

Regulament privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral.
2. Scopul certificării constă în profesionalizarea funcționarilor electorali, altor categorii de persoane interesate și/sau antrenate în procesul electoral prin asigurarea cunoașterii de către aceștia a legislației electorale și a legislației conexe procesului electoral, precum și actualizarea acestor cunoștințe.
3. Din motive de claritate și fluiditate a textului, precum și pentru a nu încărca textul cu dublete masculin/feminin, substantivele folosite în prezentul regulament care denumesc funcții au forma de masculin generic și poartă un caracter incluziv/nonsexist.
4. Procesul de certificare se organizează și se desfășoară de către Instituția publică „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral” (în continuare – *CICDE*), cu respectarea principiilor imparțialității, integrității, transparenței și egalității în drepturi.
5. În procesul de certificare *CICDE* îndeplinește următoarele sarcini de bază:
 - 5.1. elaborează și propune Comisiei Electorale Centrale (în continuare – *CEC*) spre aprobare Planul de organizare și desfășurare a procesului de certificare;
 - 5.2. aprobă graficul examenelor de certificare în baza Planului de organizare și desfășurare a procesului de certificare;
 - 5.3. gestionează Sistemul informațional pentru certificare în domeniul electoral (în continuare – *SICDE*);
 - 5.4. eliberează certificatele de calificare prin intermediul *SICDE*;
 - 5.5. anulează certificate de calificare în baza deciziei comisiei de certificare.
6. Președinții consiliilor electorale de circumscripție de nivelul al doilea (în continuare – *CECE II*) participă la organizarea și desfășurarea examenului de certificare, realizând următoarele atribuții:
 - 6.1. desfășoară în circumscripție activități de informare privind modul de certificare a funcționarilor electorali și estimează numărul acestora;
 - 6.2. acordă suport persoanelor/ candidaților privind certificarea;
 - 6.3. identifică locația pentru desfășurarea examenelor cu prezență fizică;
 - 6.4. gestionează rolul deținut în *SICDE* prin crearea examenelor conform graficului aprobat;
 - 6.5. examinează și aprobă dosarele candidaților.
7. Procesul de certificare este organizat și desfășurat în conformitate cu Planul de organizare și desfășurare a procesului de certificare, aprobat de către *CEC*.
8. Planul de organizare și desfășurare a procesului de certificare se aprobă cel târziu cu 15 zile înainte de desfășurarea primului examen din sesiune și se publică pe pagina web oficială a *CICDE*.
9. Poate participa la examenul de certificare orice cetățean al Republicii Moldova, care a împlinit vârsta de 18 ani.
10. Cheltuielile aferente procesului de certificare sunt suportate din bugetul *CICDE*.
11. Cheltuielile pentru participarea la examen (deplasarea la locul examenului, utilizarea

mijloacelor de comunicații pentru examenele desfășurate în sala de examen virtuală etc.) sunt suportate de candidații la examen.

12. Echipamentul și suportul tehnic este asigurat de către CEC cu titlu gratuit.

13. În sensul prezentului regulament, următoarele noțiuni semnifică:

bancă de întrebări – set de întrebări cu opțiuni de răspunsuri, utilizat pentru generarea aleatorie a testelor-grilă în cadrul examenului de certificare și aprobate de comisia de certificare;

candidat – persoană fizică care întrunește condițiile prevăzute la pct. 9 și s-a înscris pentru susținerea unui examen de certificare prin intermediul SICDE;

sală de examen cu prezență fizică – încăpere dotată cu calculatoare pentru susținerea examenului cu prezență fizică;

sală de examen virtuală – mediu on-line în care se susțin examenele de certificare sub supraveghere;

sesiune de certificare – totalitatea procedurilor de planificare, organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării/ specializării în domeniul electoral cuprinse în perioada dintre aprobarea planului de organizare și desfășurare a procesului de certificare și totalizarea rezultatelor;

Sistem informațional pentru certificare în domeniul electoral (SICDE) – sistem informațional deținut și gestionat de către CICDE și destinat automatizării tuturor etapelor procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral, precum și evidenței persoanelor certificate.

14. Informația despre persoanele care dețin certificate de calificare este transmisă către CEC prin mecanismul de schimb de date automatizat dintre SICDE și Registrul funcționarilor electorali (denumit abreviat *RFE*).

Capitolul II. Comisia de certificare

15. În scopul administrării procesului de certificare, la propunerea directorului CICDE, este constituită comisia de certificare – organ colegial pentru supravegherea procesului de certificare a formării/ specializării în domeniul electoral. Comisia de certificare este constituită prin dispoziția președintelui CEC și este formată din șapte membri de bază și doi membri supleanți, dintre care patru membri de bază și un membru supleant sunt angajați ai CICDE, iar patru sunt reprezentanți ai CEC: un membru de bază este membru CEC, un membru de bază este funcționar din Direcția juridică, un membru de bază și un membru supleant sunt funcționari din Direcția management alegeri.

16. Calitatea de membru al comisiei de certificare încetează în următoarele cazuri: la cerere, revocare, expirare a mandatului, încetare a raporturilor de serviciu la CEC sau CICDE, transfer/promovare într-o altă subdiviziune structurală a CEC, suspendare a raporturilor de serviciu sau deces.

17. Președintele comisiei de certificare este directorul CICDE.

18. Din rândul membrilor de bază angajați ai CICDE se alege secretarul comisiei de certificare, care execută lucrările de secretariat.

19. Președintele comisiei de certificare conduce activitatea și prezidează ședințele acesteia.

20. În absența președintelui comisiei de certificare, funcțiile acestuia sunt exercitate de către președintele ședinței, ales la începutul ședinței prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi.

21. Comisia de certificare exercită următoarele atribuții:

21.1. asigură transparența procesului de certificare;

21.2. aprobă banca de întrebări și bibliografia pentru pregătirea de examen;

21.3. aprobă lista nominală a asistenților;

21.4. analizează cereri și sesizări cu referire la examenele de certificare;

21.5. examinează contestațiile privind procesul de certificare;

21.6. totalizează rezultatele sesiunii de certificare;

21.7. propune CICDE anularea certificatelor de calificare;

21.8. exercită orice alte atribuții necesare bunei organizări și desfășurării a procesului de certificare.

22. Ședințele comisiei de certificare se convoacă ori de câte ori este necesar de către președinte sau la cererea a 1/3 din membri.

23. Ședințele comisiei de certificare sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin patru membri ai acesteia. În situația în care nu este asigurat numărul necesar, președintele acesteia invită la ședință un membru supleant.

24. Hotărârile comisiei de certificare se adoptă prin votul majorității membrilor desemnați și se semnează de către președinte și secretar. Procesele-verbale ale ședinței comisiei de certificare sunt semnate de către toți membrii acesteia.

25. Hotărârile comisiei de certificare se contestă cu respectarea procedurii prealabile și se examinează de către aceasta. Actul emis în acest sens de către comisia de certificare se contestă în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

Capitolul III. Examenul de certificare

Secțiunea 1

Înregistrarea candidatului în SICDE

26. Pentru a se înregistra în SICDE, candidatul creează un cont de utilizator în SICDE și concomitent își dă acordul să-i fie prelucrate datele cu caracter personal.

27. Adresa de accesare a SICDE: <https://certificare.cicde.md>.

28. După crearea contului, utilizatorul completează dosarul electronic format din formularul de înregistrare și copia actului de identitate.

29. Președinții CECE II și persoanele desemnate din cadrul CICDE de către directorul CICDE examinează și, după caz, aprobă, resping sau restituie pentru completare dosarele depuse.

30. După aprobarea dosarului depus, utilizatorul se poate înscrie la examenul de certificare.

Secțiunea 2

Suținerea examenului

31. Examenul de certificare se susține on-line, la calculator, prin intermediul SICDE, cu prezență fizică în sală și/sau în sistem on-line în sala de examen virtuală, în conformitate cu graficul aprobat.

32. Examenul de certificare constă în rezolvarea unui test-grilă din întrebări generate aleatoriu de SICDE din banca de întrebări, după următorul algoritm:

32.1. 3% de întrebări din Constituția Republicii Moldova;

32.2. 40% de întrebări din Codul electoral nr. 325/2022;

32.3. 10% de întrebări din legislația conexasă domeniului electoral;

32.4. 47% de întrebări din actele normative ale CEC.

33. Testul-grilă pentru candidații din străinătate va fi generat din întrebările din banca de întrebări care se referă la aspecte generale ale procesului electoral și la particularitățile organizării și desfășurării alegerilor în afara țării.

34. Pentru a participa la examen, candidatul se va autentifica în SICDE și după marcarea prezenței sale la examen de către asistent, va accesa testul-grilă. Se interzice susținerea examenului în locul unei alte persoane.

35. Examenul se susține în prezența a cel puțin 2 asistenți pentru fiecare sală cu prezență fizică sau virtuală.

36. Asistenții pentru fiecare sală de examinare sunt numiți prin ordinul directorului CICDE, din rândul angajaților CICDE și/sau ai CEC (desemnați prin dispoziția președintelui CEC).

37. În sala de examinare este autorizat accesul:

- 37.1. candidaților;
- 37.2. asistenților;
- 37.3. membrilor comisiei de certificare;
- 37.4. observatorilor acreditați în sensul art. 88 din Codul electoral nr. 325/2022;
- 37.5. personalului de deservire tehnică.
38. Durata testului-grilă este de 30 minute. La expirarea timpului, SICDE nu mai acceptă răspunsuri și afișează imediat rezultatul examenului.
39. Examenul de certificare este promovat dacă candidatul a răspuns corect la 70% din întrebări.
40. În cazul în care candidatul acumulează mai puțin decât minimul stabilit la pct. 39, acesta se poate înscrie pentru un examen din altă dată în cadrul aceleiași sesiuni de certificare.
41. În timpul susținerii examenului este interzisă:
 - 41.1 utilizarea actelor normative, comentariilor asupra acestora, manualelor sau altor materiale similare;
 - 41.2. utilizarea mijloacelor tehnice, inclusiv a telefoanelor mobile și altor dispozitive electronice de comunicare și/sau de stocare a informației;
 - 41.3. consultările între candidați, obstrucționarea altei persoane examinate, împiedicarea desfășurării examenului pentru ceilalți participanți;
 - 41.4. părăsirea nejustificată a sălii de examinare în timpul examenului.
42. Dacă încalcă regulile de desfășurare a examenului de certificare, candidatul este exclus de la examen.
43. După încheierea examenului, asistenții vor completa, semna și încărca în SICDE procesul-verbal.
44. Informația despre incidentele survenite în timpul examenului se consemnează în procesul-verbal privind desfășurarea examenului.
45. În cazul încălcării regulilor de către candidat, în același proces-verbal se înscriu și:
 - 45.1. numele și prenumele participantului care a încălcat regulile;
 - 45.2. data și ora încălcării (ziua, luna, anul, ora, minutul);
 - 45.3. esența încălcării.
46. În caz de disfuncționalitate tehnică a SICDE, candidații se vor înscrie la un examen pentru o dată ulterioară.

Secțiunea 3-a

Desfășurarea examenului în sala de examen cu prezență fizică

47. Președinții CECE II și persoanele desemnate din cadrul CICDE de către directorul CICDE stabilesc data, ora și sala pentru desfășurarea examenelor de certificare.
48. Asistenții permit intrarea în sălile de examen în baza actului de identitate sau a unui alt act prin care se poate dovedi identitatea.
49. Candidații se prezintă la examen cu 30 de minute înainte de începerea acestuia.
50. Examenul de certificare începe la ora stabilită, concomitent pentru toți candidații prezenți în sală. Nu sunt admise la examen persoanele care s-au prezentat ulterior începerii examenului.
51. Înainte de a începe examenul, asistenții:
 - 51.1 verifică sala de examinare în privința existenței obiectelor străine de orice gen;
 - 51.2. verifică identitatea candidaților;
 - 51.3. stabilesc și marchează în SICDE prezența candidaților la examenul de certificare;
 - 51.4. informează candidații despre modalitatea și rigorile de desfășurare a examenului, inclusiv regulile prevăzute la pct. 41;
 - 51.5. acordă suport tehnic candidaților.
52. În timpul examenului asistenții:

- 52.1. monitorizează candidații în procesul de susținere a examenului de certificare și iau măsuri pentru asigurarea respectării regulilor de desfășurare a examenului;
- 52.2. nu admit accesul în sala de examen a altor persoane decât cele menționate la pct. 37;
- 52.3. exclud din sala de examinare candidatul care încalcă regulile stabilite la pct. 41;
- 52.4. informează comisia de certificare și/sau alte organe abilitate, după caz, despre incidentele din timpul desfășurării examenului de certificare.
53. Asistenților li se interzice să ofere candidaților consultații referitor la rezolvarea testului-grilă. Încălcarea acestei interdicții constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară.

Secțiunea 4-a

Desfășurarea examenului în sala de examen virtuală

54. Persoana desemnată din CICDE stabilește data, ora și sala desfășurării fiecărui examen de certificare.
55. Accesul în sala de examen virtuală se realizează prin intermediul unui sistem de videoconferință.
56. Pentru participare la examen în sala virtuală, candidații sunt responsabili de asigurarea condițiilor tehnice necesare pentru susținerea examenului on-line având obligația de a menține pornite pe toată durata examenului camera web și microfonul.
57. Înainte de a începe examenul, asistenții:
- 57.1. verifică identitatea candidaților;
- 57.2. stabilesc și marchează în SICDE prezența candidaților la examenul de certificare;
- 57.3. informează candidații despre modalitatea și rigorile de desfășurare a examenului, inclusiv regulile prevăzute la pct. 41 și 56;
- 57.4. acordă suport tehnic candidaților.
58. În timpul examenului asistenții:
- 58.1. monitorizează candidații în procesul de susținere a examenului de certificare și iau măsuri pentru asigurarea respectării regulilor de desfășurare a examenului;
- 58.2. nu admit accesul în sala de examen a altor persoane decât cele menționate la pct. 37;
- 58.3. elimină din sala de examinare candidatul care încalcă regulile prevăzute la pct. 41 și 56;
- 58.4. informează comisia de certificare și/sau alte organe abilitate, după caz, despre incidentele din timpul desfășurării examenului de certificare.

Capitolul IV. Certificatele de calificare

59. Certificatul de calificare este generat electronic de SICDE în contul de utilizator al candidatului care a promovat examenul și poate fi descărcat din cabinetul personal al acestuia.
60. Certificatul de calificare conține informații privind:
- 60.1. numele și prenumele titularului;
- 60.2. numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP);
- 60.3. tipul activității desfășurate: pe teritoriul țării sau în afara țării;
- 60.4. data eliberării (generării) certificatului;
- 60.5. numărul certificatului;
- 60.6. semnătura directorului CICDE, autentificată prin ștampila instituției.
61. Perioada de valabilitate a certificatului de calificare este de patru ani de la data eliberării (generării).
62. Certificatul de calificare poate fi anulat prin ordinul directorului CICDE, la sesizarea comisiei de certificare, în cazul încălcării regulilor privind susținerea examenului de către titularul certificatului, cu informarea ulterioară a acestuia.
63. Valabilitatea certificatului poate fi verificată în interfața publică a SICDE.