

**Положение  
об особенностях выдвижения и регистрации кандидатов  
на должность Президента Республики Молдова**

**Глава I. Общие понятия**

1. Настоящее положение определяет условия выдвижения кандидатов на должность Президента Республики Молдова, порядок образования и регистрации инициативных групп в поддержку кандидатов на данную должность, процедуру составления, представления и проверки документов и подписных листов для регистрации конкурентов на президентских выборах.

2. В настоящем положении *коллективными заявителями* считаются партии, другие общественно-политические организации и избирательные блоки, а *индивидуальными заявителями* – кандидаты, которые сами выдвигают свою кандидатуру на должность Президента Республики Молдова.

3. Избирательные блоки образуются и регистрируются в соответствии с требованиями, предусмотренными в *инструкции*, утвержденной в этом отношении Центральной избирательной комиссией (*далее* – ЦИК).

4. Выдвижение кандидатов в Президенты Республики Молдова начинается за 60 дней до дня выборов и завершается за 30 дней до дня выборов.

5. Выдвижение кандидатов предполагает:

- утверждение на заседании центральных органов коллективных заявителей в соответствии с их уставом или учредительным документом протоколов о выдвижении кандидата на должность Президента Республики Молдова и об образовании инициативных групп по сбору подписей, подготовка и представление для регистрации в качестве конкурента на выборах документов, перечисленных в п. а), с) – f), h) – j) ч. (1) ст. 44 Кодекса о выборах, и подписных листов в соответствии со ст. 102 данного Кодекса;

- выдвижение собственной кандидатуры на должность Президента Республики Молдова и образование инициативной группы в поддержку кандидата на данную должность, подготовка и представление для регистрации в качестве конкурента на выборах документов, перечисленных в п. b), c), d) – f), h) – j) ч. (1) ст. 44 Кодекса о выборах, и подписных листов в соответствии со ст. 102 данного Кодекса.

6. Индивидуальные и коллективные заявители не могут принимать решения о начале процесса выдвижения кандидатов на должность Президента Республики Молдова перед началом периода выдвижения, предусмотренного в п. 4 настоящего Положения, а подготовленные для этого документы не представляются перед началом этого периода.

**Глава II. Образование и регистрация инициативных групп**

7. До начала периода выдвижения кандидатов ЦИК своим постановлением устанавливает место и время приема документов для регистрации инициативных групп в поддержку кандидатов на должность Президента Республики Молдова. Помимо этого, председатель ЦИК своим распоряжением создает Комиссию по приему и проверке документов, состоящую из членов ЦИК и служащих Аппарата ЦИК, для регистрации соответствующих инициативных групп.

8. Инициативная группа в поддержку кандидата на должность Президента Республики Молдова создается в составе не менее 25 и не более 100 лиц, обладающих избирательным правом. Инициативная группа может поддержать только одного кандидата на должность Президента Республики Молдова. Члены одной инициативной группы не могут быть одновременно членами другой инициативной группы.

9. В случае если инициатива поддержки кандидата на должность Президента Республики Молдова принадлежит гражданам, обладающим избирательным правом, последние собираются на собрание для образования инициативной группы в поддержку соответствующего кандидата и по сбору подписей в подписные листы в соответствии со ст. 102 Кодекса о выборах. Образованная инициативная группа избирает руководителя

группы, который будет координировать деятельность по сбору подписей в поддержку кандидата, составление, удостоверение подлинности и систематизацию подписных листов в соответствии с установленными требованиями.

10. Итоги собрания граждан по образованию инициативной группы в поддержку кандидата на должность Президента Республики Молдова и результаты выборов руководителя этой группы заносятся в протокол, который подписывается кандидатом и руководителем группы и к которому приобщается список членов инициативной группы со следующими данными: фамилия и имя, дата, месяц и год рождения, государственный идентификационный номер (IDNP), место жительства, отметка о занимаемом положении в инициативной группе (руководитель/член), дата подписания списка членом группы и подпись данного члена, согласно образцу, приведенному в *приложении № 1* настоящего Положения.

11. На заседаниях центральных органов партий, других общественно-политических организаций, избирательных блоков, в рамках которых принимается решение о выдвижении кандидата на должность Президента Республики Молдова, утверждается список членов инициативной группы и создается инициативная группа по сбору подписей в поддержку соответствующего кандидата. Итоги заседаний центральных органов коллективных заявителей вносятся в протокол, согласно образцу, приведенному в *приложении № 2* настоящего Положения, который подписывается кандидатом и руководителем группы и к которому приобщается список членов инициативной группы.

12. Для регистрации инициативной группы кандидат на должность Президента Республики Молдова представляет в Центральную избирательную комиссию не позднее чем за 50 дней до дня выборов следующие документы:

а) ходатайство (заявление о регистрации) в письменном виде, согласно образцу, приведенному в *приложении № 3* настоящего Положения;

б) протокол заседания собрания граждан/центрального органа коллективных заявителей о поддержке/выдвижении кандидата на должность Президента Республики Молдова;

в) оригинал и копия списка граждан, принявших участие на собрании по образованию инициативной группы/членов центрального органа коллективных заявителей, которые в соответствии с их уставом наделены полномочием выдвигать кандидата на должность Президента Республики Молдова. Представленный список должен содержать фамилию, имя и подпись участников;

г) список членов инициативной группы на государственном языке, в том числе и в электронном виде без графы «Подпись»;

д) заявление кандидата о согласии на его поддержку в качестве кандидата на должность Президента Республики Молдова, а также заявление под собственную ответственность о соблюдении конституционных требований по проживанию на территории Республики Молдова и владению государственным языком, согласно образцу, приведенному в *приложении № 4* настоящего Положения. Заявление пишется лично кандидатом в здании ЦИК и подается вместе с пакетом документов;

е) копия документа, удостоверяющего личность кандидата, вместе с вкладышем (с обеих сторон – лицевой и обратной);

ж) ходатайство в письменном виде руководителя инициативной группы о назначении лица, ответственного за финансовую составляющую деятельности инициативной группы (казначей), по необходимости;

з) устав и свидетельство о регистрации в Министерстве юстиции (оригинал и копия), в случае партий и других общественно-политических организаций. Представляются фотокопии указанных актов. Копию устава можно представить и в виде экземпляра, изготовленного типографским способом.

13. В трехдневный срок с момента получения перечисленных в п. 12 документов Центральная избирательная комиссия проверяет их достоверность и принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации инициативной группы.

14. Если на этапе проверки представленных для регистрации в ЦИК списков членов инициативной группы обнаруживается, что одно и то же лицо проставило свою подпись в нескольких списках для участия в других инициативных группах, действительной считается только та подпись, которая была проставлена первой в хронологическом порядке, а подписи,

проставленные позже, будут считаться недействительными, соответственно, данному лицу будет отказано в регистрации в качестве члена остальных групп. Если лицо в один и тот же день проставляет свою подпись для участия в нескольких инициативных группах, все эти подписи будут признаны недействительными и ему будет отказано в регистрации в качестве члена инициативной группы.

15. Если представленные документы соответствуют установленным требованиям, то Центральная избирательная комиссия принимает постановление о регистрации инициативной группы и выдает членам зарегистрированной инициативной группы удостоверения и бланки подписных листов с достаточным количеством строк, необходимых для сбора подписей в поддержку кандидата в пределах максимального количества, установленного в ст. 102 Кодекса о выборах.

16. Центральная избирательная комиссия отклоняет ходатайство о регистрации инициативной группы в случае, если в результате проверки списка членов инициативной группы было установлено, что менее 25 человек соответствуют требованиям, необходимым для их регистрации в качестве членов. Также основанием для отказа в регистрации инициативной группы служит отсутствие или несоответствие документов, перечисленных в п. 12 настоящего Положения. Постановление ЦИК об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в компетентной судебной инстанции.

17. Заявления о внесении изменений и дополнений в состав инициативной группы могут быть поданы не позднее, чем за 50 дней до дня выборов, при соблюдении требования, указанного в подпункте с) пункта 12, и в соответствии с той же процедурой, установленной при образовании инициативной группы, а также с одобрения поправок большинством присутствующих на учредительном заседании. Руководитель инициативной группы может быть переизбран группой на тех же условиях, при которых был избран, и только из числа членов группы, а протокол о замене руководителя группы представляется Комиссии в трехдневный срок со дня его составления, но не позднее дня подачи документов для регистрации кандидата на должность Президента Республики Молдова в качестве конкурента на выборах.

### **Глава III. Специальные требования по сбору подписей и составления подписных листов**

18. Порядок сбора подписей, составления и удостоверения подлинности подписных листов, процедура и сроки их представления и проверки, ответственность лиц, собирающих подписи, и поддерживающих кандидата лиц предусмотрены Кодексом о выборах № 1381-ХІІІ от 21 ноября 1997 года, Положением о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденном постановлением ЦИК № 2682 от 1 октября 2014 года, а также настоящим Положением.

19. Инициативная группа может начать процесс сбора подписей в поддержку кандидата на должность Президента Республики Молдова со дня, указанного в удостоверении членов группы, и со дня выдачи Комиссией бланков подписных листов на основании акта приема-передачи.

20. Сбор подписей в поддержку кандидата на должность Президента Республики Молдова осуществляется при соблюдении общих требований, установленных в ст. 42, и специальных требований, установленных в ст. 102 Кодекса о выборах, в том числе при гарантированном соблюдении законодательства о защите персональных данных.

21. Члены инициативной группы обеспечивают в соответствии с нормами законодательства о персональных данных конфиденциальность и соответствие внесения лицами, поддерживающими кандидата на должность Президента Республики Молдова, своих персональных данных, к которым имеют доступ, и обязуются не использовать/не обрабатывать данные в иных непредусмотренных целях, а также не разглашать данные, ставшие им известными при осуществлении своей деятельности, даже после прекращения работы инициативной группы. В противном случае, члены инициативной группы будут нести ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.

22. Использованные, неиспользованные подписные листы и удостоверения членов группы возвращаются Центральной избирательной комиссии для уничтожения в соответствии с положениями законодательства. В случае невозврата подписных листов Комиссия

обращается в компетентные органы по поводу обеспечения соблюдения законодательства о защите персональных данных.

23. Подписные листы с подписями в поддержку кандидата на должность Президента Республики Молдова, собранные членами инициативной группы и заверенные надлежащим образом, нумеруются и группируются по административно-территориальным единицам второго уровня и по административно-территориальным единицам первого уровня (примэриям), на территории которых были собраны подписи. Подписные листы нумеруются по каждой административно-территориальной единице второго уровня отдельно, начиная с порядкового номера от 1, 2, 3, ... n (где n является порядковым номером последнего пронумерованного подписного листа с подписями, собранными в административно-территориальной единице второго уровня).

24. К подписным листам, пронумерованным и сгруппированным по каждой административно-территориальной единице второго уровня, приобщается пояснительная записка, в которой указывается количество подписных листов и подписей в них, собранных в каждой административно-территориальной единице первого уровня (примэрии), и общее число по административно-территориальной единице второго уровня (*по образцу, приведенному в приложении № 5 к настоящему Положению*).

25. Ответственность за соблюдение требований по группировке и представлению подписных листов в соответствии с п. 23 и п. 24 настоящего Положения и со ст. 102 Кодекса о выборах возлагается на руководителя инициативной группы и на кандидата в Президенты Республики Молдова.

26. Члены инициативной группы отвечают за достоверность данных, внесенных в представленные на проверку подписные листы, и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных и/или недостоверных данных.

27. Условия и порядок финансовой поддержки инициативной группы, а также процедура представления в ЦИК отчетов о движении денежных средств, относящихся к деятельности инициативной группы, предусмотрены в Положении о финансировании деятельности инициативных групп, утвержденном постановлением ЦИК.

#### **Глава IV. Подача документов для регистрации в качестве конкурентов на выборах**

28. В соответствии с Кодексом о выборах ЦИК принимает постановление, которым устанавливает место и время приема документов, необходимых для регистрации конкурентов на президентских выборах. Помимо этого, председатель ЦИК своим распоряжением создает Комиссию по приему и проверке документов, состоящую из членов ЦИК и служащих Аппарата ЦИК (*далее – Комиссия по приему*), для регистрации кандидатов на должность Президента Республики Молдова.

29. Для регистрации кандидатов на должность Президента Республики Молдова в Центральную избирательную комиссию не позднее чем за 30 дней до дня выборов представляются документы, указанные в статье 44, и подписные листы в соответствии со статьей 102 Кодекса о выборах.

30. Процедура жеребьевки, по результатам которой устанавливается порядок приема документов от кандидатов в Президенты Республики Молдова, а также порядок внесения конкурентов на выборах в избирательный бюллетень, осуществляется в соответствии с Положением о процедурах жеребьевки, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № 1811 от 5 августа 2008 года.

31. Ходатайство (заявление о регистрации) в письменном виде (*по образцу, приведенному в приложении № 6 настоящего Положения*) представляется в Центральную избирательную комиссию вместе со следующими документами:

- а) пронумерованные и сгруппированные подписные листы в соответствии с требованиями п. 23 и п. 24 настоящего Положения и ст. 102 Кодекса о выборах;
- б) биографические данные кандидата;
- в) заявление кандидата о согласии баллотироваться на должность Президента Республики Молдова, а также заявление под личную ответственность об отсутствии законных/судебных запретов баллотироваться;

d) декларация кандидата о недвижимом и движимом имуществе, банковских вкладах, ценных бумагах, денежных суммах, полученных по наследству, о доходах за последние два года, предшествующие выборам, а также об источниках этих доходов, в том числе доходов от инвестиционных фондов в виде процентов, от сдачи имущества в аренду и о других сведениях;

e) медицинская справка о состоянии здоровья кандидата на должность Президента Республики Молдова, выданная медицинским учреждением, в котором он состоит на учете;

f) заявление о приостановлении на период избирательной кампании деятельности в занимаемой должности для лиц, подпадающих под действие части (3) статьи 13 Кодекса о выборах;

g) избирательный символ в электронном варианте и на бумажном носителе, по желанию кандидата;

h) копия удостоверяющего личность документа кандидата вместе с вкладышем (с обеих сторон – лицевой и оборотной).

32. Биографические данные кандидата. Документ составляется по образцу, приведенному в приложении № 7 к настоящему Положению. Бланк документа можно скачать с официального сайта Центральной избирательной комиссии ([www.ces.md](http://www.ces.md)) из раздела «Президентские выборы ...» и заполнить либо вручную, либо в электронном виде, но свою подпись кандидату необходимо поставить вручную. Раздел «Другие биографические данные» необязательный и заполняется в свободной форме.

В разделах:

*профессия* (в случае, если кандидат осуществляет два или более видов деятельности, то указывается только один из них);

*занимаемая* на данный момент *должность* в учреждении, в котором работает (в случае, если кандидат осуществляет свою деятельность в нескольких учреждениях, то указывается должность, занимаемая на основном месте работы);

*место работы* – учреждение, в котором работает кандидат, и населенный пункт, в котором оно расположено (в случае, если кандидат осуществляет свою деятельность в нескольких учреждениях, то указывается основное место работы).

33. Заявление кандидата о согласии баллотироваться на должность Президента Республики Молдова, а также заявление под личную ответственность об отсутствии законных/судебных запретов баллотироваться. Документ составляется по образцу, приведенному в приложении № 8 к настоящему Положению. Бланк документа можно скачать с официального сайта Центральной избирательной комиссии ([www.ces.md](http://www.ces.md)) из раздела «Президентские выборы ...» и заполнить либо вручную, либо в электронном виде, но свою подпись кандидату необходимо поставить вручную.

34. Декларация кандидата о недвижимом и движимом имуществе, банковских вкладах, ценных бумагах, денежных суммах, полученных по наследству, о доходах за последние два года, предшествующие выборам, а также об источниках этих доходов, в том числе доходов от инвестиционных фондов в виде процентов, от сдачи имущества в аренду и о других сведениях. Документ составляется по образцу, приведенному в приложении № 9 к настоящему Положению. В первых 5 подпунктах пункта 1 декларации кандидат указывает собственный доход, в других подпунктах указывает общий с мужем/женой доход. Бланк документа можно скачать с официального сайта Центральной избирательной комиссии ([www.ces.md](http://www.ces.md)) из раздела «Президентские выборы ...» и заполнить либо вручную, либо в электронном виде, но свою подпись кандидату необходимо поставить вручную.

35. Заявление о приостановлении на период избирательной кампании деятельности в занимаемой должности для лиц, подпадающих под действие части (3) статьи 13 Кодекса о выборах. Документ составляется по образцу, приведенному в приложении № 10 к настоящему Положению. Бланк документа можно скачать с официального сайта Центральной избирательной комиссии ([www.ces.md](http://www.ces.md)) из раздела «Президентские

выборы...» и заполнить либо вручную, либо в электронном виде, но свою подпись кандидату необходимо поставить вручную.

36. Представление избирательного символа необязательно. В случае, если символ представляется для регистрации, то он должен быть в черно-белом цвете на бумажном носителе с полным описанием и в электронном виде при соблюдении следующих требований:

- а) графический файл с изображением избирательного символа представляется в форматах .TIFF/.PNG/.JPG;
- б) символ размерами 15×15 мм и 50×50 мм представляется в двух файлах;
- в) электронный вариант символа должен быть только черно-белого цвета.

### ***Раздел 1. Процедура приема подписных листов***

37. При приеме документов, представленных для регистрации кандидатов на должность Президента Республики Молдова, учрежденная распоряжением председателя ЦИК Комиссия по приему в соответствии с положениями Кодекса о выборах, Положения о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденного постановлением ЦИК № 2682 от 1 октября 2014 года, и настоящего Положения, проверяет представленные кандидатом подписные листы.

38. При приеме подписных листов Комиссия по приему проверяет только количество представленных подписных листов. В акт приема-передачи вносится заявленное количество подписей в поддержку кандидата, подлинность которых подлежит проверке вместе с документами, перечисленными в п. 31 настоящего Положения.

39. Если инициативная группа представляет подписные листы, в которых количество подписей превышает установленный максимальный порог в 25 000 подписей, Комиссия по приему будет принимать для проверки только подписные листы, содержащие подписи в пределах, предусмотренных ст. 102 Кодекса о выборах, оставляя за инициативной группой право отобрать подписные листы, которые будут переданы Комиссии для проверки. Остальные подписные листы, содержащие более 25 000 подписей, принимаются, но не подлежат проверке в соответствии с п. 43 настоящего Положения.

40. При передаче и приеме подписных листов присутствуют руководитель инициативной группы, кандидат на должность Президента Республики Молдова, с одной стороны, и члены Комиссии по приему, с другой стороны.

41. Процедура передачи и приема подписных листов осуществляется при соблюдении следующих этапов:

а) назначенные члены Комиссии по приему принимают и проверяют количество подписных листов отдельно по каждой административно-территориальной единице второго уровня;

б) после проверки количества подписных листов Комиссия по приему группирует их, подшивает в дела и опечатывает соответствующим образом отдельно по каждой административно-территориальной единице второго уровня;

в) по каждому делу с подписными листами составляется пояснительная записка, которая содержит следующее: наименование административно-территориальной единицы второго уровня, наименование административно-территориальной единицы первого уровня (примэрии), количество подписных листов, графу «*Номер дела*», фамилию и имя руководителя инициативной группы, ответственного за передачу листов, и члена Комиссии по приему, ответственного за прием листов, дату составления пояснительной записки (по образцу, приведенному в приложении № 11 к настоящему Положению);

г) подписные листы, проверенные по количеству и подразделенные в соответствии с п. в), вместе с пояснительной запиской, которая ставится в начале дела, сшиваются в верхней части (по горизонтали, формат А3) и опечатываются на оборотной стороне дела, где указываются общее количество опечатанных подписных листов, фамилия и имя руководителя инициативной группы и фамилия и имя члена Комиссии по приему, а также проставляются их подписи.

д) дело с подшитыми и опечатанными в соответствии с требованиями п. в) - г) подписными листами передается лицу, ответственному за внесение в электронном виде

данных из пояснительной записки и за вписывание учетного номера, присвоенного обработанному делу. Учетный номер дела состоит из 3 элементов.

42. Результаты приема документов и подписных листов в соответствии с п. 31 и п. 41 вписываются в акт приема-передачи (*по образцу, приведенному в приложении № 12 к настоящему Положению*).

43. Бланки неиспользованных или погашенных инициативной группой подписных листов возвращаются Центральной избирательной комиссии при подаче ходатайства о регистрации и при представлении подписных листов, составленных соответствующим образом.

## ***Раздел 2. Процедура проверки подписных листов и составления пояснительной записки о результатах проверки подписных листов***

44. ЦИК проверяет данные, внесенные в подписные листы, и подлинность подписей, проставленных в поддержку кандидата на должность Президента Республики Молдова, в соответствии с предусмотренной в связи с этим процедурой.

45. Для осуществления проверки подписных листов председатель ЦИК своим распоряжением создает рабочие группы и назначает координаторов деятельности этих групп (*далее – координаторы групп*). По необходимости, заключаются договора с лицами, которые будут проводить обработку и проверку подписных листов (*далее – операторы*).

46. Члены рабочих групп, а также операторы подписывают декларацию о конфиденциальности по защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством, и получают под роспись единые пароли доступа для внесения в систему данных из подписных листов.

47. В ходе проверки достоверности данных, внесенных в подписные листы, ЦИК вправе запросить сведения по этому поводу у таких учреждений, как:

-Министерство информационных технологий и связи представить графическое изображение образцов подписей сборщиков, по необходимости, поддерживающих кандидата лиц, в целях проверки подлинности подписей, проставленных в представленных подписных листах;

-Министерство внутренних дел представить сведения о выезде и въезде на территорию Республики Молдова лиц, собиравших подписи, по необходимости, лиц, подписавших листы в поддержку кандидата на должность Президента Республики Молдова.

48. Полученная в соответствии с п. 46 настоящего Положения информация проверяется и обрабатывается назначенными для этого членами рабочей группы, которым предоставляется право доступа в соответствии с правовыми положениями.

49. В соответствии со ст. 42, ст. 43 и ст. 102 Кодекса о выборах, Положения о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденного постановлением ЦИК № 2682 от 1 октября 2014 года, считаются:

### ***1) недействительными подписные листы:***

а) иного образца, нежели выданного в ЦИК инициативной группе (отсутствуют разделы или у них иное содержание, нежели в утвержденном и выданном образце; отсутствует порядковый номер или другие порядковые номера, нежели выданные) или размножены путем их копирования;

б) составленные до даты регистрации инициативной группы или даты выдачи им подписных листов, а также после даты окончания сбора подписей;

с) содержащие недостоверные, неполные или с исправлениями данные в таких разделах как: наименование административно-территориальной единицы второго уровня и, соответственно, первого уровня (примэрии), на территории которого были собраны подписи поддерживающих кандидата лиц, внесенных в подписные листы; аутентификационные данные кандидата на должность Президента Республики Молдова; фамилия и имя члена инициативной группы;

д) не подписанные членами инициативной группы;

е) подписанные иными лицами, нежели членами инициативной группы, а также в случае обнаружения явных признаков фальсификации подписей или в проставленной подписи заметны исправления;

ф) составленные и подписанные членами инициативной группы, которые согласно данным, представленным кандидатом/руководителем группы, отказались собирать подписи в поддержку кандидата;

г) составленные и подписанные членами инициативной группы, которые в период сбора подписей находились за пределами страны (по данным, представленным в соответствии с п. 47 настоящего Положения);

h) незаверенные печатью органа местного публичного управления, на территории которого проводился сбор подписей в поддержку кандидата, за исключением случаев, когда инициативная группа представляет копию искового заявления, зарегистрированного судебной инстанцией, об обжаловании отказа в заверении подписного листа соответствующим органом местного публичного управления;

i) заверенные печатью иного органа местного публичного управления, нежели того, на территории которого проводился сбор подписей;

j) составленные с нарушением положений ч. (4) ст. 42 Кодекса о выборах и п. 21 Положения о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденного постановлением ЦИК № 2682 от 1 октября 2014 года;

к) содержащие признаки фальсификации персональных данных, внесенных в подписные листы.

**2) недействительными и недостоверными подписи подписавших листы лиц:**

а) которые вписали себя и поставили свои подписи два или более раз в подписных листах, а также те подписи, которые не соответствуют п. 8 Положения о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденного постановлением ЦИК № 2682 от 1 октября 2014 года;

б) которые вписали себя в подписной лист, но не поставили свои подписи;

с) не достигших на момент подписания подписного листа 18-летнего возраста;

д) не являющихся гражданами Республики Молдова;

е) вписавших данные из просроченного документа, удостоверяющего личность;

ф) проживающих в ином населенном пункте, нежели на территории которого собирались подписи;

г) которые вписали в подписном листе ошибочные/недостоверные идентификационные данные (персональные данные владельца указанного удостоверения личности не совпадают с указанными в списке, указан иной адрес места жительства, нежели зарегистрированный или указано место жительства вместо места нахождения, в случае если у лица, поддерживающего кандидата, действительны и место жительства и место нахождения);

h) были включены в списки членами инициативной группы, однако установлено, что эти лица были умершими на момент подписания подписных листов;

i) содержат явные признаки фальсификации подписи (подпись сделана из других графических символов, нежели чем в подписи, сохраненной в Государственном регистре населения);

j) содержат признаки исправления внесенных данных, в том числе подписи;

к) в качестве даты подписи листа указана дата, предшествующая дню выдачи листа инициативной группе или дню регистрации инициативной группы, или дата следующая за днем окончания сбора подписей;

l) внесли данные и указали дату подписания в период, когда было подтверждено, что они не находились на территории Республики Молдова на основании полученной информации в соответствии с п. 47 настоящего Положения;

m) указали иной документ, удостоверяющий личность, нежели запрашиваемый;

n) указали ненадлежащим образом/не полностью идентификационные данные (были указаны только инициалы фамилии, имени или меньшее/большее количество цифр нежели установленное для удостоверения личности (8 цифр); лица, которым на момент



подписания листа исполнилось 18 лет, не указали день и месяц рождения; не заполнили одну или более граф: *отсутствует дата подписания, серия и/или номер документа, удостоверяющего личность, не указано место жительства и т.д.*);

о) были исключены органом местного публичного управления, о чем делается пометка в графе «Примечания» подписного листа с указанием основания.

50. Если в ходе проверки подписных листов и вследствие признания недействительными подписных листов устанавливается, что оставшееся количество подписей оказалось меньше предела, предусмотренного в ст. 102 Кодекса о выборах, Центральная избирательная комиссия принимает решение о прекращении процедуры проверки подписных листов и принимает постановление об отказе в регистрации соответствующего кандидата.

51. В отступление от положений п. 40 настоящего Положения, Центральная избирательная комиссия откладывает принятие постановления о регистрации кандидата на должность Президента Республики Молдова до вынесения окончательного решения суда по оспариванию отказа органа местного публичного управления в заверении подписных листов, на основании уведомления Комиссии руководителем группы или кандидатом и только в случае, если количество подписей в этих листах может повлиять на решение ЦИК.

52. Если документы, представленные в соответствии с п. 31 настоящего Положения, соответствуют требованиям, предусмотренным в ч. (1) ст. 44 и ст. 102 Кодекса о выборах, ЦИК принимает постановление о регистрации кандидата на должность Президента Республики Молдова и обеспечивает выдачу удостоверений кандидата в кратчайший срок, но не позднее 3 дней с момента регистрации (*по образцу, приведенному в приложении № 13 к настоящему Положению*).