



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md

**Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova
și a referendumului republican constituțional din 20
octombrie 2024**



HOTĂRÂRE

**cu privire la stabilirea atribuțiilor și repartizarea sarcinilor între membrii
Consiliului electoral al circumscripției electorale Hîncești nr. 20**

din „01 ” septembrie 2024

nr. 03

În temeiul art. 37 din Codul electoral, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1100/2023, **Consiliul electoral al circumscripției electorale Hîncești nr. 20 h o t ă r ă ș t e:**

1. Se stabilesc atribuțiile membrilor Consiliului electoral al circumscripției electorale Hîncești nr. 20, după cum urmează:

Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Atribuțiile
Dubceac Zinaida	1) reprezintă consiliul în raporturile cu Comisia Electorală Centrală, alte autorități publice, întreprinderi, instituții, mass-media, organizații, partide, concurenții electorali, cetățeni precum și cu alți subiecți electorali; 2) organizează activitatea consiliului și a aparatului acestuia; 3) convoacă ședințele și le prezidează; 4) semnează hotărârile consiliului; 5) este responsabil de gestionarea mijloacelor financiare alocate consiliului; 6) este responsabil de gestionarea procesului privind asigurarea tehnico-materială a organelor electorale ierarhic inferioare, recepționarea și repartizarea documentelor și materialelor electorale către acestea; 7) coordonează procesul de instruire a funcționarilor electorali în comun cu Comisia Electorală Centrală și CICDE; 8) monitorizează respectarea principiului egalității între femei și bărbați de către subiecții participanți la procesul electoral prin verificarea documentelor, sistematizarea și prezentarea datelor statistice în acest sens; 9) emite dispoziții, în limitele competenței sale, în vederea organizării activității consiliului; 10) încheie, în numele consiliului, contracte aferente organizării și desfășurării alegerilor în circumscripție, precum și contracte individuale de muncă, contracte de prestări servicii pentru perioada îndeplinirii unor activități determinate; 11) informează membrii consiliului și subiecții vizați privind punerea în aplicare, în limita competențelor stabilite, a circularelor, indicațiilor și altor materiale informative emise sub semnătura secretarului

	<p>Comisiei; 12) asigură coordonarea procesului de centralizare a rezultatelor alegerilor pe circumscripția electorală, sistematizarea și transmiterea documentelor și materialelor electorale către organul electoral ierarhic superior și autoritatea administrației publice locale; 13) constată contravențiile prevăzute la art. 481 alin. (1)–(4), art. 482 , 483 , 51 și 53 din Codul contravențional și încheie procese-verbale cu privire la contravenții; 14) coordonează și/sau asigură includerea informației pe resursele informaționale aflate în gestiunea Comisiei Electorale Centrale în conformitate cu instrucțiunile și dispozițiile emise în acest sens; 15) asigură suportul registratorilor privind operarea modificărilor în Registrul de stat al alegătorilor; 16) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Codul electoral.</p>
Moraru Toma Elena	<p>1) în absența președintelui consiliului, exercită atribuțiile acestuia; 2) organizează efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului; 3) organizează și asigură pregătirea materialelor pentru desfășurarea ședințelor și a seminarelor consiliului inclusiv prin intermediul platformelor online de video conferință; 4) asigură înștiințarea membrilor consiliului și a subiecților interesați despre convocarea ședințelor; 5) asigură efectuarea controlului asupra respectării de către organele electorale ierarhic inferioare a legislației electorale; 6) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței; 7) semnează procesele-verbale ale ședințelor consiliului; 8) exercită controlul asupra executării dispozițiilor președintelui și hotărârilor consiliului; 9) asigură transparența în activitatea consiliului prin aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale; 10) exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de prezentul regulament</p>
Căpățină Marina	<p>a) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție; b) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului; c) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri; d) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări); e) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă; f) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și</p>

	<p>referendumurilor; g) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; h) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>
Donea Nadejda	<p>a) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție; b) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului; c) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri; d) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări); e) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă; f) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; g) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; h) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>
Fărârnă Ludmila	<p>a) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție; b) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului; c) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri; d) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări); e) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă; f) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; g) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; h) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>

Ganganu Vasile	<p>a) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție; b) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului; c) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri; d) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări); e) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă; f) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; g) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; h) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>
Stoianova Alla	<p>a) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție; b) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului; c) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri; d) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări); e) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă; f) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; g) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; h) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>
Țabur Elisaveta	<p>a) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție; b) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului; c) să</p>

	<p>participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri; d) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări); e) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă; f) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; g) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; h) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>
Ursu Dionis	<p>a) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție; b) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului; c) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri; d) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări); e) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă; f) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; g) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; h) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>
Vîrlan Dan	<p>a) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție; b) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului; c) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri; d) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări); e) în caz de</p>

	dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă; f) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; g) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; h) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.
Zamurca Maria	a) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție; b) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului; c) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri; d) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări); e) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă; f) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; g) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor; h) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.

2. Sarcinile privind coordonarea activității birourilor electorale ale secțiilor de votare se repartizează între membrii Consiliului electoral al circumscripției electorale Hîncești nr.20, după cum urmează:

Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Denumirea BESV
Ursu Dionis	Birourile secției de votare din mun.Hîncești, Bălceana, Bobeica, Dahnovici, Drăgușeni, Șipoteni,
Țabur Eugenia	Birourile electorale ale secțiilor de votare : Bozieni, Dubovca, Bujor, Buțeni, Caracui, Călmățui, Cățeleni, Cioara, Sofia, Stolniceni.
Vîrlan Dan	Birourile electorale ale secțiilor de votare Cărpineni, Horjești,
Ganganu Vasile	Birourile electorale ale secțiilor de votare Ciuciuleni, Cotul Morii, Crasnoarmeiscoe, Tălăiești

Zamurca Maria	Birourile electorale ale secțiilor de votare Sărata Galbenă, Brătianovca, Cărpineanca, Valea Florii, Secăreni, Secărenii Noi, Cornești.Voinescu.
Donea Nadejda	Birourile electorale ale secțiilor de votare Drăgușenii Noi, Dancu, Horodca, Fîrlădeni, Fundul Galbenei,
Căpățină Marina	Birourile electorale ale secțiilor de votare Ivanovca, Lăpușna, Anini, Rusca, Leușeni, Logînești
Fărâmbă Ludmila	Birourile electorale ale secțiilor de votare Mereșeni, Sărata Mereșeni, Mingir, Mirești, Negrea, Nemțeni
Stoianova Alla	Birourile electorale ale secțiilor de votare Obileni, Onești, Pașcani, Pereni, Pogănești,

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președintele consiliului electoral
de circumscripție**



Zinaida

DUBCEAC Zinaida