

REGULAMENT
**privind constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă, întocmirea,
prezentarea și verificarea listelor de subscripție**

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește modalitatea de constituire și înregistrare a grupurilor de inițiativă, de întocmire a listelor de subscripție, procedura de colectare a semnăturilor și termenul de prezentare și verificare a acestora, precum și responsabilitățile persoanelor care colectează semnăturile susținătorilor (în continuare – *colectori*).

2. Din motive de claritate și fluiditate a textului, precum și pentru a nu încărca textul cu dublete masculin/feminin, termenii folosiți în prezentul regulament care denumesc funcții au forma de masculin generic și poartă un caracter incluziv/nonsexist.

3. Prevederile prezentului regulament se aplică în cazul susținerii candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova, candidaților independenți la funcția de deputat în Parlament, de consilier în consiliul local și de primar, precum și în cazul inițierii referendumului republican și celui local.

4. Lista de subscripție constituie o listă cu semnături ale alegătorilor care susțin un candidat desemnat la una dintre funcțiile electivă prevăzute la pct. 3 sau inițierea referendumului.

5. Alegătorii participă benevol la campania de susținere a candidatului desemnat pentru una dintre funcțiile electivă prevăzute la pct. 3 și pot susține prin semnătură mai mulți candidați desemnați, inclusiv pentru mai multe funcții electivă, însă nu pot susține același candidat desemnat de două și mai multe ori.

6. La alegerile locale un alegător poate susține:

a) mai multe persoane care candidează la funcția de consilier atât în consiliul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, cât și în consiliul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;

b) mai multe persoane care candidează atât la funcția de primar, cât și la funcția de consilier într-o singură circumscripție electorală.

7. În situațiile prevăzute la pct. 6 listele de subscripție se întocmesc separat.

8. Dreptul de a colecta semnături îl au:

a) candidații și/sau membrii grupului de inițiativă care îi susțin – în cazul alegerilor prezidențiale, parlamentare și celor locale;

b) membrii grupului de inițiativă – în cazul inițierii referendumului.

9. Semnăturile se colectează doar în scopul susținerii candidatului la funcțiile electivă prevăzute la pct. 3 sau a inițierii referendumului. În cazul alegerilor locale, semnăturile se colectează numai în circumscripția în care candidează persoana.

10. Alegătorul poate susține o persoană care candidează pentru mai multe funcții electivă, semnând pe liste de subscripție întocmite pentru fiecare funcție electivă separat. Dacă alegătorul semnează pe o listă/liste de subscripție de două și mai multe ori în susținerea unui candidat la aceeași funcție electivă sau în susținerea aceleiași întrebări supuse referendumului, aceste semnături se consideră nevalabile.

11. Până la începerea perioadei de desemnare a candidaților, prin hotărârea organului electoral, se stabilește locul și timpul recepționării documentelor în vederea înregistrării grupurilor de inițiativă pentru susținerea candidaților la funcțiile electivă prevăzute la pct. 3. Totodată, prin dispoziția președintelui organului electoral se constituie comisia de recepționare și verificare a documentelor (în continuare – *comisia de recepționare*) în componența căreia se includ membri ai organului electoral și funcționari ai aparatului acestuia. Prin aceeași dispoziție se pot constitui mai multe comisii de recepționare.

12. Procedura de constituire a comisiei de recepționare este prevăzută în regulamentele privind particularitățile de desemnare și înregistrare a candidaților pentru fiecare tip de scrutin organizat, aprobate de Comisia Electorală Centrală.

13. Un grup de inițiativă poate susține doar un singur candidat desemnat la una dintre funcțiile electivă prevăzute la pct. 3. Membrii unui grup de inițiativă nu pot fi în același timp și membri ai altui grup de inițiativă.

14. Membru al grupului de inițiativă poate fi doar cetățeanul Republicii Moldova cu drept de vot.

15. În cazul în care la etapa de verificare a listelor membrilor grupurilor de inițiativă prezentate spre înregistrare organului electoral se va constata că aceeași persoană și-a înscris semnătura pe mai multe liste pentru a face parte și dintr-un alt sau alte grupuri de inițiativă, se consideră valabilă doar semnătura înscrisă prima cronologic, ulterioarele semnături se vor considera nule, fiindu-i refuzată înregistrarea pentru celelalte grupuri. Dacă o persoană semnează în aceeași zi pentru a fi membru al mai multor grupuri de inițiativă, aceste semnături se vor considera toate nevalabile și i se va refuza înregistrarea în calitate de membru al grupului.

16. Conducătorul grupului coordonează activitatea de colectare a semnăturilor susținătorilor candidatului desemnat, verifică autenticitatea semnăturilor, conformitatea întocmirii și sistematizării listelor de subscripție.

17. Până la expirarea termenului de colectare a semnăturilor, candidatul desemnat și / sau conducătorul grupului de inițiativă / președintele biroului executiv poate solicita organului electoral, prin cerere scrisă, cu prezentarea motivelor, să-i fie eliberate liste de subscripție suplimentare.

18. Responsabilitățile colectorilor sunt prevăzute în Capitolul VIII.

19. Autoritățile administrației publice locale vor crea condiții membrilor grupului de inițiativă pentru ca aceștia să-și desfășoare întrunirile cu susținători, iar organele de menținere a ordinii publice, în baza înștiințării prealabile, vor asigura ordinea publică la aceste întruniri și vor contracara acțiunile îndreptate spre împiedicarea activității grupului de inițiativă.

20. Condițiile și modul de susținere financiară a grupului de inițiativă, precum și procedura de prezentare la Comisia Electorală Centrală a rapoartelor privind fluxul mijloacelor bănești aferente activității grupului de inițiativă sunt prevăzute în regulamentul aprobat de Comisia Electorală Centrală.

Capitolul II. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă, întocmirea, sistematizarea și prezentarea listelor de subscripție pentru susținerea candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova

Secțiunea 1. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă

21. Un candidat desemnat la funcția de Președinte al Republicii Moldova constituie, în mod obligatoriu, un grup de inițiativă, care se înregistrează de Comisia Electorală Centrală.

22. În cazul în care inițiativa vine de la cetățeni, grupul de inițiativă se constituie din cel puțin 25 și cel mult 100 de persoane cu drept de vot.

23. Grupul de inițiativă se constituie la adunarea cetățenilor la care se decide susținerea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, se alege conducătorul grupului și se aprobă lista membrilor grupului de inițiativă.

24. Candidatul desemnat la funcția de Președinte al Republicii Moldova participă în mod obligatoriu la adunarea de constituire a grupului de inițiativă și poate fi ales conducător al grupului. Totodată, conducător al grupului de inițiativă poate fi ales și un alt membru al acestuia.

25. Înainte de a începe adunarea, participanții se înregistrează pe o listă / liste pe care se înscriu numele, prenumele, anul nașterii, domiciliul și fiecare participant își înscrie semnătura.

26. Lucrările adunării cetățenilor privind constituirea grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova și rezultatele alegerii conducătorului grupului de inițiativă se înscriu într-un proces-verbal, semnat de candidatul desemnat (modelul procesului-verbal este prezentat în anexa nr.1). La procesul-verbal se anexează lista membrilor grupului de inițiativă ce conține: numele și prenumele, data, luna și anul nașterii, numărul de identificare de stat (IDNP), domiciliul/reședința temporară, mențiunea privind calitatea deținută în cadrul grupului de inițiativă (conducător/membru), datele de contact (nr. de telefon și e-mail), data și semnătura membrului grupului.

27. La ședințele organelor centrale ale partidelor și ale blocurilor electorale, în cadrul cărora are loc desemnarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, se aprobă lista membrilor și se constituie grupul de inițiativă pentru colectarea semnăturilor susținătorilor candidatului respectiv. Rezultatele ședințelor organelor centrale se consemnează într-un proces-verbal, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, care va fi semnat de candidatul desemnat și de conducătorul grupului și la care se va anexa lista membrilor grupului de inițiativă.

28. Pentru înregistrarea grupului de inițiativă, candidatul desemnat la funcția de Președinte al Republicii Moldova, cel târziu cu 50 de zile înainte de ziua alegerilor, depune la Comisia Electorală Centrală următoarele documente:

a) cererea în formă scrisă privind înregistrarea grupului de inițiativă, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

b) procesul-verbal al ședinței adunării cetățenilor / organului central privind susținerea / desemnarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova;

c) lista, în original, a cetățenilor care au participat la adunarea de constituire a grupului de inițiativă / a membrilor organului central care, potrivit statutelor lor, au competența de a desemna candidatul la funcția de Președinte al Republicii Moldova. Lista prezentată va conține numele, prenumele, anul nașterii, domiciliul / reședința temporară și semnăturile acestora;

d) lista membrilor grupului de inițiativă, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura”;

e) declarația candidatului desemnat privind consimțământul său de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținând și declarația pe propria răspundere privind întrunirea condițiilor constituționale referitoare la domicilierea pe teritoriul Republicii Moldova și cunoașterea limbii române, existența studiilor superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă conform modelului prezentat în anexa nr. 4. Declarația va fi scrisă personal de candidatul desemnat la sediul Comisiei Electorale Centrale și prezentată concomitent cu setul de documente;

f) copia de pe buletinul de identitate al candidatului desemnat;

g) după caz, cererea în formă scrisă a conducătorului grupului de inițiativă privind desemnarea persoanei responsabile de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul);

h) statutul și extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice (originalul și copia), în cazul partidelor politice. Se va prezenta fotocopia de pe actele menționate. În calitate de copie a statutului se acceptă și versiunea tipografică a acestuia.

29. Cunoașterea limbii române de către candidatul desemnat la funcția de Președinte al Republicii Moldova se verifică de comisia de recepționare la etapa depunerii documentelor pentru înregistrarea grupurilor de inițiativă, în conformitate cu prevederile art.18 alin. (1) din Legea cetățeniei nr. 1024/2000. Candidatul desemnat completează personal declarația prevăzută la pct. 28 lit. e) și răspunde la întrebările membrilor comisiei de recepționare.

30. În termen de 3 zile de la recepționarea documentelor enumerate la pct. 28, Comisia Electorală Centrală verifică corectitudinea acestora și decide asupra înregistrării sau refuzului înregistrării grupului de inițiativă.

31. Dacă documentele prezentate corespund cerințelor prevăzute la pct. 22-26 sau 27, Comisia Electorală Centrală adoptă o hotărâre privind înregistrarea grupului de inițiativă și eliberează candidatul desemnat sau conducătorului grupului de inițiativă legitimațiile membrilor grupului de inițiativă și formularele listelor de subscripție ce vor conține un număr de rubrici suficient pentru a colecta semnăturile susținătorilor în limita plafonului maxim prevăzut la art. 139 din Codul electoral nr. 325/2022.

32. Comisia Electorală Centrală respinge cererea privind înregistrarea grupului de inițiativă în cazul în care după verificarea listei membrilor grupului de inițiativă se constată că mai puțin de 25 de persoane întrunesc condițiile necesare pentru a fi înregistrate în calitate de membri. De asemenea, drept temei de a refuza înregistrarea grupului de inițiativă servește lipsa sau neconformitatea actelor prevăzute la pct. 28. Hotărârea privind refuzul de a înregistra grupul de inițiativă poate fi contestată în conformitate cu prevederile Capitolului XIII din Codul electoral nr. 325/2022 și ale Regulamentului privind procedura de examinare a contestațiilor în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1128/2023.

33. Cereri privind modificarea sau completarea componenței grupului de inițiativă pot fi depuse până la depunerea listelor de subscripție, de către conducătorul grupului de inițiativă a cărui prerogativă în acest sens se stabilește odată cu alegerea / numirea acestuia și, respectiv, constituirea grupului, prin consemnarea acestui fapt în procesele-verbale întocmite în condițiile pct. 26 și 27.

34. Conducătorul grupului de inițiativă poate fi reales în aceleași condiții în care a fost ales anterior și doar din rândul membrilor grupului, prezentând Comisiei Electorale Centrale procesul-verbal privind înlocuirea conducătorului grupului, în decurs de 3 zile de la data întocmirii acestuia, dar nu mai târziu de data depunerii documentelor pentru înregistrarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova în calitate de concurent electoral.

Secțiunea 2. Condițiile speciale privind colectarea semnăturilor și întocmirea listelor de subscripție

35. Procesul de colectare a semnăturilor susținătorilor candidatului desemnat la funcția de Președinte al Republicii Moldova începe la data la care Comisia Electorală Centrală a eliberat, în baza actului de transmitere-recepționare întocmit conform modelului prezentat în anexa nr. 21, legitimațiile colectorilor și formularele listelor de subscripție.

36. Colectarea semnăturilor pentru susținerea candidatului desemnat la funcția de Președinte al Republicii Moldova se va efectua cu respectarea cerințelor generale prevăzute la art. 65 și 139 din Codul electoral nr. 325/2022, inclusiv cu asigurarea respectării Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

37. Listele de subscripție pentru susținerea candidatului desemnat la funcția de Președinte al Republicii Moldova trebuie să conțină cel puțin 15000 și cel mult 25000 de semnături ale

susținătorilor, colectate din cel puțin jumătate din numărul unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea ale Republicii Moldova. Se consideră conforme unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea ale Republicii Moldova în care au fost colectate cel puțin 600 de semnături.

38. O listă de subscripție va conține semnăturile susținătorilor candidatului desemnat la funcția de Președinte al Republicii Moldova care sunt arondați în aceeași unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea.

39. Semnăturile pentru susținerea candidatului desemnat se colectează pe listele de subscripție conform modelului prezentat în anexa nr. 24.

40. Listele de subscripție, în formă tipărită, pentru susținerea candidatului desemnat vor fi întocmite și vor conține în mod obligatoriu toate rubricile prevăzute la pct. 145-149, fiind completate în modul corespunzător.

Secțiunea 3. Procedura de recepționare și sistematizare a listelor de subscripție de către Comisia Electorală Centrală

41. După expirarea termenului de colectare a semnăturilor sau odată cu prezentarea documentelor prevăzute la art. 68 din Codul electoral nr. 325/2022, candidatul desemnat la funcția de Președinte al Republicii Moldova și conducătorul grupului de inițiativă prezintă Comisiei Electorale Centrale listele de subscripție care le-au fost eliberate. La procedura de transmitere și recepționare a listelor de subscripție participă candidatul desemnat la funcția de Președinte al Republicii Moldova și conducătorul grupului de inițiativă, pe de o parte, și membrii comisiei de recepționare, pe de altă parte.

42. La etapa de recepționare a listelor de subscripție, comisia de recepționare le verifică doar sub aspect cantitativ. În actul de transmitere-recepționare se consemnează numărul listelor de subscripție cu semnături ale susținătorilor candidatului desemnat.

43. Listele de subscripție cu semnăturile susținătorilor se sistematizează într-un singur dosar pe unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea. Numerotarea se efectuează separat pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea, începând cu numerele de ordine de la 1, 2, 3, n (n – numărul de ordine al ultimei liste de subscripție numerotate pe unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea din cadrul dosarului sistematizat).

44. În cazul în care grupul de inițiativă prezintă liste de subscripție ce conțin mai multe semnături decât plafonul stabilit de 25 000, comisia de recepționare va primi spre verificare doar listele de subscripție cu semnături în limitele prevăzute la art. 139 din Codul electoral nr. 325/2022, lăsând la discreția grupului de inițiativă selectarea listelor de subscripție ce urmează a fi transmise spre verificare. Celelalte liste de subscripție care conțin semnături peste plafonul de 25 000 se recepționează, însă nu se supun verificării și se cos separat într-un dosar.

45. Procedura de transmitere și recepționare a listelor de subscripție se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

a) membrii desemnați din cadrul Comisiei Electorale Centrale recepționează listele de subscripție și legitimațiile colectorilor;

b) la recepționare sunt verificate listele de subscripție sub aspect cantitativ, separat pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea;

c) după ce listele de subscripție se verifică cantitativ, membrii comisiei de recepționare le sistematizează și le separă, de regulă câte 50 de file, pentru a fi cusute în dosare (un dosar separat va conține listele supuse verificării, iar un alt dosar va include listele neutilizate, cele deteriorate sau transmise fără a fi supuse verificării), separat pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea;

d) pentru fiecare dosar cu liste de subscripție se întocmește o notă informativă care va conține următoarele elemente: denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, numărul listelor de subscripție, rubrica „Numărul dosarului”, numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă și ale membrului comisiei de recepționare responsabili de predarea și, respectiv, recepționarea listelor, data întocmirii notei informative (conform modelului prezentat în anexa nr. 7);

e) listele de subscripție verificate cantitativ și divizate conform lit. c), împreună cu nota informativă ce se anexează la începutul dosarului, se cos în partea de sus (poziția orizontală, forma A3) și se sigilează pe versoul ultimei file, unde se înscrie numărul total al filelor listelor de subscripție sigilate, se înscriu numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă și ale membrului comisiei de recepționare și semnăturile acestora;

f) dosarul cu listele de subscripție cusute și sigilate conform cerințelor de la lit. c)-e) se transmite responsabilului de introducerea, în format electronic, a datelor procesate conform notei informative și înscrierea numărului de evidență atribuit dosarului procesat. Numărul de evidență al dosarului este format din 3 indici.

46. Rezultatele recepționării documentelor și listelor de subscripție conform pct. 45 se înscriu în actul de transmitere-recepționare întocmit de către comisia de recepționare (conform modelului prezentat în anexa nr. 23).

47. Listele de subscripție prezentate Comisiei Electorale Centrale sunt verificate conform prevederilor pct. 154-166.

Capitolul III. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă, întocmirea, sistematizarea și prezentarea listelor de subscripție pentru susținerea candidaților la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova

Secțiunea 1. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă

48. Un candidat independent la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova poate să constituie un grup de inițiativă, care se înregistrează de Comisia Electorală Centrală.

49. Grupul de inițiativă se constituie la adunarea cetățenilor cu drept de vot, la care se decide susținerea candidatului la funcția de deputat, se alege conducătorul grupului și se aprobă lista membrilor grupului de inițiativă.

50. Candidatul participă în mod obligatoriu la adunarea de constituire a grupului de inițiativă și poate fi ales conducător al grupului.

51. Înainte de a începe adunarea, participanții se înregistrează pe o listă / liste pe care se înscriu numele, prenumele, anul nașterii, domiciliul/reședința temporară și fiecare participant își înscrie semnătura.

52. Lucrările adunării cetățenilor privind constituirea grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului independent și rezultatele alegerii conducătorului grupului de inițiativă se înscriu într-un proces-verbal, semnat de candidatul desemnat (modelul procesului-verbal este prezentat în anexa nr.1). La procesul-verbal se anexează lista membrilor grupului de inițiativă ce conține: numele și prenumele, data, luna și anul nașterii, numărul de identificare de stat (IDNP), domiciliul / reședința temporară, mențiunea privind calitatea deținută în cadrul grupului de inițiativă (conducător / membru), datele de contact (nr. de telefon și e-mail), data și semnătura membrului grupului, conform modelului prezentat în anexa nr. 1.

53. Pentru înregistrarea grupului de inițiativă, candidatul desemnat va depune la Comisia Electorală Centrală următoarele documente:

a) cererea în formă scrisă privind înregistrarea grupului de inițiativă, conform modelului prezentat în anexa nr. 8;

b) procesul-verbal al ședinței adunării cetățenilor privind constituirea grupului de inițiativă și susținerea/desemnarea candidatului la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova și lista participanților la adunare prevăzută la pct. 52;

c) lista membrilor grupului de inițiativă, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura”;

d) declarația candidatului desemnat privind consimțământul său de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova, conform modelului prezentat în anexa nr. 9;

e) copia de pe buletinul de identitate al candidatului desemnat;

f) după caz, cererea în formă scrisă a conducătorului grupului de inițiativă privind desemnarea persoanei responsabile de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul).

54. Dacă documentele prezentate corespund cerințelor prevăzute la pct. 49-52, Comisia Electorală Centrală în termen de 3 zile adoptă o hotărâre privind înregistrarea grupului de inițiativă, eliberează legitimațiile pentru membrii grupului de inițiativă înregistrat, precum și formularele listelor de subscripție într-un număr suficient pentru a colecta semnăturile susținătorilor în limita plafonului maxim prevăzut la art. 113 din Codul electoral nr. 325/2022.

55. Comisia Electorală Centrală respinge cererea de înregistrare a grupului de inițiativă în cazul lipsei sau neconformității documentelor prevăzute la pct. 53. Hotărârea privind refuzul de a înregistra grupul de inițiativă poate fi contestată în conformitate cu prevederile Capitolului XIII din Codul electoral nr. 325/2022 și ale Regulamentului privind procedura de examinare a contestațiilor în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1128/2023. Totodată, solicitantului i se explică modalitatea de eliberare a listelor de subscripție prevăzută la pct. 58.

56. Cereri privind modificarea sau completarea componenței grupului de inițiativă pot fi depuse până la prezentarea documentelor pentru înregistrarea candidatului în calitate de concurent electoral de către conducătorul grupului de inițiativă a cărui prerogativă în acest sens se stabilește odată cu alegerea sa în această calitate și se consemnează în procesul-verbal întocmit în condițiile pct. 52.

57. Conducătorul grupului de inițiativă poate fi reales în aceleași condiții în care a fost ales anterior și doar din rândul membrilor grupului, prezentând Comisiei Electorale Centrale procesul-verbal privind înlocuirea conducătorului grupului, în decurs de 3 zile de la data întocmirii acestuia, dar nu mai târziu de data depunerii documentelor pentru înregistrarea candidatului independent în calitate de concurent electoral.

58. În cazul în care candidatul desemnat a decis să colecteze singur semnăturile, el va depune o cerere la organul electoral pentru a-i fi eliberate liste de subscripție, anexând următoarele documente:

a) cererea în formă scrisă, conform modelului prezentat în anexa nr. 5;

b) copia de pe buletinul de identitate al candidatului desemnat.

59. În decurs de 24 de ore din momentul recepționării cererii, Comisia eliberează listele de subscripție și legitimația colectorului sau respinge cererea dacă constată lipsa întrunirii condițiilor legale pentru a candida.

Secțiunea 2. Condițiile speciale privind colectarea semnăturilor și întocmirea listelor de subscripție

60. Procesul de colectare a semnăturilor susținătorilor candidatului independent începe la data la care Comisia Electorală Centrală a eliberat, în baza actului de transmitere-recepționare, legitimațiile colectorilor și formularele listelor de subscripție.

61. Colectarea semnăturilor pentru susținerea candidatului independent se va efectua de colectorii cu respectarea cerințelor generale prevăzute la art. 65 și 113 din Codul electoral nr. 325/2022, inclusiv cu asigurarea respectării Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

62. Listele de subscripție pentru susținerea candidatului desemnat la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova trebuie să conțină cel puțin 2000 și cel mult 2500 de semnături ale susținătorilor, iar o candidată femeie prezintă semnăturile a cel puțin 1000 și cel mult 2500 de susținători.

63. Lista de subscripție va conține semnăturile susținătorilor candidatului desemnat la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova care sunt arondați în oricare localitate din circumscripția electorală națională.

64. Semnăturile pentru susținerea candidatului desemnat se colectează pe listele de subscripție conform modelului prezentat în anexa nr. 24.

65. Listele de subscripție, în formă tipărită, pentru susținerea candidatului desemnat vor fi întocmite și vor conține în mod obligatoriu toate rubricile prevăzute la pct. 145-149, fiind completate în modul corespunzător.

Secțiunea 3. Procedura de recepționare și sistematizare a listelor de subscripție de către Comisia Electorală Centrală

66. După expirarea termenului de colectare a semnăturilor sau odată cu prezentarea documentelor prevăzute la art. 68 din Codul electoral nr. 325/2022, candidatul desemnat la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova și conducătorul grupului de inițiativă prezintă Comisiei Electorale Centrale listele de subscripție care le-au fost eliberate.

67. La recepționarea documentelor prezentate în vederea înregistrării candidaților desemnați la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova, comisia de recepționare, creată prin dispoziția președintelui Comisiei Electorale Centrale, verifică, în corespundere cu prevederile Codului electoral, listele de subscripție prezentate de candidat.

68. La etapa de recepționare a listelor de subscripție, comisia de recepționare le verifică doar sub aspect cantitativ. În actul de transmitere-recepționare se înscrie numărul listelor de subscripție cu semnături ale susținătorilor candidatului desemnat.

69. În cazul în care grupul de inițiativă prezintă liste de subscripție ce conțin mai multe semnături decât plafonul stabilit de 2500, comisia de recepționare va primi spre verificare doar listele de subscripție cu semnături în limitele prevăzute la art.113 din Codul electoral nr. 325/2022, lăsând la discreția grupului de inițiativă / candidatului desemnat selectarea listelor de subscripție ce urmează a fi prezentate spre verificare. Celelalte liste de subscripție care conțin semnături peste plafonul de 2500 se recepționează, însă nu se supun verificării.

70. Procedura de transmitere și recepționare a listelor de subscripție se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

a) membrii desemnați din cadrul Comisiei Electorale Centrale recepționează listele de subscripție și legitimațiile colectorilor;

b) la recepționare listele de subscripție sunt verificate sub aspect cantitativ;

c) după ce au fost verificate sub aspect cantitativ, listele de subscripție se sistematizează și se separă, de regulă câte 50 de file, pentru a fi cusute în dosare (un dosar separat va conține listele

supuse verificării, iar un alt dosar va include listele neutilizate, cele deteriorate sau transmise fără a fi supuse verificării);

d) pentru fiecare dosar cu liste de subscripție se întocmește o notă informativă care va conține următoarele elemente: denumirea circumscripției electorale, denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, numărul listelor de subscripție, rubrica „Numărul dosarului”, numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă și ale membrului comisiei de recepționare responsabili de predarea și, respectiv, recepționarea listelor, data întocmirii notei informative (conform modelului prezentat în anexa nr. 7);

e) listele de subscripție verificate cantitativ și divizate conform lit. c), împreună cu nota informativă ce se anexează la începutul dosarului, se cos în partea de sus (poziția orizontală, forma A3) și se sigilează pe versoul ultimei file, unde se înscrie numărul total al fișelor listelor de subscripție sigilate, se înscriu numele și prenumele conducătorului grupului de inițiativă și ale membrului comisiei de recepționare și semnăturile acestora;

f) dosarul cu listele de subscripție cusute și sigilate conform cerințelor de la lit. c)-e) se transmite responsabilului de introducerea, în format electronic, a datelor procesate conform notei informative și înscrierea numărului de evidență atribuit dosarului procesat. Numărul de evidență al dosarului este format din 3 indici.

71. Rezultatele recepționării documentelor și listelor de subscripție conform pct. 70 se înscriu în actul de transmitere-recepționare (conform modelului prezentat în anexa nr. 23).

72. Listele de subscripție se verifică conform prevederilor pct. 154-166.

Capitolul IV. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă, întocmirea, sistematizarea și prezentarea listelor de subscripție pentru susținerea candidaților la funcția de primar și/sau consilier

Secțiunea 1. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă

73. Un candidat independent la funcția de primar și / sau consilier poate să constituie un grup de inițiativă, care se înregistrează de consiliul electoral de circumscripție.

74. Constituirea, înregistrarea, modificarea componenței grupului de inițiativă și eliberarea listelor de subscripție are loc în condiții similare prevederilor pct. 49 - 57, care se aplică în modul corespunzător.

75. Pentru înregistrarea grupului de inițiativă, candidatul desemnat va depune la consiliul electoral de circumscripție următoarele documente:

a) cererea în formă scrisă privind înregistrarea grupului de inițiativă, conform modelului prezentat în anexa nr. 10;

b) procesul-verbal al ședinței adunării cetățenilor privind constituirea grupului de inițiativă și susținerea / desemnarea candidatului la funcția de primar și / sau consilier și lista participanților la adunare prevăzută la pct. 52, conform modelului prezentat în anexa nr. 11;

c) lista membrilor grupului de inițiativă, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura”;

d) declarația candidatului privind consimțământul său de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de primar și / sau consilier, conform modelului prezentat în anexa nr. 12;

e) copia de pe buletinul de identitate al candidatului desemnat;

f) după caz, cererea în formă scrisă a conducătorului grupului de inițiativă privind desemnarea persoanei responsabile de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul).

76. În cazul în care candidatul a decis să colecteze singur semnăturile, el va depune o cerere la consiliul electoral de circumscripție pentru a-i fi eliberate liste de subscripție, anexând următoarele documente:

- a) cererea în formă scrisă, conform modelului prezentat în anexa nr. 5;
- b) copia de pe buletinul de identitate al candidatului desemnat.

77. Semnăturile se colectează de către grupul de inițiativă care a desemnat și / sau susține candidatul sau doar de către candidat dacă ultimul decide să nu constituie un grup de inițiativă.

78. Un grup de inițiativă poate susține doar un singur candidat independent chiar dacă acesta candidează concomitent atât pentru funcția de consilier al consiliului local, cât și pentru cea de primar.

79. Dacă actele prezentate corespund cerințelor prevăzute la pct. 76, consiliul electoral de circumscripție, în termen de cel mult 24 de ore de la data depunerii cererii, eliberează, în baza actului de transmitere-recepționare conform modelului prezentat în anexa nr. 21, legitimația candidatului în alegeri, precum și formularele listelor de subscripție într-un număr suficient pentru a colecta semnăturile susținătorilor.

80. Dacă actele prezentate corespund cerințelor prevăzute la pct. 75, consiliul electoral de circumscripție, în termen de cel mult 3 zile de la data depunerii listei membrilor grupului de inițiativă, adoptă o hotărâre privind înregistrarea acestuia (conform modelului prezentat în anexa nr. 13) și eliberează candidatului la alegeri sau conducătorului grupului de inițiativă, în baza actului de transmitere-recepționare, legitimațiile și formularele listelor de subscripție într-un număr suficient pentru a colecta semnăturile susținătorilor.

81. În cazul în care documentele prezentate nu corespund cerințelor prevăzute la pct. 75 sau se constată, la examinarea acestora, că au fost încălcate prevederile legale, consiliul electoral de circumscripție refuză să înregistreze grupul de inițiativă adoptând o hotărâre motivată în acest sens. Hotărârea consiliului electoral privind refuzul de a înregistra grupul de inițiativă poate fi contestată în conformitate cu prevederile Capitolului XIII din Codul electoral nr. 325/2022 și ale Regulamentului privind procedura de examinare a contestațiilor în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.1128/2023. Totodată, solicitantului i se explică posibilitatea de a depune o cerere în mod individual în conformitate cu pct. 76.

Secțiunea 2. Condițiile speciale privind colectarea semnăturilor și întocmirea listelor de subscripție

82. Colectarea semnăturilor pentru susținerea candidatului independent la funcția de primar și / sau consilier se va efectua cu respectarea cerințelor generale prevăzute la art. 65 și 164 din Codul electoral nr. 325/2022.

83. Listele de subscripție pentru susținerea candidatului desemnat la funcția de primar și / sau consilier trebuie să conțină semnăturile:

- a) a 2 la sută din numărul alegătorilor din circumscripția respectivă, împărțit la numărul de mandate pentru consiliul local respectiv, dar nu mai puțin de 50 de persoane – în cazul candidatului independent pentru funcția de consilier în consiliul local;
- b) a 1 la sută din numărul alegătorilor din circumscripția respectivă, dar nu mai puțin de 100 de persoane – în cazul candidatului independent pentru funcția de primar.

84. Lista de subscripție va conține semnăturile susținătorilor candidatului la funcția de primar și / sau consilier care sunt arondați în circumscripția electorală respectivă.

85. Semnăturile pentru susținerea candidatului desemnat se colectează pe listele de subscripție conform modelului prezentat în anexa nr. 24.

86. Listele de subscripție, în formă tipărită, pentru susținerea candidatului desemnat vor fi întocmite și vor conține în mod obligatoriu toate rubricile prevăzute la pct. 145-149, fiind completate în modul corespunzător.

Secțiunea 3. Procedura de recepționare și sistematizare a listelor de subscripție de către consiliul electoral de circumscripție

87. După expirarea termenului de colectare a semnăturilor sau odată cu prezentarea documentelor prevăzute la art. 68 din Codul electoral nr. 325/2022, candidatul desemnat la funcția de primar și/sau consilier și conducătorul grupului de inițiativă prezintă consiliului electoral de circumscripție listele de subscripție care le-au fost eliberate.

88. La recepționarea documentelor prezentate în vederea înregistrării candidaților desemnați la funcția de primar și / sau consilier, comisia de recepționare, creată prin dispoziția președintelui consiliului electoral de circumscripție, verifică, în corespundere cu prevederile Codului electoral, listele de subscripție prezentate de candidat.

89. La etapa de recepționare a listelor de subscripție, comisia de recepționare le verifică doar sub aspect cantitativ. În actul de transmitere-recepționare se înscrie numărul listelor de subscripție cu semnături ale susținătorilor candidatului desemnat, autenticitatea cărora urmează a fi verificată împreună cu documentele prevăzute la art. 68 din Codul electoral nr. 325/2022.

90. Procedura de transmitere și recepționare a listelor de subscripție se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

a) membrii comisiei de recepționare din cadrul consiliului electoral de circumscripție recepționează listele de subscripție și legitimațiile colectorilor;

b) la recepționare listele de subscripție sunt verificate sub aspect cantitativ;

c) după ce au fost verificate sub aspect cantitativ, listele de subscripție se sistematizează pentru a fi cusute în dosare (un dosar separat va conține listele supuse verificării, iar un alt dosar va include listele neutilizate, cele deteriorate sau transmise fără a fi supuse verificării);

d) pentru fiecare dosar cu liste de subscripție se întocmește o notă informativă care va conține următoarele elemente: denumirea unității administrativ-teritoriale în care candidează persoana, funcția pentru care candidează, după caz denumirile localităților care fac parte din circumscripția respectivă, numele, prenumele candidatului independent și membrului comisiei de recepționare responsabil de transmiterea și, respectiv, recepționarea listelor, data întocmirii notei informative (conform modelului prezentat în anexa nr.7);

e) listele de subscripție verificate cantitativ, împreună cu nota informativă ce se anexează la începutul dosarului, se cos în partea de sus (poziția orizontală, forma A3) și se sigilează pe versoul ultimei file, unde se înscrie numărul total al filelor listelor de subscripție sigilate, se înscriu numele și prenumele candidatului independent și membrului comisiei de recepționare și semnăturile acestora.

91. Listele de subscripție cu semnăturile susținătorilor candidatului la funcția de primar sau de consilier se sistematizează într-un singur dosar și se numerotează începând de la 1, 2, 3, ... n (n – numărul de ordine al ultimei liste de subscripție numerotate din cadrul dosarului sistematizat). În cazul în care dintr-o circumscripție electorală fac parte mai multe localități, listele de subscripție se aranjează în ordinea localităților din componența circumscripției respective.

92. Rezultatele recepționării documentelor și listelor de subscripție conform pct. 90 se înscriu în actul de transmitere-recepționare (conform modelului prezentat în anexa nr. 23).

93. Listele de subscripție se verifică conform prevederilor pct. 154-166.

Capitolul V. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă, întocmirea, sistematizarea și prezentarea listelor de subscripție pentru susținerea inițierii referendumului republican

Secțiunea 1. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă

94. Grupul de inițiativă pentru inițierea referendumului republican este format dintr-un număr de cel puțin 100 de persoane cu drept de vot, în cadrul unei adunări, la care trebuie să participe nu mai puțin de 300 de persoane cu drept de vot.

95. Înainte de adunare, inițiatorii sunt obligați să comunice Comisiei Electorale Centrale și autorității administrației publice locale pe teritoriul căreia urmează să fie organizată adunarea, cu cel puțin 10 zile, timpul, locul și scopul acesteia.

96. La adunarea cetățenilor se întocmește un proces-verbal semnat de către președintele și secretarul adunării, conform modelului prezentat în anexa nr. 14, în care se vor consemna:

- a) alegerea președintelui și secretarului adunării;
- b) aprobarea ordinii de zi;
- c) aprobarea propunerii privind desfășurarea referendumului;
- d) întrebările la referendumul republican formulate exact și corect sau, după caz, proiectul de lege;
- e) alegerea membrilor grupului de inițiativă, cu indicarea datelor de identitate ale acestora;
- f) rezultatele votării fiecărei chestiuni de pe ordinea de zi;
- g) lista participanților la adunare.

97. Membrii grupului de inițiativă vor alege din rândul lor un birou executiv, compus dintr-un președinte, un vicepreședinte și un secretar, care vor reprezenta grupul și vor organiza activitatea lui, consemnând acest fapt într-un proces-verbal conform modelului prezentat în anexa nr. 15, semnat de către președintele și secretarul biroului executiv al grupului de inițiativă. În grupul de inițiativă se includ doar persoanele care au participat la adunarea de constituire.

98. Membrii biroului executiv al grupului de inițiativă au următoarele atribuții:

- a) reprezintă grupul de inițiativă în fața Comisiei Electorale Centrale și instanței de judecată;
- b) organizează activitatea grupului de inițiativă;
- b) coordonează activitatea de colectare a semnăturilor susținătorilor privind inițierea referendumului republican;
- c) verifică conformitatea întocmirii și sistematizării listelor de subscripție;
- d) înaintează demersuri privind modificarea și / sau completarea componenței grupului de inițiativă;
- e) după caz, solicită liste de subscripție suplimentar;
- f) după caz, prezintă raportul financiar la Comisia Electorală Centrală;
- g) prezintă Comisiei Electorale Centrale listele de subscripție și documentele prevăzute la pct.114 .

Documentele prevăzute la lit. d) pot fi depuse până la expirarea termenului de colectare a semnăturilor sau prezentare a listelor de subscripție pentru verificare de către președintele biroului executiv al grupului de inițiativă a cărui prerogativă în acest sens se stabilește odată cu alegerea sa în această calitate și se consemnează în procesul-verbal întocmit în condițiile pct. 97.

99. Pentru înregistrarea grupului de inițiativă, Comisiei Electorale Centrale se prezintă următoarele documente:

a) cererea în formă scrisă privind înregistrarea grupului de inițiativă, conform modelului prezentat în anexa nr. 16;

b) dovada de comunicare autorității administrației publice locale despre organizarea adunării de inițiere a referendumului și de constituire a grupului de inițiativă;

c) lista participanților la adunare, pe suport de hârtie și în format electronic, care va cuprinde: numele, prenumele, anul nașterii, IDNP, domiciliul / reședința temporară și semnătura participantului;

d) procesul-verbal al adunării cetățenilor prevăzut la pct. 96;

e) procesul-verbal al adunării membrilor grupului de inițiativă prevăzut la pct. 97;

f) întrebările la referendum formulate clar se prezintă în limba română. În cazul propunerii unui proiect de lege, acesta se prezintă în limba română, pe suport de hârtie și în format electronic, redactat conform cerințelor tehnicii legislative prevăzute de Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, fiind însoțit de nota informativă;

g) după caz, cererea în formă scrisă a președintelui biroului executiv al grupului de inițiativă privind desemnarea persoanei responsabile de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul);

h) lista membrilor grupului de inițiativă, pe suport de hârtie și în format electronic, cu indicarea datelor de identitate ale acestora: nume, prenume, data, luna, anul nașterii, IDNP, domiciliul / reședința temporară a acestora, datele de contact (nr. de telefon și e-mail), data și semnătura membrului grupului, conținând și declarația membrilor grupului de inițiativă privind consimțământul de a participa la colectarea de semnături ale susținătorilor referendumului;

i) copiile de pe buletinele de identitate ale membrilor grupului de inițiativă.

100. Documentele enumerate la pct. 99 lit. c), d), f) și h) se contrasemnează de președintele și secretarul adunării de constituire a grupului de inițiativă, cele prevăzute la pct. 99 lit. a) și g) se semnează de către președintele biroului executiv, iar procesul-verbal prevăzut la pct. 99 lit. e) se semnează de către președintele și secretarul biroului executiv.

101. Termenul limită pentru prezentarea cererii privind înregistrarea grupului de inițiativă cu documentele aferente este de 30 de zile din data desfășurării adunării de constituire a grupului de inițiativă.

102. În termen de 15 zile de la depunerea documentelor prevăzute la pct. 99 sau de la recepționarea avizului în condițiile art. 193 alin. (3) și (5) din Codul electoral nr. 325/2022, Comisia Electorală Centrală adoptă o hotărâre cu privire la înregistrarea grupului de inițiativă sau cu privire la refuzul de a-l înregistra. În hotărârea cu privire la înregistrarea grupului de inițiativă se indică termenul pentru colectarea semnăturilor susținătorilor referendumului republican, care nu poate fi mai mic de 2 luni și mai mare de 3 luni.

103. Comisia Electorală Centrală respinge cererea privind înregistrarea grupului de inițiativă inclusiv dacă, după verificarea listei membrilor grupului de inițiativă, se constată că mai puțin de 100 de persoane întrunesc condițiile necesare pentru a fi înregistrate în calitate de membri. De asemenea, drept temei de a refuza înregistrarea grupului de inițiativă servește lipsa sau neconformitatea documentelor prevăzute la pct. 99. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale privind refuzul de a înregistra grupul de inițiativă poate fi contestată în conformitate cu prevederile Capitolului XIII din Codul electoral nr. 325/2022 și ale Regulamentului privind procedura de examinare a contestațiilor în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1128/2023.

104. Grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului legislativ poate ajusta proiectul de lege la cerințele înaintate în avizul Ministerului Justiției, sub condiția că acestea nu schimbă esențial conceptul aprobat la adunarea cetățenilor.

105. În cazul inițiativei de desfășurare a referendumului pentru modificarea Constituției, propunerea se prezintă spre avizare Curții Constituționale de către Comisia Electorală Centrală. Aceasta din urmă va lua decizia cu privire la cererea de înregistrare a grupului de inițiativă pentru desfășurarea referendumului pentru revizuirea Constituției doar după ce Curtea Constituțională îi va prezenta avizul.

106. În situația descrisă la pct. 105, termenul de 15 zile, prevăzut la pct. 102 pentru examinarea cererii privind înregistrarea grupului de inițiativă, se suspendă până la prezentarea avizului de către Curtea Constituțională, continuând să curgă din ziua următoare a zilei în care a fost prezentat avizul.

107. Membrii biroului executiv al grupului de inițiativă pot fi realeși în aceleași condiții în care au fost aleși anterior și doar din rândul membrilor grupului, prezentând Comisiei Electorale Centrale procesul-verbal privind înlocuirea lor, în decurs de 3 zile de la data întocmirii acestuia, dar nu mai târziu de data depunerii documentelor pentru inițierea referendumului republican.

Secțiunea 2. Condițiile speciale privind colectarea semnăturilor și întocmirea listelor de subscripție

108. După ce a înregistrat grupul de inițiativă, Comisia Electorală Centrală eliberează în termen de 72 de ore formularele listelor de subscripție, conform modelului prezentat în anexa nr. 25, și legitimațiile membrilor grupului de inițiativă, în baza actului de transmitere-recepționare. În cazul neprezentării membrilor biroului executiv al grupului de inițiativă la sediul Comisiei Electorale Centrale în termenul stabilit pentru recepționarea listelor de subscripție, termenul și dreptul pentru colectarea semnăturilor încep după expirarea termenului de eliberare a acestora.

109. Până a colecta semnăturile, colectorul în mod obligatoriu va aduce la cunoștința susținătorilor problema supusă referendumului sau, după caz, textul proiectului de lege și va explica în ce constă problema supusă referendumului.

110. Perioada de timp care se oferă prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor este asimilată perioadei electorale, în sensul prevederilor Codului electoral și ale actelor normative conexe, care se aplică în modul corespunzător.

111. O listă de subscripție va conține semnăturile susținătorilor arondați, după cum urmează:

a) din oricare localități din circumscripția electorală națională – în cazul referendumului republican consultativ sau legislativ;

b) din aceeași unitate administrativ-teritorială de nivel al doilea – în cazul referendumului republican constituțional.

112. Listele de subscripție pentru susținerea inițierii referendumului republican trebuie să conțină:

a) cel puțin 200 000 de semnături ale cetățenilor Republicii Moldova cu drept de vot – în cazul referendumului republican constituțional. Cetățenii care inițiază revizuirea Constituției trebuie să provină din cel puțin jumătate din unitățile administrativ-teritoriale de nivel al doilea, iar în fiecare dintre ele trebuie să fie înregistrate cel puțin 20 000 de semnături în sprijinul acestei inițiative;

b) cel puțin 100 000 de semnături ale cetățenilor Republicii Moldova cu drept de vot – în cazul referendumurilor republicane legislative și celor consultative.

113. Listele de subscripție, în formă tipărită, pentru susținerea inițierii referendumului republican vor fi întocmite și vor conține în mod obligatoriu toate rubricile prevăzute la pct.150-153, fiind completate în modul corespunzător.

Secțiunea 3. Procedura de recepționare și sistematizare a listelor de subscripție de către Comisia Electorală Centrală

114. Listele de subscripție ce conțin semnăturile susținătorilor pentru inițierea referendumului republican se depun la Comisia Electorală Centrală nu mai târziu de ultima zi a termenului de colectare a semnăturilor împreună cu procesul-verbal cu privire la totalizarea procedurii de colectare a semnăturilor întocmit și semnat de către toți membrii grupului de inițiativă, conform modelului prezentat în anexa nr. 20.

115. Grupul de inițiativă întocmește câte un proces-verbal de totalizare separat pentru fiecare întrebare în cazul listelor de subscripție ce conțin întrebări diferite.

116. Listele de subscripție neutilizate se restituie și se sistematizează separat pentru fiecare întrebare.

117. Listele de subscripție ce conțin semnăturile susținătorilor pentru inițierea referendumului republican constituțional sunt numerotate și sistematizate pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea și însoțite de o notă informativă privind numărul listelor de subscripție și semnăturilor din aceste liste (conform modelului prezentat în anexa nr. 6).

118. La recepționarea documentelor prezentate în vederea inițierii referendumului republican de către cetățeni, comisia de recepționare verifică sub aspect cantitativ, în corespundere cu prevederile Codului electoral, listele de subscripție prezentate de către grupul de inițiativă. În actul de transmitere-recepționare se înscrie numărul de semnături ale susținătorilor inițierii referendumului declarate, autenticitatea cărora urmează a fi verificată, conform prevederilor pct. 154-169.

119. În cazul prezentării listelor de subscripție ce conțin întrebări diferite, comisia (după caz, comisiile) de recepționare din cadrul Comisiei Electorale Centrale recepționează listele de subscripție separat pentru fiecare tip de listă. La rândul său, grupul de inițiativă delegă membrii responsabili de transmiterea listelor de subscripție, inclusiv pentru fiecare categorie de liste, către comisia (după caz, comisiile) de recepționare.

120. Procedura de transmitere și recepționare a listelor de subscripție se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

a) membrii desemnați din cadrul Comisiei Electorale Centrale primesc și verifică listele de subscripție sub aspect cantitativ;

b) după ce listele de subscripție se verifică cantitativ, membrii comisiei de recepționare le sistematizează și le separă, de regulă câte 50 de file, pentru a fi cusute în dosare (un dosar separat va conține listele supuse verificării, iar un alt dosar va include listele neutilizate, cele deteriorate sau transmise fără a fi supuse verificării);

c) pentru fiecare dosar cu liste de subscripție se întocmește o notă informativă care va conține următoarele elemente: denumirea circumscripției electorale, după caz a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, numărul listelor de subscripție, rubrica „Numărul dosarului”, numele, prenumele președintelui biroului executiv al grupului de inițiativă și ale membrului comisiei de recepționare responsabili de predarea și, respectiv, recepționarea listelor, data întocmirii notei informative (conform modelului prezentat în anexa nr. 7);

d) listele de subscripție verificate cantitativ și divizate conform lit. b), împreună cu nota informativă ce se anexează la începutul dosarului, se cos în partea de sus (poziția orizontală, forma A3) și se sigilează pe versoul ultimei file, unde se înscrie numărul total al filelor listelor de

subscripție sigilate, se înscriu numele și prenumele președintelui biroului executiv al grupului de inițiativă și ale membrului Comisiei și semnăturile acestora;

e) dosarul cu listele de subscripție cusute și sigilate conform cerințelor de la lit. b)- d) se transmite responsabilului de introducerea, în format electronic, a datelor procesate conform notei informative și înscrierea numărului de evidență atribuit dosarului procesat. Numărul de evidență al dosarului este format din 3 indici.

121. Rezultatele recepționării documentelor și listelor de subscripție conform pct. 120 se înscriu în actul de transmitere-recepționare (conform modelului prezentat în anexa nr. 26). În cazul prezentării listelor de subscripție ce conțin întrebări diferite, se vor întocmi acte de transmitere-recepționare separat pentru fiecare tip de listă.

Capitolul VI. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă, întocmirea, sistematizarea și prezentarea listelor de subscripție pentru susținerea inițierii referendumului local

Secțiunea 1. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă

122. Grupul de inițiativă pentru inițierea referendumului local se constituie, în cadrul unei adunări, la care trebuie să participe cel puțin 30 de persoane cu drept de vot care au domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective.

123. Cu cel puțin 3 zile înainte de adunare, inițiatorii sunt obligați să comunice în scris primarului timpul, locul și scopul desfășurării adunării.

124. Grupul de inițiativă trebuie să includă cel puțin 20 de persoane cu drept de vot care au domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective și care au participat la adunarea de constituire.

125. La adunarea cetățenilor se întocmește un proces-verbal semnat de către conducătorul grupului de inițiativă și de către persoanele prezente la adunare, conform modelului din anexa nr. 18, în care se vor consemna:

- a) alegerea conducătorului grupului de inițiativă;
- b) aprobarea ordinii de zi;
- c) aprobarea propunerii privind desfășurarea referendumului;
- d) întrebările la referendumul local formulate fără ambiguități,
- e) alegerea membrilor grupului de inițiativă, cu indicarea datelor de identitate ale acestora;
- f) rezultatele votării fiecărei chestiuni de pe ordinea de zi;
- g) lista participanților la adunare.

126. Pentru înregistrarea grupului de inițiativă, Comisiei Electorale Centrale i se prezintă următoarele documente:

a) cererea privind înregistrarea grupului de inițiativă, conform modelului prezentat în anexa nr.17;

b) dovada de comunicare autorității administrației publice locale despre organizarea adunării de inițiere a referendumului și de constituire a grupului de inițiativă, în care sunt indicate timpul, locul și scopul adunării;

c) lista participanților la adunare, pe suport de hârtie și în format electronic, care va cuprinde: numele, prenumele, anul nașterii, IDNP, domiciliul/reședința temporară și semnătura participantului;

d) procesul-verbal al adunării cetățenilor prevăzut la pct. 125;

e) textul întrebării preconizate a fi supuse referendumului formulată clar;

f) lista membrilor grupului de inițiativă, pe suport de hârtie și în format electronic, cu indicarea datelor de identitate ale acestora: nume, prenume, data, luna, anul nașterii, IDNP, domiciliul / reședința temporară a acestora, datele de contact (nr. de telefon și e-mail), data și semnătura membrului grupului;

g) după caz, cererea în formă scrisă a conducătorului grupului de inițiativă privind desemnarea persoanei responsabile de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul).

127. Termenul limită pentru prezentarea cererii privind înregistrarea grupului de inițiativă cu actele aferente este de 30 de zile din data desfășurării adunării de constituire a grupului de inițiativă.

128. Dacă documentele prezentate corespund cerințelor prevăzute la pct. 122-125, în termen de 7 zile de la depunerea documentelor prevăzute la pct. 126, Comisia Electorală Centrală adoptă o hotărâre privind înregistrarea grupului de inițiativă. În hotărârea de înregistrare se indică termenul de colectare a semnăturilor solicitat de grupul de inițiativă, care nu poate fi mai mic de 30 de zile și mai mare de 60 de zile, precum și întrebarea la referendumul local. Comisia Electorală Centrală eliberează conducătorului grupului de inițiativă legitimațiile membrilor grupului de inițiativă înregistrat și formularele listelor de subscripție ce vor conține un număr de rubrici suficient pentru a colecta semnăturile susținătorilor în limita plafonului maxim stabilit la art. 222 alin. (3) din Codul electoral nr. 325/2022.

129. Comisia Electorală Centrală respinge cererea privind înregistrarea grupului de inițiativă în cazul în care după verificarea listei membrilor grupului de inițiativă se constată că mai puțin de 20 de persoane întrunesc condițiile necesare pentru a fi înregistrate în calitate de membri. De asemenea, drept temei de a refuza înregistrarea grupului de inițiativă servește lipsa sau neconformitatea documentelor prevăzute la pct. 126. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale privind refuzul de a înregistra grupul de inițiativă poate fi contestată în conformitate cu prevederile Capitolului XIII din Codul electoral nr. 325/2022 și ale Regulamentului privind procedura de examinare a contestațiilor în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1128/2023.

130. Cereri privind modificarea sau completarea componenței grupului de inițiativă pot fi depuse până la prezentarea listelor de subscripție Comisiei Electorale Centrale pentru verificare, de către conducătorul grupului de inițiativă a cărui prerogativă în acest sens se stabilește odată cu alegerea / numirea acestuia și, respectiv, constituirea grupului, prin consemnarea acestui fapt în procesele-verbale întocmite în condițiile pct. 125.

131. Conducătorul grupului de inițiativă poate fi reales în aceleași condiții în care a fost ales anterior și doar din rândul membrilor grupului, prezentând Comisiei Electorale Centrale procesul-verbal privind înlocuirea conducătorului grupului, în decurs de 3 zile de la data întocmirii acestuia, dar nu mai târziu de data depunerii documentelor pentru susținerea inițierii referendumului local.

Secțiunea 2. Condițiile speciale privind colectarea semnăturilor și întocmirea listelor de subscripție

132. Dreptul de a colecta semnături pentru inițierea referendumului local îl au membrii grupului de inițiativă înregistrat de Comisia Electorală Centrală.

133. După ce a înregistrat grupul de inițiativă, Comisia Electorală Centrală eliberează în termen de 48 de ore formularele listelor de subscripție, conform modelului prezentat în anexa nr. 25, și legitimațiile membrilor grupului de inițiativă, în baza actului de transmitere-recepționare. În cazul neprezentării conducătorului grupului de inițiativă la sediul Comisiei Electorale Centrale

în termenul stabilit pentru recepționarea listelor de subscripție, termenul și dreptul pentru colectarea semnăturilor încep după expirarea termenului de eliberare a acestora.

134. Semnăturile pentru susținerea inițierii referendumului local sunt colectate în aceeași unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi sau de nivelul al doilea, în care urmează să fie organizat referendumul local.

135. Listele de subscripție, în formă tipărită, pentru susținerea inițierii referendumului local vor fi întocmite și vor conține în mod obligatoriu toate rubricile prevăzute la pct.150-153, fiind completate în modul corespunzător.

136. Colectorul urmează să informeze fiecare cetățean despre faptul că poate semna numai într-o singură listă de subscripție.

137. Listele de subscripție pentru susținerea inițierii referendumului local trebuie să conțină cel puțin 10% din numărul cetățenilor cu drept de vot care domiciliază în unitatea administrativ-teritorială respectivă la data înregistrării grupului de inițiativă.

138. Până a colecta semnăturile, colectorul în mod obligatoriu va aduce la cunoștința susținătorilor problema supusă referendumului.

139. Perioada de timp care se oferă prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor este asimilată perioadei electorale, în sensul prevederilor Codului electoral și ale actelor normative conexe, care se aplică în modul corespunzător cu excepțiile prevăzute de prezentul regulament.

Secțiunea 3. Procedura de recepționare și sistematizare a listelor de subscripție de către Comisia Electorală Centrală

140. După finalizarea colectării semnăturilor, dar nu mai târziu de ultima zi a termenului de colectare, grupul de inițiativă prezintă Comisiei Electorale Centrale listele de subscripție împreună cu procesul-verbal de totalizare întocmit și semnat de către toți membrii grupului de inițiativă, conform modelului prezentat în anexa nr. 20.

141. Procedura de recepționare și sistematizare a listelor de subscripție se realizează în condițiile pct. 114-121, care se aplică în modul corespunzător.

142. Listele de subscripție ce conțin semnăturile susținătorilor pentru inițierea referendumului local sunt numerotate și sistematizate pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi / al doilea și sunt însoțite de o notă informativă privind numărul listelor de subscripție și semnăturilor din aceste liste (conform modelului prezentat în anexa nr. 6).

143. Rezultatele recepționării documentelor și listelor de subscripție conform pct. 141 se înscriu în actul de transmitere-recepționare (conform modelului prezentat în anexa nr. 27).

144. Listele de subscripție se verifică conform prevederilor pct. 154-169.

Capitolul VII. Modul de întocmire (completare) și verificare a listelor de subscripție

Secțiunea 1. Întocmirea (completarea) listelor de subscripție pentru susținerea candidatului la alegeri prezidențiale, parlamentare și locale

145. Lista de subscripție, în formă tipărită, pentru susținerea candidatului la una dintre funcțiile electivă prevăzute la pct. 3 conține în mod obligatoriu:

- a) tipul alegerilor;
- b) data desfășurării alegerilor;
- c) numărul listei de subscripție;
- d) funcția electivă pentru care se colectează semnăturile;

e) numele, prenumele, anul nașterii, profesia (ocupația), funcția, locul de muncă ale candidatului, subiectul care l-a desemnat;

f) denumirea circumscripției electorale și a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea unde are loc colectarea semnăturilor;

g) numele și prenumele colectorului;

h) mențiunile despre modalitatea de completare a listei de subscripție de către susținători, precum și despre acordul susținătorilor privind prelucrarea datelor personale ale acestora conform Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

i) mențiunea privind responsabilitățile colectorului în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal ale susținătorilor conform Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și mențiunea despre autenticitatea datelor de pe lista de subscripție și semnătura colectorului;

j) numele, prenumele, anul nașterii, domiciliul, seria și numărul actului de identitate, data la care semnează pe listă și semnătura susținătorului candidatului;

k) rubrica „Notă” în care se înscriu motivele pentru care datele despre susținător sunt completate de către colector sau de către reprezentantul susținătorului.

146. Datele prevăzute la pct. 145 lit. j) se completează personal de către fiecare susținător al candidatului, în limba română sau într-o altă limbă, după caz. Dacă susținătorul, din motive obiective, nu poate să înscrie singur datele sale personale, acestea sunt înscrise de colector, însă semnătura pe lista de subscripție o înscrie personal susținătorul, iar dacă susținătorul nu poate nici să semneze, are dreptul să-și pună semnătura în locul lui reprezentantul acestuia.

147. Numele, prenumele și anul nașterii candidatului se înscriu conform actului de identitate valabil.

148. Datele privind funcția și locul de muncă se indică în baza Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova. În cazul în care candidatul activează în cadrul mai multor unități, se va înscrie funcția deținută la locul de muncă de bază.

149. Profesia (ocupația) se înscrie conform diplomei, certificatului, atestatului sau altor acte ce confirmă profesia. În cazul în care candidatul activează în cadrul mai multor unități, se va indica funcția deținută la locul de muncă de bază, iar dacă are două sau mai multe profesii, se va înscrie doar una dintre ele.

Secțiunea 2. Întocmirea (completarea) listelor de subscripție pentru susținerea inițierii referendumului republican sau local

150. Lista de subscripție, în formă tipărită, pentru susținerea inițierii referendumului conține în mod obligatoriu:

a) tipul referendumului;

b) numărul listei de subscripție;

c) întrebarea la referendum și / sau, în cazul referendumului constituțional sau legislativ, proiectul legii care va fi supus referendumului;

d) numele și prenumele colectorului;

e) denumirea circumscripției electorale și a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea unde are loc colectarea semnăturilor;

f) mențiunile despre modalitatea de completare a listei de subscripție de către susținători, precum și despre acordul susținătorilor privind prelucrarea datelor personale ale acestora conform Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

g) mențiunea privind responsabilitățile colectorului în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal ale susținătorilor conform Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și mențiunea despre autenticitatea datelor de pe lista de subscripție și semnătura colectorului;

h) numele, prenumele, anul nașterii, domiciliul, seria și numărul actului de identitate, data la care semnează pe listă și semnătura susținătorului referendumului;

i) rubrica „Notă” în care se înscriu motivele pentru care datele despre susținător sunt completate de către colector sau de către reprezentantul susținătorului.

151. Datele prevăzute la pct. 150 lit. h) se completează personal de către fiecare susținător al inițierii referendumului, în limba română sau într-o altă limbă, după caz. Dacă susținătorul, din motive obiective, nu poate să înscrie singur datele sale personale, acestea sunt înscrise de colector, însă semnătura pe lista de subscripție o înscrie personal susținătorul, iar dacă susținătorul nu poate nici să semneze, are dreptul să-și pună semnătura în locul lui reprezentantul acestuia.

152. Fiecare listă de subscripție pentru susținerea inițierii referendumului conține în mod obligatoriu textul întrebării / întrebărilor la referendum. Se interzice colectarea de semnături pe liste ce nu conțin textul întrebărilor.

153. În cazul referendumului constituțional sau legislativ, proiectul de lege se tipărește pe fiecare listă de subscripție. Dacă este voluminos, proiectul de lege se tipărește separat și se anexează la lista de subscripție, care va cuprinde denumirea proiectului și nota informativă sau rezumatul acesteia.

Secțiunea 3. Modul de verificare a listelor de subscripție

154. După finalizarea colectării semnăturilor, dar nu mai târziu de termenele prevăzute la pct. 168, listele de subscripție se depun:

a) la Comisia Electorală Centrală – în cazul susținerii candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, candidatului independent la funcția de deputat în Parlament, inițierii referendumului republican și / sau inițierii referendumului local în condițiile art. 220 lit. (d) din Codul electoral nr. 325/2022;

b) la consiliul electoral de circumscripție – în cazul susținerii candidatului independent la funcția de consilier și / sau de primar.

155. Termenele de depunere spre verificare a listelor de subscripție cu semnăturile susținătorilor sunt:

a) cel mai târziu cu 30 de zile înainte de ziua alegerilor – în cazul susținerii candidatului la alegerile parlamentare, prezidențiale sau locale;

b) cel târziu în ultima zi a termenului de colectare indicat în legitimația colectorului – în cazul susținerii inițierii referendumului.

156. Se interzice depunerea listelor de subscripție suplimentare după ce organul electoral a primit și a înregistrat listele de subscripție.

157. Organul electoral va supune verificării autenticitatea semnăturilor de pe listele de subscripție în limita numărului stabilit la pct. 37, 62, 83, 112 și 137. În cazul prezentării listelor de subscripție ce conțin un număr mai mare de semnături decât cel stabilit, va fi verificată autenticitatea semnăturilor colectate până la atingerea numărului minim necesar prevăzut, celelalte semnături colectate peste plafonul stabilit nu se vor verifica.

158. După recepționarea listelor de subscripție, organul electoral verifică semnăturile din listele de subscripție prezentate, autenticitatea datelor înscrise, dreptul de vot al persoanelor înscrise pe liste, adresa domiciliului / sau reședinței temporare.

a) în termen de 5 zile, dar nu mai târziu de termenul prevăzut pentru înregistrare – în cazul susținerii candidatului la alegeri;

b) în termen de 30 zile – în cazul inițierii referendumului republican;

c) în termen de 15 zile – în cazul inițierii referendumului local.

159. Pentru efectuarea procedurii de verificare a listelor de subscripție, prezentate în alegerile prezidențiale, parlamentare, referendumul republican sau local, Comisia Electorală Centrală poate contracta persoane pentru efectuarea procedurii de procesare și verificare a listelor de subscripție (în continuare – *operatori*).

160. În cazul alegerilor locale, consiliul electoral de circumscripție angajează operatori pentru efectuarea procedurii de verificare a listelor de subscripție prezentate. Informația despre aceste persoane angajate de către consiliul electoral de circumscripție se aduce la cunoștința Comisiei Electorale Centrale care creează pentru acestea accesul securizat la aplicația „Liste de Subscripție”, conform procedurilor interne stabilite.

161. Acțiunile de repartizare și restituire a dosarelor se trec într-un registru de evidență (conform modelului prezentat în anexa nr. 28). Responsabilitatea pentru integritatea și restituirea zilnică a dosarului cu listele de subscripție revine unui membru al comisiei de recepționare și operatorului la care a fost repartizat dosarul spre procesare.

162. La procesul de verificare a listelor de subscripție au dreptul să asiste candidații la alegeri și / sau conducătorii grupurilor de inițiativă / membrii biroului executiv al grupului de inițiativă, precum și observatorii acreditați, în baza unei cereri către organul electoral. Candidații la alegeri și / sau conducătorii grupurilor de inițiativă / membrii biroului executiv al grupului de inițiativă au dreptul să asiste doar la verificarea listelor de subscripție pe care le-au prezentat. Condițiile de asistare la procesul de verificare a listelor de subscripție se stabilesc în Ghidul privind funcționarea aplicației „Liste de Subscripție”, aprobat prin dispoziția președintelui Comisiei Electorale Centrale.

163. În conformitate cu prevederile articolelor 65-67, 113, 139, 164, 194-197 și 222-225 din Codul electoral nr. 325/2022, precum și în condițiile prezentului regulament:

1) *Lista de subscripție se invalidează în întregime dacă:*

- a) este de un alt model sau serie (număr) decât cele eliberate colectorului de către organul electoral (lipsește rubricile, are un alt conținut decât modelul aprobat și eliberat, lipsește numărul de serie, are un număr de serie care se repetă și pe altă listă);
- b) nu este semnată de colector și / sau lipsește numele / prenumele colectorului;
- c) nu conține numele și prenumele candidatului desemnat;
- d) nu conține textul întrebării la referendum;
- e) nu are completate toate rubricile;
- g) colectorul este înregistrat să colecteze semnături pentru un alt candidat / grup de inițiativă pentru inițierea referendumului.

2) *Semnătura de pe lista de subscripție se invalidează dacă susținătorul:*

- a) a înscris datele personale, însă nu a semnat;
- b) nu are dreptul de vot la data semnării pe lista de subscripție;
- c) și-a înscris datele din actul de identitate expirat;
- d) este arondat în altă circumscripție electorală decât cea pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile;
- e) a înscris pe lista de subscripție date de identitate eronate, care nu permit identificarea sa (datele personale ale posesorului actului de identitate indicat nu corespund cu cele înscrise pe listă, datele de identitate sunt înscrise într-un alt mod decât cel solicitat sau nu sunt completate toate rubricile prevăzute în modelul listei de subscripție);

- f) s-a înscris și a semnat de două sau multe ori pe liste de subscripție în susținerea aceluiași candidat la aceeași funcție electivă sau în susținerea inițierii referendumului;
- g) a înscris datele unui alt act de identitate (seria și numărul pașaportului, seria și numărul unui act de identitate emis de autoritățile altui stat).

164. După verificarea listelor de subscripție, se generează un raport în urma procesării tuturor listelor de subscripție din dosar și se întocmește o notă informativă privind rezultatele verificării (conform modelelor prezentate în anexa nr. 29 sau 30) care se aduce la cunoștința candidatului desemnat și / sau conducătorului grupului de inițiativă sau președintelui biroului executiv al grupului de inițiativă în termen de 24 ore.

165. Dacă se constată un număr de semnături mai mic decât cel prevăzut sau, în urma excluderii semnăturilor nevalabile, numărul lor s-a redus față de plafonul minim prevăzut la pct. 37, 62, 83, 112 și 137, organul electoral adoptă o hotărâre, prin care:

- a) refuză înregistrarea candidatului, comunicându-i hotărârea respectivă în termen de 24 de ore de la adoptare;
- b) respinge propunerea de a efectua referendumul, anulând înregistrarea grupului de inițiativă.

166. În cazul în care candidatul desemnat sau membrii grupului de inițiativă pentru inițierea referendumului nu sunt de acord cu hotărârea organului electoral, aceasta poate fi contestată în conformitate cu prevederile Capitolului XIII din Codul electoral nr. 325/2022 și ale Regulamentului privind procedura de examinare a contestațiilor în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1128/2023.

167. Dacă după verificarea listelor de subscripție cu semnăturile susținătorilor pentru susținerea inițierii referendumului republican, se constată că numărul semnăturilor valabile sunt în limita plafonului prevăzut la art. 183 alin. (1) lit. a) din Codul electoral nr. 325/2022, Comisia Electorală Centrală adoptă o hotărâre cu privire la inițierea referendumului republican. Procesul-verbal privind verificarea listelor de subscripție și hotărârea Comisiei Electorale Centrale privind inițierea referendumului se remit în termen de 3 zile Biroului permanent al Parlamentului.

168. Dacă după verificarea listelor de subscripție cu semnăturile susținătorilor pentru susținerea inițierii referendumului local, se constată că numărul semnăturilor valabile sunt în limita plafonului prevăzut la art. 220 lit. d) din Codul electoral nr. 325/2022, Comisia Electorală Centrală adoptă o hotărâre cu privire la desfășurarea referendumului local.

169. După expirarea termenului de 6 luni din data înregistrării / refuzului de înregistrare a candidatului în calitate de concurent electoral, returnării listelor de subscripție de către candidat fără ca acesta să solicite înregistrarea sa în calitate de concurent electoral sau adoptării hotărârii de către Comisia Electorală Centrală privind inițierea sau respingerea referendumului republican și / sau referendumului local, listele de subscripție se nimicesc de către autoritatea competentă care asigură păstrarea lor.

Dacă persoana a fost aleasă, listele de subscripție se vor nimici după încetarea mandatului acesteia.

În cazul în care hotărârile / deciziile de inițiere / desfășurare a referendumului se contestă în instanța de judecată sau materialele se remit altor autorități competente, listele de subscripție se vor păstra până la soluționarea definitivă a cauzei și / sau până la emiterea unei hotărâri judecătorești irevocabile.

Capitolul VIII. Responsabilitățile colectorilor

170. Se interzice multiplicarea listelor de subscripție prin fotocopiere pentru a nu admite repetarea numărului de serie.

171. Colectorii sunt responsabili pentru asigurarea autenticității datelor de pe listele de subscripție și sunt obligați să-i comunice susținătorului că poate semna doar pe o singură listă de subscripție, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 5.

172. Colectorul își înscrie semnătura pe fiecare foaie a listei de subscripție prin care confirmă că semnăturile susținătorilor au fost colectate de el personal și că identitatea persoanelor ale căror nume apar pe liste a fost verificată de el în baza actelor de identitate.

173. Colectorii vor asigura, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale susținătorilor de pe listele de subscripție la care au acces și nu vor utiliza / prelucra datele în alte scopuri decât cel stabilit, precum și nu vor dezvălui datele de care au luat cunoștință în activitatea lor, nici după încetarea calității de colector.

174. Pentru nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament și a celor ce vizează domeniul protecției datelor cu caracter personal, colectorii poartă răspundere conform legislației. În cazul survenirii răspunderii, aceasta se aplică de către autoritățile abilitate, în limita acțiunilor / inacțiunilor săvârșite de către colector.

175. Listele de subscripție utilizate, cele neutilizate și legitimațiile colectoarelor se returnează organului electoral odată cu depunerea documentelor sau la expirarea termenului pentru înregistrarea candidatului în calitate de concurent electoral sau la expirarea termenului de colectare indicat în legitimația colectorului – în cazul susținerii inițierii referendumului. Neprezentarea listelor de subscripție în acest caz servește drept temei pentru organul electoral de a se adresa autorităților competente în vederea asigurării respectării legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

176. Solicitățile înaintate de subiecții ce pretind un anumit interes la elaborarea studiilor statistice prin examinarea conținutului listelor de subscripție prezentate de grupurile de inițiativă sau de candidații la alegeri vor fi examinate și soluționate în vederea asigurării accesului sub condiția respectării Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și doar după încheierea perioadei electorale, dar nu mai târziu de expirarea termenului de păstrare a listelor de subscripție, fiind depersonalizate. Solicitățile privind examinarea conținutului listelor de subscripție de către subiecții interesați se vor admite doar în vederea efectuării studiilor statistice. Alte temeuri pentru a obține accesul la conținutul listelor de subscripție, inclusiv invocarea scopului de a efectua analize cu privire la modul de verificare a listelor de către autoritățile competente, nu se vor admite, iar cererile în acest sens vor fi înaintate și examinate în ordinea prevăzută pentru soluționarea litigiilor electorale.

Solicitățile se vor adresa autorităților responsabile de păstrarea listelor de subscripție până la nimicirea acestora în condițiile pct. 169.

PROCES-VERBAL
al ședinței adunării de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului

_____ la funcția de _____
(nume, prenume) (denumirea funcției)

Data desfășurării adunării: „_____” _____ 20__

Prezenți _____ persoane cu drept de vot.

Ordinea de zi

1. Cu privire la inițiativa de susținere a candidatului la funcția de _____.
2. Cu privire la constituirea grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor susținătorilor candidatului la funcția de _____.
3. Cu privire la alegerea conducătorului grupului de inițiativă.
4. Cu privire la delegarea competenței conducătorului grupului de a desemna persoana responsabilă de finanțele grupului (trezorerul).
5. Cu privire la delegarea competenței conducătorului grupului de a înainta cereri de modificare și / sau completare a listei membrilor grupului de inițiativă.

1. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____

2. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis*: _____

**Lista membrilor grupului de inițiativă se anexează*

3. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis**:

***Se înscriu numele, prenumele, anul nașterii, și datele de contact (nr. de telefon și e-mail) ale conducătorului grupului de inițiativă.*

4. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis:

5. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis:

Numele, prenumele candidatului la funcția de _____

semnătura

***În cazul susținerii candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, pe lista membrilor grupului de inițiativă vor fi înscrise cel puțin 25 și cel mult 100 de persoane cu drept de vot.

L I S T A

membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului _____
(numele, prenumele candidatului)

la funcția de _____ **la alegerile** _____ **din „___”** _____ **20___**

Subsemnații, membri ai grupului de inițiativă, ne exprimăm consimțământul de a participa la colectarea semnăturilor pentru susținerea candidatului _____ la funcția de _____ și *declarăm pe propria răspundere* că nu am dat consimțământul în scris de a susține un alt candidat la funcția respectivă, că datele personale înscrise sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, fapt pentru care ne înscriem și semnăm:

Nr. d/o	Nume	Prenume	Sexul	Data nașterii	IDNP	Domiciliul/ reședința temporară*	Datele de contact		Calitatea deținută	Data semnării	Semnătura **
							Nr. de telefon	e-mail			
1									conducător		
2									membru		
100									membru		

*Membrul grupului de inițiativă care are înregistrare și la domiciliu, și la reședință temporară înscrie adresa de la reședința valabilă.

**Semnătura înscrisă trebuie să corespundă specimenului semnăturii din actul de identitate.

L I S T A

participanților la adunarea de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului _____
(numele, prenumele candidatului)
la funcția de _____ la alegerile _____ din „___” _____ 20___

Nr. d/o	Nume	Prenume	Anul nașterii	Domiciliul/ reședința temporară**	Semnătura
1					
2					
30					

**Participantul la adunare care are înregistrare și la domiciliu, și la reședința temporară înscrie adresa de la reședința valabilă.

PROCES-VERBAL

al ședinței _____
(organul competent conform statutului partidului sau al blocului electoral)

nr. _____ din „_____” _____ 20__

Membri aleși _____

Prezenți _____

Absenți _____

A prezidat _____

Ordinea de zi

1. Cu privire la desemnarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.
2. Cu privire la constituirea grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor susținătorilor candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.
3. Cu privire la alegerea conducătorului grupului de inițiativă.
4. Cu privire la delegarea competenței conducătorului grupului de a desemna persoana responsabilă de finanțele grupului (trezorerul).
5. Cu privire la delegarea competenței conducătorului grupului de a înainta cereri de modificare și / sau completare a listei membrilor grupului de inițiativă.

1. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____

2. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis*: _____

**Lista membrilor grupului de inițiativă se anexează.*

3. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis**:

***Se înscriu numele, prenumele, anul nașterii și datele de contact (nr. de telefon și e-mail) ale conducătorului grupului de inițiativă.*

4. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis:

5. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis:

Numele, prenumele președintelui ședinței sau, după caz, ale altor persoane împuternicite, conform prevederilor statutare ale solicitanților colectivi

semnătura

L.Ș.

Numele, prenumele candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova

semnătura

*Pe lista membrilor grupului de inițiativă vor fi înscrise cel puțin 25 și cel mult 100 de persoane cu drept de vot.

L I S T A

membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului _____

(numele, prenumele candidatului)

la funcția de Președinte al Republicii Moldova la alegerile prezidențiale din “___” _____ 20___

desemnat din partea _____

(denumirea partidului, blocului electoral)

Subsemnații, membri ai grupului de inițiativă, ne exprimăm consimțământul de a participa la colectarea semnăturilor pentru susținerea candidatului _____ la funcția de Președinte al Republicii Moldova și *declarăm pe propria răspundere* că nu am dat consimțământul în scris de a susține un alt candidat la funcția respectivă, că datele personale înscrise sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, fapt pentru care ne înscriem și semnăm:

Nr. d/o	Nume	Prenume	Sexul	Data nașterii	IDNP	Domiciliul/ reședința temporară*	Datele de contact		Calitatea deținută	Data semnării	Semnătura**
							Nr. de telefon	e-mail			
1									conducător		
2									membru		
100									membru		

*Membrul grupului de inițiativă care are înregistrare și la domiciliu, și la reședință temporară înscrie adresa de la reședința valabilă.

**Semnătura înscrisă trebuie să corespundă specimenului semnăturii din actul de identitate.

L I S T A

participanților la adunarea de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului _____
(numele, prenumele candidatului)
la funcția de _____ la alegerile _____ din „___” _____ 20___

Nr. d/o	Nume	Prenume	Anul nașterii	Domiciliul/ reședința temporară**	Semnătura
1					
2					
30					

**Participantul la adunare care are înregistrare și la domiciliu, și la reședință temporară înscrie adresa de la reședința valabilă.

Comisia Electorală Centrală

CERERE

Subsemnatul (a), _____ ,
(numele, prenumele candidatului)

în conformitate cu art. 63, 65, 136, 137, 139 și 140 din Codul electoral nr. 325/2022, *solicit* înregistrarea grupului de inițiativă în număr de _____ membri, eliberarea legitimațiilor membrilor grupului și a listelor de subscripție în vederea colectării semnăturilor pentru susținerea mea în calitate de candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova la alegerile prezidențiale din „___” _____ 20___ .

Anexez la prezenta următoarele documente:

1. Procesul-verbal al ședinței _____ privind susținerea/desemnarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova - _____ file.
2. Lista membrilor grupului de inițiativă, în limba română - _____ file, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura”, pe suport _____.
3. Declarația candidatului privind consimțământul de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținând și declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor constituționale referitoare la domicilierea pe teritoriul Republicii Moldova, cunoașterea limbii române, existența studiilor superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - _____ file.
4. Copia de pe buletinul de identitate al candidatului desemnat _____ file.
5. Cererea în formă scrisă a conducătorului grupului de inițiativă privind confirmarea persoanei responsabile de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul) - _____ file (după caz).
6. În original și fotocopie, statutul și extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice (în cazul partidelor politice). Prezint versiunea tipografică a statutului (după caz).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în documentele anexate sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Numele, prenumele candidatului
la funcția de Președinte al Republicii Moldova

Semnătura

„___” _____ 20___

Comisia Electorală Centrală

DECLARAȚIE*
privind consimțământul de a fi susținut în calitate de candidat
la funcția de Președinte al Republicii Moldova și întrunirea condițiilor constituționale
pentru a candida

Subsemnatul(a), _____ ,
cetățean al Republicii Moldova cu drept de vot, având împlinită vârsta de _____ ani, îmi dau
consimțământul de a fi susținut în calitate de candidat la alegerile pentru funcția de Președinte al
Republicii Moldova la alegerile prezidențiale din „____” _____ 20____ și *declar pe propria*
răspundere că am locuit și/sau locuiesc permanent pe teritoriul Republicii Moldova nu mai puțin
de 10 ani și posed limba română, am studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau
echivalentă în condițiile stabilite de art. 78 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și art. 136
și 140 din Codul electoral nr. 325/2022.

„____” _____ 20____

semnătura

*Textul declarației, al cărei model este prezentat mai sus, se scrie personal de candidat și va fi
plasată pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md) la rubrica „Alegeri
prezidențiale...”.

_____ ,
(se indică organul electoral)

CERERE

Subsemnatul(a), _____ , domiciliat(ă)
(nume, prenume)
pe adresa _____ ,
în legătură cu faptul că intenționez să candidez la funcția de _____ ,
(se indică funcția electivă și tipul alegerilor)
_____ ,

rog să-mi eliberați liste de subscripție pentru colectarea a _____ semnături.

Anexez la prezenta copia de pe buletinul de identitate _____ file.

În calitate de candidat declar următoarele:

a) Declar că mă oblig să returnez toate listele de subscripție recepționate la expirarea termenului de _____ prevăzut pentru depunerea actelor pentru înregistrarea în calitate de concurent electoral;

b) Sunt conștient(ă) că neprezentarea listelor de subscripție va servi drept temei pentru _____ de a se adresa către organele competente în vederea asigurării
(organul electoral)

respectării Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest act sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea eliberării listelor de subscripție, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

_____ 20_____
(data, luna)

(semnătura)

Notă informativă
privind listele de subscripție ce conțin semnăturile susținătorilor

(denumirea funcției/ tipul scrutinului)

(nume, prenume)

pe unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea / întâi din cadrul

(denumirea raionului / mun. Chișinău / mun. Bălți/ UTA Găgăuzia, orașului / comunei / satului)

Nr. d/ o	Denumirea unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea	Numărul de liste de subscripție	Numărul de semnături ale susținătorilor
1.			
2.			
3.			
n.			
Total			

Numele, prenumele conducătorului / președintelui biroului executiv
al grupului de inițiativă

Semnătura

Anexa nr. 7
la Regulamentul privind constituirea
și înregistrarea grupurilor de inițiativă, întocmirea,
prezentarea și verificarea listelor de subscripție

DOSAR NR. ____/____/____

(denumirea raionului / mun. Chișinău / mun. Bălți / UTA Găgăuzia)

Nr . d/ o	Denumirea unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea (mun. Chișinău sau Bălți), după caz, de nivelul întâi (primăriei)	Numărul de liste de subscripție	Notă
1.			
2.			
3.			
n.			
Total			

A TRANSMIS: _____
(numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă)

(semnătura)

A RECEPȚIONAT: _____
(numele, prenumele membrului comisiei de recepționare)

(semnătura)

DATA: „____” _____ 20____

Comisia Electorală Centrală

CERERE

Subsemnatul(a), _____ ,
(numele, prenumele candidatului)

în conformitate cu art. 63, 65, 109, 112, 113 și 114 din Codul electoral nr. 325/2022, *solicit* înregistrarea grupului de inițiativă în număr de _____ membri, eliberarea legitimațiilor membrilor grupului și a listelor de subscripție în vederea colectării semnăturilor pentru susținerea mea în calitate de candidat la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova.

Anexez la prezenta următoarele documente:

1. Procesul-verbal al ședinței adunării cetățenilor privind constituirea grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului _____ la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova - _____ file.

2. Lista membrilor grupului de inițiativă în limba română - _____ file, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura” prezentată pe _____
(disc, card de memorie, e-mail)

3. Declarația candidatului privind consimțământul său de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova - _____ file.

4. Copia de pe buletinul de identitate al candidatului - _____ file.

5. Cererea conducătorului grupului de inițiativă privind confirmarea persoanei responsabile de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul) - _____ file (după caz).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în documentele anexate sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

(Numele, prenumele candidatului
la funcția de deputat în Parlament)

(semnătura)

„ _____ ” _____ 20 _____

Comisia Electorală Centrală

DECLARAȚIE*
privind consimțământul de a fi susținut în calitate de candidat
la funcția de deputat în Parlamentul Republicii Moldova și întrunirea condițiilor
constituționale pentru a candida

Subsemnatul(a), _____ ,
cetățean al Republicii Moldova cu drept de vot, având împlinită vârsta de _____ ani, îmi dau
consimțământul de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de deputat în Parlamentul
Republicii Moldova la alegerile parlamentare din „___” _____ 20__ .

„___” _____ 20__

semnătura

*Textul declarației, al cărei model este prezentat mai sus, se scrie personal de candidat și va fi plasată pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md) la rubrica „Alegeri parlamentare...”.

Consiliul electoral de circumscripție
nr. _____

CERERE

Subsemnatul(a), _____,
(numele, prenumele candidatului)

în conformitate cu art. 63, 65 și 164 din Codul electoral nr. 325/2022, *solicit* înregistrarea grupului de inițiativă (colectorii) în număr de _____ membri, eliberarea legitimațiilor membrilor grupului și a listelor de subscripție în vederea colectării semnăturilor pentru a fi susținut în calitate de candidat la funcția de primar și / sau consilier al consiliului local

(denumirea consiliului local / localității în care candidează candidatul)

Anexez la prezenta următoarele documente:

1. Procesul-verbal al ședinței adunării de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului _____ la funcția de primar și / sau consilier al _____ - _____ file.
2. Lista membrilor grupului de inițiativă în limba română - _____ file, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura” prezentată pe _____
(disc, card de memorie, e-mail)
3. Declarația candidatului privind consimțământul său de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de primar și/sau consilier al consiliului local - _____ file.
4. Copia de pe buletinul de identitate al candidatului - _____ file.
5. Cererea în formă scrisă a conducătorului grupului de inițiativă privind confirmarea persoanei responsabile de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul) - _____ file (după caz).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în documentele anexate sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

(Numele, prenumele candidatului
la funcția de primar / consilier)

(semnătura)

„ _____ ” _____ 20____

PROCES-VERBAL
al ședinței adunării de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului
la funcția de _____

(nume, prenume)

(primar/consilier local)

(denumirea consiliului local/localității în care candidează candidatul)

Data desfășurării adunării: „_____” _____ 20__

Prezenți _____ persoane cu drept de vot.

Ordinea de zi

1. Cu privire la inițiativa de susținere a candidatului la funcția de primar și / sau consilier al consiliului local*.
2. Cu privire la constituirea grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor susținătorilor candidatului la funcția de primar și / sau consilier al consiliului local.
3. Cu privire la alegerea conducătorului grupului de inițiativă.
4. Cu privire la delegarea competenței conducătorului grupului de inițiativă de a înainta cereri de modificare și / sau completare a listei membrilor grupului de inițiativă.
5. Cu privire la delegarea competenței conducătorului grupului de inițiativă de a desemna persoana responsabilă de finanțele grupului (trezorerul).

1. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____

2. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis**:

** În cazul în care este o susținută o singură persoană atât pentru funcția de primar, cât și pentru funcția de consilier al consiliului local, în procesul-verbal va fi făcută în mod obligatoriu o mențiune în acest sens.*

***Lista membrilor grupului de inițiativă se anexează.*

3. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis***: _____

****Se înscriu numele, prenumele, anul nașterii și datele de contact (nr. de telefon și e-mail) ale conducătorului grupului de inițiativă.*

4. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____

5. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____

(Numele, prenumele candidatului la funcția de primar/consilier)

(semnătura)

LISTA

membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului _____

(numele, prenumele candidatului)

la funcția de _____ în _____

(denumirea funcției)

(denumirea consiliului local/localității în care candidează candidatul)

Subsemnații, membri ai grupului de inițiativă, ne exprimăm consimțământul de a participa la colectarea semnăturilor pentru susținerea candidatului _____ la funcția de primar și/sau consilier al consiliului local și *declarăm pe propria răspundere* că nu am dat consimțământul în scris de a susține un alt candidat pentru funcția respectivă, că datele personale înscrise sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, fapt pentru care ne înscrinem și semnăm:

Nr. d/o	Nume	Prenume	Sexul	Data nașterii	IDNP	Domiciliul/reședința temporară*	Datele de contact		Calitatea deținută	Data semnării	Semnătura **
							Nr. de telefon	e-mail			
1									conducător		
2									membru		
100									membru		

*Se vor scrie cu majuscule corespunzător literele F (feminin) sau M (masculin)

**Membrul grupului de inițiativă care are înregistrare și la domiciliu, și la reședință temporară va înscrie adresa de la reședința valabilă

***Semnătura înscrisă trebuie să corespundă specimenului semnăturii din actul de identitate

L I S T A

participanților la adunarea de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului _____
(numele, prenumele candidatului)
la funcția de _____ la alegerile _____ din „___” _____ 20___

Nr. d/o	Nume	Prenume	Anul nașterii	Domiciliul/ reședința temporară**	Semnătura
1					
2					
30					

**Participantul la adunare care are înregistrare și la domiciliu, și la reședință temporară înscrie adresa de la reședința valabilă.

Comisia Electorală Centrală

DECLARAȚIE*
privind consimțământul de a fi susținut în calitate de candidat
la funcția de primar și / sau consilier al consiliului local
și întrunirea condițiilor legale pentru a candida

Subsemnatul(a), _____ ,
cetățean al Republicii Moldova cu drept de vot, având împlinită vârsta de _____ ani, îmi dau
consimțământul de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de primar și / sau consilier al
consiliului sătesc / comunal / municipal / orășenesc la alegerile locale
_____ din „___” _____ 20__ .

„___” _____ 20__

semnătura

*Textul declarației, al cărei model este prezentat mai sus, se scrie personal de candidat și va fi plasată pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md) la rubrica „Alegeri locale...”.

HOTĂRÂRE

cu privire la cererea de înregistrare a grupului de inițiativă (colectorilor) pentru
susținerea dlui / dnei _____, candidat la funcția de _____
(nume, prenume) (primar/consilier local)
al _____
(denumirea consiliului local / localității în care candidează persoana)

nr. _____ din _____ 20__

La data de _____, dl / dna _____ a depus cererea
privind înregistrarea grupului de inițiativă (colectorilor) pentru susținerea sa în calitate de candidat
la funcția de primar / consilier al consiliului local în

(denumirea unității administrativ-teritoriale)

însoțită de următoarele documente:

1. Procesul-verbal al ședinței adunării de constituire a grupului de inițiativă pentru
susținerea candidatului _____ la funcția de _____ al _____.
2. Lista membrilor grupului de inițiativă.
3. Copia de pe buletinul de identitate al candidatului.

Potrivit procesului-verbal, la data de _____, a avut loc ședința de constituire a
grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului la funcția de _____,
iar în calitate de conducător al grupului de inițiativă a fost ales / aleasă
_____.

În cadrul examinării listei membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea dlui /
dnei _____ în calitate de candidat la funcția de primar / consilier
al consiliului local, s-a stabilit că cele _____ persoane propuse în calitate de membri ai
grupului de inițiativă întrunesc cerințele legale pentru a fi înregistrate.

Examinând celelalte documentele prezentate, consiliul electoral de circumscripție constată
că acestea au fost întocmite cu respectarea cerințelor legale stabilite în acest sens.

În temeiul art. 37, 63, 65 și 164 din Codul electoral nr. 325/2022 și în conformitate cu
prevederile Regulamentului privind particularitățile de desemnare și înregistrare a candidaților la
alegerile locale și ale Regulamentului privind constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă,
întocmirea, prezentarea și verificarea listelor de subscripție, Consiliul electoral al circumscripției
electorale nr. _____ h o t ă r ă ș t e:

1. Se înregistrează grupul de inițiativă în număr de _____ persoane (conform anexei), pentru
colectarea semnăturilor în vederea susținerii în calitate de candidat a dlui / dnei
_____ la funcția de _____ al _____.

2. Se eliberează grupului de inițiativă _____ liste de subscripție.

3. Se eliberează _____ legitimații membrilor grupului de inițiativă, de la nr. _____ până la
nr. _____.

4. Se confirmă în calitate de conducător al grupului de inițiativă dl / dna _____.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale
Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile la organul electoral ierarhic superior.

Președintele consiliului electoral
de circumscripție

semnătura

L.Ș.

nume, prenume

PROCES-VERBAL
al ședinței adunării de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii
referendumului _____

(tipul referendumului)

Data desfășurării adunării: „_____” _____ 20__

Prezenți _____ persoane cu drept de vot.

Ordinea de zi

1. Cu privire la inițiativa de desfășurare a referendumului _____.
2. Cu privire la întrebarea / întrebările la referendum sau, după caz, proiectul de lege preconizat a fi supus referendumului _____.
3. Cu privire la alegerea președintelui și secretarului adunării.
4. Cu privire la constituirea grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor susținătorilor inițierii referendumului _____.

1. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____

2. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____

3. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis*: _____

**Se înscriu numele, prenumele, anul nașterii, și datele de contact (nr. de telefon și e-mail) ale președintelui și secretarului adunării..*

4. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis**:

***Lista membrilor grupului de inițiativă se anexează.*

Numele, prenumele președintelui adunării

semnătura

Numele, prenumele secretarului adunării

semnătura

***În cazul susținerii inițierii referendumului republican, pe lista membrilor grupului de inițiativă se vor înscrie cel puțin 100 de persoane cu drept de vot.

L I S T A

participanților la adunarea de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului _____
(tipul referendumului)

din „___” _____ 20___

Nr. d/o	Nume	Prenume	Sexul	Data nașterii	IDNP	Domiciliul/ reședința temporară*	Semnătura
1							
2							
30							

**Participantul la adunare care are înregistrare și la domiciliu, și la reședință temporară înscrie adresa de la reședința valabilă.

L I S T A

membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului _____
(tipul referendumului)

din „___” _____ 20___

Subsemnații, membri ai grupului de inițiativă, ne exprimăm consimțământul de a participa la colectarea semnăturilor pentru susținerea inițierii referendumului _____ și declarăm pe propria răspundere că datele personale înscrise sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, fapt pentru care ne înscriem și semnăm:

Nr. d/o	Nume	Prenume	Sexul	Data nașterii	IDNP	Domiciliul/ reședința temporară*	Datele de contact		Calitatea deținută	Data semnării	Semnătura**
							Nr. de telefon	e-mail			
1									conducător		
2									membru		
100									membru		

*Membrul grupului de inițiativă care are înregistrare și la domiciliu, și la reședință temporară înscrie adresa de la reședința valabilă

**Semnătura înscrisă trebuie să corespundă specimenului semnăturii din actul de identitate

PROCES-VERBAL
al adunării membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului

_____ (tipul referendumului)

Data desfășurării adunării: „_____” _____ 20__

Prezenți _____ membri ai grupului de inițiativă.

Ordinea de zi

1. Cu privire la alegerea biroului executiv al grupului de inițiativă.
2. Cu privire la delegarea competenței președintelui biroului executiv al grupului de inițiativă de a desemna persoana responsabilă de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul).
3. Cu privire la delegarea competenței președintelui biroului executiv de a depune documentele pentru înregistrarea grupului de inițiativă, de a înainta cereri de modificare și / sau completare a listei membrilor grupului de inițiativă și de a depune listele de subscripție pentru verificare și actele necesare la Comisia Electorală Centrală.

1. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____ ; împotriva _____ ; abținere _____ .

S-a decis*:

***Se înscriu numele, prenumele, anul nașterii, și datele de contact (nr. de telefon și e-mail) ale președintelui, vicepreședintelui și secretarului biroului executiv al grupului de inițiativă.*

2. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____ ; împotriva _____ ; abținere _____ .

S-a decis: _____

3. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____

Numele, prenumele președintelui biroului executiv

semnătura

Numele, prenumele secretarului biroului executiv

semnătura

L I S T A

membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului _____
(tipul referendumului)
participanți la adunarea membrilor grupului de inițiativă din „___” _____ 20___

Nr. d/o	Nume	Prenume	Sexul	Data nașterii	IDNP	Domiciliul/ reședința temporară*	Datele de contact		Calitatea deținută	Data semnării	Semnătura**
							Nr. de telefon	e-mail			
1									conducător		
2									membru		
100									membru		

*Membrul grupului de inițiativă care are înregistrare și la domiciliu, și la reședința temporară înscrie adresa de la reședința valabilă.

**Semnătura aplicată trebuie să corespundă specimenului semnăturii din actul de identitate.

Comisia Electorală Centrală

CERERE

Subsemnatul(a), _____ ,
(numele, prenumele președintelui biroului executiv al grupului de inițiativă)

în conformitate cu art. 183, 192, 194 și 195 din Codul electoral nr. 325/2022, solicit înregistrarea grupului de inițiativă în număr de _____ membri, eliberarea legitimațiilor membrilor grupului și a listelor de subscripție în vederea colectării semnăturilor pentru susținerea inițierii referendumului republican _____.

Anexez la prezenta următoarele documente:

1. Procesul-verbal al ședinței adunării cetățenilor privind constituirea grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului _____ - _____ file.

2. Lista participanților la adunare, pe suport de hârtie și în format electronic;

3. Lista membrilor grupului de inițiativă, în limba română - _____ file, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura” pe _____.
(disc, card de memorie, e-mail)

4. Întrebările preconizate a fi supuse referendumului formulate clar cu traducerea lor în limba rusă / proiectul de lege în limba română pe suport de hârtie și în format electronic, redactat conform cerințelor tehnicii legislative prevăzute de Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative și însoțit de nota informativă _____ file.

5. Dovada de comunicare autorității administrației publice locale despre organizarea adunării de constituire a grupului de inițiativă, în care sunt indicate timpul, locul și scopul adunării _____ file.

6. Procesul-verbal al ședinței membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului _____ - _____ file;

7. Cererea în formă scrisă a președintelui biroului executiv al grupului de inițiativă privind confirmarea persoanei responsabile de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul), după caz _____ file;

8. Copiile de pe buletinele de identitate ale membrilor grupului de inițiativă, - _____ file.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în documentele anexate sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

(Numele, prenumele președintelui biroului executiv
al grupului de inițiativă)

(semnătura)

Comisia Electorală Centrală

CERERE

În conformitate cu art. 220, 221 și 222 din Codul electoral nr. 325/2022, subsemnatul(a),

(numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă)

solicit înregistrarea grupului de inițiativă în număr de _____ membri, eliberarea legitimațiilor membrilor grupului și a listelor de subscripție în vederea colectării semnăturilor pentru susținerea inițierii referendumului local _____.

Anexez la prezenta următoarele documente:

1. Procesul-verbal al ședinței adunării cetățenilor privind constituirea grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului _____ - _____ file.

2. Lista participanților la adunare, pe suport de hârtie și în format electronic;

3. Lista membrilor grupului de inițiativă în limba română - _____ file, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura” pe _____
(disc, card de memorie, e-mail).

4. Întrebarea / întrebările la referendum formulate clar, fiind însoțite de nota informativă _____ file.

5. Dovada de comunicare autorității administrației publice locale despre organizarea adunării de constituire a grupului de inițiativă, în care sunt indicate timpul, locul și scopul adunării _____ file.

6. Cererea în formă scrisă a conducătorului grupului de inițiativă privind confirmarea persoanei responsabile de finanțele grupului de inițiativă (trezorerul) - _____ file (după caz).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în documentele anexate sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

(Numele, prenumele conducătorul grupului de inițiativă)

(semnătura)

„ _____ ” _____ 20 _____

PROCES-VERBAL
al ședinței adunării de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii
referendumului local

Data desfășurării adunării: „_____” _____ 20__

Prezenți _____ cetățeni cu drept de vot.

Ordinea de zi

1. Cu privire la inițiativa de desfășurare a referendumului _____.
2. Cu privire la întrebarea / întrebările la referendumul _____.
3. Cu privire la constituirea grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor susținătorilor inițierii referendumului _____.
4. Cu privire la alegerea conducătorului grupului de inițiativă.
5. Cu privire la delegarea competenței conducătorului grupului de inițiativă de a înainta cereri de modificare și / sau completare a listei membrilor grupului de inițiativă.
6. Cu privire la delegarea competenței conducătorului grupului de inițiativă de a desemna persoana responsabilă de finanțele grupului (trezorerul).

1. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____

2. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____

3. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____ ; împotriva _____ ; abținere _____.

S-a decis*: _____

**Lista membrilor grupului de inițiativă se anexează*

4. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____ ; împotriva _____ ; abținere _____.

S-a decis**:

***Se înscriu numele, prenumele, anul nașterii și datele de contact (nr. de telefon și e-mail) ale conducătorului grupului de inițiativă.*

5. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____ ; împotriva _____ ; abținere _____.

S-a decis: _____

6. S-a examinat: _____

Au luat cuvântul: _____

S-a propus: _____

Rezultatele votării: pentru _____; împotriva _____; abținere _____.

S-a decis: _____
_____.

(Numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă)

(semnătura)

L I S T A

participanților la adunarea de constituire a grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului _____
(tipul referendumului)

din „___” _____ 20___

Nr. d/o	Nume	Prenume	Sexul	Data nașterii	IDNP												Domiciliul/ reședința temporară*	Semnătura	
1																			
2																			
30																			

**Participantul la adunare care are înregistrare și la domiciliu, și la reședință temporară înscrie adresa de la reședința valabilă.

L I S T A

membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului _____
(tipul referendumului)

din „___” _____ 20___

Subsemnații, membri ai grupului de inițiativă, ne exprimăm consimțământul de a participa la colectarea semnăturilor pentru susținerea inițierii referendumului _____ și declarăm pe propria răspundere că datele personale înscrise sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, fapt pentru care ne înscriem și semnăm:

Nr. d/o	Nume	Prenume	Sexul	Data nașterii	IDNP	Domiciliul/ reședința temporară*	Datele de contact		Calitatea deținută	Data semnării	Semnătura**
							Nr. de telefon	e-mail			
1									conducător		
2									membru		
100									membru		

*Membrul grupului de inițiativă care are înregistrare și la domiciliu, și la reședință temporară înscrie adresa de la reședința valabilă

**Semnătura înscrisă trebuie să corespundă specimenului semnăturii din actul de identitate

Comisia Electorală Centrală

CERERE

Subsemnatul(a), _____ ,
(numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă / președintelui biroului executiv)
în conformitate cu art. 197 sau 225 din Codul electoral nr. 325/2022, *solicit* inițierea
referendumului / stabilirea datei referendumului _____.

Anexez la prezenta următoarele documente:

1. Procesul-verbal cu privire la totalizarea procedurii de colectare a semnăturilor pentru susținerea inițierii referendumului _____ - _____ file.
2. Lista membrilor grupului de inițiativă, pe suport de hârtie și în format electronic _____ file;
3. Liste de subscripție _____ file.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în documentele anexate sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea înregistrării grupului de inițiativă, elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

(Numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă)

(semnătura)

„ _____ ” _____ 20 _____

PROCES-VERBAL
cu privire la totalizarea procedurii de colectare a semnăturilor pentru susținerea inițierii
referendumului _____
(tipul referendumului)

1. Grupul de inițiativă înregistrat pentru susținerea inițierii referendumului _____ a fost constituit la ____ 20__ în componența a ____ membri.
2. * Membrii biroului executiv al grupului de inițiativă sunt:

Numele, prenumele membrului biroului executiv	Funcția deținută
	președinte
	vicepreședinte
	secretar

* Se completează în cazul inițierii referendumului republican

3. În perioada de activitate a grupului de inițiativă la procesul de colectare a semnăturilor pentru susținerea inițierii referendumului au participat _____ membri ai grupului de inițiativă. Lista cu acești membri (numele, prenumele, data, luna și anul nașterii, domiciliul, numărul legitimației de membru eliberate de Comisia Electorală Centrală) se anexează.

4. În perioada de _____ - _____ membrii grupului de inițiativă au colectat semnături ale _____ susținători pe _____ liste de subscripție**.

** În cazul inițierii referendumului republican constituțional, se indică și numărul total al unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea în care au fost colectate semnăturile susținătorilor referendumului, inclusiv numărul de liste de subscripție completate și numărul de semnături colectate separat pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea.

5. Grupul de inițiativă restituie Comisiei Electorale Centrale _____ de liste de subscripție neutilizate.

6. Data încheierii colectării semnăturilor de către grupul de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului este _____.

Numele, prenumele președintelui biroului executiv / conducătorului
grupului de inițiativă

semnătura

„ _____ ” _____ 20__

***Data semnării procesului-verbal de totalizare va fi cel târziu ultima zi a termenului de colectare a semnăturilor, indicată în legitimațiile colectorilor.

Anexă la procesul-verbal din “___” _____ 20___
cu privire la totalizarea procedurii de colectare a semnăturilor
pentru susținerea inițierii referendumului _____

LISTA

membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea inițierii referendumului _____
(tipul referendumului)

din „___” _____ 20___

Subsemnații, membri ai grupului de inițiativă, care am colectat semnături ale susținătorilor referendumului _____ confirmăm cele înscrise în procesul-verbal din „___” _____ 20___ cu privire la totalizarea procedurii de colectare a semnăturilor și *declarăm pe propria răspundere* că datele personale înscrise sunt veridice și pot fi utilizate pentru a fi procesate și verificate în vederea elaborării de studii statistice, precum și făcute publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, fapt pentru care ne înscrinem și semnăm:

Nr. d/o	Nume	Prenume	Sexul	Data nașterii	Domiciliul/ reședința temporară*	Numărul legitimației de membru	Data semnării	Semnătura**
1								
2								
100								

*Membrul grupului de inițiativă care are înregistrare și la domiciliu, și la reședință temporară înscrie adresa de la reședința valabilă

Act nr. ____ din _____ 20__
de transmitere-recepționare a listelor de subscripție

Prin prezenta, _____, în persoana _____,
(denumirea organului electoral) (nume, prenume)

TRANSMITE, iar grupul de inițiativă pentru susținerea candidatului _____,
(nume, prenume)
la funcția de _____ în cadrul alegerilor _____
(tipul scrutinului)
/ susținerea inițierii referendumului _____,

RECEPȚIONEAZĂ:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cantitatea	Seria
1.	Liste de subscripție pentru susținerea candidatului la funcția de / susținerea inițierii referendumului.....		
2.	Legitimațiile membrilor grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului la funcția de / susținerea inițierii referendumului		
3.	Legitimația candidatului la funcția de.....		
TOTAL			

A TRANSMIS:

A RECEPȚIONAT:

(semnătura)

(semnătura)

1) Modelul legitimației membrului grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului la funcția de deputat în Parlament, de Președinte al Republicii Moldova, de primar, de consilier local sau pentru inițierea referendumului:

	REPUBLICA MOLDOVA	
(tipul scrutinului*)		
LEGITIMAȚIA nr. ____		

(numele, prenumele colectorului)		
membru al grupului de inițiativă pentru _____		

(nume, prenume candidatului/denumirea referendumului)		
Președintele organului electoral**	_____	_____
	(numele, prenumele)	(semnătura)
Eliberată la ____ / ____ / 20 ____		
Valabilă la prezentarea actului de identitate, până la ____ / ____ / 20 ____		L. Ș.

* Tipul scrutinului:

- alegeri parlamentare;
- alegeri prezidențiale;
- alegeri locale;
- referendum republican;
- referendum local.

** Președintele organului electoral:

- președintele Comisiei Electorale Centrale;
- președintele consiliului electoral de circumscripție.

2) Modelul legitimației candidatului la alegeri:

	REPUBLICA MOLDOVA	
(tipul alegerilor*)		
LEGITIMAȚIA nr. ____		

(numele, prenumele candidatului)		
(candidat independent / din partea partidului sau blocului electoral)		
Președintele organului electoral**	_____	_____
	(numele, prenumele)	(semnătura)
Eliberată la ____ / ____ / 20 ____		
Valabilă la prezentarea actului de identitate, până la ____ / ____ / 20 ____		L. Ș.

* Tipul alegerilor:

- alegeri parlamentare;
- alegeri prezidențiale;
- alegeri locale.

**Act de transmitere – recepționare a documentelor electorale
pentru înregistrarea candidatului la funcția de _____**

Prin prezenta, _____ ,
(numele, prenumele candidatului la funcția de _____)

în vederea înregistrării în calitate de concurent electoral la alegerile _____ din
„___” _____ 20___, TRANSMITE,

iar _____, în persoana _____ ,
(denumirea organului electoral) (numele, prenumele membrului comisiei de recepționare)

RECEPȚIONEAZĂ:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Nr. de file/ exemplare	Note
1.	Cererea de înregistrare		
2.	Hotărârea / decizia confirmată prin procesul-verbal sau, după caz, prin extras din procesul-verbal al ședinței organului central sau teritorial al partidului politic sau al blocului electoral privind desemnarea candidatului (liste de candidați întocmite conform art. 111 și 163 din Codul electoral nr. 325/2022)		
3.	Notele informative privind listele de subscripție		
4.	Liste de subscripție: a) întocmite și prezentate – b) necompletate și prezentate – c) neprezentate –		
5.	Datele biografice ale candidatului		
6.	Declarația candidatului privind consimțământul de a candida la alegerile pentru funcția de		
7.	Declarația de avere și interese personale pentru ultimul an înainte de scrutin, conform modelului aprobat de Comisia Electorală Centrală		
8.	Declarația candidatului pe propria răspundere privind faptul că nu cade sub incidența restricțiilor stabilite la art. 16 alin. (2) lit. c) și d) din Codul electoral nr. 325/2022 și că în privința sa nu au fost emise acte de constatare rămase definitive referitoare la regimul declarării averilor și a intereselor personale, la stările de incompatibilitate și la confiscarea averii nejustificate, acte care nu sunt prescrise		

9.	Certificatul de sănătate al candidatului pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova		
10.	Declarația candidatului pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova sau pentru funcția de primar privind suspendarea, pe durata mandatului, a funcțiilor incompatibile cu funcția de Președinte al Republicii Moldova sau de primar, în cazul în care persoana este aleasă și validată		
11.	Declarația despre suspendarea din funcția deținută, din momentul începerii campaniei electorale – pentru persoanele care cad sub incidența art. 16 alin. (3) din Codul electoral nr. 325/2022		
12.	Copia de pe diploma de studii, în cazul candidaților pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și cea de primar		
13.	Simbolul electoral pe suport electronic și de hârtie în culori alb-negru (cu descrierea deplină)		
14.	Copia de pe buletinul de identitate al candidatului		

A TRANSMIS

semnătura

” _____ ” 20__

A RECEPȚIONAT

semnătura

” _____ ” 20__



(tipul alegerilor)

20

LISTA DE SUBSCRIPȚIE nr. _____

Pentru funcția electivă _____

Denumirea circumscripției electorale unde are loc colectarea semnăturilor:

Numele și prenumele candidatului _____

Anul nașterii _____

Denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea*:

Profesia (ocupația) _____

Funcția _____

Numele și prenumele persoanei care colectează semnăturile:

Locul demnă _____

Desemnat de către _____

În atenția susținătorilor:

Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor sunt următoarele: numele, prenumele, anul nașterii, domiciliul, seria și numărul actului de identitate.

Susținătorul candidatului înscrie personal aceste date pe lista de subscripție, pune data la care semnează în listă și își înscrie semnătura. Dacă susținătorul, din motive obiective, nu poate să înscrie singur pe lista de subscripție datele sale personale, acestea sunt înscrise de colector, însă semnătura pe lista de subscripție o înscrie personal susținătorul, iar dacă susținătorul nu poate nici să semneze, are dreptul să-și înscrie semnătura în locul lui reprezentantului acestuia.

Prin înscrierea semnăturii, susținătorul confirmă că are dreptul de a alege și că datele personale înscrise sunt veridice și pot fi utilizate / prelucrate pentru înregistrarea candidatului susținut, precum și pentru elaborarea de studii statistice, cu respectarea Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

În atenția colectorilor:

Colectorul semnează fiecare foaie din listele de subscripție, confirmând faptul că semnăturile au fost colectate de el personal și că identitatea persoanelor ale căror nume și prenume apar pe liste a fost verificată de el în baza actelor de identitate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, colectorul se obligă să asigure confidențialitatea și conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale susținătorilor de pe lista de subscripție la care are acces și să nu utilizeze / prelucreze datele în alte scopuri decât cel stabilit, precum și să nu dezvăluie datele de care a luat cunoștință în activitatea sa, nici după încetarea calității de colector.

Confirm că înscrierile au fost făcute de semnatori personal, benevol

și în prezența mea _____ (semnătura colectorului)

*Rubrica respectivă va fi completată în cazul alegerilor prezidențiale.

Nr. curent	Numele susținătorului candidatului	Prenumele susținătorului candidatului	Anul nașterii	Domiciliul	Actul de identitate								Data semnării (dd/mm/aaaa)	Semnătura susținătorului candidatului	Notă
					Seria	Numărul									
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															
29.															
30.															

Notă: Semnăturile se vor înscrie doar în interiorul tabelului. Semnăturile înscrise în afara secțiunilor tabelului se vor considera nevalabile



(tipul referendumului)

LISTA DE SUBSCRIPȚIE nr. _____

Întrebarea preconizată a fi supusă referendumului _____

Denumirea circumscripției electorale unde are loc colectarea semnăturilor:

Extrasul din proiectul de lege (după caz) _____

Denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea*:

Numele și prenumele colectorului:

În atenția susținătorilor:

Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării sunt următoarele: numele, prenumele, anul nașterii, domiciliul, seria și numărul actului de identitate.

Susținătorul referendumului înscrie personal aceste date pe lista de subscripție, pune data la care semnează în listă și își înscrie semnătura. Dacă susținătorul, din motive obiective, nu poate să înscrie singur pe lista de subscripție datele sale personale, acestea sunt înscrise de colector, însă semnătura pe lista de subscripție o înscrie personal susținătorul, iar dacă susținătorul nu poate nici să semneze, are dreptul să-și înscrie semnătura în locul lui reprezentantul acestuia.

Prin înscrierea semnăturii, susținătorul confirmă că are dreptul de a alege și că datele personale înscrise sunt veridice și pot fi utilizate/prelucrate în vederea inițierii referendumului, precum și pentru elaborarea de studii statistice, cu respectarea Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

În atenția colectorilor:

Colectorul semnează fiecare foaie din listele de subscripție, confirmând faptul că semnăturile au fost colectate de el personal și că identitatea persoanelor ale căror nume și prenume apar pe liste a fost verificată de el în baza actelor de identitate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, colectorul se obligă să asigure confidențialitatea și conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale susținătorilor de pe lista de subscripție la care are acces și să nu utilizeze/prelucreze datele în alte scopuri decât cel stabilit, precum și să nu dezvăluie datele de care a luat cunoștință în activitatea sa, nici după încetarea calității de colector.

Confirm că înscrierile au fost făcute de semnatori personal, benevol

și în prezența mea _____ (semnătura colectorului)

*Se va completa în cazul referendumului republican constituțional.

Nr. curent	Numele susținătorului referendumului	Prenumele susținătorului referendumului	Anul nașterii	Domiciliul	Actul de identitate								Data semnării (dd/ll/aaaa)	Semnătura susținătorului referendumului	Notă
					Șeria	Numărul									
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															
29.															
30.															

Notă: Semnăturile se vor înscrie doar în interiorul tabelului. Semnăturile înscrise în afara secțiunilor tabelului se vor considera nevalabile.

ACT

de transmitere-recepționare a listelor de subscripție numerotate și sistematizate pe unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și localitățile pe teritoriul cărora au fost colectate semnăturile și a procesului-verbal cu privire la totalizarea procedurii de colectare a semnăturilor susținătorilor referendumului republican

Grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican, înregistrat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. _____ din „____” _____ 20____, reprezentat de:

1. _____
(numele, prenumele, funcția)
2. _____
(numele, prenumele, funcția)
3. _____
(numele, prenumele, funcția)
4. _____
(numele, prenumele, funcția)
5. _____
(numele, prenumele, funcția)
6. _____
(numele, prenumele, funcția)

TRANSMITE, iar comisia de recepționare și verificare a documentelor, creată prin dispoziția președintelui Comisiei Electorale Centrale nr. _____ din „____” _____ 20____, reprezentată de:

1. _____
(numele, prenumele, funcția)
2. _____
(numele, prenumele, funcția)
3. _____
(numele, prenumele, funcția)
4. _____
(numele, prenumele, funcția)
5. _____
(numele, prenumele, funcția)
6. _____
(numele, prenumele, funcția)

RECEPȚIONEAZĂ documentele și listele de subscripție, după cum urmează:

1) procesul-verbal, conținând _____ file, întocmit și semnat de _____ membri ai de grupului de inițiativă din cei _____ înregistrați;

2) liste de subscripție care conțin întrebarea: „_____” și, după caz, proiectul de lege / extrasul din proiectul de lege „_____”

AU RECEPȚIONAT:

_____	_____
<i>(nume, prenume)</i>	<i>(semnătura)</i>
_____	_____
<i>(nume, prenume)</i>	<i>(semnătura)</i>
_____	_____
<i>(nume, prenume)</i>	<i>(semnătura)</i>
_____	_____
<i>(nume, prenume)</i>	<i>(semnătura)</i>
_____	_____
<i>(nume, prenume)</i>	<i>(semnătura)</i>

AU ASISTAT:

_____	_____
<i>(nume, prenume)</i>	<i>(semnătura)</i>
_____	_____
<i>(nume, prenume)</i>	<i>(semnătura)</i>
_____	_____
<i>(nume, prenume)</i>	<i>(semnătura)</i>
_____	_____
<i>(nume, prenume)</i>	<i>(semnătura)</i>
_____	_____
<i>(nume, prenume)</i>	<i>(semnătura)</i>

ACT

de transmitere-recepționare a listelor de subscripție numerotate și sistematizate pe unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi / al doilea pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile și a procesului-verbal cu privire la totalizarea procedurii de colectare a semnăturilor susținătorilor referendumului local

Grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului local, înregistrat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. ____ din „____” _____ 20 __, reprezentat de:

1. _____
(numele, prenumele, funcția)
2. _____
(numele, prenumele, funcția)
3. _____
(numele, prenumele, funcția)
4. _____
(numele, prenumele, funcția)
5. _____
(numele, prenumele, funcția)
6. _____ ,
(numele, prenumele, funcția)

TRANSMITE, iar comisia de recepționare și verificare a documentelor, creată prin dispoziția președintelui Comisiei Electorale Centrale nr. ____ din „____” _____ 20 __, reprezentată de:

1. _____
(numele, prenumele, funcția)
2. _____
(numele, prenumele, funcția)
3. _____
(numele, prenumele, funcția)
4. _____
(numele, prenumele, funcția)
5. _____
(numele, prenumele, funcția)
6. _____ ,
(numele, prenumele, funcția)

RECEPȚIONEAZĂ documentele și listele de subscripție după cum urmează:

6) procesul-verbal, conținând ____ file, întocmit și semnat de _____ membri ai de grupului de inițiativă din cei _____ membri înregistrați;

7) liste de subscripție care conțin întrebarea: „_____”

_____” , verificate cantitativ în număr de _____

_____, conținând _____ semnături ale susținătorilor referendumului, numeric declarate de membrii grupului de inițiativă pe propria răspundere;

8) _____ liste de subscripție neutilizate și / sau calificate drept neconforme de grupul de inițiativă și restituite Comisiei Electorale Centrale;

9) _____ liste de subscripție care nu fost restituite Comisiei Electorale Centrale de către grupul de inițiativă;

10) alte documente _____.

Listele de subscripție, în număr de _____, care conțin _____ semnături ale susținătorilor referendumului, numeric declarate de membrii grupului de inițiativă, au fost numerotate și sistematizate, fiind sigilate în _____ dosare, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi / al doilea	Numărul de liste de subscripție	Numărul de semnături declarate ale susținătorilor
4.			
5.			
6.			
n.			
Total			

Neconformități depistate la recepționare: _____

_____.

Prezentul Act este întocmit în 2 exemplare, la data de „_____” _____ 20____, la sediul _____ și este semnat de reprezentanții părților care:

AU TRANSMIS:

(nume, prenume)

(semnătura)

(nume, prenume)

(semnătura)

(nume, prenume)

(semnătura)

(nume, prenume)

(semnătura)

(nume, prenume)

(semnătura)

AU RECEPȚIONAT:

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

AU ASISTAT:

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ

privind repartizarea dosarelor ce conțin liste de subscripție spre verificare și procesare de către membrii comisiilor de recepționare și verificare a documentelor și / sau operatori

Nr. d/o	Numele, prenumele membrului comisiei de recepționare și verificare a documentelor și / sau operatorului	Numărul dosarului primit spre verificare	Data primirii	Semnătura	Data restituirii	Semnătura
1.						
2.						
3.						
n.						

Notă informativă
privind rezultatele verificării listelor de subscripție prezentate
de dl / dna _____, candidat pentru funcția
de _____ la alegerile _____
din _____ 20____

La _____ pe data de _____ 20__ au
(denumirea organului electoral care efectuează verificarea listelor de subscripție)
fost prezentate _____ liste de subscripție, conținând _____ semnături ale
susținătorilor. _____ a verificat autenticitatea
(Denumirea organului electoral)

datelor din listele de subscripție, în număr de _____ liste, conținând _____
semnături.

Verificând listele de subscripție, s-au constatat următoarele încălcări ale prevederilor
Codului electoral, conform cărora:

Lista de subscripție se invalidează în întregime dacă:

- este de un alt model sau serie (număr) decât cele eliberate colectorului de către organul electoral (lipsește rubricile, are un alt conținut decât modelul aprobat și eliberat, lipsește numărul de serie, are un număr de serie care se repetă și pe altă listă), în _____ cazuri;
- nu este semnată de colector și / sau lipsește numele / prenumele colectorului, în _____ cazuri;
- nu conține numele și prenumele candidatului pentru care se colectează semnături, în _____ cazuri;
- colectorul este înregistrat să colecteze semnături pentru un alt candidat, în _____ cazuri;
- nu are completate toate rubricile, în _____ cazuri.

Semnătura de pe lista de subscripție se invalidează dacă susținătorul:

- a înscris datele personale, însă nu a semnat, în _____ cazuri;
- nu are dreptul de vot la data semnării pe lista de subscripție, în _____ cazuri;
- și-a înscris datele din actul de identitate expirat, în _____ cazuri;
- este arondat în altă circumscripție electorală decât cea pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile, în _____ cazuri;
- a înscris pe lista de subscripție date de identitate eronate, care nu permit identificarea sa (datele personale ale posesorului actului de identitate indicat nu corespund cu cele înscrise

pe listă, datele de identitate sunt înscrise într-un alt mod decât cel solicitat sau nu sunt completate toate rubricile prevăzute în modelul listei de subscripție), în ____ cazuri;

- s-a înscris și a semnat de două sau multe ori pe liste de subscripție în susținerea aceluiași candidat la aceeași funcție electivă sau în susținerea inițierii referendumului, în ____ cazuri;

- a înscris datele unui alt act de identitate (seria și numărul pașaportului, seria și numărul unui act de identitate emis de autoritățile altui stat), în ____ cazuri.

În total _____ semnături ale susținătorilor se consideră *nule*.

Sunt considerate *valabile* _____ semnături ale susținătorilor. Numărul semnăturilor valabile colectate permite / nu permite înregistrarea dlui / dnei _____ în calitate de concurent la funcția de _____.

Membrul _____
(comisiei de recepționare și verificare a documentelor)

(semnătura)

A luat cunoștință _____
(conducătorul grupului de inițiativă / candidatul)

(semnătura)

(data / luna / anul)

Notă informativă
privind rezultatele verificării listelor de subscripție prezentate
de membrii grupului de inițiativă pentru desfășurarea
referendumului _____ din _____ 20__
(tipul referendumului)

_____ (problema supusă referendumului)

La _____ pe data de _____ 20__
(denumirea organului electoral care efectuează verificarea listelor de subscripție)

au fost prezentate _____ liste de subscripție, conținând _____ semnături ale susținătorilor.

_____ a verificat autenticitatea
(Denumirea organului care efectuează verificarea listelor de subscripție)

datelor din listele de subscripție, în număr de _____ liste, conținând _____ semnături.

Verificând listele de subscripție, s-au constatat următoarele încălcări ale prevederilor Codului electoral, conform cărora:

Lista de subscripție se invalidează în întregime dacă:

- lipsește întrebarea/întrebările preconizate a fi supuse referendumului, în _____ liste;
- este de un alt model sau serie (număr) decât cele eliberate colectorului de organul electoral (lipsește rubricile, are un alt conținut decât modelul aprobat și eliberat, lipsește numărul de serie, are un număr de serie care se repetă și pe altă listă), în _____ cazuri;
- nu este semnată de colector (lipsește numele/prenumele colectorului), în _____ cazuri;
- colectorul este înregistrat să colecteze semnături pentru un alt grup de inițiativă, în _____ cazuri;
- nu are completate toate rubricile, în _____ cazuri.

Semnătura de pe lista de subscripție se invalidează dacă susținătorul:

- a înscris datele personale, însă nu a semnat, în _____ cazuri;
- nu are dreptul de vot la data semnării pe lista de subscripție, în _____ cazuri;
- și-a înscris datele din actul de identitate expirat, în _____ cazuri;
- este arondat în altă circumscripție electorală decât cea pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile, în _____ cazuri;

- a înscris pe lista de subscripție date de identitate eronate, care nu permit identificarea sa (datele personale ale posesorului actului de identitate indicat nu corespund cu cele înscrise pe listă, datele de identitate sunt înscrise într-un alt mod decât cel solicitat sau nu sunt completate toate rubricile prevăzute în modelul listei de subscripție), în ____ cazuri;
- s-a înscris și a semnat de două sau multe ori pe liste de subscripție în susținerea inițierii referendumului în ____ cazuri;
- a înscris datele unui alt act de identitate (seria și numărul pașaportului, seria și numărul unui act de identitate emis de autoritățile altui stat), în ____ cazuri.

În total _____ semnături ale susținătorilor se consideră *nule*.

Din _____ liste, un număr de _____ liste nu conțin întrebarea sau întrebările la referendum.

Sunt considerate *valabile* _____ semnături ale susținătorilor. Numărul semnăturilor valabile colectate permite Comisiei Electorale Centrale să adopte o hotărâre cu privire la inițierea referendumului republican / local sau respingerea propunerii de a efectua referendumul republican / local și anularea înregistrării grupului de inițiativă.

Membrul _____
(comisiei de recepționare și verificare a documentelor)

(semnătura)

A luat cunoștință _____
(conducătorul grupului de inițiativă / președintele biroului executiv
al grupului de inițiativă)

(semnătura)

(data/ luna/ anul)