



COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ  
A REPUBLICII MOLDOVA

CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE  
Rîșcani nr. 27

**Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și  
a referendumului republican constituțional  
din 20 octombrie 2024**

**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la numirea în funcții în cadrul aparatului  
consiliului electoral de circumscripție electorale raionale Rîșcani nr.27**

din „04” septembrie 2024

nr. 04

În temeiul art. 45 alin. (9) din Codul electoral și conform pct. 66 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr.2810 din 03 septembrie 2024 cu privire la aprobarea statelor de personal ale aparatelor consiliilor electorale de circumscripție, constituite pentru organizarea și desfășurarea Alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, Consiliul electoral al circumscripției electorale **Rîșcani nr.27**, **h o t ă r ă ș t e**:

1. Se numesc în funcția de contabil (inclusiv contabil-șef), de specialist (consultanți, operatori) și în calitate de personal tehnic (șofer) în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale Rîșcani nr. 27 pentru perioada de activitate a consiliului electoral în perioada 04 septembrie 2024 – 22 octombrie 2024, persoanele conform anexei la prezenta hotărâre.

2. Numirea în funcție se efectuează în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale prin intermediul consiliului electoral de circumscripție și poate fi contestată în decurs de 3 zile calendaristice de la data adoptării, prin depunerea cererii prealabile la organul electoral ierarhic superior.

**Președintele Consiliului electoral  
al circumscripției electorale Rîșcani nr.27**



**Anatolie Petrașescu**

Anexă

la hotărârea Consiliului electoral al circumscripției electorale nr.27 Rîșcani  
nr. 04 din 04 septembrie 2024

Nr. d/o	Nume, prenume	Funcția	Atribuțiile funcției
1	Țurcan Doinița	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"><li>- să solicite de la autoritățile administrației publice materialele și informația necesară vizînd problemele financiare ce țin de competența Comisiei;</li><li>- să solicite de la organele electorale inferioare darea de seamă financiară;</li><li>- să semneze documentele justificative ale Comisiei;</li><li>- să vizeze proiectele de deviz de cheltuieli ale Comisiei ce urmează a fi adoptate în ședință.</li><li>- să coordoneze activitatea lucrătorilor contabilității.</li></ul>
2	Scripliu Nelea	Contabil	<ul style="list-style-type: none"><li>-exercitarea controlului asupra întocmirii corecte și la timp a documentelor și legalizării operațiilor efectuate;</li><li>-efectuarea controlului asupra utilizării corecte și după destinație a mijloacelor financiare conform devizului de cheltuieli;</li></ul>
3	Scripliu Dumitru	Contabil	<ul style="list-style-type: none"><li>- efectuarea la timp a decontărilor cu gestionarii conform contractelor întocmite;</li><li>- păstrarea documentelor contabile, registrelor de evidență, registrului de casă, fișelor personale etc. pînă la predarea lor în arhiva raională din teritoriu;</li><li>- întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a dărilor de seamă.</li></ul>
4	Țurcan Constantin	Șofer	Asigură cu transport componența CECE
5	Cecan Dana	Consultant	<ul style="list-style-type: none"><li>- participă în procese de judecată ca reprezentant al Comisiei;</li><li>-elaborează proiecte de acte</li></ul>

			<p>normative care urmează a fi adoptate de Comisie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiază, acumulează și sintetizează propunerile privind perfecționarea legislației electorale, precum și a procedurilor electorale;</li> <li>- examinează petițiile adresate Comisiei</li> </ul>
6	Cherdivară Victoria	Consultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acordă consultații autorităților publice locale, participă la organizarea seminarelor în domeniul electoral;</li> <li>- verifică corespunderea documentelor care urmează a fi examinate la ședințele Comisiei cu legislația în vigoare și le vizează</li> </ul>
7	Macari Gabriel	Operator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dactilografiază corect și operativ documentele CECE;</li> <li>- efectuează multiplicarea documentelor Comisiei, coordonează această activitate cu președintele CECE .</li> <li>-Efectuează instruirea operatorilor din cadrul birourilor electorale ale secțiilor de votare;</li> <li>-Introduce informațiile și răspunde la toate solicitările CEC;</li> </ul>
9	Lungu Sorin	Operator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dactilografiază corect și operativ documentele CECE;</li> <li>- efectuează multiplicarea documentelor Comisiei, coordonează această activitate cu președintele CECE .</li> <li>-Efectuează instruirea operatorilor din cadrul birourilor electorale ale secțiilor de votare;</li> <li>-Introduce informațiile și răspunde la toate solicitările CEC;</li> </ul>