



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ  
A REPUBLICII MOLDOVA**  
**Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale  
Ialoveni nr. 21**



str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova  
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md

**Alegerile prezidențiale și referendumul republican  
constituțional din 20 octombrie 2024**

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la numirea în funcții în cadrul aparatului  
Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ialoveni nr. 21**

din „04” septembrie 2024

nr. 4

În temeiul art. 45 alin. (9) din Codul electoral nr. 325/2022 și conform pct. 59 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea nr. 1100/2024, a hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr. 2810/2024 „Cu privire la aprobarea statelor de personal ale aparatelor consiliilor electorale de circumscripție constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024”, Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Ialoveni nr. 21 hotărăște:

1. Se numesc în funcția de contabil (inclusiv contabil-șef), de specialist (consultanți și operatori) și în calitate de personal tehnic în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ialoveni nr. 21 pentru perioada de activitate a consiliului electoral persoanele, conform anexei.

2. Numirea în funcție se efectuează în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președintele  
Consiliului electoral al circumscripției  
electorale raionale Ialoveni nr. 21**



  
semnătura

**Adrian GAMARȚA-EȘANU**

Anexă  
la hotărârea Consiliului electoral al circumscripției  
electorale raionale Ialoveni nr. 21  
nr. 4 din 04 septembrie 2024

Nr. d/o	Numele / prenumele	Funcția	Atribuțiile funcției
1.	Trofim Angela	contabil-șef	<p>- gestionează mijloacele financiare alocate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în circumscripția electorală raională Ialoveni nr. 21, inclusiv pentru activitatea organelor electorale ierarhic inferioare în conformitate cu Secțiunea 2 al Capitolului V din Regulamentul de activitate al consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1100/2023 și Instrucțiunea privind particularitățile evidenței contabile în organele electorale, a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobarea formularelor, documentelor primare și managementul angajamentelor, aprobată prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1221/2023;</p> <p>- coordonează activitatea contabililor din cadrul aparatului de lucru al Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ialoveni nr. 21.</p>
2.	Abramovschi Cristina	contabil	<p>- introduce informația privind plata indemnizațiilor funcționarilor electorali ai organelor electorale din circumscripție, prin intermediul Î.S. „Poșta Moldovei”.</p>
3.	Meriacre Ana	contabil	<p>- asigură suportul la distribuirea și folosirea mijloacelor financiare alocate în baza devizului de cheltuieli efectiv aprobat pentru fiecare consiliu și birou aparte din circumscripție.</p>
4.	Roșca Vasile	operator	<p>- contribuie la introducerea informației în sistemele informaționale ale Comisiei Electorale Centrale privind candidații la funcțiile electice din circumscripție;</p> <p>- participă la transmiterea și recepționarea tehnicii necesare procesului de organizare și desfășurare a alegerilor în circumscripția electorală raională Ialoveni;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- acordă asistență operatorilor din cadrul birourilor electorale ale secțiilor de votare;</li> <li>- exercită și alte atribuții necesare pentru activitatea consiliului electoral.</li> </ul>
5.	Plugaru Aliona	consultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acordă suportul membrilor consiliului electoral la elaborarea proiectelor de hotărâri, distribuirea materialelor și documentelor electorale către organele electorale inferioare din circumscripție;</li> <li>- colectează, după caz, informații și întocmește tabele și alte documente, inclusiv note informative, necesare procesului de organizare și desfășurare a alegerilor;</li> <li>- ține evidența cererilor de demisie a membrilor organelor electorale ierarhic inferioare;</li> <li>- participă la procesul de repartizare și recepționare a materialelor electorale;</li> <li>- exercită și alte atribuții necesare pentru activitatea consiliului electoral.</li> </ul>
6.	Lungu Marian	Șofer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură deplasarea membrilor consiliului electoral și persoanelor din cadrul aparatului de lucru în raza circumscripției electorale, precum și la sediul Comisiei Electorale Centrale.</li> </ul>