

Положение о сертификации подготовки/специализации в избирательной сфере

Глава I. Общие положения

1. Положение о сертификации подготовки/специализации в избирательной сфере устанавливает порядок организации и проведения процесса сертификации подготовки/специализации в избирательной сфере.

2. Целью сертификации является повышение профессиональных навыков служащих избирательной сферы, других категорий лиц, заинтересованных и/или привлеченных к участию в избирательном процессе, путем обеспечения знания ими избирательного и связанного с избирательным процессом законодательства, а также обновления этих знаний.

3. В целях обеспечения ясности и легкости восприятия текста, а также во избежание загромождения текста обозначающими должности существительными в форме мужского/женского рода, таковые употребляются в настоящем положении в общей форме мужского рода и носят инклюзивный/несексистский характер.

4. Организация и проведение процесса сертификации осуществляются публичным учреждением «Центром непрерывного образования в избирательной сфере» (далее – *ЦНОИС*) с соблюдением принципов беспристрастности, неподкупности, прозрачности и равенства прав.

5. В процессе сертификации ЦНОИС выполняет следующие основные задачи:

- 5.1. разрабатывает и представляет на утверждение Центральной избирательной комиссии (далее – *ЦИК*) План организации и проведения процесса сертификации;
- 5.2. утверждает график сертификационных экзаменов на основании Плана организации и проведения процесса сертификации;
- 5.3. управляет Информационной системой сертификации в избирательной сфере (далее – *ИССИС*);
- 5.4. выдает квалификационные сертификаты посредством ИССИС;
- 5.5. аннулирует квалификационные сертификаты на основании решения сертификационной комиссии.

6. Председатели окружных избирательных советов второго уровня (далее – *ОИС II*) принимают участие в организации и проведении сертификационного экзамена, осуществляя следующие полномочия:

- 6.1. проводят в избирательном округе мероприятия по информированию о порядке сертификации служащих избирательной сферы и определяют их количество;
- 6.2. оказывают поддержку лицам/кандидатам по вопросам сертификации;
- 6.3. определяют место для проведения экзаменов с физическим присутствием;
- 6.4. осуществляют управление ролями в ИССИС путем создания экзаменов согласно утвержденному графику;
- 6.5. рассматривают и утверждают документы, поданные кандидатами.

7. Организация и проведение процесса сертификации осуществляются в соответствии с Планом организации и проведения процесса сертификации, утвержденным ЦИК.

8. План организации и проведения процесса сертификации утверждается не позднее, чем за 15 дней до первого экзамена сессии и публикуется на официальной веб-

странице ЦНОИС.

9. В сертификационном экзамене может принять участие любой гражданин Республики Молдова, достигший 18-летнего возраста.

10. Расходы, связанные с процессом сертификации, покрываются из бюджета ЦНОИС.

11. Расходы, связанные с участием на экзамене (проезд к месту проведения экзамена, использование средств связи при проведении экзамена в виртуальной экзаменационной аудитории и т.д.), несут кандидаты, сдающие экзамен.

12. Оборудование и техническую поддержку предоставляет ЦИК на безвозмездной основе.

13. В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

банк вопросов – набор вопросов с вариантами ответов, используемый для составления в случайном порядке тестов с выбором ответов для сертификационного экзамена, утвержденных сертификационной комиссией;

кандидат – физическое лицо, отвечающее требованиям, предусмотренным в пункте 9, и зарегистрировавшееся для сдачи сертификационного экзамена посредством ИССИС;

экзаменационная аудитория с физическим присутствием – помещение, оборудованное компьютерами для сдачи экзаменов при физическом присутствии;

виртуальная экзаменационная аудитория – онлайн-среда, в которой сертификационные экзамены сдаются под наблюдением;

сертификационная сессия – совокупность процедур по планированию, организации и проведению экзаменов по сертификации квалификации/специализации в избирательной сфере в период между утверждением плана организации и проведения процесса сертификации и подведением итогов экзаменов;

Информационная система сертификации в избирательной сфере (ИССИС) – информационная система, держателем и администратором которой является ЦНОИС, которая предназначена для автоматизации всех этапов процесса сертификации подготовки/специализации в избирательной сфере, а также ведения учета сертифицированных лиц.

14. Информация о лицах, обладающих квалификационными сертификатами, передается в ЦИК посредством механизма автоматического обмена данными между ИССИС и Регистром служащих избирательной сферы (сокращенно *РСИС*).

Глава II. Сертификационная комиссия

15. В целях администрирования процесса сертификации по предложению директора ЦНОИС создается сертификационная комиссия – коллегиальный орган по надзору за процессом сертификации подготовки/специализации в избирательной сфере. Сертификационная комиссия создается на основании распоряжения председателя ЦИК в составе из семи основных членов и двух замещающих членов, из которых четыре основных члена и один замещающий член являются сотрудниками ЦНОИС, а остальные четверо – представителями ЦИК: из них одним основным членом является член ЦИК, другим основным членом – сотрудник Юридического управления, еще одним основным членом, а одним замещающим членом является сотрудник Управления менеджмента выборов.

16. Членство в составе сертификационной комиссии прекращается в следующих случаях: по заявлению, в случае отзыва, истечения срока полномочий, прекращения служебных отношений в ЦИК или ЦНОИС, перевода/продвижения по службе в другое структурное подразделение ЦИК, приостановления служебных отношений или смерти.

17. Председателем сертификационной комиссии является директор ЦНОИС.

18. Из числа основных членов, являющихся сотрудниками ЦНОИС, избирается

секретарь сертификационной комиссии, который осуществляет ведение делопроизводства комиссии.

19. Председатель сертификационной комиссии руководит ее деятельностью и председательствует на ее заседаниях.

20. В случае отсутствия председателя сертификационной комиссии его функции выполняет председательствующий заседания, избираемый в начале заседания открытым голосованием простым большинством голосов.

21. Сертификационная комиссия выполняет следующие функции:

21.1. обеспечивает прозрачность процесса сертификации;

21.2. утверждает банк вопросов и библиографический список для подготовки к экзамену;

21.3. утверждает поименный список ассистентов;

21.4. анализирует заявления и обращения, касающиеся сертификационных экзаменов;

21.5. рассматривает жалобы, касающиеся процесса сертификации;

21.6. подводит итоги сертификационной сессии;

21.7. направляет в ЦНОИС предложения об аннулировании квалификационных сертификатов;

21.8. осуществляет любые другие функции в целях надлежащей организации и проведения процесса сертификации.

22. Заседания сертификационной комиссии созываются по мере необходимости председателем или по требованию одной трети ее членов.

23. Заседания сертификационной комиссии считаются правомочными, если в них участвует не менее четырех ее членов. В случае если необходимое для этого количество членов отсутствует, председатель приглашает на заседание замещающего члена.

24. Решения сертификационной комиссии принимаются большинством голосов назначенных членов и подписываются ее председателем и секретарем. Протоколы заседаний сертификационной комиссии подписываются всеми ее членами.

25. Оспаривание решений сертификационной комиссии осуществляется при соблюдении предварительной процедуры и рассматривается этой комиссией. Акт, вынесенный в этой связи сертификационной комиссией, оспаривается в соответствии с положениями Административного кодекса № 116/2018.

Глава III. Сертификационный экзамен

Раздел 1

Регистрация кандидата в ИССИС

26. Для регистрации в ИССИС кандидат создает в этой системе учетную запись пользователя и дает согласие на обработку своих персональных данных.

27. Доступ к ИССИС осуществляется по адресу: <https://certificare.cicde.md>.

28. После создания учетной записи пользователь создает электронное досье, содержащее регистрационную форму и копию документа, удостоверяющего личность.

29. Председатели ОИС II и лица, назначенные из ЦНОИС его директором, рассматривают представленные досье и, в случае необходимости, утверждают, отклоняют или возвращают их для дополнения.

30. После одобрения досье пользователь может зарегистрироваться для сдачи сертификационного экзамена.

Раздел 2

Прохождение экзамена

31. Сертификационный экзамен проводится в электронном формате, на компьютере, через ИССИС, с физическим присутствием в аудитории и/или в режиме онлайн в виртуальной экзаменационной аудитории согласно утвержденному графику.

32. Сертификационный экзамен заключается в решении теста с выбором ответов на вопросы, сгенерированные ИССИС в случайном порядке из банка вопросов по следующему алгоритму:

32.1. 3% вопросов по Конституции Республики Молдова;

32.2. 40% вопросов по Избирательному кодексу № 325/2022;

32.3. 10% вопросов по законодательной базе, связанной с избирательной сферой;

32.4. 47% вопросов по нормативным актам ЦИК.

33. Для кандидатов из-за рубежа тест с выбором ответов генерируется из банка вопросов по общим аспектам избирательного процесса и особенностям организации и проведения выборов за пределами страны.

34. Для участия в экзамене кандидат проходит аутентификацию в ИССИС, а после того, как ассистент отмечает его присутствие на экзамене, он получает доступ к тесту. Запрещается сдавать экзамен вместо другого лица.

35. Экзамены проводятся в присутствии не менее двух ассистентов для каждой экзаменационной аудитории (физической или виртуальной).

36. Ассистенты для каждой экзаменационной аудитории назначаются приказом директора ЦНОИС из числа сотрудников ЦНОИС и/или ЦИК (назначаются распоряжением председателя ЦИК).

37. Доступ в экзаменационную аудиторию разрешается:

37.1. кандидатам;

37.2. ассистентам;

37.3. членам сертификационной комиссии;

37.4. аккредитованным наблюдателям в соответствии со ст. 88 Избирательного кодекса № 325/2022;

37.5. персоналу по техническому обслуживанию.

38. Продолжительность тестирования – 30 минут. По истечении отведенного времени ИССИС прекращает прием ответов и сразу выводит результаты экзамена.

39. Сертификационный экзамен считается сданным, если кандидат правильно ответил на 70% вопросов.

40. В случае если кандидат не набирает минимальное количество баллов, предусмотренное пунктом 39, он может зарегистрироваться для сдачи экзамена в другой день в рамках той же сертификационной сессии.

41. Во время сдачи экзамена запрещается:

41.1. использовать нормативные акты, комментарии к ним, руководства или другие подобные материалы;

41.2. использовать технические средства, в том числе мобильные телефоны и другие электронные устройства связи и/или хранения информации;

41.3. проводить консультации с кандидатами, мешать другому экзаменуемому лицу, препятствовать другим участникам в сдаче экзамена;

41.4. безосновательно покидать аудиторию во время экзамена.

42. В случае нарушения кандидатом правил проведения сертификационного экзамена, он удаляется с экзамена.

43. По окончании экзамена ассистенты заполняют протокол, подписывают и загружают его в ИССИС.

44. Информация о происшествиях во время экзамена заносится в протокол проведения экзамена.

45. В случае нарушения кандидатом правил, в протокол заносятся также:

45.1. фамилия и имя участника, нарушившего правила;

45.2. дата и время нарушения (число, месяц, год, час, минута);

45.3. суть нарушения.

46. В случае технического сбоя в работе ИССИС, кандидаты могут зарегистрироваться для сдачи экзамена в другой день.

Раздел 3

Проведение экзамена в экзаменационной аудитории с физическим присутствием

47. Дата, время и место проведения сертификационных экзаменов устанавливаются председателями ОИС II и лицами из ЦНОИС, назначенными директором ЦНОИС.

48. Ассистенты пропускают в экзаменационные аудитории на основании документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, подтверждающего личность.

49. Кандидаты должны прийти на экзамен за 30 минут до его начала.

50. Сертификационный экзамен начинается в назначенное время, одинаково для всех кандидатов, присутствующих в аудитории. Лица, пришедшие на экзамен после его начала, не допускаются к его прохождению.

51. Перед началом экзамена ассистенты:

51.1. проверяют экзаменационную аудиторию на наличие любых посторонних предметов;

51.2. проводят проверку личности кандидатов;

51.3. устанавливают и отмечают в ИССИС присутствие кандидатов на сертификационном экзамене;

51.4. информируют кандидатов о порядке проведения экзамена и о требованиях к его прохождению, в том числе о правилах, предусмотренных в пункте 41;

51.5. оказывают кандидатам техническую поддержку.

52. Во время экзамена ассистенты:

52.1. наблюдают за кандидатами во время сдачи сертификационного экзамена и принимают меры по обеспечению соблюдения правил проведения экзамена;

52.2. не пропускают в экзаменационную аудиторию других лиц, кроме предусмотренных пунктом 37;

52.3. удаляют из экзаменационной аудитории любого кандидата, нарушившего правила, установленные в пункте 41;

52.4. информируют сертификационную комиссию и/или другие уполномоченные органы, по обстоятельствам, о происшествиях во время проведения сертификационного экзамена.

53. Ассистентам запрещено давать кандидатам консультации по решению теста. Нарушение данного запрета считается дисциплинарным проступком и влечет за собой дисциплинарную ответственность.

Раздел 4

Проведение экзамена в виртуальной экзаменационной аудитории

54. Назначенное лицо из ЦНОИС устанавливает дату, время и место проведения каждого сертификационного экзамена.

55. Доступ в виртуальную экзаменационную аудиторию осуществляется через систему видеоконференцсвязи.

56. Для прохождения экзамена в виртуальной аудитории кандидаты отвечают за обеспечение технических условий, необходимых для сдачи экзамена в онлайн режиме и обязаны оставлять включенными веб-камеру и микрофон в течение всего экзамена.

57. Перед началом экзамена ассистенты:

57.1. проводят проверку личности кандидатов;

- 57.2. устанавливают и отмечают в ИССИС присутствие кандидатов на сертификационном экзамене;
- 57.3. информируют кандидатов о порядке проведения экзамена и о требованиях к его прохождению, в том числе о правилах, предусмотренных пунктами 41 и 56;
- 57.4. оказывают кандидатам техническую поддержку.
- 58. Во время экзамена ассистенты:
 - 58.1. наблюдают за кандидатами во время сдачи сертификационного экзамена и принимают меры по обеспечению соблюдения правил проведения экзамена;
 - 58.2. не допускают в экзаменационную аудиторию других лиц, кроме предусмотренных пунктом 37;
 - 58.3. удаляют из экзаменационной аудитории любого кандидата, нарушившего правила, установленные в пунктах 41 и 56;
 - 58.4. информируют сертификационную комиссию и/или другие уполномоченные органы, по обстоятельствам, о происшествиях во время проведения сертификационного экзамена.

Глава IV. Квалификационные сертификаты

59. Квалификационный сертификат генерируется ИССИС в электронном виде в учетной записи кандидата, сдавшего экзамен, и может быть скачан из его личного кабинета.

60. Квалификационный сертификат содержит следующую информацию:

- 60.1. фамилию и имя его владельца;
- 60.2. государственный идентификационный номер физического лица (IDNP);
- 60.3. тип осуществляемой деятельности: в стране или за ее пределами;
- 60.4. дату выдачи (генерации) сертификата;
- 60.5. номер сертификата;
- 60.6. подпись директора ЦНОИС, заверенная печатью учреждения.

61. Срок действия квалификационного сертификата составляет четыре года со дня выдачи (генерации).

62. Квалификационный сертификат может быть аннулирован приказом директора ЦНОИС на основании обращения сертификационной комиссии в случае нарушения правил сдачи экзамена обладателем сертификата, который уведомляется об этом.

63. Действительность сертификата можно проверить в публичном интерфейсе ИССИС.