

Regulament privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral.
2. Scopul certificării constă în profesionalizarea funcționarilor electorali, altor categorii de persoane interesate și/sau antrenate în procesul electoral prin asigurarea cunoașterii de către aceștia a legislației electorale și a legislației conexe procesului electoral, precum și actualizarea acestor cunoștințe.
3. Din motive de claritate și fluiditate a textului, precum și pentru a nu încărca textul cu dublete masculin/feminin, substantivele folosite în prezentul regulament care denumesc funcții au forma de masculin generic și poartă un caracter incluziv/nonsexist.
4. Procesul de certificare se organizează și se desfășoară cu respectarea principiilor imparțialității, integrității, transparenței și egalității în drepturi.
5. Procesul de certificare este organizat și desfășurat de către Instituția publică „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral” (în continuare – *CICDE*). Președinții consiliilor electorale de circumscripție de nivelul al doilea acordă asistență în organizarea procesului de certificare.
6. Procesul de certificare este organizat și desfășurat în conformitate cu Planul de organizare și desfășurare a procesului de certificare, aprobat de către Comisia Electorală Centrală (în continuare – *CEC*), la propunerea comisiei de certificare.
7. Planul de organizare și desfășurare a procesului de certificare se aprobă cel târziu cu 30 de zile înainte de desfășurarea primului examen din sesiune și se publică pe pagina web a *CICDE*.
8. Poate participa la examenul de certificare orice cetățean al Republicii Moldova, care a împlinit vârsta de 18 ani.
9. Cheltuielile aferente procesului de certificare sunt suportate din bugetul *CICDE*.
10. Cheltuielile pentru participarea la examen (deplasarea la locul desfășurării examenului, utilizarea mijloacelor de comunicații etc.) sunt suportate de candidații la examen.
11. Echipamentul și suportul tehnic este asigurat de către *CEC* cu titlu gratuit.
12. În sensul prezentului regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - 1) *banca de întrebări* – set de întrebări cu opțiuni de răspunsuri, inclusiv corecte, utilizat pentru generarea aleatorie a testelor-grilă în cadrul examenului de certificare și aprobate de comisia de certificare;
 - 2) *candidat* – persoana fizică care întrunește condițiile prevăzute la pct. 8 și s-a înscris pentru susținerea unui examen de certificare prin intermediul *SICDE*.
 - 3) *sală de examen cu prezență fizică* - încăpere dotată cu calculatoare pentru susținerea examenului cu prezență fizică.
 - 4) *sală de examen virtuală* – mediu online în care se susțin examenele de certificare sub supraveghere;
 - 5) *sesiune de certificare* – totalitatea procedurilor de planificare, organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării/ specializării în domeniul electoral cuprinse în perioada dintre aprobarea planului de organizare și desfășurare a procesului de certificare și finalizarea

rezultatelor.

6) *Sistem informațional pentru certificare în domeniul electoral (SICDE)* – sistem informațional deținut și gestionat de către CICDE și destinat automatizării tuturor etapelor procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral;

Capitolul II. Comisia de certificare

13. Pentru organizarea și desfășurarea procesului de certificare, la propunerea directorului CICDE, președintele CEC constituie comisia de certificare, formată din șapte membri de bază și doi membri supleanți, dintre care patru membri de bază și un membru supleant sunt reprezentanți ai CICDE, iar patru sunt reprezentanți ai CEC: un membru de bază este membru CEC, un membru de bază este funcționar din Direcția juridică, un membru de bază și un membru supleant sunt funcționari din Direcția management alegeri.

14. Președintele comisiei de certificare este directorul CICDE.

15. Din rândul membrilor de bază reprezentanți ai CICDE se alege secretarul comisiei de certificare.

16. Președintele comisiei de certificare conduce activitatea, prezidează ședințele acesteia și semnează hotărârile comisiei.

17. În absența președintelui, funcțiile acestuia sunt exercitate de către secretar.

18. Secretarul comisiei de certificare execută lucrările de secretariat și semnează procesele-verbale.

19. Comisia de certificare exercită următoarele atribuții:

a) coordonează și asigură transparența procesului de certificare;

b) adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți;

c) elaborează și propune CEC spre aprobare Planul de organizare și desfășurare a procesului de certificare;

d) în baza Planului de organizare și desfășurare a procesului de certificare, aprobă graficul desfășurării examenelor de certificare;

e) acordă consultanță privind procesul de certificare;

f) aprobă banca de întrebări și o modifică la necesitate;

g) selectează și asigură publicarea, în SICDE, a bibliografiei pentru pregătirea de examen;

h) monitorizează procesul de certificare, analizează cereri și sesizări cu referire la examenele de certificare;

i) examinează contestațiile privind rezultatele examenului;

j) totalizează rezultatele sesiunii de certificare;

k) informează directorul CICDE cu privire la orice situație sau problemă a cărei rezolvare nu ține de competența comisiei;

l) înaintează demers către CICDE cu privire la anularea certificatelor de calificare;

m) exercită orice alte atribuții necesare bunei organizări și desfășurării a procesului de certificare.

20. Ședințele comisiei de certificare se convoacă ori de câte ori este necesar de către președintele sau la cererea a 1/3 din membri.

21. Ședințele comisiei de certificare sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin patru membri ai acesteia. În situația în care nu este asigurat numărul necesar, președintele acesteia invită la ședință un membru supleant.

22. Hotărârile adoptate de comisia de certificare se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Capitolul III. Examenul de certificare

Secțiunea 1

Înregistrarea candidatului în SICDE

23. Înregistrarea candidatului în SICDE se realizează prin crearea unui cont de utilizator în Sistemul informațional pentru certificare în domeniul electoral (SICDE). La momentul creării contului de utilizator, candidatul oferă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
24. Adresa de accesare a sistemului: <https://certificare.cicde.md>.
25. După crearea contului, utilizatorul completează și depune dosarul electronic spre examinare.
26. Președinții consiliilor electorale de circumscripție de nivelul al doilea și persoanele desemnate examinează și, după caz, aprobă, resping sau restituie pentru completare dosarele depuse.
27. După aprobarea dosarului depus, utilizatorul se poate înscrie la examenul de certificare.

Secțiunea 2

Susținerea examenului

28. Examenul de certificare se susține electronic, la calculator, prin intermediul SICDE, cu prezență fizică în sală și/sau în sistem online în sala de examen virtuală, în conformitate cu graficul aprobat de comisia de certificare.
29. Examenul de certificare constă în rezolvarea unui test-grilă din întrebări generate aleatoriu de SICDE din banca de întrebări, după următorul algoritm:
 - 1) 3% de întrebări din Constituția Republicii Moldova;
 - 2) 40% de întrebări din Codul electoral;
 - 3) 10% de întrebări din legislația conexă;
 - 4) 47% de întrebări din actele normative ale CEC.
30. Pentru a participa la examen, candidatul se va autentifica în SICDE și după marcarea prezenței sale la examen de către asistent, va accesa testul grilă. Se interzice susținerea examenului în locul unei alte persoane.
31. Examenul se susține în prezența minim a 2 asistenți pentru fiecare sală.
32. Asistenții sunt numiți prin ordinul directorului CICDE, din rândul angajaților CICDE și/sau a CEC (desemnați prin dispoziția președintelui CEC).
33. În sala de examinare este autorizat accesul:
 - a) candidaților;
 - b) asistenților;
 - c) membrilor comisiei de certificare;
 - d) personalului de deservire tehnică.
34. Durata testului-grilă este de 30 minute. La expirarea timpului, SICDE nu mai acceptă răspunsuri și afișează imediat rezultatul examenului.
35. Examenul de certificare este promovat dacă candidatul a răspuns corect la 70% din întrebări.
36. În cazul în care, candidatul acumulează mai puțin decât minimul stabilit la pct. 35, acesta se poate înscrie pentru un examen din altă dată în cadrul aceleiași sesiuni de certificare.
37. În timpul susținerii examenului este interzisă:
 - a) utilizarea actelor normative, comentariilor asupra acestora, manualelor sau altor materiale similare;
 - b) utilizarea mijloacelor tehnice, inclusiv a telefoanelor mobile și altor dispozitive electronice de comunicare și/sau de stocare a informației;

- c) consultările între candidați, obstrucționarea altei persoane examinate, împiedicarea desfășurării examenului pentru ceilalți participanți;
 - d) părăsirea nejustificată a sălii de examinare în timpul examenului.
38. Dacă candidatul încalcă regulile de desfășurare a examenului de certificare, el este eliminat de la examen.
39. După încheierea examenului, asistenții vor completa, semna și încărca în SICDE, procesul-verbal.
40. Informația despre incidentele survenite în timpul examenului se consemnează în procesul-verbal.
41. În cazul încălcării regulilor de către candidat, în procesul-verbal privind desfășurarea examenului se vor înscrie:
- a) numele și prenumele participantului care a încălcat regulile;
 - b) data și ora încălcării (zi, lună, an, oră, minut);
 - c) esența încălcării.
42. În caz de disfuncționalitate tehnică a SICDE, candidații se vor înscrie la un alt examen.

Secțiunea 3-a

Desfășurarea examenului în sala de examen cu prezență fizică

43. Președinții consiliilor electorale de circumscripție de nivelul al doilea și persoanele desemnate stabilesc data, ora și sala pentru desfășurarea examenelor de certificare.
44. Asistenții permit intrarea în sălile de examen în baza actului de identitate sau a unui alt act prin care se poate dovedi identitatea.
45. Candidații se prezintă la examen cu 30 de minute înainte de începerea acestuia.
46. Examenul de certificare începe la ora stabilită, concomitent pentru toți candidații prezenți în sală. Nu sunt admiși la examen persoanele care s-au prezentat ulterior începerii examenului.
47. Înainte de a începe examenul, asistenții:
- a) verifică sala de examinare în privința existenței obiectelor străine de orice gen;
 - b) verifică identitatea candidaților;
 - c) stabilește și marchează în SICDE prezența candidaților la examenul de certificare;
 - d) informează candidații despre modalitatea și rigorile de desfășurare a examenului, inclusiv regulile prevăzute la pct. 37;
 - e) acordă suport tehnic candidaților până la începerea examenului.
48. În timpul examenului asistenții:
- a) monitorizează candidații în procesul de susținere a examenului de certificare și iau măsuri pentru asigurarea respectării regulilor de desfășurare a examenului;
 - b) nu admit accesul în sala de examen a altor persoane decât cele menționate la pct. 33 din prezentul regulament;
 - c) elimină din sala de examinare candidatul care încalcă regulile stabilite la pct. 37;
 - d) informează comisia de certificare și/sau alte organe abilitate, după caz, despre incidentele din timpul desfășurării examenului de certificare.
49. Asistenților, li se interzice să ofere participanților consultații referitor la rezolvarea testului-grilă. Încălcarea acestei interdicții constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară.

Secțiunea 4-a

Desfășurarea examenului în sala de examen virtuală

50. Persoana desemnată din CICDE stabilește data, ora și sala desfășurării fiecărui examen

de certificare.

51. Accesul în sala de examen virtuală se realizează prin intermediul unui sistem de videoconferință.

52. Pentru participare la examen în sala virtuală, candidații sunt responsabili de asigurarea condițiilor tehnice necesare pentru susținerea examenului online având obligația de a menține conectat pe toată durata examenului camera web și microfonul.

53. În cazul nerespectării regulilor stabilite la pct. 52 candidatul este eliminat din sala de examen virtuală.

54. Înainte de începerea examenului, asistenții verifică identitatea candidaților și informează despre modalitatea și regulile de desfășurare a examenului de certificare.

55. Asistenții monitorizează candidații pe tot parcursul desfășurării examenului de certificare.

Capitolul IV. Certificatele de calificare

56. Certificatul de calificare este generat electronic de SICDE în contul de utilizator al candidatului care a promovat examenul și pot fi descărcat din cabinetul personal al acestuia.

57. Certificatul de calificare conține informații privind:

- a) numele și prenumele titularului;
- b) numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP);
- c) data eliberării (generării) certificatului;
- d) numărul certificatului;
- e) semnătura directorului CICDE, autentificată prin ștampila instituției.

58. Perioada de valabilitate a certificatului de calificare este de patru ani de la data eliberării (generării).

59. Certificatul de calificare poate fi anulat prin ordinul directoarei CICDE, la sesizarea comisiei de certificare, în cazul încălcării regulilor privind susținerea examenului de către titularul certificatului, cu informarea ulterioară a acestuia.

60. Valabilitatea certificatului poate fi verificată în interfața publică a SICDE.

Capitolul V. Procedurile de contestare

61. Rezultatele examenului se pot contesta de candidat, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor examenului, la comisia de certificare.

62. Depunerea contestației și informarea privind rezultatele examinării acesteia se realizează prin intermediul SICDE.

63. Anularea certificatului de calificare se contestă la CICDE, în scris, în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință a actului administrativ cu privire la anulare.

64. Cererea prealabilă se examinează în condițiile Codului administrativ.

Capitolul VI. Dispoziții finale

65. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării.

66. Informația despre persoanele care dețin certificate de calificare este transmisă Comisiei Electorale Centrale prin intermediul SICDE.