



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



**Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova
și a referendumului republican constituțional
din 20 octombrie 2024**

HOTĂRÂRE

**cu privire la stabilirea atribuțiilor și repartizarea sarcinilor între membrii
Consiliului electoral al circumscripției electorale Rîșcani nr.27**

din „01” septembrie 2024

nr. 02

În temeiul art. 37 din Codul electoral, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1100/2023, Consiliul electoral al circumscripției electorale Rîșcani nr. 27, h o t ă r ă ș t e:

1. Se stabilesc atribuțiile membrilor Consiliului electoral al circumscripției electorale Rîșcani nr.27, după cum urmează:

Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Atribuțiile
Petrașescu Anatolie - Președinte	Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală: 1) reprezintă consiliul în raporturile cu Comisia Electorală Centrală, alte autorități publice, întreprinderi, instituții, mass-media, organizații, partide, concurenții electorali, cetățeni, precum și cu alți subiecți electorali; 2) organizează activitatea consiliului și a aparatului acestuia; 3) convoacă ședințele și le prezidează; 4) semnează hotărârile consiliului; 5) este responsabil de gestionarea mijloacelor financiare alocate consiliului; 6) este responsabil de gestionarea procesului privind asigurarea tehnico-materială a organelor electorale ierarhic inferioare, recepționarea și repartizarea documentelor și materialelor electorale către acestea; 7) coordonează procesul de instruire a funcționarilor electorali în comun cu Comisia Electorală Centrală și CICDE; 8) monitorizează respectarea principiului egalității între femei și bărbați de către subiecții participanți la procesul electoral prin verificarea documentelor, sistematizarea și prezentarea datelor statistice în acest sens;

	<p>9) emite dispoziții, în limitele competenței sale, în vederea organizării activității consiliului;</p> <p>10) încheie, în numele consiliului, contracte aferente organizării și desfășurării alegerilor în circumscripție, precum și contracte individuale de muncă, contracte de prestări servicii pentru perioada îndeplinirii unor activități determinate;</p> <p>11) informează membrii consiliului și subiecții vizați privind punerea în aplicare, în limita competențelor stabilite, a circularilor, indicațiilor și altor materiale informative emise sub semnătura secretarului Comisiei;</p> <p>12) asigură coordonarea procesului de centralizare a rezultatelor alegerilor pe circumscripția electorală, sistematizarea și transmiterea documentelor și materialelor electorale către organul electoral ierarhic superior și autoritatea administrației publice locale;</p> <p>13) constată contravențiile prevăzute la art. 481 alin. (1)–(4), art. 482, 483, 51 și 53 din Codul contravențional și încheie procese-verbale cu privire la contravenții;</p> <p>14) coordonează și/sau asigură includerea informației pe resursele informaționale aflate în gestiunea Comisiei Electorale Centrale în conformitate cu instrucțiunile și dispozițiile emise în acest sens;</p> <p>15) asigură suportul registratorilor privind operarea modificărilor în Registrul de stat al alegătorilor;</p> <p>16) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Codul electoral</p>
Lungu Svetlana - secretar	<p>Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală:</p> <p>1) în absența președintelui consiliului, exercită atribuțiile acestuia;</p> <p>2) organizează efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului;</p> <p>3) organizează și asigură pregătirea materialelor pentru desfășurarea ședințelor și a seminarelor consiliului inclusiv prin intermediul platformelor online de video conferință;</p> <p>4) asigură înștiințarea membrilor consiliului și a subiecților interesați despre convocarea ședințelor;</p> <p>5) asigură efectuarea controlului asupra respectării de către organele electorale ierarhic inferioare a legislației electorale;</p> <p>6) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se</p>

	<p>păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței;</p> <p>7) semnează procesele-verbale ale ședințelor consiliului;</p> <p>8) exercită controlul asupra executării dispozițiilor președintelui și hotărârilor consiliului;</p> <p>9) asigură transparența în activitatea consiliului prin aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale;</p> <p>10) exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de prezentul regulament.</p>
Busuioc Aureliu - membru	<p>Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală:</p> <p>1) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție;</p> <p>2) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului;</p> <p>3) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri;</p> <p>4) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări);</p> <p>5) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă;</p> <p>6) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;</p> <p>7) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;</p> <p>8) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>
Bîtca Anna - membru	<p>Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală:</p> <p>1) să respecte prevederile Codului electoral, ale actelor normative adoptate de Comisia</p>

	<p>Electorală Centrală și ale prezentului regulament;</p> <p>2) să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să participe la ședințele consiliului, să-și înregistreze prezența la secretarul consiliului, inclusiv în cazul participării on-line, iar în cazul în care membrul consiliului este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui și/sau secretarului consiliului;</p> <p>3) să aducă la cunoștința membrilor consiliului electoral toate materialele aferente proiectului de hotărâre ce se propune pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței consiliului;</p> <p>4) să execute hotărârile Comisiei Electorale Centrale și ale consiliului, dispozițiile președintelui Comisiei Electorale Centrale, precum și ale președintelui consiliului. Să informeze subiecții vizați și să pună în aplicare, în limita competențelor stabilite, circularele, indicațiile și alte note informative emise de Comisie care au ca scop organizarea procesului electoral;</p> <p>5) să colecteze informația de la birourile electorale ale secțiilor de votare privind deschiderea secțiilor de votare, prezența alegătorilor la votare, lipsa/existența incidentelor la secțiile de votare și să o transmită președintelui consiliului pentru sistematizare și informarea Comisiei Electorale Centrale;</p>
<p>Garașciuc Valentina -</p>	<p>Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală:</p> <p>1) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție;</p> <p>2) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului;</p> <p>3) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri;</p> <p>4) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări);</p> <p>5) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia</p>

	<p>separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă;</p> <p>6) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;</p> <p>7) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;</p> <p>8) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>
Loziuc Iuri - membru	<p>Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală:</p> <p>1) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție;</p> <p>2) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului;</p> <p>3) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri;</p> <p>4) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări);</p> <p>5) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă;</p> <p>6) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;</p> <p>7) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;</p> <p>8) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>
Plămădeală Ina - membru	<p>Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală:</p>

	<p>2) să respecte prevederile Codului electoral, ale actelor normative adoptate de Comisia Electorală Centrală și ale prezentului regulament;</p> <p>2) să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să participe la ședințele consiliului, să-și înregistreze prezența la secretarul consiliului, inclusiv în cazul participării on-line, iar în cazul în care membrul consiliului este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui și/sau secretarului consiliului;</p> <p>3) să aducă la cunoștința membrilor consiliului electoral toate materialele aferente proiectului de hotărâre ce se propune pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței consiliului;</p> <p>4) să execute hotărârile Comisiei Electorale Centrale și ale consiliului, dispozițiile președintelui Comisiei Electorale Centrale, precum și ale președintelui consiliului. Să informeze subiecții vizati și să pună în aplicare, în limita competențelor stabilite, circularele, indicațiile și alte note informative emise de Comisie care au ca scop organizarea procesului electoral;</p> <p>5) să colecteze informația de la birourile electorale ale secțiilor de votare privind deschiderea secțiilor de votare, prezența alegătorilor la votare, lipsa/existența incidentelor la secțiile de votare și să o transmită președintelui consiliului pentru sistematizare și informarea Comisiei Electorale Centrale;</p>
Rabei Marina - membru	<p>Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală:</p> <p>3) să respecte prevederile Codului electoral, ale actelor normative adoptate de Comisia Electorală Centrală și ale prezentului regulament;</p> <p>2) să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să participe la ședințele consiliului, să-și înregistreze prezența la secretarul consiliului, inclusiv în cazul participării on-line, iar în cazul în care membrul consiliului este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui și/sau secretarului consiliului;</p> <p>3) să aducă la cunoștința membrilor consiliului electoral toate materialele</p>

	<p>aferente proiectului de hotărâre ce se propune pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței consiliului;</p> <p>4) să execute hotărârile Comisiei Electorale Centrale și ale consiliului, dispozițiile președintelui Comisiei Electorale Centrale, precum și ale președintelui consiliului. Să informeze subiecții vizați și să pună în aplicare, în limita competențelor stabilite, circularele, indicațiile și alte note informative emise de Comisie care au ca scop organizarea procesului electoral;</p> <p>5) să colecteze informația de la birourile electorale ale secțiilor de votare privind deschiderea secțiilor de votare, prezența alegătorilor la votare, lipsa/existența incidentelor la secțiile de votare și să o transmită președintelui consiliului pentru sistematizare și informarea Comisiei Electorale Centrale;</p>
<p>Saranciuc Vadim - membru</p>	<p>Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală:</p> <p>1) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție;</p> <p>2) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului;</p> <p>3) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri;</p> <p>4) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări);</p> <p>5) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă;</p> <p>6) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;</p> <p>7) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;</p> <p>8) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p>

<p>Tiron Aliona - membru</p>	<p>Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală:</p> <p>4) să respecte prevederile Codului electoral, ale actelor normative adoptate de Comisia Electorală Centrală și ale prezentului regulament;</p> <p>2) să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să participe la ședințele consiliului, să-și înregistreze prezența la secretarul consiliului, inclusiv în cazul participării on-line, iar în cazul în care membrul consiliului este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui și/sau secretarului consiliului;</p> <p>3) să aducă la cunoștința membrilor consiliului electoral toate materialele aferente proiectului de hotărâre ce se propune pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței consiliului;</p> <p>4) să execute hotărârile Comisiei Electorale Centrale și ale consiliului, dispozițiile președintelui Comisiei Electorale Centrale, precum și ale președintelui consiliului. Să informeze subiecții vizați și să pună în aplicare, în limita competențelor stabilite, circularele, indicațiile și alte note informative emise de Comisie care au ca scop organizarea procesului electoral;</p> <p>5) să colecteze informația de la birourile electorale ale secțiilor de votare privind deschiderea secțiilor de votare, prezența alegătorilor la votare, lipsa/existența incidentelor la secțiile de votare și să o transmită președintelui consiliului pentru sistematizare și informarea Comisiei Electorale Centrale;</p>
<p>Volschi Mihail - membru</p>	<p>Atribuțiile prevăzute de prevederile Codului Electoral și Regulamentului de activitate al Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală:</p> <p>5) să respecte prevederile Codului electoral, ale actelor normative adoptate de Comisia Electorală Centrală și ale prezentului regulament;</p> <p>2) să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să participe la ședințele consiliului, să-și înregistreze prezența la secretarul consiliului, inclusiv în cazul participării on-line, iar în cazul în care membrul consiliului este în imposibilitatea de a participa la ședință, el</p>

	<p>comunică, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui și/sau secretarului consiliului;</p> <p>3) să aducă la cunoștința membrilor consiliului electoral toate materialele aferente proiectului de hotărâre ce se propune pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței consiliului;</p> <p>4) să execute hotărârile Comisiei Electorale Centrale și ale consiliului, dispozițiile președintelui Comisiei Electorale Centrale, precum și ale președintelui consiliului. Să informeze subiecții vizați și să pună în aplicare, în limita competențelor stabilite, circularele, indicațiile și alte note informative emise de Comisie care au ca scop organizarea procesului electoral;</p> <p>5) să colecteze informația de la birourile electorale ale secțiilor de votare privind deschiderea secțiilor de votare, prezența alegătorilor la votare, lipsa/existența incidentelor la secțiile de votare și să o transmită președintelui consiliului pentru sistematizare și informarea Comisiei Electorale Centrale;</p>
--	---

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președintele consiliului electoral
de circumscripție Rîșcani, nr.27**

L.Ș.





semnătura

Petrașescu Anatolie
nume, prenume