

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях выдвижения и регистрации кандидатов
в депутаты Парламента Республики Молдова

Глава I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия выдвижения кандидатов в депутаты Парламента Республики Молдова, процедуру составления, представления и проверки документов для регистрации списков кандидатов в депутаты со стороны коллективных заявителей, особенности регистрации избирательных блоков на парламентских выборах, а также порядок образования и регистрации инициативных групп, процедуру составления, представления и проверки документов и подписных листов для регистрации индивидуальных заявителей.

2. В смысле настоящего Положения считаются:

- а) *коллективными заявителями* – партии, другие общественно-политические организации (*далее* – партии) и избирательные блоки, в том числе выдвинутые ими кандидаты;
- б) *индивидуальными заявителями* – независимые кандидаты, поддерживаемые обладающими избирательным правом гражданами.

3. Выдвижение кандидатов начинается за 60 дней до дня выборов и завершается за 30 дней до дня выборов.

4. Процедура выдвижения кандидатов включает, по обстоятельствам:

- утверждение на заседаниях компетентных органов коллективных заявителей в соответствии с их уставными положениями или учредительными документами протоколов о выдвижении списка кандидатов;

- выдвижение собственной кандидатуры на должность депутата и, по обстоятельствам, образование инициативной группы в поддержку независимого кандидата, представление для регистрации в качестве конкурента на выборах документов, перечисленных в пкт. b) – f), пкт. i) – k) ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах, и подписных листов в соответствии со ст. 47 и ст. 86 Кодекса о выборах.

5. Коллективные и индивидуальные заявители могут подписывать акты о начале процесса выдвижения кандидатов лишь после начала периода, предусмотренного в пкт. 3 настоящего Положения, и которые не должны быть датированы ранее даты начала этого периода, за исключением актов, предусмотренных в ппкт. d) и f) пкт. 38 настоящего Положения.

Глава II. Особенности регистрации
избирательных блоков на парламентских выборах

6. Партии, зарегистрированные в Министерстве юстиции / Агентстве государственных услуг до назначения даты выборов, могут формировать избирательные блоки. Решение партии об участии в формировании избирательного блока заносится в протокол, утвержденный в соответствии с ее уставом (регламентом).

7. Избирательные блоки формируются не ранее, чем за 30 дней до начала периода выдвижения кандидатов, на основании соглашения об учреждении, утвержденного сторонами-учредителями.

8. Соглашение об учреждении избирательного блока содержит:

- а) наименование сторон-учредителей избирательного блока;
- б) полное и сокращенное наименование блока, избирательный символ в графическом виде и его текстовое описание;

- c) лицо/орган с правом представления (руководящий/центральный орган);
- d) порядок утверждения и внесения изменений в список кандидатов;
- e) способ и порядок распределения ассигнований из государственного бюджета;
- f) порядок ликвидации избирательного блока;
- g) другие положения.

9. Избирательный блок регистрируется в Центральной избирательной комиссии на основании следующих документов:

- a) заявления о регистрации избирательного блока, подписанного лицом/лицами или органом с правом представления;
- b) протоколов партий о принятии решения об участии в формировании избирательного блока;
- c) соглашения об учреждении избирательного блока, подписанного его сторонами-учредителями;
- d) уставов партий, формирующих блок, и свидетельства о регистрации в Министерстве юстиции / Агентстве государственных услуг (в оригинале и в виде копии). Представляются фотокопии указанных актов. В качестве копии устава принимается и типографская версия документа;
- e) по обстоятельствам, документов, предусмотренных в ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах.

10. Наименование избирательного блока не должно совпадать с наименованием других конкурентов на выборах или с наименованием партий. В случае подачи документов для регистрации избирательных блоков, наименования которых совпадают, преимуществом будет обладать заявитель, первым предоставившим полный пакет документов для регистрации, при условии одобрения заявления о регистрации, а остальным заявителям будут возвращены документы для переименования блока. Если документы подаются одновременно (в один и тот же день), то применяется процедура жеребьевки в соответствии с Положением о процедурах жеребьевки, утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии № 1729/2018, с последующими изменениями.

11. В случае если в составе блока остается только одна составившая блок сторона, то блок не считается распущенным по праву, а после завершения периода выдвижения кандидатов применяется минимальный представительский ценз для прохождения в Парламент, предусмотренный в пкт. b) ч. (2) ст. 94 Кодекса о выборах.

Глава III. Выдача подписных листов, образование и регистрация инициативных групп в поддержку независимых кандидатов в депутаты Парламента Республики Молдова

12. Для регистрации Центральной избирательной комиссией независимый кандидат представляет подписные листы, содержащие подписи поддерживающих его лиц, обладающих избирательным правом, в соответствии с положениями ст. 86 Кодекса о выборах. Сбор подписей осуществляется инициативной группой, выдвигающей и/или поддерживающей независимого кандидата, или только независимым кандидатом, если он принимает решение не образовывать инициативную группу.

13. Для получения подписных листов независимый кандидат, не образующий инициативную группу, подает в Центральную избирательную комиссию следующие документы:

- a) заявление в письменной форме, по образцу, приведенному в *Приложении № 1* к настоящему Положению;
- b) копию документа, удостоверяющего личность кандидата, вместе с вкладышем (с обеих сторон – лицевой и оборотной), в случае удостоверения личности серии А.

В течение 24 часов с момента получения заявления Центральная избирательная комиссия выдает подписные листы и удостоверение сборщика либо отклоняет заявление в случае констатации отклонений от требований законодательства.

14. Центральная избирательная комиссия устанавливает своим постановлением

место и время приема документов для регистрации инициативных групп в поддержку независимых кандидатов в депутаты Парламента. В этих целях распоряжением председателя Центральной избирательной комиссии образуется Рабочая группа по приему и проверке документов, в состав которой входят члены Центральной избирательной комиссии и служащие Аппарата Центральной избирательной комиссии.

15. Инициативная группа может поддерживать только одного независимого кандидата. Члены одной инициативной группы не могут быть одновременно членами другой инициативной группы.

16. Инициативная группа образуется на собрании обладающих избирательным правом граждан в поддержку независимого кандидата в депутаты Парламента, в ходе которого избирается руководитель группы и утверждается список членов инициативной группы с указанием в нем их идентификационных данных. Независимый кандидат должен в обязательном порядке участвовать на учредительном собрании инициативной группы и может быть избран в качестве руководителя группы. Руководитель группы будет координировать деятельность по сбору подписей в поддержку кандидата, проверять подлинность подписей, составление и систематизацию подписных листов в соответствии с установленными требованиями.

17. Итоги собрания граждан по образованию инициативной группы в поддержку независимого кандидата и итоги избрания руководителя этой группы заносятся в протокол, подписываемый кандидатом и руководителем группы, к которому приобщается список членов инициативной группы, содержащий: фамилию и имя, дату, месяц и год рождения, государственный идентификационный номер (IDNP), место жительства/нахождения, отметку о занимаемом положении в составе инициативной группы (руководитель/член), дату подписания списка членом группы и подпись данного члена, согласно образцу, приведенному в *Приложении № 2* к настоящему Положению.

18. Для регистрации инициативной группы независимый кандидат подает в Центральную избирательную комиссию следующие документы:

а) заявление о регистрации в письменном виде, по образцу, приведенному в *Приложении № 3* к настоящему Положению;

б) протокол заседания собрания граждан по образованию инициативной группы и о поддержке/выдвижении независимого кандидата в депутаты Парламента;

в) список членов инициативной группы, в том числе и в электронном виде, не содержащем графу «Подпись»;

г) копию документа, удостоверяющего личность кандидата, вместе с вкладышем (с обеих сторон – лицевой и оборотной), в случае удостоверения личности серии А;

д) решение руководителя инициативной группы о назначении лица, ответственного за финансы инициативной группы (казначей), по обстоятельствам.

19. В трехдневный срок с момента получения перечисленных в пкт. 17 настоящего Положения документов Центральная избирательная комиссия проверяет их правильность и принимает решение о регистрации либо об отказе в регистрации инициативной группы.

20. В случае если на этапе проверки списков членов инициативной группы, представленных для регистрации Центральной избирательной комиссией, констатируется, что одно и то же лицо проставило свою подпись в нескольких списках для участия в составе еще одной инициативной группы или нескольких инициативных групп, действительной считается только та подпись, которая была проставлена первой в хронологическом порядке, а подписи, проставленные позже, признаются недействительными, соответственно, данному лицу будет отказано в регистрации в качестве члена остальных групп. Если лицо в один и тот же день проставляет свою подпись для участия в составе нескольких инициативных групп, все эти подписи будут признаны недействительными и ему будет отказано в регистрации в качестве члена инициативной группы.

21. Если представленные документы соответствуют установленным требованиям, то в течение трех дней со дня представления списка членов Центральная избирательная комиссия принимает постановление о регистрации инициативной группы, выдает удостоверения членам зарегистрированной инициативной группы, согласно образцам,

предусмотренным в Положении о порядке составления, представления и проверки подписных листов, утвержденном Постановлением Центральной избирательной комиссии № 1730/2018, с последующими изменениями, а также бланки подписных листов в количестве, необходимом для сбора подписей в поддержку кандидата в пределах максимального количества, установленного в ст. 86 Кодекса о выборах. Центральная избирательная комиссия отказывает в регистрации инициативной группы в случае, если отсутствуют документы, перечисленные в пкт. 17 настоящего Положения, либо при их рассмотрении выявлены отклонения от правовых норм. Также заявителю разъясняется порядок выдачи подписных листов в соответствии с пкт. 13 настоящего Положения.

22. Заявления о внесении изменений или дополнений в состав инициативной группы могут быть поданы руководителем инициативной группы, чья прерогатива в этом отношении устанавливается при его избрании в этом качестве, о чем делается соответствующая запись в протоколе, составленном в соответствии с пкт. 17 настоящего Положения. Руководитель инициативной группы может быть переизбран группой на тех же условиях, при которых был избран, и только из числа членов группы, а протокол о замещении руководителя группы представляется Центральной избирательной комиссии в трехдневный срок со дня его составления, но не позднее дня подачи документов для регистрации независимого кандидата в качестве конкурента на выборах.

Глава IV. Специальные требования по сбору подписей и составлению подписных листов

23. Порядок сбора подписей, составления и удостоверения подлинности подписных листов, процедура и сроки их представления и проверки, ответственность лиц, собирающих подписи, и поддерживающих кандидата лиц предусмотрены Кодексом о выборах, Положением о порядке составления, представления и проверки подписных листов, утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии № 1730/2018, с последующими изменениями, а также настоящим Положением.

24. Процесс сбора подписей в поддержку независимого кандидата начинается с даты выдачи Центральной избирательной комиссией удостоверений сборщиков и бланков подписных листов на основании акта приема-передачи.

25. Сбор подписей в поддержку независимого кандидата осуществляется сборщиками (членами инициативной группы / кандидатом) при соблюдении общих требований, установленных в ст. 47 Кодекса о выборах, и специальных требований, установленных в ст. 86 Кодекса о выборах, в том числе при гарантировании соблюдения законодательства о защите персональных данных.

26. Сборщики обеспечивают в соответствии с нормами законодательства о защите персональных данных конфиденциальность и соответствие вносимых лицами, поддерживающими независимого кандидата, персональных данных, к которым имеют доступ, и обязуются не использовать/не обрабатывать данные в иных непредусмотренных целях, а также не разглашать данные, ставшие им известными при осуществлении своей деятельности, даже после прекращения работы инициативной группы, в противном случае, понесут ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.

27. Исползованные, неиспользованные подписные листы и удостоверения членов группы возвращаются Центральной избирательной комиссии при подаче документов для регистрации независимого кандидата в качестве конкурента на выборах либо по истечению срока в этом отношении. Нерегистрация кандидата не является основанием для невозврата подписных листов, а их непредставление послужит в этом случае основанием для обращения Центральной избирательной комиссии в компетентные органы по поводу обеспечения соблюдения законодательства в области защиты персональных данных.

28. Подписные листы с подписями в поддержку независимого кандидата, собранными сборщиками, нумеруются, систематизируются по административно-территориальным единицам второго уровня, распределяются по административно-территориальным единицам первого уровня (примэриям), где проводился сбор подписей.

Нумерация производится отдельно по каждой административно-территориальной единице второго уровня, начиная с порядковых номеров 1, 2, 3,.... n (где n – порядковый номер последнего подписного листа, пронумерованного по административно-территориальной единице второго уровня).

29. К пронумерованным и систематизированным подписным листам приобщается информационная записка о количестве подписных листов и подписей в них по каждой административно-территориальной единице первого уровня (примэрии), в том числе итоговое количество по административно-территориальной единице второго уровня (по образцу, приведенному в *Приложении № 4* к настоящему Положению).

30. Ответственность за соблюдение требований по систематизации и представлению подписных листов в соответствии с пкт. 27-29 настоящего Положения и со ст. 86 Кодекса о выборах возлагается на руководителя инициативной группы и на независимого кандидата.

31. Члены инициативной группы отвечают за достоверность данных, внесенных в представленные на проверку подписные листы, и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных и/или недостоверных данных.

32. Условия и порядок финансовой поддержки инициативной группы, а также процедура представления в Центральную избирательную комиссию отчетов о движении денежных средств, относящихся к деятельности инициативной группы, предусмотрены в Положении о финансировании деятельности инициативных групп, утвержденном Постановлением Центральной избирательной комиссии № 4176/2020.

Глава V. Специальные требования к кандидатам на парламентских выборах и процедура подачи документов для регистрации в качестве конкурентов на выборах

Часть 1. Специальные требования к кандидатам в депутаты Парламента Республики Молдова

33. Кандидатами в депутаты Парламента могут быть лица, обладающие избирательным правом, имеющие гражданство Республики Молдова и достигшие на день выборов 18 лет.

34. Одно и то же лицо может быть включено только в один список кандидатов и только от одного конкурента на выборах. Независимый кандидат не может быть включен в списки кандидатов от партий или избирательных блоков.

Часть 2. Подача документов для регистрации в качестве конкурентов на выборах

35. В соответствии с ч. (2) ст. 49 Кодекса о выборах Центральная избирательная комиссия устанавливает место и время приема документов, необходимых для регистрации конкурентов на парламентских выборах, принимая постановление в этом отношении. В этих целях распоряжением председателя Центральной избирательной комиссии образуется Комиссия по приему и проверке избирательных документов, представленных для регистрации кандидатов в депутаты Парламента. В состав комиссии входят члены Центральной избирательной комиссии и служащие Аппарата Центральной избирательной комиссии.

36. Для регистрации кандидатов в депутаты Парламента Республики Молдова не позднее, чем за 30 дней до дня выборов в Центральную избирательную комиссию представляются документы, предусмотренные в ст. 49 Кодекса о выборах, при соблюдении требований, установленных в ч. (3) ст. 46 и ч. (2) ст. 84 Кодекса о выборах.

Заявление, составленное в соответствии с пкт. 38 настоящего Положения, подается в Центральную избирательную комиссию лицом, уполномоченным коллективным заявителем согласно его уставным положениям или учредительным документам, и регистрируется согласно правилам ведения делопроизводства.

37. Процедура жеребьевки по установлению порядка приема документов от кандидатов в депутаты Парламента, а также по определению очередности внесения

конкуренентов на выборах в избирательный бюллетень, осуществляется в соответствии с Положением о процедурах жеребьевки, утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии № 1729/2018, с последующими изменениями.

38. Заявление о регистрации в письменном виде (по образцу, приведенному в *Приложении № 5* к настоящему Положению) представляется Центральной избирательной комиссией с приобщением следующих документов:

а) по обстоятельствам, протокол заседания компетентного органа партии или избирательного блока о выдвижении списка кандидатов, составленного в соответствии с положениями ч. (3) ст. 46 и ч. (2) ст. 84 Кодекса о выборах по образцу, приведенному в *Приложении № 6*;

б) по обстоятельствам, подписные листы, содержащие необходимое количество подписей, пронумерованные и систематизированные в соответствии с требованиями пкт. 29 настоящего Положения и с соблюдением положений ст. 86 Кодекса о выборах;

с) биографические данные кандидата, согласно образцу, приведенному в *Приложении № 7*;

д) заявление кандидата о согласии баллотироваться на должность депутата Парламента Республики Молдова, содержащее заявление под личную ответственность об отсутствии законных/судебных запретов баллотироваться (по образцу, приведенному в *Приложении № 8* к настоящему Положению);

е) декларация об отсутствии ограничений, предусмотренных в ч. (6¹) ст. 2 Закона № 39/1994 о статусе депутата Парламента, с последующими изменениями (по образцу, приведенному в *Приложении № 9* к настоящему Положению);

ф) декларация об имуществе и личных интересах кандидата за последние два года, предшествующие году проведения выборов, в соответствии с Законом о декларировании имущества и личных интересов (по образцу, приведенному в *Приложении № 10*), в том числе копия декларации, не содержащая персональные данные ограниченного доступа (по образцу, приведенному в *Приложении № 11*), для ее размещения на официальной веб-странице Центральной избирательной комиссии;

г) декларация под собственную ответственность об отсутствии законных/судебных ограничений для выдвижения на государственную должность или занятия такой должности и об отсутствии окончательных констатирующих актов в отношении режима декларирования имущества и личных интересов, ситуаций несовместимости и случаев конфискации необоснованного имущества, в отношении которых не истек срок давности (по образцу, приведенному в *Приложении № 12* к настоящему Положению);

h) заявление о приостановлении на период избирательной кампании деятельности в занимаемой должности – для лиц, подпадающих под действие ч. (3) ст. 13 Кодекса о выборах (по образцу, приведенному в *Приложении № 13*);

и) по обстоятельствам, избирательный символ в электронном варианте и на бумажном носителе;

ж) копия удостоверяющего личность документа кандидата вместе с вкладышем (с обеих сторон – лицевой и оборотной);

к) в случае партий, устав и свидетельство о регистрации в Министерстве юстиции / Агентстве государственных услуг (в оригинале и в виде копии). Представляются фотокопии указанных актов. В качестве копии устава принимается и типографская версия документа.

В случае избирательных блоков, зарегистрированных в соответствии с условиями Главы II настоящего Положения, не представляются документы, перечисленные в ппкт. и) и к) настоящего пункта.

Документы, предусмотренные в ппкт. с) – h) и ж), систематизируются и представляются в Центральную избирательную комиссию вместе с документами, перечисленными в ппкт. а) и и) настоящего пункта, в виде комплекта по каждому кандидату, включенному в список, и прилагаются к заявлению в порядке, установленном в выдвинутом списке кандидатов.

39. К протоколу заседания компетентного органа партии или избирательного блока по выдвижению кандидатов в депутаты Парламента приобщается список кандидатов,

составленный в виде таблицы с соблюдением требований, предусмотренных в ч. (3) ст. 46 Кодекса о выборах, и который должен содержать полное наименование выдвинувшей их партии или выдвинувшего их избирательного блока, а в таблице следующие графы:

- a) порядковый номер;
- b) фамилию;
- c) имя;
- d) пол;
- e) год рождения;
- f) место жительства/нахождения;
- g) государственный идентификационный номер (IDNP);
- h) политическую принадлежность;
- i) профессию (в случае если у кандидата две или несколько профессий, то вносится только одна из них);
- j) занимаемую на данный момент должность в учреждении, в котором работает (в случае если кандидат работает в нескольких учреждениях, указывается должность, занимаемая по основному месту работы);
- k) место работы – учреждение, в котором работает кандидат, и населенный пункт, в котором оно находится (в случае если кандидат работает в нескольких учреждениях, указывается основное место работы).

40. Документы, перечисленные в пкт. 38 настоящего Положения, можно скачать с официальной веб-страницы Центральной избирательной комиссии (www.cec.md) из раздела «Парламентские выборы» и заполнить как собственноручно, так и в электронном формате, но кандидату необходимо проставить свою подпись собственноручно / в электронно-цифровом формате.

41. Представление избирательного символа необязательно. В случае если символ представляется для регистрации, то он должен быть в черно-белом цвете на бумажном носителе с полным описанием и в электронном формате при соблюдении следующих требований:

- a) графический файл с изображением избирательного символа представляется в формате .TIFF/.PNG/.JPG;
- b) символ размерами 15×15 мм и 50×50 мм представляется в двух файлах;
- c) электронный вариант символа должен быть только черно-белого цвета.

Часть 3. Процедура приема подписных листов

42. При приеме документов, представленных индивидуальными заявителями для регистрации кандидатов в депутаты Парламента, созданная распоряжением председателя Центральной избирательной комиссии Рабочая группа проверяет представленные кандидатом подписные листы в соответствии с положениями Кодекса о выборах, с Положением о порядке составления, представления и проверки подписных листов, утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии № 1730/2018, с последующими изменениями, и настоящим Положением.

43. При приеме подписных листов Рабочая группа проверяет только их количество. В акт приема-передачи вносится заявленное количество подписей в поддержку кандидата, подлинность которых подлежит проверке вместе с документами, перечисленными в пкт. 38 настоящего Положения.

44. В случае если инициативная группа представляет подписные листы, в которых количество подписей превышает установленный максимальный порог в 2500 подписей, то Рабочая группа примет на проверку только подписные листы, содержащие подписи в пределах, предусмотренных в ч. (2) ст. 86 Кодекса о выборах, оставляя на усмотрение независимого кандидата отбор подписных листов, подлежащих передаче комиссии на проверку. Остальные подписные листы, содержащие более 2500 подписей, принимаются, но не подлежат проверке, затем они систематизируются, нумеруются и подшиваются в отдельное дело.

45. Сторонами процедуры передачи и приема подписных листов являются независимый кандидат, по обстоятельствам, в сопровождении руководителя инициативной группы, с одной стороны, и члены Рабочей группы, с другой стороны.

46. Процедура передачи-приема подписных листов осуществляется с соблюдением следующих этапов:

а) назначенные члены Рабочей группы принимают и проверяют количество подписных листов отдельно по каждой административно-территориальной единице второго уровня;

б) после проверки количества подписных листов Рабочая группа систематизирует их для подшивки в дела и печатывает соответствующим образом отдельно по каждому кандидату;

в) по каждому делу с подписными листами составляется информационная записка, которая содержит следующее: наименование административно-территориальной единицы второго уровня, наименование административно-территориальных единиц первого уровня (примэрий), количество подписных листов, графу «Номер дела», фамилию и имя независимого кандидата и члена Рабочей группы, ответственного за передачу, соответственно, прием подписных листов, дату составления информационной записки (по образцу, приведенному в *Приложении № 14* к настоящему Положению);

г) подписные листы, проверенные по количеству и рассортированные в соответствии с ппкт. б), вместе с информационной запиской, которая ставится в начале дела, сшиваются в верхней части (по горизонтали, в формате А3) и печатаются на оборотной стороне последнего листа, где указываются общее количество опечатанных подписных листов, пишутся фамилия и имя руководителя инициативной группы и члена Рабочей группы, а также проставляются их подписи;

д) дело с подписными листами, подшитыми и опечатанными в соответствии с требованиями ппкт. б) – г) настоящего пункта, передаются лицу, ответственному за внесение в электронном виде данных из информационной записки и за вписывание учетного номера, присвоенного обработанному делу. Учетный номер дела состоит из 3 элементов.

47. Бланки неиспользованных или погашенных инициативной группой подписных листов с указанием присвоенных порядковых номеров возвращаются Центральной избирательной комиссии одновременно с подачей заявления о регистрации и представлением подписных листов, составленных соответствующим образом.

Часть 4. Процедура проверки подписных листов и составления информационной записки о результатах проверки подписных листов

48. Центральная избирательная комиссия проверяет данные, внесенные в подписные листы, и подлинность подписей, проставленных в поддержку кандидата в депутаты Парламента, в соответствии с предусмотренной в связи с этим процедурой.

49. Для осуществления процедуры проверки подписных листов председатель Центральной избирательной комиссии своим распоряжением создает рабочие группы и назначает членов Рабочей группы в качестве координаторов деятельности этих групп (*далее* – координаторы групп). По необходимости, заключаются договора с лицами, которые будут проводить обработку и проверку подписных листов (*далее* – операторы).

50. Члены рабочих групп, а также операторы подписывают декларации о конфиденциальности относительно защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством, и получают под роспись единые пароли доступа для внесения в систему данных из подписных листов.

Проверка подписных листов проводится в соответствии с положениями ст. 47, ст. 48 и ст. 86 Кодекса о выборах и с соблюдением процедуры, описанной в Положении о порядке составления, представления и проверки подписных листов, утвержденном Постановлением Центральной избирательной комиссии № 1730/2018, с последующими изменениями.

51. В случае если в ходе проверки подписных листов и вследствие признания

недействительными некоторых подписных листов устанавливается, что оставшееся количество подписей оказалось меньше минимального предела, предусмотренного в ч. (2) ст. 86 Кодекса о выборах, Центральная избирательная комиссия прекращает процедуру проверки подписных листов и принимает постановление об отказе в регистрации соответствующего кандидата.

Глава VI. Регистрация конкурентов на выборах и внесение изменений в списки кандидатов в депутаты

52. Результаты приема документов и подписных листов в соответствии с пкт. 38 заносятся в акт приема-передачи (по образцу, приведенному в *Приложении № 15* или в *Приложении № 16* к настоящему Положению).

53. Если документы, представленные в соответствии с пкт. 38 настоящего Положения, соответствуют требованиям, предусмотренным в ч. (1) и ч. (3) ст. 49 и ст. 85 Кодекса о выборах, Центральная избирательная комиссия принимает постановление о регистрации списка кандидатов/кандидата в депутаты Парламента и обеспечивает выдачу удостоверения кандидата по утвержденному Центральной избирательной комиссией образцу (*Приложение № 17* к настоящему Положению) в кратчайший срок, но не позднее, чем в трехдневный срок со дня регистрации.

54. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Кодексом о выборах, Положением о порядке составления, представления и проверки подписных листов, утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии № 1730/2018, с последующими изменениями, и настоящим Положением, а также в случае несоблюдения условий, установленных в ч. (3) ст. 46 Кодекса о выборах, Центральная избирательная комиссия принимает постановление об отказе в регистрации в качестве конкурента на выборах.

55. Изменения в списки кандидатов, предусмотренные в ч. (2) ст. 84 и ст. 87, вносятся с соблюдением минимальной представительской квоты, установленной в ч. (3) ст. 46 Кодекса о выборах.

56. Не позднее, чем за 30 дней до дня выборов зарегистрированные конкуренты на выборах вправе посредством представления решения по выдвижению списка кандидатов потребовать внести следующие поправки:

- изменение списка кандидатов (замещение какого-либо кандидата в зарегистрированном списке путем его отзыва и выдвижения другого кандидата; изменение порядкового места или исключение кандидата из зарегистрированного списка);

- дополнение списка кандидатов с соблюдением предела, предусмотренного в ч. (2) ст. 84 Кодекса о выборах;

- отзыв всего списка кандидатов.

За 14 дней до дня выборов конкуренты на выборах вправе отозвать весь список кандидатов, заменить какого-либо кандидата, отменить решение о включении в список определенного кандидата.

57. По истечении срока, предусмотренного для регистрации кандидатов, Центральная избирательная комиссия публикует полный список зарегистрированных кандидатов, в котором указываются фамилия, имя, год рождения, место жительства, политическая принадлежность, профессия (род занятий) кандидатов, а также наименование партии или избирательного блока, выдвинувших их. Списки кандидатов доступны для ознакомления на каждом избирательном участке.