

Regulament cu privire la Registrul de stat al alegătorilor

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament se bazează pe Concepția Sistemului informațional automatizat de stat „Alegeri”, aprobată prin Legea nr. 101/2008, Codul electoral nr. 325/2022, Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

2. Prezentul regulament determină conținutul, reglementează modul de formare, administrare (ținere) și actualizare a Registrului de stat al alegătorilor (în continuare – RSA).

3. Responsabilitățile și atribuțiile, ce țin de domeniul reglementat de prezentul regulament, ale președintelui consiliului electoral de circumscripție de nivelul al doilea sunt stabilite de regulamentul de activitate al acestuia.

4. Proprietar al RSA este statul.

5. Posesor al RSA este Comisia Electorală Centrală (în continuare – *Comisia*).

6. Administrator (deținător) al RSA este Direcția tehnologiei informaționale și gestionarea listelor electorale din cadrul Aparatului Comisiei.

7. Datele și informațiile cuprinse în RSA sunt destinate exclusiv proceselor electorale și sunt accesibile pe pagina web oficială a Comisiei, fiecare alegător având acces doar la informația personală.

8. Comisia publică lunar, pe pagina web oficială, informații generale privind alegătorii înscrși în RSA.

9. Se interzice utilizarea datelor RSA în alte scopuri decât cele stabilite. Baza de date generată din RSA pentru un anumit scrutin se arhivează cu parolă pe serverul Comisiei până la următorul scrutin.

10. RSA este inclus în Registrul resurselor informaționale ce aparțin Comisiei, gestionate în condițiile Procedurii cu privire la gestiunea resurselor informaționale, aprobată prin dispoziția președintelui Comisiei.

11. Comisia asigură protecția și securitatea RSA, ale datelor cu caracter personal conținute în acesta în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, prin implementarea Sistemului de management al securității informației ISO/IEC 27001:2005, Politicii de securitate a informației și Standardelor de securitate a informației. Procesul de securizare a sistemului informațional al Comisiei se efectuează în conformitate cu procedurile și regulile interne.

12. În sensul prezentului regulament se definesc următoarele noțiuni:

furnizor de date – autoritatea care, în baza unei solicitări scrise și/sau unui contract cu titlu gratuit, transmite/pune la dispoziția posesorului RSA informația despre cetățenii Republicii Moldova cu drept de vot;

modulul de import al datelor din Registrul de stat al populației (în continuare - modulul de import al datelor din RSP) – mecanismul de interacțiune prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect prin care se asigură schimbul de date necesar evidenței alegătorilor dintre RSA și RSP;

registrator – persoană din cadrul autorității publice locale și din cadrul Consiliului electoral Central al Găgăuziei și președinții consiliilor electorale de circumscripție de nivelul al doilea, care, în baza accesului autorizat, prelucrează datele conținute în RSA;

RSA – sistem informațional unic integrat de evidență a alegătorilor, parte integrantă a Sistemului informațional automatizat de stat „Alegeri” (în continuare – *SIAS „Alegeri”*), destinat colectării, stocării, actualizării și analizei informației referitoare la cetățenii Republicii Moldova care au atins vârsta ce le dă dreptul de a-și exercita dreptul de vot;

RSP – sistem de evidență unică automatizată a cetățenilor Republicii Moldova, atât a celor care locuiesc în Republica Moldova, cât și a celor cărora li s-a autorizat emigrarea, a străinilor cu drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova și a persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid sau de refugiat, sau li s-a acordat de către autoritățile Republicii Moldova una dintre formele de protecție prevăzute de cadrul normativ.

Capitolul II. Formarea RSA

13. RSA se formează în baza informației transmise de către furnizorii de date:

- 1) Agenția Servicii Publice transmite informația cu privire la cetățenii Republicii Moldova care:
 - a) au împlinit vârsta de 18 ani;
 - b) au decedat;
 - c) au obținut și/sau și-au schimbat actele de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova;
 - d) și-au schimbat domiciliul și/sau reședința temporară;
 - e) le-a expirat domiciliul și/sau reședința temporară;
 - f) au fost radiați din evidența la domiciliu și/sau la reședință temporară;
 - g) și-au pierdut cetățenia Republicii Moldova.
- 2) Ministerul Justiției transmite informația cu privire la persoanele:
 - a) private de dreptul de a alege prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de instituire a măsurii de ocrotire judiciară;
 - b) condamnate la închisoare (privațiune de libertate) prin hotărâre judecătorească definitivă.
- 3) Ministerul Apărării transmite informația cu privire la militari (cetățenii Republicii Moldova care îndeplinesc serviciul militar în termen) pe baza dărilor prezentate de către comandanții unităților militare respective.
- 4) Autoritățile Administrației publice locale transmit informația cu privire la hotarele și sediul secțiilor de votare, inclusiv despre modificarea acestora.

14. Principalele funcții ale RSA sunt:

- 1) formarea bazei de date prin evidența personificată a alegătorilor;
- 2) actualizarea automatizată a datelor alegătorilor prin intermediul modulului de import al datelor din RSP;
- 3) arondarea alegătorilor la secții de votare;
- 4) posibilitatea transferării alegătorilor de la o secție de votare la alta;
- 5) întocmirea/generarea listelor electorale;
- 6) posibilitatea exportului de date din RSA în *SIAS „Alegeri”*;
- 7) dezagregarea datelor despre alegători după diferite criterii;
- 8) generarea rapoartelor statistice.

Capitolul III. Conținutul RSA

15. RSA conține următoarele date cu privire la alegători:

- 1) Informații privind identitatea alegătorului ce includ:
 - a) datele cu caracter personal ale alegătorului:
 - numele;
 - prenumele;
 - prenumele tatălui;

- sexul;
- vârsta;
- data, luna și anul nașterii;
- numărul de identificare de stat (IDNP).
- b) datele privind domiciliul sau reședința temporară a alegătorului:
 - denumirea țării;
 - denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;
 - tipul unității administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună, sat);
 - denumirea localității (municipiul, orașul, comuna, satul);
 - sectorul, strada, numărul casei, blocului, numărul apartamentului.
- c) datele privind noul loc de ședere (declarat):
 - denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, după caz;
 - tipul unității administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună, sat);
 - denumirea localității (municipiul, orașul, comuna, satul);
 - sectorul, strada, numărul casei, blocului, numărul apartamentului, după caz.
- 2) Categoriile speciale de date ce includ:
 - a) datele referitoare la persoanele private de dreptul de a alege prin hotărâre judecătorească de instituire a măsurii de ocrotire judiciară;
 - b) datele referitoare la militari.
- 3) Date despre actul de identitate al alegătorului:
 - a) denumirea actului;
 - b) seria actului;
 - c) numărul actului.
- 4) Secția de votare la care este arondat alegătorul ce include:
 - a) numărul secției de votare conform circumscripției electorale;
 - b) adresa secției de votare;
 - c) hotarele secției de votare.

Capitolul IV. Administrarea (ținerea) RSA

- 16. RSA se ține în formă electronică în limba română.
- 17. Orice intervenție de intrare-ieșire, precum și modificările operate este jurnalizată.
- 18. Datele se introduc în RSA, fără intervenția umană, în mod automatizat, prin intermediul modulului de import al datelor din RSP, în următoarele cazuri:
 - 1) la împlinirea vârstei de 18 ani;
 - 2) la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova;
 - 3) la cererea personală a cetățeanului adresată nemijlocit autorității deținătoare a RSP.

Capitolul V. Actualizarea RSA

- 19. La actualizarea datelor în RSA se au în vedere următoarele aspecte:
 - 1) actualizarea datelor cu caracter personal ale alegătorilor;
 - 2) modificarea statutului alegătorului;
 - 3) arondarea alegătorului la secția de votare;
 - 4) schimbarea adresei și hotarelor secției de votare.
- 20. Actualizarea datelor cu caracter personal ale alegătorilor reprezintă un proces automatizat și continuu de modificare zilnică, prin intermediul modulului de import al datelor din RSP, fără intervenția umană. Datele actualizate rămân intacte, nefiind posibilă modificarea acestora.
- 21. Modificarea statutului alegătorului se efectuează de către administratorul (deținătorul) RSA și/sau de către registrator, în baza documentelor confirmative, prin selectarea uneia dintre următoarele opțiuni:
 - 1) decedat – cu indicarea numărului și datei întocmirii actului de deces, organului de

stare civilă care l-a întocmit, numărului și datei eliberării certificatului de deces;

- 2) alegător – cetățean al Republicii Moldova cu drept de vot;
- 3) hotărârea judecătorească – în cazurile persoanelor private de dreptul de a alege prin hotărârea judecătorească de instituire a măsurii de ocrotire judiciară;
- 4) militar – în cazurile cetățenilor Republicii Moldova care îndeplinesc serviciul militar în termen.

22.În cazurile prevăzute de pct. 21 sbpct. 1) - 3), modificarea statutului alegătorului se efectuează permanent, iar în cazurile prevăzute de pct. 21 sbpct. 4) – în perioada electorală, în baza informației care se transmite cel târziu cu 25 de zile înainte de ziua alegerilor.

23.Arondarea alegătorului la o secție de votare se face în conformitate cu legislația electorală.

24.Schimbarea adresei și hotarelor secției de votare se efectuează, de regulă, în perioada electorală, la momentul constituirii secțiilor de votare, dar nu mai târziu de 35 de zile înainte de ziua alegerilor. Arondarea străzii/blocului, casei la o secție de votare și excluderea dintr-o secție de votare se face în baza propunerilor primarilor, conform deciziei consiliului local.

25.Cetățenii Republicii Moldova cu drept de vot care au fost radiați din evidența la domiciliu sau la reședința temporară în Republica Moldova, inclusiv cei care și-au stabilit domiciliul sau reședința temporară în străinătate, rămân înscriși în RSA cu mențiunea „fără reședință”.

26.În baza informației prezentate de instituțiile deținătoare (Agenția Servicii Publice, Ministerul Justiției, Ministerul Apărării), pentru persoanele care și-au pierdut drepturile electorale se efectuează mențiunea corespunzătoare în RSA. Persoanele care au pierdut drepturile electorale nu se înscriu în listele electorale.

27.Orice actualizare sau modificare a datelor din RSA se păstrează în submeniul Notificări.

Capitolul VI. Autorizarea registratorilor

28. Autorizarea registratorilor se efectuează în următoarea ordine:

- 1) primarul, printr-o dispoziție întocmită potrivit modelului din anexa nr. 1, desemnează o persoană responsabilă de prelucrarea datelor din RSA în scopul întocmirii listelor electorale;

- 2) copia autentificată de pe dispoziție se transmite imediat administratorului (deținătorului) RSA, care, în baza informațiilor obținute, creează persoanei desemnate potrivit sbpct. 1) nume de utilizator, îi eliberează contra semnătură parolă și îi acordă acces autorizat la RSA.

29.După ce este autorizată, persoana desemnată obține statutul de registrator.

30.Registratorul, în activitatea sa, este ghidat de administratorul RSA.

31.RSA este divizat pe unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu Legea nr. 764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, cu modificările ulterioare, și pe secții de votare constituite în cadrul acestora, conform propunerilor primarului. Registratorul are acces doar la unitatea administrativ-teritorială pentru care a fost autorizat, poate vizualiza, actualiza și modifica informația numai cu privire la secțiile de votare și alegătorii arondați la secțiile de votare de care răspunde, semnând în acest sens o declarație de confidențialitate întocmită potrivit modelului din anexa nr. 2.

32.Consiliul Electoral Central al Găgăuziei are acces la RSA și este responsabil pentru modul în care îl exercită în condițiile generale. Persoana responsabilă de prelucrarea datelor din RSA în scopul întocmirii listelor electorale la alegerile regionale este desemnată prin dispoziția președintelui Consiliului Electoral Central al Găgăuziei.

33. Registratorului desemnat prin dispoziția președintelui Consiliului Electoral Central al Găgăuziei i se aplică prevederile pct. 31.

Capitolul VII. Responsabilități și atribuții

Secțiunea 1. Responsabilitățile și atribuțiile posesorului RSA

34. Posesorul RSA are următoarele responsabilități:

- 1) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru formarea, administrarea și actualizarea RSA;
- 2) asigură administrarea (ținerea) RSA în conformitate cu regulile corespunzătoare;
- 3) asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din RSA;
- 4) asigură securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal din RSA;
- 5) asigură elaborarea ghidurilor și instruirea registratorilor;
- 6) asigură întocmirea, actualizarea și imprimarea listelor electorale în baza RSA.

35. Posesorul RSA are următoarele atribuții:

- 1) conlucrează cu furnizorii de date;
- 2) stabilește scopul, condițiile, mijloacele și termenul de ținere a RSA și de prelucrare a datelor conținute în acesta;
- 3) definește responsabilitățile și atribuțiile administratorului (deținătorului) și registratorilor;
- 4) stabilește condițiile de acces la datele din RSA;
- 5) autorizează registratorii;
- 6) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate ale RSA;
- 7) stabilește răspunderea pentru nerespectarea prevederilor regulamentului.

Secțiunea 2. Responsabilitățile și atribuțiile administratorului (deținătorului) RSA

36. Administratorul (deținătorul) RSA are următoarele responsabilități:

- 1) administrează (ține) și asigură buna funcționare a RSA;
- 2) monitorizează procesul de prelucrare automatizată a datelor;
- 3) asigură confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor alegătorilor;
- 4) asigură disponibilitatea RSA pentru persoanele autorizate;
- 5) asigură prelucrarea datelor în scopul determinat de posesorul RSA;
- 6) asigură generarea listelor electorale (în cadrul alegerilor regionale listele electorale sunt generate la solicitarea Consiliului Electoral Central al Găgăuziei);
- 7) monitorizează activitatea registratorului;
- 8) identifică riscurile ce pot influența integritatea datelor și previne accesul neautorizat la RSA.

37. Administratorul (deținătorul) RSA are următoarele atribuții:

- 1) conlucrează cu furnizorii de date și registratorii;
- 2) creează nume de utilizator și acordă acces la RSA;
- 3) verifică corectitudinea modificărilor incluse de registrator;
- 4) coordonează procesul de întocmire, actualizare a listelor electorale de către registratori;
- 5) exercită și alte atribuții necesare bunei funcționări a RSA.

Secțiunea 3. Responsabilitățile și atribuțiile registratorului

38. Registratorul este responsabil de:

- 1) exactitatea și corectitudinea modificărilor și actualizărilor efectuate;
- 2) asigurarea confidențialității și securității datelor din RSA la care are acces;
- 3) prelucrarea datelor cu bună-credință, în termenele și în scopul stabilit de posesorul RSA.

39. Registratorul are următoarele atribuții:

- 1) conlucrează cu administratorul (deținătorul) și furnizorii de date;

- 2) selectează modalitatea de ordonare a alegătorilor în listele electorale;
 - 3) creează, șterge adrese;
 - 4) creează, șterge declarații de ședere, la cererea alegătorului;
 - 5) arondează și rectifică adresa/strada la o secție de votare sau alta;
 - 6) arondează alegătorul la o secție de votare sau alta;
 - 7) modifică/actualizează, după caz, statutul alegătorului;
 - 8) exercită și alte atribuții necesare bunei funcționări a RSA.
40. Registratorul poartă răspundere pentru:
- 1) extragerea datelor din RSA și efectuarea copiilor de pe acestea;
 - 2) arondarea alegătorilor/adreselor la secții de votare;
 - 3) nerespectarea prevederilor regulamentului.

Capitolul VIII. Controlul și răspunderea

41. Modul de administrare (ținere) a RSA este supus controlului intern și extern.
42. Controlul intern se efectuează de către Comisie anual și în caz de necesitate.
43. Controlul extern se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
44. Prejudicierea securității datelor, permiterea accesului neautorizat sau abuziv, afectarea integrității RSA, denaturarea, copierea neautorizată sau nimicirea datelor atrage după sine răspunderea în conformitate cu prevederile Codului penal sau Codului contravențional.

DISPOZIȚIE

(Unitatea administrativ-teritorială)

Nr. _____

Data_

*Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de
prelucrarea datelor din Registrul de stat al alegătorilor*

În scopul întocmirii și actualizării listelor electorale, în temeiul art. 28 alin. (1) pct. 16) lit. a) din Codul electoral nr. 325/2022, art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, DISPUN:

1. Se desemnează în calitate de persoană responsabilă de prelucrarea datelor din Registrul de stat al alegătorilor dl/dna _____
(numele, prenumele, IDNP, funcția)
2. Persoana desemnată va obține statutul de registrator după ce va fi autorizată în această calitate de către Comisia Electorală Centrală.
3. În procesul de prelucrare a datelor conținute în Registrul de stat al alegătorilor, registratorul se va supune prevederilor Codului electoral și ale Legii nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
4. Prezenta dispoziție se transmite Comisiei Electorale Centrale.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

a registratorului _____

(data, luna, anul)

Prin prezenta, *confirm* faptul că în baza Dispoziției nr. _____ din _____ am fost împuternicit/ă pentru a exercita atribuțiile de registrator al Registrului de stat al alegătorilor având sarcina de a prelucra automatizat datele alegătorilor din localitatea _____.

Declar că îmi sunt cunoscute prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și înțeleg pe deplin înțelesul termenilor și dispozițiilor următoare:

1. Date cu caracter personal reprezintă orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;
2. Prelucrarea datelor cu caracter personal înseamnă orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;
3. Datele trebuie să fie prelucrate doar în scopul prestabilit de Comisia Electorală Centrală, în mod corect, acestea să fie exacte, adecvate, pertinente și neexcesive și conform prevederilor legii;
4. Registratorul este obligat să asigure confidențialitatea datelor și să nu le dezvăluie terților, să nu extragă datele și să nu efectueze copii de pe acestea în alt scop, decât cel prestabilit;
5. La prelucrarea datelor cu caracter personal registratorul este obligat să întreprindă măsuri necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva accesului neautorizat la acestea, distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite.

Mă angajez, după primirea autorizării de către Comisia Electorală Centrală, să respect întocmai normele legale, să păstrez în deplină confidențialitate informațiile pe care le voi primi și prelucra, să nu le utilizez decât în scopul prestabilit și să nu divulg aceste informații unui terț, inclusiv după încetarea activității de registrator.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prezenta declarație și prevederile legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal, voi purta răspunderea prevăzută de art. 74¹ „Prelucrarea datelor cu caracter personal cu încălcarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal” din Codul contravențional nr. 218/2008.

(semnătura)