

Aprobat	Hotărârea CEC nr.1099/2023
În vigoare	iunie 2023
Publicat în Monitorul Oficial al RM	2023, nr. art.

REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE INSTRUIRE CONTINUĂ ÎN DOMENIUL ELECTORAL

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stabilește misiunea, domeniile de competență, atribuțiile de bază și drepturile Centrului de instruire continuă în domeniul electoral (în continuare – *Centrul*), precum și modul de organizare a activității, de finanțare și gestionare a patrimoniului.

2. Centrul este o instituție publică fondată de Comisia Electorală Centrală ale cărei statut, atribute și mod de finanțare sunt stabilite la art. 33 din Codul electoral nr. 325/2022. Simbolica Centrului se aprobă prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale.

3. Denumirea completă este Instituția Publică „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral”, iar cea prescurtată - „CICDE”.

4. Sediul Centrului este în Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119. Adresa poștală a instituției este cea de la sediu.

5. Centrul deține și gestionează pagina web oficială: www.cicde.md. În activitatea sa, Centrul creează și gestionează subdomenii ale paginii web oficiale.

6. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, ale Codului electoral și ale altor acte normative incidente domeniului de activitate și celui public, ale actelor administrative ale Comisiei Electorale Centrale și ale prezentului regulament, precum și ale standardelor internaționale și bunelor practici în materie de instruire, educație, cercetare și informare în domeniul electoral.

7. Din motive de claritate și fluiditate a textului, precum și pentru a nu încărca textul cu dublete masculin/feminin, termenii folosiți în prezentul regulament care denumesc funcții au forma de masculin generic și poartă un caracter incluziv/nonsexist.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE CENTRULUI

8. Misiunea Centrului este de a instrui, educa, cerceta și informa pentru ca toate categoriile de persoane interesate și/sau antrenate în procesul electoral (alegători, concurenți electorali, funcționari electorali, observatori, mass-media, entități implicate în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor etc.) să participe în mod competent, conștient și informat la alegeri.

9. Domeniile de activitate ale Centrului sunt instruirea, educația, cercetarea și informarea în materie electorală.

10. Centrul exercită următoarele atribuții de bază:

a) în domeniul instruirii – instruieste și certifică funcționarii electorali, alte categorii de persoane interesate și antrenate în procesul electoral, precum și elaborează metodologii de

instruire și materiale metodice, formulează recomandări, propuneri, referitoare la activitatea de instruire în domeniul electoral;

b) în domeniul educației – dezvoltă și implementează programe de educație civică și electorală destinate tuturor categoriilor de cetățeni;

c) în domeniul cercetării – efectuează analize, oferă consultanță și expertiză, desfășoară conferințe, seminare, cursuri și alte activități științifico-practice;

d) în domeniul informării – dezvoltă și implementează programe de informare electorală destinate tuturor categoriilor de alegători și cetățeni, precum și altor subiecți interesați.

11. În exercitarea atribuțiilor de bază, Centrul are dreptul:

a) de a organiza și moderniza procesul de instruire, în baza bunelor practici naționale și internaționale;

b) de a elabora, aproba și modifica planurile de formare inițială și continuă în materie electorală;

c) de a instrui, certifica și asigura formarea profesională continuă a formatorilor (persoane antrenate în instruirea și calificarea funcționarilor electorali și altor categorii de beneficiari), în baza planurilor de instruire elaborate în acest sens;

d) de a elibera certificate privind participarea la activitățile realizate de Centru;

e) de a certifica funcționarii electorali în materie electorală și în domeniile care reies din exercitarea funcțiilor de către Centru;

f) de a elibera și anula certificatele de calificare obținute de către funcționarii electorali;

g) de a ține evidența certificatelor eliberate funcționarilor electorali, precum și altor categorii de persoane interesate și/sau antrenate în procesul electoral, prin intermediul unui sistem informațional;

h) de a antrena, în caz de necesitate, formatori, specialiști, experți, consultanți naționali și internaționali, inclusiv prin contract;

i) de a edita și disemina, inclusiv prin rețele de comercializare, materiale didactice și informative, studii, cercetări metodologice și științifice sub diferite forme și moduri de prezentare;

j) de a realiza activități de cercetare și inovare în conformitate cu obiectivele strategice;

k) de a stabili direcțiile, temele, metodele și modul de implementare a rezultatelor cercetării științifice;

l) de a iniția și implementa programe și proiecte în domeniile de activitate prevăzute la punctele 9 și 10;

m) de a generaliza experiența din domeniile de activitate și de a formula propuneri privind perfecționarea cadrului normativ aferent;

n) de a organiza și participa la conferințe, seminare, training-uri, workshop-uri și alte activități naționale și internaționale care vizează activitatea pe care o desfășoară;

o) de a participa la misiuni de observare a alegerilor și referendumurilor;

p) de a participa la programe pentru obținerea granturilor naționale și internaționale pentru instruire, cercetare științifică, educație civică și informare în domeniul electoral;

q) de a beneficia de asistență tehnică și financiară suplimentară din partea donatorilor sau partenerilor de dezvoltare, pentru executarea atribuțiilor care îi revin conform cadrului normativ aferent;

r) de a presta servicii de instruire, cercetare, consultanță și expertiză, în limitele competenței instituționale, inclusiv contra plată;

- s) de a acorda granturi și burse de cercetare din sursele disponibile în conformitate cu actele normative;
- t) de a încheia acorduri de colaborare pentru realizarea scopurilor statutare, cu instituții naționale;
- u) de a încheia acorduri internaționale fiind împuternicit de președintele Comisiei Electorale Centrale prin dispoziție;
- v) de a fi membru și de a participa în calitate de membru la activitățile organizațiilor internaționale specializate în domeniul electoral, după coordonarea prealabilă cu președintele Comisiei;
- w) de a solicita și primi de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la instituții informația și suportul necesar pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- x) de a prelucra date cu caracter personal în vederea realizării atribuțiilor sale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- y) de a deține, gestiona și utiliza sisteme informaționale necesare activității desfășurate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

12. Centrul activează în baza planurilor strategice și planurilor anuale de activitate aprobate prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale.

13. Structura și efectivul-limită ale Centrului sunt aprobate prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale. Personalul Centrului este angajat pe bază de contract individual de muncă. Salarizarea persoanelor se efectuează în conformitate cu prevederile Codului muncii, ale Codului electoral și ale legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

14. Conducerea Centrului este formată din director și director adjunct. Directorul este numit pe bază de concurs public, organizat de Comisia Electorală Centrală în condițiile legislației muncii, fiind confirmat prin hotărâre a Comisei Electorale Centrale pe un mandat de 5 ani. Directorul adjunct este angajat în condițiile pct. 13.

15. La funcția de director poate candida persoana care întrunește următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are o experiență profesională de cel puțin 5 ani în următoarele domenii: electoral, instruire, educație și informare civică sau electorală și dintre care cel puțin 3 ani de experiență managerială;
- c) are studii superioare de licență în domeniul administrației publice, juridic, electoral sau științe ale educației;
- d) are o reputație ireproșabilă;
- e) nu este membru al vreunui partid politic.

16. Remunerarea muncii directorului se realizează din bugetul Centrului, în baza hotărârii de confirmare, în conformitate cu prevederile Codului muncii, ale Codului electoral (în perioada electorală) și ale legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

17. Directorul are următoarele atribuții și obligații de bază:

- a) conduce și monitorizează activitatea Centrului;
- b) asigură executarea prevederilor cadrului normativ și ale actelor administrative incidente domeniului de activitate;
- c) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de către Centru;
- d) asigură elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate și le prezintă pentru examinare și aprobare Comisiei Electorale Centrale;

e) asigură elaborarea și prezintă spre aprobare Comisiei Electorale Centrale raportul anual de activitate și cel privind implementarea strategiei de dezvoltare a Centrului;

f) asigură elaborarea și prezintă Comisiei Electorale Centrale propuneri de buget, inclusiv estimează cheltuielile aferente activității de instruire în perioada electorală, în conformitate cu prevederile Codului electoral și ale cadrului normativ aferent;

g) poartă răspundere pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare ale Centrului, inclusiv a celor alocate pentru activitățile de instruire, educare și informare în perioada electorală;

h) asigură administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;

i) asigură elaborarea și prezintă spre aprobare Comisiei Electorale Centrale structura și efectivul-limită ale Centrului;

j) aprobă și înaintează spre avizare președintelui Comisiei Electorale Centrale statul de personal al Centrului;

k) semnează și înaintează spre aprobare președintelui Comisiei Electorale Centrale schema de încadrare;

l) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Centrului, aprobă fișele de post, aplică stimulări sau sancțiuni, în condițiile legislației muncii;

m) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea bunei realizări a atribuțiilor Centrului;

n) emite ordine cu privire la activitatea de bază și la personal, aprobă reglementări, metodologii și alte acte necesare pentru buna desfășurare a activității;

o) reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, instanțele judecătorești, băncile, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;

p) exercită alte sarcini delegate de către Comisia Electorală Centrală, potrivit domeniilor de activitate ale Centrului.

18. Directorul constituie Consiliul de calitate, organ consultativ în domeniul calității, care elaborează și promovează politici instituționale pentru creșterea calității instruirii, educației civice și electorale și cercetării desfășurate de instituție. Componența nominală a Consiliului de calitate și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de calitate se aprobă de către directorul Centrului.

19. Pe durata exercitării atribuțiilor, directorului Centrului îi sunt aplicabile restricțiile prevăzute la art. 22 alin. (2) din Codul electoral.

20. Încetarea, modificarea, inclusiv suspendarea raporturilor de muncă ale directorului se efectuează prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale, fiind aplicabile reglementările Codului muncii.

21. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI

22. Finanțarea activității Centrului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute distinct în bugetul Comisiei Electorale Centrale. Sunt acceptate și alte surse de finanțare, neinterzise de lege, care vor deveni parte componentă a bugetului Comisiei Electorale Centrale și, implicit, a bugetului public național.

23. Centrul dispune de patrimoniu propriu necesar pentru asigurarea activității prevăzute de prezentul regulament.

24. Patrimoniul Centrului este format din:

a) mijloacele financiare prevăzute în bugetul Comisiei Electorale Centrale și destinate desfășurării activității Centrului;

b) bunurile transmise în folosință în modul stabilit, precum și cele dobândite din contul mijloacelor proprii;

c) sursele ce reprezintă rezultatul activității desfășurate de Centru pe bază de contract din prestare a serviciilor cu plată;

d) mijloacele acordate ca granturi, asistență financiară și tehnică de organisme internaționale, donatori externi și interni;

e) mijloace provenite din deținerea drepturilor de autor.

25. Înstrăinarea și casarea mijloacelor fixe ale Centrului se efectuează cu aprobarea președintelui Comisiei Electorale Centrale, conform prevederilor cadrului normativ.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

26. Centrul ține evidența contabilă a cheltuielilor și raportarea financiară asupra gestionării mijloacelor alocate în conformitate cu Legea contabilității nr.113/2007 și normele aprobate de Ministerul Finanțelor.

27. Activitatea Centrului este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

VI. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA CENTRULUI

28. Centrul se reorganizează prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale.

29. Dizolvarea Centrului și administrarea patrimoniului rămas după dizolvare se efectuează în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

VII. DISPOZIȚII FINALE

30. Prevederile punctelor 14 și 15 din prezentul regulament se vor aplica după apariția vacanței funcției de director.

31. Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată efectuate și a Metodologiei de calculare a serviciilor contra plată prestate de Centru se stabilesc de către Guvern în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, în baza propunerilor Comisiei Electorale Centrale.