

Приложение № 1

к Инструкции об особенностях бухгалтерского учета в избирательных органах,  
учета расходов на организацию и проведение выборов, утверждению форм первичных  
документов и управлении обязательствами, утвержденной постановлением ЦИК № 1221/2023

Окружной избирательный совет

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ф/к \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председателем Окружного  
избирательного совета

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

Список присутствующих  
служащих избирательной сферы и технического персонала ОИС / УИБ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид выборов)

№ п/п	Фамилия и имя	Персональный код	Дата	Подпись

Председатель ОИС / УИБ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и имя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2

к Инструкции об особенностях бухгалтерского учета в избирательных органах,  
учета расходов на организацию и проведение выборов, утверждению форм первичных  
документов и управлении обязательствами, утвержденной постановлением ЦИК № 1221/2023

Окружной избирательный совет

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ф/к \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председателем Окружного  
избирательного совета

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

(подпись)

М. П.

Ведомость по выдаче  
карт одноразового пополнения счета

\_\_\_\_\_ (вид выборов)

№ п/п	Фамилия, имя	Должность в ОИС/УИБ	Количество (шт.)	Стоимость (леев)	Сумма (леев)	Подпись
ИТОГО						X

Ответственное лицо за выдачу карточек \_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

(подпись)





Приложение № 5

к Инструкции об особенностях бухгалтерского учета в избирательных органах,  
учета расходов на организацию и проведение выборов, утверждении форм первичных  
документов и управлении обязательствами, утвержденной постановлением ЦИК № 1221/2023

Окружной избирательный совет

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ф/к \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председателем Окружного  
избирательного совета

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**АКТ**  
**об использовании топлива**

\_\_\_\_\_ 20\_\_

ОИС / УИБ № \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, председатель избирательного совета / избирательного бюро,  
\_\_\_\_\_, и секретарь \_\_\_\_\_  
подтверждаем, что бензин / дизельное топливо в объеме \_\_\_\_\_ литров был/о  
израсходовано за пройденное расстояние в \_\_\_\_\_ км, с учетом нормы расхода в  
\_\_\_\_\_ л/100 км.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_





Приложение № 7

к Инструкции об особенностях бухгалтерского учета в избирательных органах,  
учета расходов на организацию и проведение выборов, утверждению форм первичных  
документов и управлении обязательствами, утвержденной постановлением ЦИК № 1221/2023

Окружной избирательный совет  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
ф/к \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председателем Окружного  
избирательного совета  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

**АКТ**  
**приема-передачи материалов**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Название материалов	Е.И.	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

Передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель УИБ № \_\_\_\_\_

к Инструкции об особенностях бухгалтерского учета в избирательных органах, учета расходов на организацию и проведение выборов, утверждению форм первичных документов и управлении обязательствами, утвержденной постановлением ЦИК № 1221/2023

Окружной избирательный совет

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ф/к \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Председателем Окружного  
избирательного совета

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**АКТ**

**о списании материальных ценностей**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, в составе:

председателя комиссии: \_\_\_\_\_ ,

членов: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

составили настоящий акт, которым подтверждается, что сумма в \_\_\_\_\_ леев  
была списана:

Название	Е.И.	Количество	Цена, леев	Сумма, леев
Итого:	X	X	X	

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Инструкции об особенностях бухгалтерского учета в избирательных органах,  
учета расходов на организацию и проведение выборов, утверждения форм первичных  
документов и управлении обязательствами, утвержденной постановлением ЦИК № 1221/2023

\_\_\_\_\_ (наименование окружного избирательного совета)

В сумме \_\_\_\_\_

	(прописью)	
Председатель	_____	_____ (фамилия, имя)
	(подпись)	
Главный бухгалтер	_____	_____ (фамилия, имя)
	(подпись)	

**Платежный список  
для образованных за рубежом бюро  
№ \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_**

№ п/п	Персональный код	Фамилия, имя	Сумма (леев)	Сумма в валюте	Подпись
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

Ответственное лицо, согласно данному платежному списку, выплатило сумму в размере:  
сумма \_\_\_\_\_ леев \_\_\_\_\_ банов  
\_\_\_\_\_ леев \_\_\_\_\_ бань  
(прописью)

Ответственное лицо	_____	_____ (фамилия, имя)
	(подпись)	

Приложение № 10

к Инструкции об особенностях бухгалтерского учета в избирательных органах,  
учета расходов на организацию и проведение выборов, утверждения форм первичных документов и управлении  
обязательствами, утвержденной постановлением ЦИК № 1221/2023

**Отчет о проведении государственных закупок небольшой стоимости**

Окружной избирательный совет \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИНДО:

Отчетный период: \_\_\_\_\_

Информация о договорах о государственных закупках небольшой стоимости, подписанных и зарегистрированных в отчетный период:

№ п/п	Номер и дата договора на закупку (счет на оплату, счет-фактура)	Вид договора (товары или услуги)	Предмет закупки (наименование товаров или услуг)	Код CPV	Сумма договора	Регистрация в территориальном региональном казначействе Министерства финансов		Окончательная сумма договора после уменьшения
						Регистрационный номер	Дата регистрации	
1	2	3	4	5	6	7		8

Лицо, ответственное за составление отчета:

Должность:

Подпись:

Телефон:

*Настоящим подтверждаю правильность проведения государственных закупок небольшой стоимости, ответственность за которые я беру на себя в соответствии с действующими правовыми положениями*

Председатель ОИС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

к Инструкции об особенностях бухгалтерского учета в избирательных органах, учета расходов на организацию и проведение выборов, утверждения форм первичных документов и управлении обязательствами, утвержденной постановлением ЦИК № 1221/2023

№ п/п	НОМЕНКЛАТУРА
1	Папка № 1 Отчеты
	Акт приема-передачи дел (Приложение № 11)
	Бухгалтерский баланс – Форма FD-041
	Отчет о доходах и расходах – Форма FD-042
	Отчет о движении денежных средств – Форма FD-043
	Финансовый отчет об исполнении бюджета – Форма FD-044
	Информация о движении основных средств, износе основных средств и амортизации нематериальных активов – Форма FD-045
	Информация о движении запасов оборотных материалов и государственных резервов – Форма FD-046
	Информация об исполнении бюджета – Форма FD-047
	Пояснительная записка
	Главная книга
	Мемориальные ордера (без первичных документов)
	Смета расходов
	Отчеты (IPC, IALS)
	Акт сверки с Г.П. «Почта Молдовы»
2	Папка, начиная с № 2 – Первичные документы
	Мемориальный ордер 1 – накопительная ведомость по кассовым операциям ф.№ NC-1, с приложением документов:
	- Кассовая книга
	- Приходные кассовые ордера
	- Расходные кассовые ордера или платежные списки
	Мемориальный ордер 2 – накопительная ведомость по движению средств на текущих счетах ф.№ NC-2, с приложением документов:
	- Выписки со счетов
	- Платежные поручения из системы E-docplat, с приложением подтверждающих документов, на основании которых был осуществлен перевод
	- Карточки исполнения средств по текущему счету
	Мемориальный ордер 5 – свод расчетно-платежных ведомостей по заработной плате и стипендиям ф.№NC-5 и Мемориальный ордер 5а – сводная ведомость по удержаниям из заработной платы ф.№ NC-5а, с приложением документов
	- Мемориальный ордер 5, оборотная сторона
	- Расчетно-платежная ведомость, форма № 22
	- Расчетно-платежная ведомость, форма № 23
	- Списки присутствующих
	- Список, представленный Г.П. «Почта Молдовы»
	- Акт сверки с Г.П. «Почта Молдовы»
	Мемориальный ордер 6 – накопительная ведомость по расчетам с поставщиками ф.№ NC-6 и мемориальный ордер 7 – накопительная ведомость по задолженностям с

	клиентами ф.№ NC-7, с приложением документов:
	- Счет-фактуры
	- Договоры на поставку товаров и услуг
	- Ведомость по выдаче карт одnorазового пополнения счета (приложенные к счет-фактуре о закупке карточек)
	Мемориальный ордер 8 – накопительная ведомость по расчетам с авансодержателями ф.№ NC-8, с приложением документов:
	- Авансовые отчеты (в случае участков за рубежом, с приложением платежных списков)
	- Список, представленный Г.П. «Почта Молдовы» (командировки)
	Мемориальный ордер 13 – накопительная ведомость по расходу материалов ф.№ NC-13, с приложением документов:
	- Накопительная ведомость о списании использованного топлива
	- Акты об использовании топлива и оборотная сторона Акта, с приложением фискального чека о заправке топливом
	- Ведомости о выдаче топливных карточек
	- Акт о списании материальных ценностей
	- Акты приема-передачи материалов
	Другие составленные мемориальные ордера, с приложением первичных документов
3	Папка – Приложение к мемориальному ордеру 5
	- Постановления об образовании ОИС и о внесении в них изменений, с приложением таблицы о составе ОИС и копий удостоверений личности
	- Постановления о подтверждении персонального состава ОИС и о внесении в них изменений
	- Постановления об освобождении от исполнения обязанностей по месту постоянной работы/привлечении членов ОИС и о внесении в них изменений
	- Постановления о назначении в должности лиц из аппарата ОИС, с приложением копий удостоверений личности
	- Постановления об образовании УИБ и о внесении в них изменений, с приложением таблицы о составе УИБ и копий удостоверений личности
	- Постановления об освобождении от исполнения обязанностей по месту постоянной работы/привлечении членов УИБ и о внесении в них изменений
	- Постановления о назначении в должности лиц из аппарата УИБ, операторов, водителей и т.д., с приложением копий удостоверений личности