



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**



str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica
Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail:
info@cec.md

**Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a
referendumului republican constituțional
din 20 octombrie 2024**

Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Anenii Noi nr. 4

HOTĂRÂRE

**cu privire la stabilirea atribuțiilor și repartizarea sarcinilor între membrii
Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Anenii Noi nr. 4**

din „02” septembrie 2024

nr. 01/1

În temeiul art. 37 din Codul electoral, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1100/2023, Consiliul electoral al circumscripției electorale Anenii Noi raională nr. 4 **h o t ă r ă ș t e**:

1. Se stabilesc atribuțiile membrilor Consiliului electoral al circumscripției electorale Anenii Noi raională nr. 4, după cum urmează:

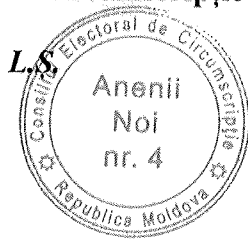
Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Atribuțiile
Boicu Petru	1) reprezintă consiliul în raporturile cu Comisia Electorală Centrală, alte autorități publice, întreprinderi, instituții, mass-media, organizații, partide, concurenții electorali, cetățeni precum și cu alți subiecți electorali; 2) organizează activitatea consiliului și a aparatului acestuia; 3) convoacă ședințele și le prezidează; 4) semnează hotărârile consiliului; 5) este responsabil de gestionarea mijloacelor financiare alocate consiliului; 6) este responsabil de gestionarea procesului privind asigurarea tehnico-materială a organelor electorale ierarhic inferioare, recepționarea și repartizarea documentelor și materialelor electorale către acestea; 7) coordonează procesul de instruire a funcționarilor electorali în comun cu Comisia Electorală Centrală și CICDE;

	<p>8) monitorizează respectarea principiului egalității între femei și bărbați de către subiecții participanți la procesul electoral prin verificarea documentelor, sistematizarea și prezentarea datelor statistice în acest sens;</p> <p>9) emite dispoziții, în limitele competenței sale, în vederea organizării activității consiliului;</p> <p>10) încheie, în numele consiliului, contracte aferente organizării și desfășurării alegerilor în circumscripție, precum și contracte individuale de muncă, contracte de prestări servicii pentru perioada îndeplinirii unor activități determinate;</p> <p>11) informează membrii consiliului și subiecții vizati privind punerea în aplicare, în limita competențelor stabilite, a circularilor, indicațiilor și altor materiale informative emise sub semnătura secretarului Comisiei;</p> <p>12) asigură coordonarea procesului de centralizare a rezultatelor alegerilor pe circumscripția electorală, sistematizarea și transmiterea documentelor și materialelor electorale către organul electoral ierarhic superior și autoritatea administrației publice locale;</p> <p>13) constată contravențiile prevăzute la art. 481 alin. (1)–(4), art. 482 , 483 , 51 și 53 din Codul contravențional și încheie procese-verbale cu privire la contravenții;</p> <p>14) coordonează și/sau asigură includerea informației pe resursele informaționale aflate în gestiunea Comisiei Electorale Centrale în conformitate cu instrucțiunile și dispozițiile emise în acest sens;</p> <p>15) asigură suportul registratorilor privind operarea modificărilor în Registrul de stat al alegătorilor;</p> <p>16) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Codul electoral.</p>
Sîrbu Nadejda	<p>1) în absența președintelui consiliului, exercită atribuțiile acestuia;</p> <p>2) organizează efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului;</p> <p>3) organizează și asigură pregătirea materialelor pentru desfășurarea ședințelor și a seminarelor consiliului inclusiv prin intermediul platformelor online de video conferință;</p> <p>4) asigură înștiințarea membrilor consiliului și a subiecților interesați despre convocarea ședințelor;</p> <p>5) asigură efectuarea controlului asupra respectării de către organele electorale ierarhic inferioare a legislației electorale;</p> <p>6) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței;</p> <p>7) semnează procesele-verbale ale ședințelor consiliului;</p>

	8) exercită controlul asupra executării dispozițiilor președintelui și hotărârilor consiliului; 9) asigură transparența în activitatea consiliului prin aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale; 10) exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral.
--	---

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președintele consiliului electoral
de circumscripție**





semnătura

Boicu Petru
nume, prenume