

Modelul actului de constatare a numărului de buletine de vot

(tipul și data scrutinului)

ACT
de constatare a numărului de buletine de vot

Biroul electoral al secției de votare _____ nr. _____,
în urma numărării buletinelor de vot, a constatat că acestea sînt cu _____ buletine de vot mai
_____ decît numărul solicitat pentru tipărire, fiind:
(multe/puține)

în total recepționate _____ bucăți în limba română și _____ bucăți în limba rusă

în total solicitate _____ bucăți în limba română și _____ bucăți în limba rusă.

Membrii Biroului electoral
al secției de votare

L.Ș.

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

„_____” _____ 20_____
(data întocmirii actului)

Modelul hotărârii privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPTIEI ELECTORALE

nr. _____

(tipul scrutinului)

20

(data desfășurării scrutinului)

HOTĂRÎRE

**cu privire la declararea candidaților supleanți
pentru funcția de consilier al consiliului local**

din „_____” _____ 20 _____

nr. _____

În baza procesului-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, orășenesc, sătesc (comunal), candidații, care au fost incluși în listă, dar nu au fost aleși (nu li s-au atribuit mandate de consilier), candidații din partea partidului, altei organizații social-politice, blocului electoral, precum și candidații independenți cărora, potrivit șirului descrescător, nu li s-au atribuit mandate de consilier, dar au acumulat voturi ale alegătorilor, vor fi declarați candidați supleanți.

În conformitate cu art. 144 alin. (9) din Codul electoral, Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. _____, hotărâște:

1. Se declară candidați supleanți pentru funcția de consilier al consiliului local, după cum urmează:

a) candidații care au fost incluși în listă, dar nu au fost aleși (nu li s-au atribuit mandate de consilier) de pe lista partidelor, altor organizații social-politice, blocurilor electorale cărora, potrivit șirului descrescător, li s-a atribuit cel puțin un mandat de consilier (conform anexei nr. 1);

b) candidații partidului, altei organizații social-politice, blocului electoral, precum și candidații independenți cărora, potrivit șirului descrescător, nu li s-au atribuit mandate de consilier, dar au acumulat voturi ale alegătorilor (conform anexei nr. 2).

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării și se aduce la cunoștința publică la sediul organului electoral.

Președintele

Consiliului electoral de circumscripție

_____ *semnătura*

_____ *numele, prenumele*

L. Ș.

Secretarul

Consiliului electoral de circumscripție

_____ *semnătura*

_____ *numele, prenumele*

Candidații supleanți la funcția de consilieri în consiliul local _____
de pe lista _____
(partidelor, altor organizații social-politice, blocurilor electorale)

Nr. d/o	Numele Prenumele	I D N P
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Candidații supleanți la funcția de consilieri în consiliul local _____
de pe lista _____
(partidelor, altor organizații social-politice, blocurilor electorale)

Nr. d/o	Numele Prenumele	I D N P
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Candidații supleanți la funcția de consilieri în consiliul local _____
de pe lista _____
(partidelor, altor organizații social-politice, blocurilor electorale)

Nr. d/o	Numele Prenumele	I D N P
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

L.Ș. ____ / ____
numele, prenumele semnătura

Candidații
(partidului, altei organizații social-politice, blocului electoral, precum și candidații independenți)
căroră, potrivit șirului descrescător, nu li s-au atribuit mandate de consilier, dar au acumulat voturi ale alegătorilor

Nr. d/o	Numele Prenumele	I D N P
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Candidații
(partidului, altei organizații social-politice, blocului electoral, precum și candidați independenți)
căroră, potrivit șirului descrescător, nu li s-au atribuit mandate de consilier, dar au acumulat voturi ale alegătorilor

Nr. d/o	Numele Prenumele	I D N P
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

L.Ș. _____ / _____
numele, prenumele semnătura

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(BESV – CECE I)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Biroul electoral al secției de votare _____ nr. ____ a predat
Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. _____,
raionul/municipiul/UTA _____,
următoarele acte, documente (în original) și echipamentul electoral la _____
(alegerile locale)

din _____ 20____:

- 1) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal (în total _____ file) și formularul special (în total _____ file);
- 2) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total _____ file) și formularul special (în total _____ file);
- 3) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) (în total _____ file), formularul special (în total _____ file), și actul de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ file);
- 4) Raportul biroului electoral al secției de votare (în total _____ file) și procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total _____ file);
- 5) Cererile și contestațiile (în total _____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total _____ exemplare în original, inclusiv un set în copie autenticată pentru Comisia Electorală Centrală _____ file);
- 6) Registrul de evidență a contestațiilor (în total _____ file);
- 7) Hotărârile (în total _____ exemplare) adoptate de birou (altele decât cele asupra contestațiilor) cu documentele anexate (în total _____ file);
- 8) Procesele-verbale (în total _____ exemplare) ale ședințelor cu documentele anexate (în total _____ file);
- 9) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral pe categorii de alegeri:
 - a) alegerea consilierilor raionali/municipali, în total _____ pachete;
 - b) alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), în total _____ pachete;
 - c) alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total _____ pachete;
- 10) Buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate:
 - a) alegerea consilierilor raionali/municipali, în total _____ pachete;
 - b) alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), în total _____ pachete;
 - c) alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total _____ pachete;
- 11) Listele electorale de bază (în total _____ file) la care se anexează:
 - a) listele pentru votarea la locul aflării (în total _____ file);
 - b) cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale (în total _____ exemplare);
 - c) registru de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării (în total _____ file);

- d) registru de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării (în total ____ file).
- 12) Listele electorale suplimentare (în total ____ file) la care se anexează, *după caz*, certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total ____ bucăți).
- 13) *după caz*, Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total ____ bucăți), cu
- a) actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ exemplare);
- b) registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot (în total ____ file);
- c) actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total ____ file).
- 14) Ștampilele biroului electoral al secției de votare (____ de activitate, ____ Anulat, ____ Retras/Выбыл, ____ Votat, ____ de securizare, în total ____ bucăți);
- 15) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total ____ bucăți);
- 16) Sigilii pentru urnele de vot (în total ____ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total ____ bucăți).
- 17) Cabine pentru vot secret (în total ____ bucăți), cabine pentru persoane cu dizabilități (în total ____ bucăți), urne de vot staționare: 80 litri (în total ____ bucăți), 45 litri (în total ____ bucăți), urne de vot mobile (în total ____ bucăți);
- 18) Alte documente și materiale electorale _____
- _____
- _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Biroului electoral al secției de votare)

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul I)

„ _____ ” 20 _____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(BESV – CECE II)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Biroul electoral al secției de votare _____ nr. ____ a predat
Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. _____,
municipiul Chișinău / Bălți
următoarele acte, documente (în original) și echipamentul electoral la _____,
(alegerile locale)

din _____ 20 ____:

- 1) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul municipal Chișinău/Bălți (în total _____ file) și formularul special (în total _____ file);
- 2) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți (în total _____ file), formularul special (în total _____ file), și actul de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ file);
- 3) Raportul biroului electoral al secției de votare (în total _____ file) și procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total _____ file);
- 4) Cererile și contestațiile (în total _____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total _____ exemplare);
- 5) Registrul de evidență a contestațiilor (în total _____ file);
- 6) Hotărârile (în total _____ exemplare) adoptate de birou (altele decât cele asupra contestațiilor) cu documentele anexate (în total _____ file);
- 7) Procesele-verbale (în total _____ exemplare) ale ședințelor cu documentele anexate (în total _____ file);
- 8) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral pe categorii de alegeri:
 - a) alegerea consilierilor municipali, în total _____ bucăți;
 - b) alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți, în total _____ bucăți;
- 9) Buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate:
 - a) alegerea consilierilor municipali, în total _____ bucăți;
 - b) alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), în total _____ bucăți;
 - c) alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți, în total _____ bucăți;
- 10) Listele electorale de bază (în total _____ file) la care se anexează:
 - a) listele pentru votarea la locul aflării (în total _____ file);
 - b) cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale (în total _____ exemplare);
 - c) registru de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării (în total _____ file);
 - d) registru de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare

- pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării (în total ____ file).
- 11) Listele electorale suplimentare (în total ____ file) la care se anexează, *după caz*, certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total ____ bucăți).
- 12) *după caz*, Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total ____ bucăți), cu
- a) actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ exemplare);
- b) registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot (în total ____ file);
- c) actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total ____ file).
- 13) Ștampilele biroului electoral al secției de votare (____ de activitate, ____ Anulat, ____ Retras/Выбыл, ____ Votat, ____ de securizare, în total ____ bucăți);
- 14) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total ____ bucăți);
- 15) Sigilii pentru urnele de vot (în total ____ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total ____ bucăți).
- 16) Alte documente și materiale electorale _____
- _____
- _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Biroului electoral al secției de votare)

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul II)

„_____” _____ 20____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE I – APL I)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. _____,
a predat Primăriei _____,
raionul/municipiul/UTA _____, următoarele acte, documente (în original) și
echipamentul electoral la _____, din _____ 20____:
(alegerile locale)

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total _____ file), cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ file);
- 2) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) (în total _____ file), cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ file);
- 3) Raportul consiliului electoral de nivelul I (în total _____ file) cu rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare (în total _____ file);
- 4) Hotărârile adoptate de consiliul electoral de nivelul I (în total _____ exemplare) cu documentele anexate (în total _____ file) și cele adoptate de birourile electorale (în total _____ exemplare) cu documentele anexate (în total _____ file);
- 5) Procesele-verbale ale ședințelor adoptate de consiliul electoral de nivelul I (în total _____ exemplare) cu documentele anexate (în total _____ file) și cele adoptate de birourile electorale (în total _____ exemplare) cu documentele anexate (în total _____ file);
- 6) Cabine pentru vot secret (în total _____ bucăți), cabine pentru persoane cu dizabilități (în total _____ bucăți), urne de vot staționare: 80 litri (în total _____ bucăți), 45 litri (în total _____ bucăți), urne de vot mobile (în total _____ bucăți);
- 7) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul I)

A recepționat:

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele secretarului
consiliului local)

„_____” _____ 20_____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE I – CECE II)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat
Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. _____,
următoarele acte, documente (în original) și echipamentul electoral la _____,
(alegerile locale)

din _____ 20__:

- 1) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal (în total _____ file) și formulare speciale (în total _____ file);
- 2) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orașenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total _____ file), la care se vor anexa:
 - a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ file) cu formulare speciale (în total _____ file);
 - b) șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total _____ file);
 - c) lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv (în total _____ file);
 - d) listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală, aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total _____ file);
 - e) hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total _____ file)
- 3) *după caz*, Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți (în total _____ file) cu formulare speciale (în total _____ file) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ file);
- 4) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) (în total _____ file), cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ file), formulare speciale (în total _____ file) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ file);
- 5) Raportul consiliului electoral de nivelul I (în total _____ file), la care se vor anexa:
 - a) *după caz*, cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total _____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total _____ exemplare în original, inclusiv un exemplar în copie autenticată pentru Comisia Electorală Centrală _____ file);
 - b) *după caz*, registrul de evidență a contestațiilor (în total _____ file);
 - c) rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare (în total _____ file) cu procesele-verbale de pregătire a secțiilor de votare (în total _____ file), *după caz*, cererile și contestațiile depuse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total _____ exemplare în original, inclusiv un exemplar în copie autenticată pentru Comisia Electorală Centrală _____ file) și registre de evidență a contestațiilor (în total _____ exemplare);
- 6) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral, cu buletinele de vot

nevalabile, neutilizate și anulate, pe categorii de alegeri:

a) alegerea consilierilor raionali/municipali, în total _____ pachete;

b) alegerea consilierilor în consiliul orașenesc (municipal), sătesc (comunal), în total _____ pachete;

c) *după caz*, alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți în total _____ pachete;

d) alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total _____ pachete;

7) Listele electorale de bază la care se vor anexa: listele pentru votarea la locul aflării, cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale, registre de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării și registre de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării (în total _____ pachete).

8) Listele electorale suplimentare *după caz*, cu certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total _____ pachete).

9) *după caz*, Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, cu actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot, registre de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot, actele de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total _____ pachete).

10) Ștampilele consiliului și birourilor electorale ale secțiilor de votare (_____ de activitate a consiliului, _____ de activitate a birourilor _____ Anulat, _____ Retras/Выбыл, _____ Votat, _____ de securizare, în total _____ bucăți);

11) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total _____ bucăți);

12) Sigilii pentru urnele de vot (în total _____ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total _____ bucăți).

13) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

L.Ș.

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul I)

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul II)

„ _____ ” _____ 20 ____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE I – CEC)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat
Comisie Electorale Centrale următoarele acte, documente (în original) și echipamentul electoral
la _____, din _____ 20____:
(alegerile locale)

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total ____ file), la care se vor anexa:
 - a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total ____ file) cu formulare speciale (în total ____ file);
 - b) șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total ____ file);
 - c) lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv (în total ____ file);
 - d) listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală, aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total ____ file);
 - e) hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total ____ file)
 - 2) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) (în total ____ file), cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total ____ file), formulare speciale (în total ____ file) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ file);
 - 3) Raportul consiliului electoral de nivelul I (în total ____ file), la care se vor anexa:
 - a) *după caz, în copii autentificate* cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total ____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total ____ exemplare);
 - b) rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare (în total ____ file) cu procesele-verbale de pregătire a secțiilor de votare (în total ____ file), *după caz, în copii autentificate* cererile și contestațiile depuse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total ____ exemplare);
 - 4) Ștampilele consiliului și birourilor electorale ale secțiilor de votare (____ de activitate a consiliului, ____ de activitate a birourilor ____ Anulat, ____ Retras/Выбыл, ____ Votat, ____ de securizare, în total ____ bucăți);
 - 5) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total ____ bucăți);
 - 6) Sigilii pentru urnele de vot (în total ____ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total ____ bucăți).
 - 7) Alte documente și materiale electorale _____
-
-

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul I)

(numele, prenumele reprezentantului
Comisiei Electorale Centrale)

„_____” _____ 20_____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE I – II)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat
Judecătoriei _____, următoarele acte, documente (în original)
și echipamentul electoral la _____, din _____ 20____:
(alegerile locale)

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total ____ file), la care se vor anexa:
 - a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total ____ file) cu formulare speciale (în total ____ file);
 - b) șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total ____ file);
 - c) lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv (în total ____ file);
 - d) listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală, aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total ____ file);
 - e) hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total ____ file)
- 2) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) (în total ____ file), cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total ____ file), formulare speciale (în total ____ file) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ file);
- 3) Raportul consiliului electoral de nivelul I (în total ____ file), la care se vor anexa:
 - a) *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total ____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total ____ exemplare);
 - b) *după caz*, registrul de evidență a contestațiilor (în total ____ file);
 - c) rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare (în total ____ file) cu procesele-verbale de pregătire a secțiilor de votare (în total ____ file), *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total ____ exemplare) și registre de evidență a contestațiilor (în total ____ exemplare);
- 4) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral, cu buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate, pe categorii de alegeri:
 - a) alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), în total ____ pachete;
 - b) alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total ____ pachete;
- 5) Listele electorale de bază la care se vor anexa: listele pentru votarea la locul aflării, cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale, registre de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării și registre de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul

votării la locul aflării (în total ____ pachete).

6) Listele electorale suplimentare *după caz*, cu certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total ____ pachete).

7) *după caz*, Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, cu actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot, registre de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot, actele de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total ____ pachete).

8) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

L.Ș.

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivel I)

(numele, prenumele reprezentantului
Instanței de judecată)

„ _____ ” 20 _____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE II – CEC)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat
Comisiei Electorale Centrale următoarele acte, documente (în original) și echipamentul electoral
la _____, din _____ 20____:
(alegerile locale)

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal (în total _____ file), la care se vor anexa:
 - a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare) cu formulare speciale (în total _____ exemplare);
 - b) șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total _____ file);
 - c) lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv (în total _____ file);
 - d) listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală, aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total _____ file);
 - e) hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total _____ file).
- 2) Procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total _____ exemplare) întocmite de consiliile electorale de circumscripție de nivelul I, la fiecare exemplar se vor anexa:
 - a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare) cu formulare speciale (în total _____ exemplare);
 - b) șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total _____ exemplare);
 - c) lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv (în total _____ exemplare);
 - d) listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală, aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total _____ exemplare);
 - e) hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total _____ exemplare)
- 3) *după caz*, Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți (în total _____ file) cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare), formulare speciale (în total _____ exemplare) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ exemplare);
- 4) Procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) (în total _____ exemplare), la fiecare exemplar fiind anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare), formulare speciale (în total _____ exemplare) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ exemplare);

5) Raportul consiliului electoral de nivelul II (în total ____ file), la care se vor anexa:

a) *după caz, în copii autentificate* cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total ____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total ____ exemplare);

b) rapoartele consiliilor electorale ale nivelului I (în total ____ file), *după caz, în copii autentificate* cererile și contestațiile depuse la fiecare consiliu electoral, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total ____ exemplare);

c) rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare (în total ____ file) cu procesele-verbale de pregătire a secțiilor de votare (în total ____ file), *după caz, în copii autentificate* cererile și contestațiile depuse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total ____ exemplare);

6) Ștampilele consiliilor de nivelul I și birourilor electorale ale secțiilor de votare (____ de activitate a consiliilor, ____ de activitate a birourilor ____ Anulat, ____ Retras/Выбыл, ____ Votat, ____ de securizare, în total ____ bucăți);

7) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total ____ bucăți);

8) Sigilii pentru urnele de vot (în total ____ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total ____ bucăți).

9) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul II)

(numele, prenumele reprezentantului
Comisiei Electorale Centrale)

„ _____ ” _____ 20 ____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE II – IJ)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat
Judecătoriei _____
la _____, din _____ 20____:
(alegerile locale)

1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal (în total _____ file), la care se vor anexa:

- procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare) cu formulare speciale (în total _____ exemplare);
- șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total _____ file);
- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv (în total _____ file);
- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală, aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total _____ file);
- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total _____ file).

2) Procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orașenesc (municipal), sătesc (comunal) (în total _____ exemplare) întocmite de consiliile electorale de circumscripție de nivelul I, la fiecare exemplar se vor anexa:

- procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare) cu formulare speciale (în total _____ exemplare);
- șirul de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (în total _____ exemplare);
- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv (în total _____ exemplare);
- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacția finală, aprobate prin hotărârile consiliului respectiv (în total _____ exemplare);
- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total _____ exemplare)

3) *după caz*, Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți (în total _____ file) cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare), formulare speciale (în total _____ exemplare) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ exemplare);

4) Procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) (în total _____ file), la fiecare exemplar fiind anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare), formulare speciale (în total _____ exemplare) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ exemplare);

5) Raportul consiliului electoral de nivelul II (în total _____ file), la care se vor anexa:

- *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total ____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total ____ exemplare);
 - *după caz*, registrul de evidență a contestațiilor (în total ____ file);
 - rapoartele consiliilor electorale ale nivelului I (în total ____ exemplare), *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la fiecare consiliu electoral, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total ____ exemplare) și registre de evidență a contestațiilor (în total ____ exemplare);
 - rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare (în total ____ exemplare) cu procesele-verbale de pregătire a secțiilor de votare (în total ____ exemplare), *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total ____ exemplare) și registre de evidență a contestațiilor (în total ____ exemplare);
- 6) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral, cu buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate, pe categorii de alegeri:
- alegerea consilierilor raionali/municipali, în total ____ pachete;
 - alegerea consilierilor în consiliul orașenesc (municipal), sătesc (comunal), în total ____ pachete;
 - *după caz*, alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți în total ____ pachete;
 - alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total ____ pachete;
- 7) Listele electorale de bază la care se vor anexa: listele pentru votarea la locul aflării, cererile privind solicitarea votării la locul aflării, *după caz* cu certificatele medicale, registre de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării și registre de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării (în total ____ pachete).
- 8) Listele electorale suplimentare *după caz*, cu certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total ____ pachete).
- 9) *după caz*, Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, cu actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot, registre de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot, actele de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total ____ pachete).
- 10) Alte documente și materiale electorale _____
- _____
- _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul II)

A recepționat:

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele reprezentantului
Instanței de judecată)

„ _____ ” _____ 20 _____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE II – CM)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat
Consiliului municipal _____ următoarele acte, documente (în original) și
echipamentul electoral la _____, din _____ 20____:
(alegerile locale)

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul municipal (în total _____ file), cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare);
- 2) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți (în total _____ file) cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare);
- 3) Raportul consiliului electoral de nivelul II (în total _____ file);
- 4) Hotărârile adoptate de consiliul electoral de nivelul II (în total _____ exemplare) cu documentele anexate (în total _____ file);
- 5) Procesele-verbale ale ședințelor adoptate de consiliul electoral de nivelul II (în total _____ exemplare) cu documentele anexate (în total _____ file);
- 6) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul II)

(numele, prenumele reprezentantului
Consiliului municipal)

„ _____ ” 20 _____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE II – CR)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat
Consiliului raional _____ următoarele acte, documente (în original) și echipamentul
electoral la _____, din _____ 20____:
(alegerile locale)

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional (în total _____ file);
- 2) Raportul consiliului electoral de nivelul II (în total _____ file);
- 3) Hotărârile adoptate de consiliul electoral de nivelul II (în total _____ exemplare) cu documentele anexate (în total _____ file);
- 4) Procesele-verbale ale ședințelor adoptate de consiliul electoral de nivelul II (în total _____ exemplare) cu documentele anexate (în total _____ file);
- 5) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul II)

(numele, prenumele reprezentantului
Consiliului raional)

„_____” _____ 20____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(BESV– APL I)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Biroul electoral al secției de votare _____nr. _____ a predat
Primăriei _____ următoarele acte, documente (în original) și echipamentul
electoral la _____, din _____ 20____:
(alegerile/referendum)

- 1) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor întocmit de biroul electoral al secției de votare (în total _____ file);
- 2) Raportul biroului electoral al secției de votare (în total _____ file);
- 3) Hotărârile (altele decât cele asupra contestațiilor) adoptate de biroul electoral (în total _____ exemplare) cu documentele anexate (în total _____ file);
- 4) Procesele-verbale (în total _____ exemplare) ale ședințelor biroului electoral al secției de votare cu documentele anexate (în total _____ file);
- 5) Cabine pentru vot secret (în total _____ bucăți), cabine pentru persoane cu dizabilități (în total _____ bucăți), urne de vot staționare: 80 litri (în total _____ bucăți), 45 litri (în total _____ bucăți), urne de vot mobile (în total _____ bucăți);
- 6) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Biroului electoral al secției de votare)

(numele, prenumele
secretarului consiliului local)

„ _____ 20____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(BESV– CECE II)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Biroul electoral al secției de votare _____nr. _____ a predat
Consiliului electoral al circumscripției electorale _____nr. _____,
următoarele acte, documente (în original) și echipamentul electoral la _____
(alegerile/referendum)

din _____ 20____:

- 1) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor întocmit de biroul electoral al secției de votare (în total _____ file) cu formulare speciale (în total _____ file) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ file);
- 2) Raportul biroului electoral al secției de votare (în total _____ file) cu procesul-verbal de pregătire a secției de votare (în total _____ file);
- 3) *după caz*, Cererile și contestațiile depuse la biroul electoral, însoțite hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total _____ exemplare în original, inclusiv un set în copie autenticată pentru Comisia Electorală Centrală _____ file);
- 4) *după caz*, Registrul de evidență a contestațiilor (în total _____ file);
- 5) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral (în total _____ pachete);
- 6) Buletinele de vot nevalabile (în total 1 pachet), neutilizate și anulate (în total 1 pachet);
- 7) Listele electorale de bază (în total _____ file) la care se anexează:
 - a) listele pentru votarea la locul aflării (în total _____ file);
 - b) cererile privind solicitarea votării la locul aflării (în total _____ exemplare), după caz cu certificatele medicale (în total _____ exemplare);
 - c) registrul de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării (în total _____ file);
 - d) registrul de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării (în total _____ file).
- 8) Listele electorale suplimentare (în total _____ file) la care se anexează, certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total _____ bucăți).
- 9) Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total _____ bucăți), cu
 - a) actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total _____ exemplare);
 - b) registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot (în total _____ file);
 - c) actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total _____ file).
- 10) Ștampilele biroului electoral al secției de votare (_____ de activitate, _____ Anulat, _____ Retras/Выбыл, _____ Votat, _____ de securizare, în total _____ bucăți);
- 11) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total _____ bucăți);
- 12) Sigilii pentru urnele de vot (în total _____ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total _____ bucăți).
- 13) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

L.Ș.

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Biroului electoral al secției de votare)

(numele, prenumele
reprezentantului consiliului electoral)

„ _____ ” _____ 20 _____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE II- CEC)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat
Comisie Electorale Centrale următoarele acte, documente (în original) și echipamentul electoral
la _____, din _____ 20 ____:

(alegerile/referendum)

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivel II (în total ____ file) cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total ____ exemplare), formulare speciale (în total ____ exemplare) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ exemplare);
- 2) Raportul consiliului electoral de nivel II (în total ____ file), la care se vor anexa:
 - a) *după caz, în copii autentificate* cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total ____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total ____ exemplare);
 - b) rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare (în total ____ file) cu procesele-verbale de pregătire a secțiilor de votare (în total ____ file), *după caz, în copii autentificate* cererile și contestațiile depuse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total ____ exemplare);
- 3) Ștampilele birourilor electorale ale secțiilor de votare (____ de activitate, ____ Anulat, ____ Retras/Выбыл, ____ Votat, ____ de securizare, în total ____ bucăți);
- 4) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total ____ bucăți);
- 5) Sigilii pentru urnele de vot (în total ____ bucăți) și etichete de securitate neutilizate (în total ____ bucăți).
- 6) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivel II)

A recepționat:

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele reprezentantului
Comisiei Electorale Centrale)

„_____” _____ 20____

(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE II– IJ)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat
Judecătoriei _____ la
_____, din _____ 20____:
(alegerile/referendum)

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivelul II (în total _____ file) cu procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale (în total _____ exemplare), formulare speciale (în total _____ exemplare) și actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ exemplare);
- 2) Raportul consiliului electoral de nivelul II (în total _____ file), la care se vor anexa:
 - a) *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral (în total _____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total _____ exemplare) și registru de evidență a contestațiilor (în total _____ file);
 - b) rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare (în total _____ exemplare) cu procesele-verbale de pregătire a secțiilor de votare (în total _____ exemplare), *după caz, în original* cererile și contestațiile depuse la birourile electorale, inclusiv hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora (în total _____ exemplare) și registre de evidență a contestațiilor (în total _____ exemplare);
- 3) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral (în total _____ pachete);
- 4) Buletinele de vot nevalabile (în total _____ pachete), neutilizate și anulate (în total _____ pachete);
- 5) Listele electorale de bază la care se vor anexa: listele pentru votarea la locul aflării, cererile privind solicitarea votării la locul aflării, după caz cu certificatele medicale, registre de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării și registre de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării (în total _____ pachete).
- 6) Listele electorale suplimentare, cu certificatele cu drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total _____ pachete).
- 7) Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, cu actele de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot, registre de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot, actele de anulare a certificatelor pentru drept de vot eliberate la alegători dar neutilizate (în total _____ pachete).
- 8) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

L.Ș.

(semnătura)

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul II)

(numele, prenumele reprezentantului
Instanței de judecată)

„_____” _____ 20_____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral
(CECE II – APL II)

(tipul și data scrutinului/referendumului)

ACT
de predare-recepționare a actelor, documentelor și echipamentului electoral

Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat
Consiliului raional/municipal/ UTA _____ următoarele acte, documente (în original)
și echipamentul electoral la _____, din _____ 20____:
(alegerile/referendum)

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivelul II (în total ____ file);
- 2) Raportul consiliului electoral de nivelul II (în total ____ file);
- 3) Hotărârile adoptate de consiliul electoral de nivelul II (în total ____ exemplare) cu documentele anexate (în total ____ file);
- 4) Procesele-verbale ale ședințelor adoptate de consiliul electoral de nivelul II (în total ____ exemplare) cu documentele anexate (în total ____ file);
- 5) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,
vicepreședintelui/secretarului)
Consiliului electoral de nivelul II)

(numele, prenumele reprezentantului
Consiliului raional/municipal/UTA
Găgăuzia)

„_____” _____ 20____
(data întocmirii actului)