef), de specialist (consultanți, operatori) și în calitate de personal tehnic în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Glodeni nr. 19 pentru perioada de activitate a consiliului electoral, persoanele conform anexei la prezenta hotărâre.
2. Numirea în funcție se efectuează în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.
3. Se degrevează pe perioada activității în aparatul consiliului electoral de circumscripție Glodeni nr. 19, constituit pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, domnul JITARIUC Alexandru, consultant, începând cu 4 septembrie 2024 până la 22 octombrie inclusiv.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale prin intermediul consiliului electoral de circumscripție și poate fi contestată în decurs de 3 zile calendaristice de la data adoptării, prin depunerea cererii prealabile la organul electoral ierarhic superior.

**Președintele consiliului electoral
de circumscripție**

Mariana HANGANU

L.Ș.



Nr. d/o	Nume, prenume	Funcția	Atribuțiile funcției
1.	SEMENCO Anna	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none">- Ținerea evidenței contabile în consiliul electoral de circumscripție și stabilirea modului de utilizare a mijloacelor financiare distribuite;- Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile și aplicarea corectă a legislației în materie;- Controlul utilizării corecte și după destinație a mijloacelor financiare;- Întocmirea și controlul întocmirii corecte și la timp a documentelor și a legalității operațiunilor efectuate.
2.	GALER Tatiana	Contabil	<ul style="list-style-type: none">- Efectuarea la timp a decontărilor cu gestionarii conform contractelor întocmite;- Păstrarea documentelor contabile, registrelor de evidență, registrului de casă, fișelor personale etc. până la predarea lor în arhiva raională din teritoriu;- Întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a dărilor de seamă.
3.	JITARIUC Alexandru	Consultant	<ul style="list-style-type: none">- Elaborează proiecte de acte normative care urmează a fi adoptate de Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Glodeni nr. 19- Studiază, acumulează și sintetizează propunerile privind perfectarea legislației electorale, precum și a procedurilor electorale;- Acordă consultanță și suport metodologic Birourilor electorale ale Secțiilor de votare.
4.	PANCO Victor	Operator	<ul style="list-style-type: none">- Dactilografiază corect și operativ documentele CECER Glodeni nr. 19;- Efectuează multiplicarea și scanarea documentelor CECER Glodeni nr. 19, coordonează această activitate cu președintele CECER Glodeni nr. 19;- Răspunde de predarea-privirea tehnicii de calcul pentru BESV.
5.	PANCO Ilia	Operator	<ul style="list-style-type: none">- Dactilografiază corect și operativ documentele CECE;- Efectuează instruirea operatorilor din cadrul birourilor electorale ale secțiilor de votare;- Efectuează multiplicarea documentelor CECER Glodeni nr. 19;- Acordă consultanță și suport metodologic operatorilor SIAS „Alegeri”
6.	PALADI Aliona	Șofer	<ul style="list-style-type: none">- Asigură activitatea de transport a membrilor CECE