



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047,
www.cec.md, e-mail: info@cec.md



**Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova
și a referendumului republican constituțional
din 20 octombrie 2024**

Consiliul Electoral al Circumscripției Electorale raionale Soroca nr. 29

**HOTĂRÂRE
cu privire la Aparatul Consiliului Electoral al
Circumscripției Electorale raionale Soroca nr. 29**

din „04” septembrie 2024

nr. 3/1

În temeiul art. 45 alin. (9) din Codul Electoral și Regulamentului privind activitatea Consiliului Electoral de Circumscripție în perioada electorală aprobat prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.1100/2023, Hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr.2810/2024 cu privire la aprobarea statelor de personal ale aparatelor consiliilor electorale de circumscripție, constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Soroca nr.29, **hotărăște:**

1. Se numesc în funcția de contabil (inclusiv contabil-șef), de specialist (consultanți/operatori), de conducător auto, cu stabilirea atribuțiilor, în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Soroca nr.29, pentru perioada de activitate a consiliului electoral, persoanele conform anexelor nr.1-7.

2. Se degreveză și/sau se convoacă cu începere de la 04 septembrie 2024 până la 22 octombrie 2024 inclusiv, pentru perioada activității în componența aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Soroca nr.29, în vederea organizării și desfășurării Alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, persoanele nominalizate în pct. 1.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președintele consiliului electoral
de circumscripție**



Zabrian Stela

| Nume, prenume | Funcția | Atribuțiile funcției |
|---------------|--------------|---|
| Leșan Liliana | Contabil-șef | <p>Întocmirea documentelor cu caracter financiar, a rapoartelor financiare.</p> <p>Asigurarea, întocmirea și prezentarea oportună, completă și corectă a documentelor primare, a registrelor contabile conform regulilor stabilite de Ministerul Finanțelor.</p> <p>Pregătirea dispozițiilor de plată spre achitare, conform planului de finanțare, în contextul clasificăției bugetare.</p> <p>Analizarea utilizării mijloacelor financiare în raport cu planul aprobat; după caz, întocmirea și prezentarea modificărilor la planurile de finanțare; asigurarea corectitudinii evidenței analitice a cheltuielilor efective pe fiecare cod economic.</p> <p>Exercită alte atribuții necesare în procesul financiar-contabil legat de activitate CECER Soroca nr.29.</p> |



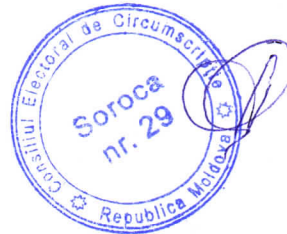
| Nume, prenume | Funcția | Atribuțiile funcției |
|---------------|----------|---|
| Leșan Maria | Contabil | <p>Asistă contabilul-șef.</p> <p>Asigură încheierea contractelor cu agenții economici privind achiziționarea de bunuri și servicii, precum și înregistrarea la trezorerie.</p> <p>Asigură întocmirea și prezentarea dării de seamă privind efectuarea achizițiilor publice de valoare mică.</p> <p>Elaborează actele de transmitere și asigură transmiterea către BESV, a rechizitelor, tichetelor de combustibil, cartelelor de telefonie mobilă și a altor materiale necesare pentru bună organizare și desfășurare a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024.</p> <p>Exercită alte atribuții necesare în procesul financiar-contabil legat de activitate CECER Soroca nr.29.</p> |



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Anexă nr.3
la hotărârea Consiliului electoral al circumscripției electorale nr.3/1
din 04 septembrie 2024

| Nume, prenume | Funcția | Atribuțiile funcției |
|-------------------|---------------------|---|
| Cebanciuc Tatiana | Consultant/operator | <p>Asistă președintele, secretarul, membrii CECER Soroca nr.29 în organizarea și desfășurarea Alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024.</p> <p>Acordă asistență, consultanță membrilor BESV.</p> <p>Asigură buna funcționare a sistemelor informaționale și a tehnicii de calcul în cadrul CECER Soroca nr.29.</p> <p>Asigură repartizarea, evidența și monitorizează utilizarea, după caz, repararea calculatoarelor necesare procesului electoral.</p> <p>Asigură consultanță și oferă suportul necesar operatorilor din cadrul BESV.</p> <p>După necesitate, întocmește proiecte de hotărâri ale CECER Soroca nr.29.</p> <p>Participă în procesul de totalizare a alegerilor.</p> <p>Execută și alte atribuții după necesitate.</p> |



Anexă nr.4
la hotărârea Consiliului electoral al circumscripției electorale nr.3/1
din 04 septembrie 2024

| Nume, prenume | Funcția | Atribuțiile funcției |
|---------------|---------------------|---|
| Bevza Natalia | Consultant/operator | <p>Asistă președintele, secretarul, membrii CECER Soroca nr.29 în organizarea și desfășurarea Alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024.</p> <p>Acordă asistență, consultanță membrilor BESV.</p> <p>Asigură buna funcționare a sistemelor informaționale și a tehnicii de calcul în cadrul CECER Soroca nr.29.</p> <p>Asigură repartizarea, evidența și monitorizează utilizarea, după caz, repararea calculatoarelor necesare procesului electoral.</p> <p>Asigură consultanță și oferă suportul necesar operatorilor din cadrul BESV.</p> <p>După necesitate, întocmește proiecte de hotărâri ale CECER Soroca nr.29.</p> <p>Participă în procesul de totalizare a alegerilor.</p> <p>Execută și alte atribuții după necesitate.</p> |



Anexă nr.5
la hotărârea Consiliului electoral al circumscripției electorale nr.3/1
din 04 septembrie 2024

| Nume, prenume | Funcția | Atribuțiile funcției |
|---------------|---------------------|---|
| Jitniuc Alina | Consultant/operator | <p>Asistă președintele, secretarul, membrii CECER Soroca nr.29 în organizarea și desfășurarea Alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024.</p> <p>Acordă asistență, consultanță membrilor BESV.</p> <p>Asigură buna funcționare a sistemelor informaționale și a tehnicii de calcul în cadrul CECER Soroca nr.29.</p> <p>Asigură repartizarea, evidența și monitorizează utilizarea, după caz, repararea calculatoarelor necesare procesului electoral.</p> <p>Asigură consultanță și oferă suportul necesar operatorilor din cadrul BESV.</p> <p>După necesitate, întocmește proiecte de hotărâri ale CECER Soroca nr.29.</p> <p>Participă în procesul de totalizare a alegerilor.</p> <p>Execută și alte atribuții după necesitate.</p> |



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

| Nume, prenume | Funcția | Atribuțiile funcției |
|--------------------|---------|---|
| Cojuhari Alexandru | șofer | <p>Asistă președintele Consiliului electoral, secretarul, membrii în procesul necesar al transportării materialelor electorale, buletinelor de vot.</p> <p>După necesitate, transportă președintele Consiliului electoral, secretarul, membrii, aparatul Consiliului electoral.</p> <p>Execută și alte atribuții după necesitate.</p> |

