



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



**Alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova
și a referendumului republican constituțional
din 20 octombrie 2024**

**CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI
ELECTORALE RAIONALE CAHUL nr.7**

**HOTĂRÂRE
cu privire la numirea în funcții în cadrul aparatului
Consiliului electoral de circumscripție**

din „4” septembrie 2024

nr. 2/1

În temeiul art. 45 alin. (9) din Codul electoral și conform pct. 66 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr. 2810 din 3 septembrie 2024 cu privire la aprobarea statelor de personal ale aparatelor consiliilor electorale de circumscripție constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Cahul nr.7 hotărăște:

1. Se numesc în funcția de contabil (inclusiv contabil-șef), de specialist (consultanți, operatori) și în calitate de personal tehnic în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Cahul nr.7 pentru perioada de activitate a consiliului electoral, persoanele conform anexei la prezenta hotărâre.

2. Numirea în funcție se efectuează în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile calendaristice de la data adoptării, prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală, (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președinta Consiliului electoral
de circumscripție raională Cahul nr.7**



Alina CARANIC

Anexă
la hotărârea Consiliului electoral
al circumscripției electorale raionale Cahul, nr.7
nr.2/1 din 4 septembrie 2024

Aparatul Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Cahul, nr.7

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Atribuțiile funcției
1.	TARLAPAN Aliona	Contabil-șef	Efectuează controlul asupra întocmirii corecte și la timp a documentelor și asupra legalității operațiilor efectuate; controlează utilizarea corectă și după destinație a mijloacelor financiare conform devizului de cheltuieli; calculează și achită la timp recompensele funcționarilor electorali; efectuează la timp decontările cu furnizorii conform contractelor încheiate; întocmește și prezintă în termenele stabilite dările de seamă.
2.	IVANCENCO Tatiana	Contabil	Elaborează contracte aferente organizării și desfășurării alegerilor în circumscripție, contracte de prestări servicii; întocmește documente financiare primare.
3.	HAȘDĂU Elizaveta	Contabil	Întocmește documentele primare privind procurarea sau trecerea la pierderi a rechizitelor de birou, privind cheltuielile de întreținere a transportului; acumulează și verifică documentele ce justifică cheltuielile financiare ș.a
4.	PANISCO Boris	Consultant	Repartizează documentele și materialele electorale către BESV; contribuie la sistematizarea și pregătirea documentelor electorale care vor fi transmise Comisiei Electorale Centrale, inspectoratului teritorial de poliție și Consiliului Raional; înștiințează membrii consiliului și subiecții interesați despre convocarea ședințelor; consultă birourile electorale în vederea executării Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor prevăzute de Codul electoral privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024.
5.	DURGUZ Vasile	Consultant	Contribuie la elaborarea proiectelor de hotărâri ale CECE; întocmește procese-verbale de la ședințele consiliului și dosarele în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței consiliului; îndeplinește acțiunile ce țin de transparența în activitatea consiliului prin aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale; pregătește materialele pentru desfășurarea ședințelor și a seminarelor organizate; sistematizează hotărârile emise de birourile electorale ale secțiilor de votare

			cu privire alegerea președintelui și secretarului biroului, propunerile de degrevare și de numire în funcție a persoanelor din aparatul de lucru al birourilor electorale ale secțiilor de votare (operatori și șoferi), a hotărârilor privind stabilirea tirajului buletinelor de vot ș.a.
6.	NEGRU Ecaterina	Operator	<p>Coordonează procesul de recepționare a echipamentului destinat funcționării SIAS „Alegeri” (verificarea cantitativă și calitativă a echipamentului recepționat – modeme, laptopuri); coordonează procesul de distribuire a echipamentului destinat funcționării SIAS „Alegeri” către BESV (completarea actelor de predare/primire, cu păstrarea evidenței atribuirii laptop și modem la BESV); coordonează procesul de conectare a BESV la Internet prin intermediul conexiunilor fixe (conlucrarea cu reprezentanții teritoriali ai Întreprinderii „Moldtelecom”).</p> <p>monitorizează și coordonează activitatea operatorilor BESV, acordă suport informațional, tehnic, consultă în cazul apariției diverselor probleme tehnice în perioada testării SIAS „Alegeri” și în ziua alegerilor;</p> <p>interacționează cu reprezentanții Direcției Tehnologii Informaționale și Gestionarea Listelor electorale din carul CEC, responsabili de SIAS Alegeri, la toate etapele de activitate și execută instrucțiunile recepționate de la aceștia în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.</p>
7.	MICLAUȘ Boris	Operator	<p>Ține evidența în format electronic privind componența birourilor electorale și actualizează informațiile la necesitate. Monitorizează și coordonează activitatea operatorilor BESV, acordă suport informațional, tehnic, consultă în cazul apariției diverselor probleme tehnice în perioada testării SIAS „Alegeri” și în ziua alegerilor;</p> <p>interacționează cu reprezentanții Direcției Tehnologii Informaționale și Gestionarea Listelor electorale din carul CEC, responsabili de SIAS Alegeri, la toate etapele de activitate și execută instrucțiunile recepționate de la aceștia în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.</p>
8.	BALEANU Jorj	Șofer	Asigură buna funcționare a transportului; îndeplinește și alte atribuții la indicația președintelui consiliului electoral.