

**ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях выдвижения и регистрации
кандидатов на местных выборах**

Глава I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия выдвижения кандидатов на должность примара и советника местного совета (I-го и II-го уровней), процедуру составления, представления и проверки документов для регистрации кандидатов со стороны политических партий, других общественно-политических организаций и избирательных блоков (далее – коллективные заявители) и независимых кандидатов (инициативных групп) на должность примара и советника местного совета, а также особенности регистрации избирательных блоков на местных выборах.

2. Процесс выдвижения кандидатов на должность примара и советника местного совета предполагает:

а) для партий, других общественно-политических организаций и избирательных блоков – утверждение на заседаниях уполномоченных органов в соответствии с уставными положениями или документами об их учреждении, постановлений/решений, подтвержденных протоколами или, по обстоятельствам, выдержками из протоколов о выдвижении кандидатов в примары и списка кандидатов в советники местного совета, и представление для регистрации в качестве конкурента на выборах документов, перечисленных в п. а), п. с) – п. f), п. h) – п. k) ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах;

б) для независимых кандидатов – выдвижение собственной кандидатуры на должность примара и/или советника местного совета, составление и представление для регистрации в качестве конкурента на выборах документов, перечисленных в п. б) – п. f), п. h) – п. k) ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах, и подписных листов в соответствии со ст. 47 и ст. 138 Кодекса о выборах.

3. Политические партии, другие общественно-политические организации, избирательные блоки и независимые кандидаты инициируют процесс выдвижения кандидатов на должность примара и советника местного совета только после начала периода выдвижения (после образования избирательных округов и окружных избирательных советов), а соответствующие документы составляются не ранее начала этого периода, за исключением предусмотренных в п. d) ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах.

Глава II. Особенности регистрации избирательных блоков на местных выборах

4. Партии и другие общественно-политические организации вправе заключить соглашение о формировании избирательного блока с занесением в протокол, утвержденный в соответствии с их уставами (положениями), решения об участии соответствующего политического образования.

5. Избирательные блоки формируются на основании соглашения об учреждении, утвержденного партиями и другими общественно-политическими организациями, зарегистрированными в предусмотренном действующим законодательством порядке до назначения дня выборов и принявшими решение об участии в создании избирательного блока. Необходимые документы для регистрации избирательных блоков подаются в избирательный орган не ранее 60 дней до дня выборов.

6. Соглашение об учреждении избирательного блока содержит:

а) стороны-учредители избирательного блока;

b) полное и сокращенное наименование блока (*в том числе на русском языке*) и, по обстоятельствам, избирательный символ в графическом виде, сопровождаемый его текстовым описанием;

c) лицо/орган с правом представления;

d) порядок утверждения и изменения списка кандидатов в примары и советники местного совета;

e) способ и порядок распределения ассигнований из государственного бюджета;

f) порядок ликвидации (прекращения деятельности) избирательного блока;

g) другие положения.

7. Избирательный блок регистрируется Центральной избирательной комиссией в случае проведения всеобщих местных выборов, и окружным избирательным советом в случае новых местных выборов на основании следующих документов:

a) заявление о регистрации избирательного блока, подписанное лицом /лицами либо органом с правом представления;

b) постановления / решения, подтвержденные протоколами или, по обстоятельствам, выдержками из протоколов политических партий, на основании которых было принято решение участвовать в создании избирательного блока;

c) соглашение об учреждении избирательного блока, подписанное сторонами-учредителями блока;

d) устав партий-учредителей блока.

8. Выдвижение кандидатов со стороны избирательного блока осуществляется с соблюдением сроков, предусмотренных в п. b) ч. (2) ст. 46 Кодекса о выборах.

9. Наименование избирательного блока не должно совпадать с наименованием других конкурентов на выборах либо с названием политических партий, других общественно-политических организаций. В случае подачи документов для регистрации избирательных блоков, наименования которых идентичны, преимуществом обладает заявитель, первым подавшим полный комплект документов и заявление которого было удовлетворено, остальным же заявителям возвращаются документы для переименования блока. Если документы подаются одновременно, первый заявитель определяется путем проведения жеребьевки в порядке, аналогичном предусмотренному в Положении о процедурах жеребьевки, утвержденном постановлением Центральной избирательной комиссии № 1729/2018.

10. В случае если после завершения периода выдвижения кандидатов в составе избирательного блока остается только одна составляющая блок партия, блок не считается распущенным по праву.

Глава III. Специальные требования к кандидатам на местных выборах

11. Право быть избранными советниками местных советов имеют граждане Республики Молдова, обладающие избирательным правом, достигшие, в том числе в день выборов, 18-летнего возраста и не имеющие ограничений в отношении осуществления права избирать и быть избранными.

12. Право быть избранными примарами имеют граждане Республики Молдова, обладающие избирательным правом, достигшие, в том числе в день выборов, возраста 25 лет и не имеющие ограничений в отношении осуществления права избирать и быть избранными.

13. Одно и то же лицо может баллотироваться и на должность местного советника, и на должность примара, но не может баллотироваться на эти должности в нескольких избирательных округах того же уровня.

14. Одно и то же лицо может баллотироваться на должность советника как совета административно-территориальной единицы первого уровня Республики Молдова, так и

совета административно-территориальной единицы второго уровня той же административно-территориальной единицы.

15. Гражданин Республики Молдова может выдвигать свою кандидатуру в качестве независимого кандидата, если поддерживают его кандидатуру:

а) на должность советника местного совета – 2% от числа избирателей в соответствующем округе, поделенных на количество мандатов советников соответствующего совета, но не менее 50 человек;

б) на должность примара – 5% от числа избирателей в округе, но не менее 150 человек и не более 10000 человек.

Глава IV. Выдача, составление, прием и проверка подписных листов в поддержку независимых кандидатов

Часть 1. Образование и регистрация инициативных групп по поддержке независимых кандидатов в примары и/или советники местного совета

16. На заседании по избранию председателя, заместителя председателя и секретаря окружного избирательного совета, но не позднее, чем за два дня до начала периода выдвижения кандидатов, принимается постановление (по образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Положению) об установлении места и времени приема заявлений о выдаче подписных листов независимым кандидатам, заявлений о регистрации инициативных групп и необходимых документов для регистрации конкурентов на местных выборах. Этим же постановлением определяется состав Комиссии по проведению жеребьевки.

17. Председатель окружного избирательного совета своим распоряжением создает рабочую группу по приему и проверке поданных документов для регистрации кандидатов в примары и/или советники местного совета (далее – рабочая группа), в состав которой входят члены избирательного совета и, по обстоятельствам, сотрудники его рабочего аппарата (по образцу, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Положению). Этим же распоряжением назначается в качестве координатора деятельности группы один из членов окружного избирательного совета (далее – координатор группы). Члены рабочих групп подписывают декларации о конфиденциальности по защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством (по образцу, приведенному в Приложении № 18 к настоящему Положению).

18. Правом осуществлять сбор подписей обладают независимый кандидат, а также члены инициативной группы кандидата. Независимый кандидат может не создавать инициативную группу, если решил собирать подписи самостоятельно.

19. Инициативная группа может поддержать одного независимого кандидата, даже если он баллотируется одновременно и на должность советника местного совета и на должность примара. Члены одной инициативной группы не могут быть одновременно членами другой инициативной группы.

20. При формировании инициативной группы по поддержке независимого кандидата граждане собираются на собрание с целью учреждения инициативной группы по поддержке соответствующего кандидата и по сбору подписей в подписные листы в соответствии со ст. 138 Кодекса о выборах. На учредительном собрании инициативной группы обязательно присутствует поддерживаемый группой кандидат. Учрежденная инициативная группа избирает руководителя группы, который будет координировать деятельность по сбору подписей и систематизации подписных листов в соответствии с установленными требованиями.

21. Итоги собрания граждан по учреждению инициативной группы по поддержке кандидата в примары и/или советники и итоги избрания руководителя этой группы заносятся в протокол, который подписывается кандидатом и к которому приобщается

список членов инициативной группы со следующими данными: фамилия и имя, дата, месяц и год рождения, государственный идентификационный номер (IDNP), место жительства / нахождения, отметка о занимаемом положении в составе инициативной группы (руководитель/член), дата подписания списка членом инициативной группы и подпись данного члена.

22. Для получения подписных листов независимый кандидат подает заявление в соответствующий окружной избирательный совет (по образцу, приведенному в Приложении № 4 к настоящему Положению).

23. Заявление о регистрации инициативной группы по поддержке независимого кандидата в примары и/или советники местного совета (по образцу, приведенному в Приложении № 3 к настоящему Положению) подается в окружной избирательный совет вместе со следующими документами:

а) протокол заседания собрания граждан, на котором был выдвинут кандидат в примары и/или советники местного совета (по образцу, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Положению);

б) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

с) список членов инициативной группы;

д) решение руководителя инициативной группы о назначении лица, ответственного за финансовую составляющую деятельности инициативной группы (казначей), по обстоятельствам.

24. Если на этапе проверки представленных в окружной избирательный совет для регистрации списков членов инициативных групп обнаруживается, что одно и то же лицо проставило свою подпись в нескольких списках для участия в составе другой инициативной группы, действительной считается только та подпись, которая была проставлена первой в хронологическом порядке, а последующие проставленные им подписи считаются недействительными, соответственно, ему будет отказано в регистрации в качестве члена остальных групп. Если лицо в один и тот же день проставляет свою подпись для участия в составе нескольких инициативных групп, все эти подписи будут признаны недействительными и ему будет отказано в регистрации в качестве члена инициативной группы.

25. Если представленные документы соответствуют требованиям, установленным в п. 22 и п. 23 настоящего Положения, окружной избирательный совет в срок не более одного дня со дня представления списка членов инициативной группы, принимает постановление о регистрации инициативной группы (по образцу, приведенному в Приложении № 6 к настоящему Положению) или принимает решение об удовлетворении заявления независимого кандидата и выдает удостоверения членам зарегистрированной инициативной группы, а также бланки подписных листов в количестве, необходимом для сбора подписей в поддержку кандидата.

26. Если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным в п. 23 настоящего Положения, или при их рассмотрении было констатировано, что они составлены с нарушением правовых норм, окружной избирательный совет отказывает в регистрации инициативной группы и принимает мотивированное постановление в этом отношении. При этом заявителю разъясняется возможность подачи заявления в индивидуальном порядке в соответствии с п. 22 настоящего Положения. Постановление избирательного совета об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в соответствии со ст. 71 Кодекса о выборах.

Часть 2. Порядок составления подписных листов

27. Порядок сбора подписей, сроки их представления и проверки, а также ответственность лиц, собирающих подписи, и поддерживающих кандидата лиц предусмотрены в ст. 47 и ст. 48 Кодекса о выборах и в Положении о порядке составления,

представления и проверки подписных листов, утвержденном постановлением Центральной избирательной комиссии № 1730/2018.

28. Сборщик подписей обеспечивает в соответствии с нормами законодательства о защите персональных данных конфиденциальность и соответствие вносимых лицами, поддерживающими независимого кандидата, персональных данных, к которым имеет доступ, и обязуется не использовать/не обрабатывать данные в иных непредусмотренных целях, а также не разглашать их даже после прекращения работы, в противном случае, будет нести ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.

29. Использованные, неиспользованные подписные листы и удостоверения сборщиков подписей возвращаются окружному избирательному совету одновременно с подачей документов для регистрации кандидата в качестве конкурента на выборах. Невозврат подписных листов послужит в этом случае основанием для обращения в компетентные органы по поводу обеспечения соблюдения законодательства в области защиты персональных данных.

30. Подписные листы с подписями в поддержку кандидата систематизируются в единое дело и нумеруются, начиная с 1, 2, 3, ... n (n – порядковый номер последнего пронумерованного подписного листа в систематизированном деле).

Если в состав избирательного округа входят несколько населенных пунктов, подписные листы упорядочиваются в порядке населенных пунктов из состава соответствующего округа.

31. Ответственность за соблюдение требований по систематизации и представлению подписных листов, согласно п. 30 настоящего Положения и ст. 138 Кодекса о выборах, возлагается на независимого кандидата в примары и/или советники местного совета, а в случае инициативной группы – на ее руководителя.

32. Сборщик подписей отвечает за достоверность данных, внесенных в представленные на проверку подписные листы, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных и/или недостоверных данных.

Часть 3. Процедура приема подписных листов окружным избирательным советом

33. Окружной избирательный совет принимает подписные листы с соблюдением следующих этапов:

а) члены рабочей группы из состава избирательного совета принимают подписные листы и удостоверения сборщиков подписей;

б) после проверки количества подписных листов, они систематизируются для их подшивки в дела (в отдельное дело, содержащее подписные листы, подвергнутые проверке, а в другое дело включаются неиспользованные, испорченные или переданные без прохождения проверки подписные листы);

с) по делу с подписными листами по каждому независимому кандидату составляется информационная записка, которая содержит следующие элементы: наименование административно-территориальной единицы, в которой баллотируется, должность, на которую баллотируется, по обстоятельствам, наименование населенных пунктов из состава соответствующего округа, фамилия, имя независимого кандидата и члена группы по приему, ответственного за передачу, соответственно, приему подписных листов, дата составления информационной записки (по образцу, приведенному в Приложении № 7 к настоящему Положению);

д) проверенные по количеству подписные листы вместе с информационной запиской, которая ставится в начале дела, сшиваются в верхней части (по горизонтали, формата А3) и печатаются на оборотной стороне последнего листа, где указываются

общее количество опечатанных подписных листов, пишутся фамилия и имя независимого кандидата и члена рабочей группы и проставляются их подписи.

34. Акт передачи-приема составляется согласно Приложению № 16 к настоящему Положению.

Часть 4. Процедура проверки подписных листов и составления информационной записки о результатах проверки подписных листов

35. Рабочая группа из состава окружного избирательного совета проверяет данные, внесенные в подписные листы, и подлинность подписей, проставленных в поддержку независимого кандидата, в соответствии с положениями ст. 47, ст. 48 и ст. 138 Кодекса о выборах и при соблюдении процедуры, описанной в Положении о порядке составления, представления и проверки подписных листов, утвержденном постановлением Центральной избирательной комиссии № 1730/2018.

36. Координатор рабочей группы обеспечивает введение, проверку и обработку подписных листов в приложении «Подписные листы» оператором из состава аппарата окружного избирательного совета второго уровня. В случае проведения новых местных выборов (когда не образуется окружной избирательный совет второго уровня) – процедура осуществляется оператором из состава аппарата окружного избирательного совета первого уровня. Отчет, сгенерированный после обработки всех подписных листов из дела, представляется координатором рабочей группы членам окружного избирательного совета и прилагается к информационной записке о результатах проверки подписных листов.

37. В случае если в ходе проверки подписных листов и вследствие признания недействительными некоторых подписных листов констатируется, что оставшееся количество подписей оказалось меньше количества, предусмотренного в ч. (1) ст. 138 Кодекса о выборах, рабочая группа принимает решение о прекращении процедуры проверки подписных листов и представляет избирательному совету информационную записку о результатах проверки для принятия соответствующего постановления в этом отношении. В срок не более пяти дней после с даты приема подписных листов информационная записка доводится до сведения независимого кандидата.

Глава V. Процедура подачи документов для регистрации в качестве конкурентов на выборах

Часть 1. Подача документов для регистрации в качестве конкурентов на выборах

38. Окружные избирательные советы устанавливают место и время приема документов для регистрации кандидатов на местных выборах, принимая постановление в этом отношении в соответствии с п. 16 настоящего Положения.

39. Для регистрации кандидатов в примары и/или советники местного совета политические партии, другие общественно-политические организации и избирательные блоки не позднее, чем за 30 дней до дня выборов представляют окружным избирательным советам документы, перечисленные в ст. 49 Кодекса о выборах, и согласно требованиям, установленным в ч. (3) ст. 46 и ст. 137 Кодекса о выборах.

Ходатайство, составленное в соответствии с п. 42 настоящего Положения, представляется в окружной избирательный совет кандидатом или лицом, уполномоченным коллективным заявителем, в соответствии с его уставными положениями или учредительными документами и регистрируется в учетном регистре, составленном в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

40. Для регистрации независимых кандидатов в окружные избирательные советы представляются не позднее, чем за 30 дней до дня выборов лично кандидатом или лицом,

уполномоченным независимым кандидатом, документы, перечисленные в ст. 49 Кодекса о выборах, и подписные листы, составленные в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными в ст. 47 и ст. 138 Кодекса о выборах.

41. Процедура жеребьевки по установлению порядка приема документов для определения очередности внесения конкурентов на выборах в избирательный бюллетень осуществляется в соответствии с Положением о процедурах жеребьевки, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № 1729 / 2018.

42. Ходатайство о регистрации в качестве конкурента на выборах (по образцам, приведенным в Приложении № 8 к настоящему Положению) в письменном виде представляется окружному избирательному совету вместе со следующими документами:

а) протокол заседания компетентного органа партии, другой общественно-политической организации или избирательного блока о выдвижении кандидатов на местных выборах, составленный в соответствии с положениями ч. (3) ст. 46 и ст. 137 Кодекса о выборах (по образцу, приведенному в Приложении № 9 к настоящему Положению);

б) подписные листы, содержащие необходимое количество подписей в поддержку независимого кандидата, пронумерованные и систематизированные в соответствии с требованиями п. 30 настоящего Положения и с соблюдением положений ст. 138 Кодекса о выборах;

с) биографические данные кандидата (по образцу, приведенному в Приложении № 10 к настоящему Положению);

д) заявление кандидата о своем согласии баллотироваться на должность примара / советника местного совета, а также заявление под личную ответственность об отсутствии законных/судебных запретов баллотироваться (по образцу, приведенному в Приложении № 11 к настоящему Положению);

е) декларация об имуществе и личных интересах кандидата за последние два года, предшествующие году проведения выборов, в соответствии с Законом о декларировании имущества и личных интересов (по образцу, приведенному в Приложении № 12 к настоящему Положению);

ф) декларация под собственную ответственность:

- об отсутствии законных/судебных ограничений для выдвижения на государственную должность или занятия такой должности;

- об отсутствии окончательных констатирующих актов в отношении режима декларирования имущества и личных интересов, ситуаций несовместимости и случаев конфискации необоснованного имущества, в отношении которых не истек срок давности (по образцу, приведенному в Приложении № 13 к настоящему Положению);

г) заявление о приостановлении на период избирательной кампании деятельности в занимаемой должности – для лиц, подпадающих под действие положений ч. (3) ст. 13 Кодекса о выборах (по образцу, приведенному в Приложении № 14 к настоящему Положению);

h) заявление о приостановлении на период действия мандата деятельности в должности, несовместимой с должностью примара (по образцу, приведенному в Приложении № 15 к настоящему Положению), в случае избрания данного лица и признания действительным его мандата;

и) по обстоятельствам, избирательный символ в электронном варианте и на бумажном носителе;

ж) копия удостоверяющего личность документа кандидата.

43. Документы, перечисленные в пп. с)-h) п. 42, можно заполнять как вручную, так и в электронном варианте, но подписываются кандидатом.

44. Представление избирательного символа не является обязательным. В случае, если избирательный символ направляется для регистрации, то он представляется на

бумажном носителе в черно-белом цвете. Электронный формат символа должен соответствовать следующим требованиям:

- а) символ размерами 15×15 мм и 50×50 мм представляется в двух файлах;
- б) графический файл представляется в формате .TIFF/.PNG/.JPG;
- с) должен быть только черно-белого цвета.

Политические партии, избирательные блоки и другие общественно-политические организации представляют Центральной избирательной комиссии в централизованном порядке избирательный символ в запрашиваемом формате.

Независимые кандидаты представляют избирательный символ в окружной избирательный совет только если располагают им.

В рамках одного избирательного округа второго уровня идентичность избирательных знаков или символов не допускается. В случае если несколько независимых кандидатов подают идентичные символы для регистрации, преимуществом будет обладать заявитель, первым его предоставившим и заявление которого было удовлетворено, остальным же заявителям возвращаются заявления для изменения символа. Если заявления подаются одновременно, первый заявитель определяется путем проведения жеребьевки в порядке, аналогичном предусмотренному в Положении о процедурах жеребьевки, утвержденном постановлением Центральной избирательной комиссии № 1729/2018.

Глава VI. Регистрация конкурентов на выборах и внесение изменений в зарегистрированные списки кандидатов

45. Документы, представленные в соответствии с п. 42 настоящего Положения и предусмотренные в ч. (1) ст. 49 и ст. 136-138 Кодекса о выборах, рассматриваются окружным избирательным советом в течение не более 7 дней. После их рассмотрения окружной избирательный совет принимает постановление о регистрации либо в отказе от регистрации кандидатов на выборах. Избирательный совет выдает кандидатам удостоверения (по образцу, приведенному в Приложении № 17 к настоящему Положению), в кратчайший срок, но не позднее, чем в трехдневный срок со дня регистрации.

46. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Кодексом о выборах, Положением о порядке составления, представления и проверки подписных листов, утвержденным постановлением ЦИК № 1730/2018, и настоящим Положением, а также в случае несоблюдения требований по минимальной представительской квоте для обоих полов, окружной избирательный совет отказывает в регистрации в качестве конкурента на выборах, принимая мотивированное постановление в этом отношении.

47. Внесение изменений в списки кандидатов в советники местного совета, предусмотренных в ст. 51 Кодекса о выборах, осуществляется с соблюдением минимальной представительской квоты, установленной в ч. (3) ст. 46 Кодекса о выборах, в противном случае запрашиваемые изменения не будут приняты.

48. Не позднее, чем за 30 дней до дня выборов зарегистрированный конкурент на выборах может потребовать:

- изменить список кандидатов в советники местного совета (заменить какого-либо кандидата в зарегистрированном списке путем его отзыва и выдвижения другого кандидата, изменить позицию или исключить кандидата из зарегистрированного списка);
- дополнить список кандидатов в пределах, предусмотренных в ст. 137 Кодекса о выборах;
- отозвать кандидата в примары/список кандидатов в советники местного совета. В последнем случае соответствующие окружные избирательные советы принимают постановление о снятии с избирательной гонки конкурента на выборах.

Не позднее, чем за 7 дней до дня выборов, конкурент на выборах, зарегистрировавший список кандидатов в советники местного совета, может потребовать

внести изменения в соответствующие списки только в пределах числа кандидатов, зарегистрированных за 30 дней до дня выборов, а именно:

- заменить какого-либо кандидата в зарегистрированном списке путем его отзыва и выдвижения другого кандидата;

- изменить позицию или исключить кандидата из зарегистрированного списка;

- отозвать список кандидатов.

49. По истечении срока, предусмотренного для регистрации кандидатов, окружной избирательный совет доводит до сведения общественности список зарегистрированных им кандидатов, в котором содержатся фамилия, имя, год рождения, место жительства, политическая принадлежность, профессия (род занятий) кандидатов, а также наименование партии, другой общественно-политической организации или избирательного блока, выдвинувших их.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об установлении места и времени приема заявлений о выдаче подписных листов независимым кандидатам, заявлений о регистрации инициативных групп и документов, необходимых для регистрации конкурентов на местных выборах

Постановлением _____ № _____ от «_____» _____ 20__ г. на «_____» _____ 20__ г. было назначено проведение местных выборов.

На основании ч. (1) и ч. (2) ст. 49, ст. 138 Кодекса о выборах № 1381/1997 и в соответствии с Положением об особенностях выдвижения и регистрации кандидатов на местных выборах, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № _____/2019, Положением о процедурах жеребьевки, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № 1729/2018, Окружной избирательный совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прием заявлений о выдаче подписных листов независимым кандидатам в примары и/или советники местного совета, заявлений о регистрации инициативных групп, документов, поданных для регистрации в качестве конкурента на выборах, осуществить с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. по адресу: _____, в следующие дни:

- a) _____, с _____ ч. по _____ ч.;
- b) _____, с _____ ч. по _____ ч.

2. Образовать Комиссию по проведению жеребьевки с целью установления очередности приема документов в соответствии с п. 1 настоящего постановления в следующем составе:

- _____ – председатель;
- _____ – член;
- _____ – член;
- _____ – резервный член;
- _____ – резервный член.

3. Настоящее постановление вступает в силу с «_____» _____ 20__ г./со дня принятия и доводится до сведения общественности.

Председатель окружного
избирательного совета

подпись

фамилия и имя

М.П.

Секретарь окружного
избирательного совета

подпись

фамилия и имя

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

_____ 20__ г.
(день, месяц, год)

(название населенного пункта)

Об образовании рабочей группы по приему и проверке документов
для регистрации кандидатов в примары и/или советники местного совета
в избирательном округе _____ № ____

На основании ст. 49, ст. 137 и ст. 138 Кодекса о выборах № 1381/1997, Положения
об особенностях выдвижения и регистрации кандидатов на местных выборах,
утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии № _____ от
_____.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Образовать рабочую группу по приему и проверке документов для регистрации
кандидатов в примары и/или советники местного совета в следующем составе:

- 1) _____, координатор;
(фамилия и имя)
- 2) _____, член;
(фамилия и имя)
- 3) _____, член.
(фамилия и имя)

2. Координатору рабочей группы обеспечить организацию процесса проверки
комплекта документов, распределенного для рассмотрения, ежедневный учет
распределения на проверку дел, содержащих подписные листы, подготовку
информационных записок и разработку проектов постановлений о результатах проверки.

3. Членам рабочих групп подписать декларацию о конфиденциальности в
отношении защиты персональных данных в соответствии с положениями действующего
законодательства.

4. Настоящее распоряжение довести до сведения общественности путем его
вывешивания в совете.

**Председатель
окружного избирательного совета**

_____ № _____

(подпись)

(фамилия и имя)

Окружному избирательному совету
№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 46, ст. 47 и ст. 138 Кодекса о выборах № 1381/ 1997,
нижеподписавшийся(аяся) _____,
(фамилия и имя кандидата)

прошу зарегистрировать инициативную группу в составе _____ членов, выдать
удостоверения членов группы и подписные листы для сбора подписей в мою поддержку в
качестве кандидата в примары и/или советники местного совета _____.
(название местного совета/населенного пункта, в котором баллотируется кандидат)

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. Протокол заседания учредительного собрания инициативной группы по поддержке кандидата _____ в примары и/или советники _____ – _____ листов.
2. Список членов инициативной группы на румынском языке – _____ листов, в том числе в электронном виде без графы «Подпись», представленном _____.
(на диске, карте памяти, по e-mail)
3. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата, вместе с вкладышем – _____ листов.
4. Ходатайство в письменном виде руководителя инициативной группы о назначении лица, ответственного за финансы инициативной группы (казначей) – _____ листов (по обстоятельствам).

Заявляю под собственную ответственность, что внесенные в приложенных документах данные верны и могут быть использованы для обработки и проверки в целях регистрации инициативной группы, проведения статистических исследований и их обнародования при соблюдении положений Закона № 133/2011 о защите персональных данных.

*(Фамилия и имя кандидата
в примары/советники)*

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Округному избирательному совету
№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Нижеподписавшийся(ая) _____,
(фамилия и имя)
проживающий(ая) по адресу _____,
намереваюсь баллотироваться на должность _____
(примара и/или советника)
_____ на местных выборах от _____
(название местного совета населенного пункта) (дата проведения выборов)
и прошу выдать мне подписные листы для сбора _____ подписей.

_____ 20__ г.
(день, месяц)

(подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания учредительного собрания инициативной группы по поддержке кандидата
на должность _____

_____ (фамилия, имя)

_____ (примара/местного советника)

_____ (название местного совета/населенного пункта, в котором баллотируется кандидат)

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20__ г.

Присутствуют _____ обладающих избирательным правом граждан.

Повестка дня

1. Об инициативе по поддержке кандидата в примары и/или советники местного совета*.
2. Об образовании инициативной группы по сбору подписей в поддержку кандидата в примары и/или советники местного совета.
3. Об избрании руководителя инициативной группы.
4. О наделении руководителя группы полномочием по подаче заявлений о внесении изменений и/или дополнений в список членов инициативной группы.
5. О наделении руководителя группы полномочием по назначению лица, ответственного за финансы группы (казначей).

1. Рассматривалось: _____

Выступили: _____

Предложили: _____

Итоги голосования: За _____; Против _____; Воздержались _____.

Решили: _____

2. Рассматривалось: _____

Выступили: _____

Предложили: _____

Итоги голосования: За _____; Против _____; Воздержались _____.

Решили**:

* В случае если поддерживается одно и то же лицо и на должность примара, и на должность советника местного совета, об этом в обязательном порядке упоминается

** Список членов инициативной группы прилагается

3. Рассматривалось: _____

Выступили: _____

Предложили: _____

Итоги голосования: За _____; Против _____; Воздержались _____.

Решили**:

*** Указываются фамилия и имя, год рождения, место жительства/нахождения, образование, профессия, должность, место работы руководителя инициативной группы.*

4. Рассматривалось: _____

Выступили: _____

Предложили: _____

Итоги голосования: За _____; Против _____; Воздержались _____.

Решили: _____

5. Рассматривалось: _____

Выступили: _____

Предложили: _____

Итоги голосования: За _____; Против _____; Воздержались _____.

Решили: _____

(Фамилия и имя кандидата в примары/советники)

(подпись)

(Фамилия и имя руководителя инициативной группы)

(подпись)

СПИСОК

членов инициативной группы по поддержке кандидата _____
(фамилия и имя кандидата)

на должность _____ **в** _____
(название должности) (название местного совета/населенного пункта, в котором баллотируется кандидат)

Нижеподписавшиеся, члены инициативной группы, выражаем свое согласие на участие в сборе подписей в поддержку кандидата _____ на должность примара и/или советника местного совета и заявляем под собственную ответственность, что не давали письменного согласия на поддержку другого кандидата на эту же должность, а также, что внесенные персональные данные верны и могут быть использованы для обработки и проверки в целях регистрации инициативной группы, для проведения статистических исследований и для их обнародования при соблюдении положений Закона № 133/2011 о защите персональных данных, в связи с чем вписываем себя в список и расписываемся:

№ П/П	Фамилия	Имя	Пол*	Дата рождения	IDNP	Место жительства/нахождения**	Занимаемое положение	Дата подписания	Подпись***
1							руководитель		
2							член		
							член		

* Вписывается соответственно заглавная буква Ж (женский) или М (мужской)
 ** Член инициативной группы, имеющий регистрацию по месту жительства и по месту нахождения, пишет адрес действующего места нахождения
 *** Проставляемая подпись должна совпадать с подписью, проставленной в удостоверяющем личность документе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о заявлении о регистрации инициативной группы по поддержке

г-на/г-жи _____, кандидата на должность _____
(фамилия и имя) (примара/местного советника)

_____ (название местного совета/населенного пункта, в котором баллотируется кандидат)

№ _____ от _____ 20__ г.

Г-н/г-жа _____ подал/а _____ года заявление о регистрации инициативной группы в свою поддержку в качестве кандидата на должность примара/советника местного совета в _____,
(название административно-территориальной единицы)

вместе со следующими документами:

1. Протокол заседания учредительного собрания инициативной группы по поддержке кандидата _____ на должность _____.
2. Список членов инициативной группы.
3. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата.

Согласно протоколу, _____ года прошло учредительное собрание инициативной группы по поддержке кандидата на должность _____, а в качестве руководителя инициативной группы был избран _____.

В ходе рассмотрения списка членов инициативной группы по поддержке г-на/г-жи _____ в качестве кандидата на должность примара/советника местного совета, было установлено, что _____ человек, предложенных в качестве членов инициативной группы, соответствуют правовым требованиям их регистрации.

Рассмотрев остальные представленные документы, окружной избирательный совет констатирует, что они составлены с соблюдением установленных в этом отношении правовых требований.

На основании ст. 29, ст. 46, ст. 49, ст. 138 Кодекса о выборах № 1381/1997 и п. 23, п. 25 Положения об особенностях выдвижения и регистрации кандидатов на местных выборах, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии № _____/2019, Окружной избирательный совет № _____ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать инициативную группу в составе ____ человек (согласно приложению) для сбора подписей в поддержку г-на/жи _____ в качестве кандидата на должность _____.

2. Утвердить в качестве руководителя инициативной группы г-на/г-жу _____.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и доводится до сведения общественности.

Председатель окружного
избирательного совета

_____ *подпись*

_____ *фамилия и имя*

М.П.

Секретарь окружного
избирательного совета

_____ *подпись*

_____ *фамилия и имя*

Приложение № 7
к Положению об особенностях выдвижения
и регистрации кандидатов на местных выборах

ДЕЛО № _____/_____/_____

_____ (наименование округа)

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы первого уровня (примэрия), в котором собраны подписи	Количество подписных листов	Количество подписей в поддержку кандидата
1.			
2.			
Итого			

ПЕРЕДАЛ: _____
(фамилия и имя кандидата)

_____ (подпись)

ПРИНЯЛ: _____
(фамилия и имя члена рабочей группы)

_____ (подпись)

ДАТА: «_____» _____ 20____ г.

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Округному избирательному совету

№ _____

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии со ст. 49, ст. 136 и ст. 137 Кодекса о выборах № 1381/1997

_____ (компетентный орган) _____ (наименование политического формирования/избирательного блока)
обращается с просьбой зарегистрировать в качестве конкурента на местных выборах от _____.

С этой целью подаются следующие документы для регистрации списка кандидатов:

1. Протокол (выдержка) заседания _____ по выдвижению кандидата на должность примара/списка кандидатов в советники местного совета – _____ листов.
2. Список кандидатов в советники местного совета на местных выборах от _____ 20__ г. на румынском языке, представленный в электронном виде _____.
(на диске, карте памяти, по e-mail)
3. Биографические данные кандидата – _____ экземпляров.
4. Заявление о согласии баллотироваться на должность примара / советника местного совета, а также заявление под личную ответственность об отсутствии законных/судебных запретов баллотироваться – _____ экземпляров.
5. Декларация об имуществе и личных интересах кандидата за последние два года, предшествующие году проведения выборов, в соответствии с Законом о декларировании имущества и личных интересов _____ экземпляров.
6. Декларация под собственную ответственность – _____ экземпляров.
7. Заявление кандидата на должность примара о приостановлении на период действия мандата деятельности в должности, несовместимой с должностью примара, в случае избрания данного лица и признания действительным его мандата _____ экземпляр.
8. Заявление о приостановлении на период избирательной кампании деятельности в занимаемой должности для лиц, подпадающих под действие положений ч. (3) ст. 13 Кодекса о выборах – _____ экземпляров.
9. Копия удостоверяющего личность документа кандидата – _____ экземпляров.
10. По обстоятельствам, решение/доверенность, подтверждающее его полномочия по подаче документов для регистрации в качестве конкурента на выборах
11. В случае избирательного блока, представляется постановление Центральной избирательной комиссии о регистрации блока.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель компетентного органа
политического формирования / избирательного блока

_____ *подпись*

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии со ст. 49, ст. 136 и ст. 138 Кодекса о выборах № 1381/1997
нижеподписавшийся(аяся) _____,
(фамилия, имя независимого кандидата)

обращаюсь с просьбой зарегистрировать меня в качестве конкурента на местных выборах
от _____ 20__ года.

С этой целью подаю следующие документы для регистрации:

1. Подписные листы, содержащие необходимое количество подписей в поддержку
независимого кандидата:

а) количество подписных листов _____,

б) количество подписей _____,

с) количество незаполненных подписных листов _____.

2. Биографические данные кандидата – _____ листов.

3. Заявление о согласии баллотироваться на должность примара / советника
местного совета, а также заявление под личную ответственность об отсутствии
законных/судебных запретов баллотироваться – _____ листов.

4. Декларация об имуществе и личных интересах кандидата за последние два года,
предшествующие году проведения выборов, в соответствии с Законом о декларировании
имущества и личных интересов _____ листов.

5. Декларация под собственную ответственность – _____ листов.

6. Заявление кандидата на должность примара о приостановлении на период
действия мандата деятельности в должности, несовместимой с должностью примара, в
случае избрания данного лица и признания действительным его мандата – _____ листов.

7. Заявление о приостановлении на период избирательной кампании деятельности в
занимаемой должности – для лиц, подпадающих под действие положений ч. (3) ст. 13
Кодекса о выборах – _____ листов.

8. Избирательный символ на _____ и на бумажном носителе в черно-белом цвете с
полным описанием (в случае если у кандидата есть избирательный символ).

9. Копия удостоверяющего личность документа – _____ листов.

10. Ходатайство о подтверждении представителя с правом совещательного голоса
(по обстоятельствам).

11. Ходатайство о подтверждении лица, ответственного за финансы (казначей), по
обстоятельствам.

«_____» _____ 201__

_____ *подпись*

**Протокол заседания
(или, по обстоятельствам, выдержка из протокола)**

(компетентный орган, согласно уставу партии, другой общественно-политической организации или избирательного блока)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Избранных членов _____

Присутствуют _____

Отсутствуют _____

Председательствовал/а _____

Повестка дня

1. О выдвижении кандидата на должность примара.
2. О выдвижении списка кандидатов на должность советника местного совета.
3. О назначении представителя с правом совещательного голоса в окружном избирательном совете.*
4. О назначении лица, уполномоченного по представлению комплекта документов для регистрации в качестве конкурента на выборах (по обстоятельствам) и/или для изменения списков кандидатов.

1. Рассматривалось: _____

Выступали: _____

Предложили: _____

Итоги голосования: За _____; Против _____; Воздержались _____.

Решили: _____

2. Рассматривалось: _____

Выступали: _____

Предложили: _____

Итоги голосования: За _____; Против _____; Воздержались _____.

Решили: _____

Список кандидатов прилагается.**

3. Рассматривалось: _____

Выступали: _____

Предложили: _____

Итоги голосования: За _____; Против _____; Воздержались _____.

Решили: _____

Фамилия, имя, год рождения, место жительства, образование, профессия, должность, место работы представителя с правом совещательного голоса: _____

4. Рассматривалось: _____

Выступали: _____

Предложили: _____

Итоги голосования: За _____; Против _____; Воздержались _____.

Решили: _____

*Фамилия и имя председателя заседания или,
по обстоятельствам, других лиц,
уполномоченных в соответствии с
уставными положениями политической партии*

подпись

М.П.

* Пункт 3 – в качестве рекомендации.

** Число включенных в списки кандидатов должно составлять не менее половины количества мандатов, предусмотренных для соответствующего избирательного округа, с резервом не более 5 кандидатов.

Биографические данные*
кандидата в примары/советники

_____ (название села (коммуны), города, муниципия, района, АТО Гагаузия)
на местных выборах от _____
(дата проведения)
со стороны** _____

1. Numele _____ 2. Prenumele _____
***Фамилия _____ Имя _____
3. День, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
(населенный пункт) _____ (страна)
5. Пол: М Ж
6. Гражданство: MDA Другое
7. Образование: среднее среднее специальное высшее постуниверситетское
8. Педагогическая степень / ученая степень _____
9. Профессия: _____
10. Должность: _____
11. Место работы: _____
12. Семейное положение: женат (замужем) холост (не замужем)
13. Место жительства: _____
район/муниципий _____ город/коммуна/село
ул. _____ № _____ корп. _____ кв. _____
14. Телефон: служеб. _____
дом. _____
моб. _____
15. Удостоверение личности: серия _____ № _____ дата выдачи _____
IDNP _____
16. Другие биографические данные:

- « _____ » _____ 20__ г. _____

подпись

* Данные, внесенные в этот документ, подлежат обработке с соблюдением положений Закона № 133/2011 о защите персональных данных.

** Заполняется кандидатом, выдвинутым со стороны политического формирования / избирательного блока.

*** Заполняется **в обязательном порядке** кандидатом в примары и независимым кандидатом в советники местного совета.

Окружному избирательному совету
№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ *
о согласии баллотироваться на должность
примара / советника _____

(название села (коммуны), города, муниципия, района, АТО Гагаузия)

Нижеподписавшийся(ая), _____,
гражданин(ка) Республики Молдова, согласно п. b) ч. (5) ст. 46 и п. d) ч. (1) ст. 49 Кодекса
о выборах № 1381/1997, выражаю свое согласие баллотироваться на должность
примара/советника _____

(название села (коммуны), города, муниципия, района, АТО Гагаузия)

со стороны** _____
на местных выборах от _____ года и заявляю под собственную
ответственность об отсутствии в моем отношении законных/судебных запретов
баллотироваться.

Дата заполнения _____ Подпись _____

* Заявление заполняется лично кандидатом.

** Вписывается наименование политического формирования / избирательного блока / или пишется независимый кандидат

Округному избирательному совету
№ _____

ДЕКЛАРАЦИЯ*

Нижеподписавшийся(аяся), _____,
занимая должность _____
в _____,
кандидат в примары/советники на местных выборах от «__» _____ 20__ года в

(название местного совета/населенного пункта)
в соответствии с п. е) ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах заявляю под собственную
ответственность, что:

В период с 1 января 20__ года – 31 декабря 20__ года я получил(а) следующие
доходы:

I. ДОХОДЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ СУБЪЕКТОМ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ, ЧЛЕНАМИ ЕГО СЕМЬИ, ЕГО СОЖИТЕЛЕМ/СОЖИТЕЛЬНИЦЕЙ КАК В СТРАНЕ, ТАК И ЗА РУБЕЖОМ

№ п/п	Получатель дохода	Источник дохода (имя/наименование физического лица/юридического лица)	Оказанная услуга/ доходный объект	Сумма дохода
1. Доход по основному месту работы				
1.1	Субъект декларирования			
1.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
1.3	Несовершеннолетние дети			
1.4	Иждивенцы			
2. Доход от преподавательской, научной и творческой деятельности				
2.1	Субъект декларирования			
2.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
2.3	Несовершеннолетние дети			
2.4	Иждивенцы			
3. Доход от вкладов в финансовых учреждениях				
3.1	Субъект декларирования			
3.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
3.3	Несовершеннолетние дети			
3.4	Иждивенцы			
4. Доход от деятельности в качестве представителя государства в хозяйственных обществах				
4.1	Субъект декларирования			
4.2	Супруг/супруга или			

	сожитель/сожительница						
4.3	Несовершеннолетние дети						
4.4	Иждивенцы						
5. Доход в порядке дарения и наследования							
5.1	Субъект декларирования						
5.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница						
5.3	Несовершеннолетние дети						
5.4	Иждивенцы						
6. Доход от отчуждения и/или владения ценными бумагами и/или долями участия в уставном капитале хозяйственных обществ							
6.1	Субъект декларирования						
6.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница						
6.3	Несовершеннолетние дети						
6.4	Иждивенцы						
7. Доход от отчуждения движимого или недвижимого имущества							
7.1	Субъект декларирования						
7.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница						
7.3	Несовершеннолетние дети						
7.4	Иждивенцы						
8. Доход из иных законных источников (пенсии, стипендии, пособия, премии, права на интеллектуальную собственность и т.п.)							
8.1	Субъект декларирования						
8.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница						
8.3	Несовершеннолетние дети						
8.4	Иждивенцы						
II. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО В СТРАНЕ И/ИЛИ ЗА РУБЕЖОМ							
A. Земельные участки							
Кадастро- вый номер/на- селенный пункт	Категория *	Способ приобретен ия**	Год приобрет ения	Площадь	Доля	Стоимость имущества***	Владелец имущества****
<p>* Категории: (1) сельскохозяйственный; (2) лесной; (3) в черте населенного пункта; (4) вне черты населенного пункта; (5) иные категории земельных участков, находящихся в гражданском обороте.</p> <p>** Способ приобретения: (1) собственность; (2) владение; (3) другие договоры передачи права владения и пользования.</p> <p>*** Стоимость имущества: 1) кадастровая стоимость, если земельный участок был оценен кадастровыми органами или (2) стоимость участка согласно документу, удостоверяющему происхождение собственности.</p> <p>**** Фамилия субъекта декларирования, члена его / ее семьи или сожителя/сожительницы.</p> <p>Примечание. Субъекты декларирования, не имеющие в собственности имущества, указывают следующую информацию: населенный пункт (без кадастрового номера); категорию имущества; способ приобретения; год приобретения; площадь и владельца имущества.</p>							
B. Здания и постройки							

Адрес/ кадастровый номер	Категория*	Способ приобретения**	Год приобретения	Площадь	Доля	Документ, подтверждающий происхождение имущества	Стоимость имущества***	Владелец имущества**** *

* Категории: (1) квартира; (2) жилой дом; (3) дача; (4) торговые или производственная площадь; (5) гараж; (6) иное недвижимое имущество, в том числе незавершенное строительство.

** Способ приобретения: (1) собственность; (2) владение; (3) узуфрукт; (4) пользование; (5) проживание; (6) другие договоры передачи права владения и пользования.

*** Стоимость имущества: 1) кадастровая стоимость, в случае если имущество было оценено кадастровыми органами или 2) стоимость имущества согласно документу, удостоверяющему его происхождение.

**** Фамилия субъекта декларирования, члена его / ее семьи или сожителя/сожительницы.

Примечание. Субъекты декларирования, не имеющие в собственности недвижимого имущества, указывают следующую информацию: адрес (без кадастрового номера); категорию имущества; способ приобретения; год приобретения; площадь и владельца имущества.

III. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО В СТРАНЕ И/ИЛИ ЗА РУБЕЖОМ

А. Легковые автомобили, грузовые автомобили, прицепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водные/воздушные и другие транспортные средства, подлежащие регистрации

Вид/модель	Год выпуска	Место регистрации/ регистрационный номер	Год приобретения	Способ приобретения*	Стоимость согласно документу, удостоверяющему происхождение собственности	Владелец имущества**

* Способ приобретения: (1) собственность; (2) владение; (3) другие договоры передачи права владения и пользования.

** Фамилия субъекта декларирования, члена его / ее семьи или сожителя/сожительницы.

В. Изделия из драгоценных металлов и/или драгоценных камней, произведения искусства и предметы культа, объекты национального или мирового культурного достояния, стоимость каждого из которых превышает 15 средних заработных плат по экономике

№ п/п	Краткое описание	Год приобретения	Оцененная стоимость имущества	Владелец имущества*
1				
2				
3				

* Фамилия субъекта декларирования, члена его / ее семьи или сожителя/сожительницы.

С. Коллекции произведений искусства, нумизматики, филателии, оружия или других предметов, стоимость которых превышает 20 средних заработных плат по экономике

№ п/п	Краткое описание	Год приобретения	Оценочная стоимость имущества	Владелец имущества*
1				
2				
3				

* Фамилия субъекта декларирования, члена его / ее семьи или сожителя/сожительницы.

Д. Имущество, переданное возмездно или безвозмездно, лично либо членами семьи, сожителем/сожительницей физическим или юридическим лицам в декларируемом периоде, если стоимость каждого объекта превышает 10 средних заработных плат по экономике

№ п/п	Описание переданного имущества	Способ передачи	Дата передачи	Лицо, которому было передано имущество	Стоимость имущества	Владелец переданного имущества*
1						
2						
3						

* Фамилия владельца переданного имущества: субъекта декларирования или члена его / ее семьи или сожителя/сожительницы

Е. Другое движимое имущество, стоимость которого превышает 10 средних заработных плат по экономике

№ п/п	Описание имущества	Способ приобретения	Дата приобретения	Оценочная стоимость имущества	Владелец имущества*
1					
2					
3					

* Фамилия субъекта декларирования, члена его / ее семьи или сожителя/сожительницы.

IV. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ В СТРАНЕ И/ИЛИ ЗА РУБЕЖОМ

А. Банковские счета, вклады в инвестиционные фонды и/или эквивалентные формы сбережения и инвестирования в стране и/или за рубежом

№ п/п	Наименование учреждения, администрирующего банковский счет, инвестиционного фонда и др./адрес	Номер банковского счета/данные об инвестиционном фонде/другие эквивалентные формы сбережения	Категория*	Сумма и валюта	Процент/дивиденд	Владелец**
1						
2						
3						

* Категории: (1) текущий счет или его эквивалент (в том числе кредитная карта с указанием ее типа); (2) банковский депозит или его эквивалент; (3) вложения в инвестиционные фонды или их эквиваленты, в том числе частные пенсионные фонды или иные накопительные системы.

** Фамилия субъекта декларирования, члена его / ее семьи или сожителя/сожительницы.

В. Вложения, облигации, чеки, векселя, заемные сертификаты, прямые инвестиции в национальной или иностранной валюте

№	Эмитент ценных	Категори	Количество ценных	Процент	Владелец
---	----------------	----------	-------------------	---------	----------

п/п	бумаг/общество, чьим акционером, учредителем или пайщиком является лицо/заемщик	я*	бумаг/доля участия		**
1					
2					
3					

* Категории: (1) ценные бумаги (государственные ценные бумаги, сертификаты, облигации); (2) чеки; (3) векселя; (4) заемные сертификаты; (5) другие формы прямых инвестиций.

** Фамилия субъекта декларирования, члена его / ее семьи или сожителя/сожительницы.

С. Наличные средства в национальной и/или иностранной валюте, превышающие 15 средних зарплат по экономике и не депонированные в финансовых учреждениях, иные документы, содержащие имущественные права

V. ДОЛИ УЧАСТИЯ/АКЦИИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА

Наименование хозяйствующего субъекта	Местонахождение, юридический адрес	Вид деятельности	Покупная стоимость	Доля участия	Владелец

VI. ДОЛГИ

Неоплаченные дебиты (включая налоги), ипотеки, гарантии третьему лицу, займы и кредиты

Кредитор	Год получения	Дата погашения	Процентная ставка	Первоначальная сумма	Валюта	Дебитор

VII. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ

А. Положение пайщика, акционера или члена хозяйствующего субъекта, члена руководящих, административных, ревизионных или контрольных органов в составе некоммерческих организаций или хозяйственных обществ или члена некоммерческих либо международных организаций

Наименование и адрес организации/общества	Занимаемое положение	Документ, удостоверяющий соответствующее положение

В. Договоры, в том числе об оказании юридической помощи, о консультировании и гражданские договоры, заключенные субъектом декларирования или находящиеся в

процессе реализации, финансируемые из государственного, местного бюджета и/или из зарубежных фондов либо заключенные с хозяйственными обществами с государственным капиталом

№ п/п	Бенефициар договора	Учреждение/организация	Тип договора	Дата заключения договора	Срок действия договора	Общая стоимость договора
Субъект декларирования						
1						
2						
Супруг/супруга или сожитель/сожительница						
1						
2						
С. Положение уполномоченного администратора и/или члена коллегиальных органов в составе публичных организаций						
№ п/п	Занимаемое положение	Дата получения лицензии, номер лицензии или дата назначения/избрания	Документ, удостоверяющий соответствующее положение			
1						
2						
3						

Настоящая декларация является публичным актом и я несу ответственность согласно закону за недостоверность или неполноту представленных данных.

Дата заполнения _____ Подпись _____

Окружному избирательному совету
№ _____

ДЕКЛАРАЦИЯ*
**под собственную ответственность об отсутствии законных ограничений
баллотироваться**

Нижеподписавшийся(аяся) _____,
кандидат в примары/советники _____
(название села (коммуны), города, муниципия, района, АТО Гагаузия)

по списку ** _____ на местных
выборах от _____, в соответствии с п. f) ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах,
(дата проведения)

заявляю под собственную ответственность, что в моем отношении отсутствуют
законные/судебные ограничения для выдвижения на государственную должность или
занятия такой должности, а также отсутствуют окончательные констатирующие акты в
отношении режима декларирования имущества и личных интересов, ситуаций
несовместимости и случаев конфискации необоснованного имущества, в отношении
которых не истек срок давности.

Дата заполнения _____ Подпись _____

* Декларация заполняется лично кандидатом.

** Вписывается наименование политического формирования / избирательного блока / или пишется независимый кандидат.

Окружному избирательному совету
№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ *
о приостановлении деятельности в занимаемой должности

Нижеподписавшийся(аяся), _____,
кандидат в примары/советники _____
(название села (коммуну), города, муниципия, района, АТО Гагаузия)

со стороны ** _____
на местных выборах от _____, в соответствии с ч. (3) ст. 13 и п. і) ч. (1) ст. 49
(дата проведения)

Кодекса о выборах № 1381/1997 заявляю под собственную ответственность, что с момента регистрации моя деятельность в должности _____

_____ ,
на период избирательной кампании приостановлена, о чем в срочном порядке и в письменной форме извещу окружной избирательный совет.

Дата заполнения _____ Подпись _____

* Заявление заполняется лично кандидатом, занимающим одну из следующих должностей: первый заместитель премьер-министра, министр, член Правительства по должности, руководитель центрального органа публичной власти, председатель и заместитель председателя района, примар, заместитель примара, претор, заместитель претора.

** Вписывается наименование политического формирования / избирательного блока / либо слова «независимый кандидат».

Округному избирательному совету
№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*
о приостановлении деятельности в должности,
несовместимой с должностью примара

Нижеподписавшийся(ая), _____,
в соответствии с п. h) ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах № 1381/1997 заявляю под
собственную ответственность, что в случае моего избрания и признания действительным
моего мандата я прекращу/приостановлю в течение 30 дней свою деятельность в
должности, несовместимой с должностью примара, на период действия мандата.

Дата заполнения _____

Подпись _____

* Заявление заполняется лично кандидатом.

Акт передачи-приема избирательных документов, необходимых для регистрации кандидата на местных выборах

Настоящим, _____,
(фамилия, имя независимого кандидата или руководителя политического формирования)
в целях регистрации в качестве конкурента на местных выборах от «___» _____
20__ года ПЕРЕДАЕТ,
а Окружной избирательный совет № _____,
в лице _____ ПРИНИМАЕТ:
(фамилия, имя члена Комиссии по приему)

№ п/п	Название документа	Количество листов/экземпляров	Примечание
1.	Ходатайство о регистрации		
2.	Протокол заседания компетентного органа партии, другой общественно-политической организации или избирательного блока о выдвижении списка кандидатов/кандидата		
3.	Список кандидатов		
4.	Информационные записки о подписных листах		
5.	Подписные листы: а) составленные и представленные – б) незаполненные и представленные – с) непредставленные –		
6.	Биографические данные кандидата		
7.	Заявление кандидата о своем согласии баллотироваться на местных выборах, содержащее заявление под собственную ответственность об отсутствии законных/судебных запретов баллотироваться.		
8.	Декларация об имуществе и личных интересах кандидата		
9.	Декларация под собственную ответственность		
10.	Заявление о приостановлении на период избирательной кампании деятельности в занимаемой должности для лиц, подпадающих под действие положений ч. (3) ст. 13 Кодекса о выборах		
11.	Заявление кандидата на должность примара о приостановлении на период действия мандата деятельности в должности, несовместимой с должностью примара, в случае избрания данного лица и признания действительным его мандата _____ экземпляров;		
12.	Избирательный символ в электронном формате и на бумажном носителе в черно-белом цвете (с полным описанием)		
13.	Копия удостоверяющего личность документа кандидата с вкладышем (с обеих сторон – лицевой и обратной)		

14.	Ходатайство о подтверждении представителя с правом совещательного голоса		
15.	Ходатайство о подтверждении лица, ответственного за финансы (казначей)		

ПЕРЕДАЛ _____ «_____» _____ 20__ г.
 (подпись)

ПРИНЯЛ _____ «_____» _____ 20__ г.
 (подпись)"

Образец удостоверения кандидата

	REPUBLICA MOLDOVA <small>(denumirea organului electoral)</small> ALEGERI LOCALE din ___ / ___ / 20__	
LEGITIMAȚIA nr. __		
_____ <small>(numele prenumele candidatului la funcția de primar / consilier)</small>		
<small>(candidat independent / din partea partidului, altei organizații social-politice sau blocului electoral)</small>		
Președintele consiliului electoral de circumscripție		_____ <small>(semnătura)</small>
Eliberată la ___ / ___ / 20__		L. Ș.
Valabilă la prezentarea actului de identitate		

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

члена рабочей группы, ответственного за проверку документов, представленных для
регистрации кандидатов на всеобщих местных выборах от _____
(дата выборов)

(фамилия, имя)

_____ 20__ г.

Настоящим, *подтверждаю* факт, что на основании Распоряжения № _____ от _____ г. председателя Округового избирательного совета _____ № _____ являюсь членом рабочей группы по приему и проверке документов, поданных для регистрации кандидатов в примары и/или советники местного совета и уполномочен(а) проверять данные избирателей, поддерживающих независимых кандидатов.

Заявляю, что ознакомлен/а с положениями Закона № 133/2011 о защите персональных данных и с Постановлением Правительства № 1123 от 14 декабря 2010 года об утверждении Требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и *знаю*, что:

1. Персональными данными является любая информация, связанная с идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом;
2. Обработка персональных данных означает любую операцию или набор операций, выполняемых над персональными данными автоматизированными и неавтоматизированными средствами, а именно сбор, запись, организацию, хранение, адаптацию или изменение, извлечение, консультирование, использование, раскрытие посредством передачи, распространения или иным способом, группировка или комбинирование, блокирование, стирание или уничтожение;
3. Данные должны обрабатываться корректно и только в целях, установленных Центральной избирательной комиссией, а также должны быть точными, адекватными, относящимися к делу, не чрезмерными и соответствующими законодательству;
4. В качестве оператора обязан(а) обеспечить конфиденциальность данных и не распространять их третьим лицам, не извлекать данные и не делать их копии в иных непредусмотренных целях;
5. При обработке персональных данных обязан(а) принимать необходимые меры по защите персональных данных от несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Обязуюсь после получения авторизации от Центральной избирательной комиссии соблюдать в точности нормы законодательства и хранить в строгой секретности получаемые и обрабатываемые мною сведения, не использовать их в иных непредусмотренных целях и не разглашать эти сведения третьим лицам, в том числе и после прекращения деятельности в качестве оператора.

В случае нарушения мною настоящей декларации и законодательства о защите персональных данных, я *готов/а* нести полную ответственность в соответствии с нормами ст. 74¹ «Обработка персональных данных с нарушением законодательства о защите персональных данных» Кодекса о правонарушениях Республики Молдова.

(фамилия и имя члена рабочей группы)

(IDNP, удостоверяющий личность документ, серия и номер)

(место жительства оператора)

(подпись)