



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



**Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova
și a referendumului republican constituțional
din 20 octombrie 2024**

**CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE
RAIONALE BRICENI NR.6**

str. Independenței nr. 48, or. Briceni, Republica Moldova
e-mail: briceni@cec.md

HOTĂRÂRE

**cu privire la numirea în funcții în cadrul aparatului Consiliului electoral al
circumscripției electorale raionale Briceni nr.6**

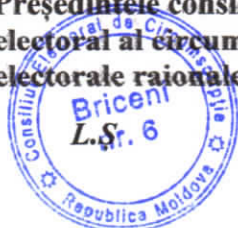
din „04” septembrie 2024

nr.2/1

În conformitate cu acțiunile stabilite în Programul calendaristic, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 2633/2024 precum și în temeiul art. 35 alin. (10) și art. 37 lit. c) din Codul electoral 325/2022, în baza Hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr.2810 din 03 septembrie 2024, Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Briceni nr.6, hotărăște:

1. Se numesc în funcția de contabil (inclusiv contabil-șef), de specialiști (consultant/operator) și în calitate de personal tehnic în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Briceni nr.6 pentru perioada de activitate a consiliului electoral, persoanele conform anexei la prezenta hotărâre.
2. Numirea în funcție se efectuează în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președintele consiliului
electoral al circumscripției
electorale raionale Briceni nr.6**



Vadim SARACUȚA

Nr. d/o	Nume, prenume	Funcția	Atribuțiile funcției
1.	Ceban Dinar (angajat din data de 04.09.2024)	Șofer	Asistă președintele Consiliului electoral, secretarul, membrii în procesul necesar al transportării materialelor electorale, buletinelor de vot. După necesitate, transportă președintele Consiliului electoral, secretarul, membrii, aparatul Consiliului electoral. Și alte atribuții, după necesitate.
2.	Leașoc Alla (angajată din data de 04.09.2024)	Contabil-șef	Întocmește documente cu caracter financiar, rapoarte financiare. Exerciță alte atribuții necesare în procesul financiar-contabil legat de activitate CECER Briceni nr.6.
3.	Vanghelii Carolina (angajată din data de 04.09.2024)	Contabil	Exerciță alte atribuții necesare în procesul financiar-contabil legat de activitate CECER Briceni nr.6.
4.	Lesnic Denis (angajat din data de 04.09.2024)	Consultant/operator	Asistă președintele, secretarul, membrii CECER Briceni nr.6 în desfășurarea procesului electoral, acordă asistență, consultanță Birourilor Electorale ale Secțiilor de Votare, după necesitate, întocmește proiecte de hotărâri ale CECER Briceni nr.6, participă în procesul de totalizare a alegerilor. Alte atribuții după necesitate.
5.	Cociurca Sergiu (angajat din data de 13.09.2024)	Consultant/operator	Asigură introducerea datelor privind registrul funcționarilor electorali, asigură buna funcționare a sistemelor informaționale și a tehnicii de calcul în cadrul CECER Briceni nr.6 și a BESV. Asigură consultanță și oferă suportul necesar operatorilor din cadrul BESV, asigură transportarea, încărcarea, după caz, repararea calculatoarelor necesare procesului electoral. Execută procesul de transmitere-recepționare a calculatoarelor de la/către BESV, asigura integritatea lor. Coordonează acțiunile operatorilor.

			Execută alte atribuții după necesitate.
6.	Cociurca Erica <i>(angajată din data de 13.09.2024)</i>	Consultant/operator or	<p>Asigură introducerea datelor privind registrul funcționarilor electorali, asigură buna funcționare a sistemelor informaționale și a tehnicii de calcul în cadrul CECER Briceni nr.6 și a BESV. Asigură consultanță și oferă suportul necesar operatorilor din cadrul BESV, asigură transportarea, încărcarea, după caz, repararea calculatoarelor necesare procesului electoral. Execută procesul de transmitere-recepționare a calculatoarelor de la/către BESV, asigura integritatea lor. Coordonează acțiunile operatorilor.</p> <p>Execută alte atribuții după necesitate.</p>