



COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

str. Vasile Alecsandri nr. 119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047
www.cec.md, e-mail: info@cec.md



Nr. CEC 8/ 1784 din 16 noiembrie 2017

Consiliul electoral al circumscripției electorale municipale Chișinău nr. 1

Birourilor electorale ale secțiilor de votare

CIRCULARĂ

Documentele electorale întocmite în cadrul referendumului local privind revocarea primarului general al municipiului Chișinău din data de 19 noiembrie 2017 se vor împacheta în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind modul de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor și materialelor electorale de la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendumul republican, aprobate prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 322 din 30 septembrie 2016, aplicate în modul corespunzător.

Împachetarea documentelor electorale

Biroul electoral împachetează documentele electorale pe mape, după cum urmează:

Mapa BESV nr. 1 va conține:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la referendum – 3 exemplare (*1 exemplar pentru Curtea de Apel Chișinău, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria municipiului Chișinău*);

***Notă.** Pe lângă numărul de exemplare al proceselor-verbale sus-menționate, se întocmește **1 exemplar** de proces-verbal, care se afișează, imediat după semnarea acestuia, la intrarea în secția de votare. După caz, la cererea reprezentanților participanților la referendum și/sau observatorilor acreditați, președintele biroului electoral autentifică copiile de pe procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor sau datele reflectate în acestea.

b) formularul-special pentru numărarea voturilor la referendum – 2 exemplare (*se vor anexa doar la exemplarele proceselor-verbale ce se transmit Curții de Apel Chișinău și Comisiei Electorale Centrale*);

c) după caz, actul de constatare a numărului de buletine de vot*.

***Remarcă.** Actul de constatare a numărului de buletine de vot pentru referendum, se va întocmi numai dacă, în urma numărării buletinelor, s-a depistat un număr mai mare/mic de buletine de vot decât cel solicitat.

Mapa BESV nr. 2 va conține:

a) raportul biroului electoral - 3 exemplare (*1 exemplar pentru Curtea de Apel Chișinău, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria municipiului Chișinău*), însoțit de procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua referendumului (2 exemplare), care se vor anexa doar la exemplarele rapoartelor ce se transmit către Curtea de Apel Chișinău și Comisia Electorală Centrală;

b) cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrul de evidență a contestațiilor*.

***Notă.** Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de către biroul electoral.

Mapa BESV nr. 3 va conține: hotărîri ale biroului electoral cu anexele la ele.*

***Notă.** Hotărîrile se întocmesc într-un singur exemplar. Pentru fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței organului electoral respectiv se va emite o hotărîre. În cazul în care hotărîrea conține mai multe anexe, fiecareia dintre ele i se atribuie un număr (ex. „Anexa nr. 1”, „Anexa nr. 2” etc.).

Mapa BESV nr. 4 va conține procesele-verbale ale ședințelor biroului electoral și documentele anexate*.

***Notă.** Procesul-verbal se întocmește într-un singur exemplar. Documentele examinate în cadrul ședinței organului electoral respectiv se anexează la procesul-verbal, consecutiv chestiunilor de pe ordinea de zi.

Consiliul electoral al circumscripției electorale municipale Chișinău nr. 1 (în continuare-CECEM Chișinău) după recepționarea documentelor electorale de la birourile electorale, le împachetează pe mape, după cum urmează:

Mapa CECEM nr. 1 va conține:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la referendum, întocmit de CECEM Chișinău* - 3 exemplare (*1 exemplar pentru Curtea de Apel Chișinău, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria municipiului Chișinău*);

***Notă.** Pe lângă numărul de exemplare al proceselor-verbale indicate mai sus, se întocmește **1 exemplar** de proces-verbal, care se afișează, imediat după semnarea acestora, la intrarea în sediul consiliului electoral. După caz, la cererea reprezentanților participanților la referendum și/sau observatorilor acreditați, președintele consiliului electoral autentifică copiile de pe procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării sau datele reflectate în acestea.

b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale - 3 exemplare (*1 exemplar pentru Curtea de Apel Chișinău, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria municipiului Chișinău*) și formularele speciale, după caz actele de constatare (2 exemplare), care se vor anexa doar la exemplarele proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale ce se transmit către Curtea de Apel Chișinău și Comisia Electorală Centrală.

Mapa CECEM nr. 2 va conține:

a) raportul CECEM Chișinău - 3 exemplare (*1 exemplar pentru Curtea de Apel Chișinău, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria municipiului Chișinău*);

b) rapoartele birourilor electorale - 3 (*1 exemplar pentru Curtea de Apel Chișinău, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria municipiului Chișinău*), însoțite de procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua referendumului (2 exemplare), care se vor anexa doar la exemplarele rapoartelor ce se transmit către Curtea de Apel Chișinău și Comisia Electorală Centrală;

c) cererile și contestațiile, însoțite de hotărîrile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrul de evidență a contestațiilor.

Mapa CECEM nr. 3 va conține: hotărîri adoptate de CECEM Chișinău și de birourile electorale din componența acestuia, inclusiv anexele la ele.

Mapa CECEM nr. 4 va conține: procesele-verbale ale ședințelor CECEM Chișinău și ale birourilor electorale din componența acestuia și documentele anexate.

Împachetarea și sigilarea documentelor electorale

Biroul electoral va sigila documentele electorale în felul următor:

a) buletinele de vot neutilizate și anulate se împachetează și se sigilează separate (un pachet)*;

***Remarcă.** Buletinele de vot completate greșit de către alegătorii care au solicitat, a doua oară, un nou buletin se pun împreună cu buletinele neutilizate și anulate.

b) buletinele de vot nevalabile se împachetează și se sigilează separate (un pachet);

c) buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare opțiune (“pentru” sau “contra”) se împachetează și se sigilează separat (opțiunea “pentru” -1 pachet; “contra” – 1 pachet*);

***Remarcă.** Pentru a facilita evidența buletinelor de vot neutilizate și anulate, nevalabile și valabil exprimate, pe fiecare pachet sigilat se va înscrie categoria acestora, iar în cazul celor valabil exprimate se va indica opțiunea “pentru” și, respectiv, “contra”.

Buletinele de vot împachetate și sigilate conform cerințelor specificate la lit. a) – c) se vor pune în cutie (sac din hârtie rezistentă) pe care se va înscrie categoria referendumului, data desfășurării acestuia, municipiul și numărul secției de votare (ex. Buletinele de vot – referendum local din 19 noiembrie 2017, municipiul Chișinău, SV 1/80);

c) listele electorale de bază la care se anexează listele electorale pentru votarea la locul aflării cu cererile privind solicitarea votării la locul aflării, certificatele medicale și listele electorale suplimentare, în baza cărora au votat alegătorii, se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează. Pe cutie (pachet) vor fi trecute municipiul și numărul secției de votare unde a fost întocmit (Ex.: Liste electorale, municipiul Chișinău, SV nr. 1/80);

d) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, actul de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot, registru de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot și actul de anulare a certificatelor se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează.

Transmiterea documentelor electorale

BESV transmite **CECEM Chișinău** cât mai curînd posibil, dar nu mai tîrziu de 18 ore după anunțarea închiderii secției de votare, toate documentele electorale împachetate și/sau sigilate conform cerințelor sus menționate, precum și sigiliile pentru urnele de vot neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, cabinele și urnele de vot (în cazul municipiului Chișinău, cabinele și urnele de vot se transmit direct preturilor de sector).

CECEM Chișinău transmite Primăriei municipiului Chișinău documentele electorale cuprinse în mapele **CECEM** nr. 3 și nr. 4, câte un exemplar, în original, al proceselor-verbale indicate în mapa **CECEM** nr. 1, cu excepția documentelor anexate, precum și câte un exemplar al raportului **CECEM Chișinău** și ale birourilor electorale.

CECEM Chișinău transmite Comisiei Electorale Centrale documentele în termen de 48 de ore după închiderea secțiilor de votare.

Modul de pregătire și transmitere a documentelor de contabilitate se efectuează în conformitate cu cerințele expuse în Instrucțiunea privind particularitățile evidenței contabile a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 148 din 30 august 2016.

**Președintele
Comisiei Electorale Centrale**

Alina RUSSU