



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



**Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii
Moldova și a referendumului republican
constituțional din 20 octombrie 2024**

HOTĂRÂRE

**cu privire la numirea în funcții în cadrul aparatului
Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale, Hîncești nr.20**

din „ 04 ” septembrie 2024

nr. 4

În temeiul art. 45 alin. (9) din Codul electoral și conform pct. 66 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.1100/2023, Hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr.2810 din 3 septembrie 2024 cu privire la aprobarea statelor de personal ale aparatelor consiliilor electorale de circumscripție, constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din data 20 octombrie 2024, **Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale, Hîncești nr.20 hotărăște:**

1. Se numesc în funcția de contabil (inclusiv contabil-șef), de specialist (consultanți, operatori) și în calitate de personal tehnic în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale, Hîncești nr. 20 pentru perioada începând cu 4 septembrie 2024 până la 22 octombrie 2024, persoanele conform anexei la prezenta hotărâre.

2. Numirea în funcție se efectuează în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md)..

**Președintele consiliului electoral
al circumscripției electorale
raionale, Hîncești nr. 20**



DUBCEAC Zinaida

Anexă

la hotărârea Consiliului electoral al circumscripției
electorale nr.1 din 04.09.2024
nr.4 din 04.09.2024

	Nume, prenume	Funcția	Atribuțiile funcției
1.	Vrabie Svetlana	Contabil-șef	<p>a) Asigură întocmirea completă și corectă, precum și integritatea, păstrarea documentelor contabile cu caracter financiar și a rapoartelor financiare.</p> <p>b) Depunerea dărilor de seamă în conformitate cu legislație în vigoare, precum și transmiterea lor în termeni proximi organelor abilitate.</p> <p>c) Asigură documentarea faptelor economice și reflectarea informațiilor în conturile contabile,</p> <p>d) Face inventarierea și ține la evidență bunurilor primite de la CEC și transmiterea lor organelor electorale din circumscripție,</p> <p>e) Exerciță alte atribuții necesare în procesul financiar-contabil legat de activitate CECER nr. 20.</p>
2.	Moraru Zinaida	contabil	Întocmește documente cu caracter financiar, rapoarte financiare, participă la primirea/distribuirea materialelor organelor electorale din circumscripție și transmiterea către CEC. Exerciță alte atribuții necesare în procesul financiar-contabil legat de activitate CECER nr. 20, la solicitarea contabilului-șef al organului electoral.
3.	Ursuleac Natalia	contabil	Întocmește documente cu caracter financiar, rapoarte financiare, participă la

			primirea/distribuirea materialelor organelor electorale din circumscripție și transmiterea către CEC. Exerciță alte atribuții necesare în procesul financiar-contabil legat de activitate CECER nr. 20, la solicitarea contabilului-șef al organului electoral.
4.	Talmazean Ana Maria	contabil	Întocmește documente cu caracter financiar, rapoarte financiare, participă la primirea/distribuirea materialelor organelor electorale din circumscripție și transmiterea către CEC. Exerciță alte atribuții necesare în procesul financiar-contabil legat de activitate CECER nr. 20, la solicitarea contabilului-șef al organului electoral.
5.	Croitoru Ion	operator	<p>a) Asigură completarea registrului funcționarilor electorali și a tabelului cu date de contact al BESV.</p> <p>b) contribuie la buna funcționare a sistemelor informaționale și a tehnicii de calcul în cadrul CECER nr. 20 și a BESV.</p> <p>c) oferă consultanță și suport informațional necesar operatorilor din cadrul BESV.</p> <p>d) organizează transportarea, încărcarea, după caz, repararea calculatoarelor necesare procesului electoral. Execută procesul de transmitere-recepționare a calculatoarelor de la/către BESV, asigura integritatea lor. Execută alte atribuții după necesitate.</p>
6.	Dîru Viorel	operator	<p>a) Asigură completarea registrului funcționarilor electorali și a tabelului cu date de contact al BESV.</p> <p>b) contribuie la buna funcționare a sistemelor informaționale și a tehnicii de calcul în cadrul CECER nr. 20 și a BESV.</p>

			<p>c) oferă consultanță și suport informațional necesar operatorilor din cadrul BESV.</p> <p>d) organizează transportarea, încărcarea, după caz, repararea calculatoarelor necesare procesului electoral. Execută procesul de transmitere-recepționare a calculatoarelor de la/către BESV, asigura integritatea lor. Execută alte atribuții după necesitate.</p>
7.	Paraschiv Nadejda	consultant	<p>Asistă președintele, secretarul, membrii CECER nr. 20 în desfășurarea procesului electoral, acordă asistență și consultanță BESV, acordă ajutorul necesar contabililor/operatorilor, după necesitate, întocmește proiecte de hotărâri ale CECER nr. 20 privind examinarea/soluționarea contestațiilor, participă în procesul de totalizare a alegerilor. Alte atribuții după necesitate.</p>
8.	Moraru Toma Bianca	consultant	<p>Asistă președintele, secretarul, membrii CECER nr. 20 în desfășurarea procesului electoral, acordă asistență și consultanță BESV, acordă ajutorul necesar contabililor/operatorilor, după necesitate, întocmește proiecte de hotărâri ale CECER nr. 20 privind examinarea/soluționarea contestațiilor, participă în procesul de totalizare a alegerilor. Alte atribuții după necesitate.</p>
9.	Sîrbu Petru	șofer	<p>Asistă președintele, secretarul și membrii Consiliului electoral în procesul necesar al transportării materialelor electorale, buletinelor de vot. La necesitate, se deplasează cu președintele Consiliului electoral, secretarul, membrii, aparatul Consiliului electoral în teritoriu sau la instruire. Și alte atribuții, după necesitate.</p>