

Положение о Государственном регистре избирателей

Глава I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Концепцией Государственной автоматизированной информационной системы «Выборы», утвержденной Законом № 101/2008, с Избирательным кодексом № 325/2022, Законом № 71/2007 о регистрах, Законом № 133/2011 о защите персональных данных.

2. Настоящее положение определяет содержание, регулирует способ создания, администрирования (ведения) и обновления Государственного регистра избирателей (далее – ГРИ).

3. Обязанности и полномочия председателя окружного избирательного совета второго уровня в сфере, регулируемой настоящим положением, устанавливаются положением о его деятельности.

4. Собственником ГРИ является государство.

5. Владельцем ГРИ является Центральная избирательная комиссия (далее – комиссия).

6. Администратором (держателем) ГРИ является Управление информационных технологий и ведения списков избирателей в аппарате комиссии.

7. Данные и сведения, содержащиеся в ГРИ, предназначены исключительно для избирательных процессов и доступны на официальной веб-странице комиссии, причем каждый избиратель имеет доступ только к сведениям о себе.

8. Комиссия ежемесячно публикует на официальной веб-странице общие сведения об избирателях, внесенных в ГРИ.

9. Запрещается использовать данные из ГРИ в иных нежели предусмотренных целях. База данных, созданная из ГРИ для конкретных выборов, архивируется под паролем на сервере комиссии до следующих выборов.

10. ГРИ входит в Регистр информационных ресурсов, принадлежащих комиссии, управляемых в соответствии с Процедурой управления информационными ресурсами, утвержденной распоряжением председателя комиссии.

11. Комиссия обеспечивает защиту и безопасность ГРИ содержащихся в нем персональных данных в соответствии с Законом № 133/2011 о защите персональных данных путем реализации Системы менеджмента информационной безопасности ISO/IEC 27001:2005, Политики информационной безопасности и Стандартов информационной безопасности. Процесс обеспечения безопасности информационной системы комиссии осуществляется в соответствии с внутренними процедурами и правилами.

12. В целях настоящего Положения определяются следующие понятия:

поставщик данных – орган, который по письменному запросу и/или на основании договора на безвозмездной основе передает/предоставляет владельцу ГРИ сведения о гражданах Республики Молдова, обладающих избирательным правом;

модуль импорта данных из Государственного регистра населения (далее – модуль импорта данных из ГРН) – механизм взаимодействия через платформу интероперабельности MConnect, обеспечивающий обмен данными между ГРИ и ГРН, необходимый для учета избирателей;

регистратор – лицо из органа местного публичного управления и из Центрального избирательного совета Гагаузии, а также председатели окружных

избирательных советов второго уровня, которые на основании авторизации обрабатывают данные, содержащиеся в ГРИ;

ГРИ – единая интегрированная информационная система учета избирателей, неотъемлемая часть Государственной автоматизированной информационной системы «Выборы» (далее – ГАИС «Выборы»), предназначенная для сбора, хранения, обновления и анализа сведений о гражданах Республики Молдова, достигших возраста, позволяющего им осуществлять свое избирательное право;

ГРН – единая система автоматизированного учета граждан Республики Молдова как проживающих в Республике Молдова, так и тех, кому была разрешена эмиграция, иностранцев с правом пребывания на территории Республики Молдова и лиц, получивших статус лица без гражданства или беженца, или которым власти Республики Молдова предоставили одну из форм защиты, предусмотренных нормативно-правовой базой.

Глава II. Создание ГРИ

13. ГРИ создается на основе сведений, передаваемых поставщиками данных:

1) Агентство государственных услуг передает сведения о следующих гражданах Республики Молдова:

- a) достигших 18-летнего возраста;
- b) умерших;
- c) получивших и/или сменивших документы, удостоверяющие личность гражданина Республики Молдова;
- d) сменивших место жительства и/или временного пребывания;
- e) с истекшим сроком жительства и/или временного пребывания;
- f) снятых с учета по месту жительства и/или временного пребывания;
- g) утративших гражданство Республики Молдова.

2) Министерство юстиции передает сведения о следующих лицах:

- a) лишенных права избирать окончательным и не подлежащим обжалованию решением суда об установлении меры судебной защиты;
- b) приговоренных к тюремному заключению (лишению свободы) окончательным решением суда.

3) Министерство обороны передает сведения о военнослужащих (гражданах Республики Молдова, проходящих срочную военную службу) на основании данных, предоставленных командирами соответствующих воинских частей.

4) Органы местного публичного управления передают сведения о границах и местонахождении избирательных участков, в том числе об их изменении.

14. Основными функциями ГРИ являются:

- 1) создание базы данных путем персонифицированного учета избирателей;
- 2) автоматическое обновление данных избирателей посредством модуля импорта данных из ГРН;
- 3) прикрепление избирателей к избирательным участкам;
- 4) предоставление возможности перевода избирателей из одного избирательного участка в другой;
- 5) составление/генерирование списков избирателей;
- 6) предоставление возможности экспорта данных из ГРИ в ГАИС «Выборы»;
- 7) разбивка данных об избирателях по разным критериям;
- 8) создание статистических отчетов.

Глава III. Содержание ГРИ

15. ГРИ содержит следующие данные об избирателях:

- 1) Сведения о личности избирателя, а именно:
 - a) персональные данные избирателя:
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество;
 - пол;
 - возраст;
 - число, месяц и год рождения;
 - государственный идентификационный номер (IDNP).
 - b) данные о месте жительства или временного пребывания избирателя:
 - название страны;
 - название административно-территориальной единицы второго уровня;
 - тип административно-территориальной единицы (муниципий, город, коммуна, село);
 - название населенного пункта (муниципия, города, коммуны, села);
 - сектор, улица, номер дома, блока, номер квартиры.
 - c) данные о новом месте проживания (задекларированном):
 - название административно-территориальной единицы второго уровня, по обстоятельствам;
 - тип административно-территориальной единицы (муниципий, город, коммуна, село);
 - название населенного пункта (муниципия, города, коммуны, села);
 - сектор, улица, номер дома, блока, номер квартиры, по обстоятельствам.
- 2) Особые категории данных:
 - a) данные о лицах, лишенных права избирать решением суда об установлении меры судебной защиты;
 - b) данные о военнослужащих.
- 3) Данные документа, удостоверяющего личность избирателя:
 - a) название документа;
 - b) серия документа;
 - c) номер документа.
- 4) Избирательный участок, к которому прикреплен избиратель:
 - a) номер избирательного участка по избирательному округу;
 - b) адрес избирательного участка;
 - c) границы избирательного участка.

Глава IV. Администрирование (ведение) ГРИ

16. ГРИ ведется в электронной форме на румынском языке.
17. Любая операция по входу-выходу, а также любое изменение, заносится в журнал.
18. Данные вносятся в ГРИ автоматически, без человеческого вмешательства, посредством модуля импорта данных из ГРН, в следующих случаях:
 - 1) при достижении 18-летнего возраста;
 - 2) при получении гражданства Республики Молдова;
 - 3) по личному запросу гражданина, адресованному непосредственно органу, являющемуся держателем ГРН.

Глава V. Обновление ГРИ

19. При обновлении данных в ГРИ учитываются следующие аспекты:
 - 1) обновление персональных данных избирателей;

- 2) изменение статуса избирателя;
- 3) прикрепление избирателя к избирательному участку;
- 4) изменение адреса и границ избирательного участка.

20. Обновление персональных данных избирателей представляет собой непрерывный автоматизированный процесс ежедневного внесения изменений посредством модуля импорта данных из ГРН без участия человека. Обновленные данные остаются нетронутыми без возможности внесения в них изменений.

21. Изменение статуса избирателя осуществляется администратором (держателем) ГРИ и/или регистратором на основании подтверждающих документов путем выбора одного из следующих вариантов:

- 1) умерший – с указанием номера и даты составления акта о смерти, органа гражданского состояния, который его составил, номера и даты выдачи свидетельства о смерти;

- 2) избиратель – гражданин Республики Молдова, обладающий избирательным правом;

- 3) решение суда – в случаях лиц, лишенных права избирать решением суда об установлении меры судебной защиты;

- 4) военнослужащий – в случае граждан Республики Молдова, проходящих срочную военную службу.

22. В случаях, предусмотренных в пп. 1)-3) п. 21, изменение статуса избирателя осуществляется постоянно, а в случаях, предусмотренных в пп. 4) п. 21, – в течение избирательного периода, на основании сведений, передаваемых не позднее чем за 25 дней до дня выборов.

23. Прикрепление избирателя к избирательному участку осуществляется в соответствии с избирательным законодательством.

24. Изменение адреса и границ избирательного участка осуществляется, как правило, в течение избирательного периода, в момент образования избирательных участков, но не позднее чем за 35 дней до дня выборов. Прикрепление улицы/блока, дома к избирательному участку и их открепление от избирательного участка осуществляется на основании предложений примаров в соответствии с решением местного совета.

25. Граждане Республики Молдова, обладающие избирательным правом, снятые с регистрационного учета по месту жительства или временного пребывания в Республике Молдова, включая граждан, имеющих место жительства или место временного пребывания за рубежом, остаются внесенными в Государственный регистр избирателей с отметкой «без места пребывания».

26. На основании сведений, представленных учреждениями-держателями (Агентством государственных услуг, Министерством юстиции, Министерством обороны), в ГРИ вносится соответствующая запись о лицах, утративших избирательные права. Лица, утратившие избирательные права, не подлежат внесению в списки избирателей.

27. Любое обновление или изменение данных в ГРИ сохраняется в подменю «Оповещения».

Глава VI. Авторизация регистраторов

28. Авторизация регистраторов осуществляется в следующем порядке:

- 1) примар, распоряжением, составленным по образцу, приведенному в приложении № 1, назначает лицо, ответственное за обработку данных из ГРИ с целью составления списков избирателей;

- 2) заверенная копия распоряжения немедленно передается администратору (держателю) ГРИ, который на основании полученной информации создает лицу,

назначенному в соответствии с ч. 1), имя пользователя, выдает ему под подпись пароль и предоставляет ему авторизованный доступ к ГРИ.

29. После авторизации назначенное лицо получает статус регистратора.

30. Деятельностью регистратора руководит администратор ГРИ.

31. ГРИ разделен по административно-территориальным единицам в соответствии с Законом № 764/2001 об административно-территориальном устройстве Республики Молдова, с последующими изменениями, и по созданным в них избирательным участкам, в соответствии с предложениями примаров. Регистратор имеет доступ только к административно-территориальной единице, для которой он авторизован, и вправе просматривать, обновлять и изменять сведения, касающиеся только избирательных участков и избирателей, прикрепленных к избирательным участкам, за которые несет ответственность, подписывая в связи с этим декларацию о конфиденциальности по образцу, приведенному в приложении № 2.

32. Центральный избирательный совет Гагаузии имеет доступ к ГРИ и несет ответственность за осуществление доступа на общих условиях. Лицо, ответственное за обработку данных из ГРИ с целью составления списков избирателей на региональных выборах, назначается распоряжением председателя Центрального избирательного совета Гагаузии.

33. К регистратору, назначенному распоряжением председателя Центрального избирательного совета Гагаузии, применяются положения п. 31.

Глава VII. Обязанности и полномочия

Раздел 1. Обязанности и полномочия владельца ГРИ

34. Владелец ГРИ выполняет следующие обязанности:

1) обеспечивает правовые, организационные и финансовые условия для создания, администрирования и обновления ГРИ;

2) обеспечивает администрирование (ведение) ГРИ согласно соответствующим правилам;

3) обеспечивает достоверность, полноту и целостность данных ГРИ;

4) обеспечивает безопасность и конфиденциальность персональных данных в ГРИ;

5) обеспечивает составление руководств и обучение регистраторов;

6) обеспечивает составление, обновление и печать списков избирателей на основании ГРИ.

35. Владелец ГРИ имеет следующие полномочия:

1) сотрудничает с поставщиками данных;

2) определяет цель, условия, средства и срок ведения ГРИ и обработки содержащихся в нем данных;

3) определяет обязанности и полномочия администратора (держателя) и регистраторов;

4) определяет условия доступа к данным ГРИ;

5) проводит авторизацию регистраторов;

6) определяет технические и организационные меры для обеспечения защиты и безопасности ГРИ;

7) устанавливает ответственность за несоблюдение норм настоящего Положения.

Раздел 2. Обязанности и полномочия администратора (держателя) ГРИ

36. Администратор (держатель) ГРИ выполняет следующие обязанности:

- 1) осуществляет администрирование (ведение) и обеспечивает надлежащее функционирование ГРИ;
 - 2) осуществляет мониторинг процесса автоматизированной обработки данных;
 - 3) обеспечивает конфиденциальность, целостность и доступность данных избирателей;
 - 4) обеспечивает доступность ГРИ для авторизованных лиц;
 - 5) обеспечивает обработку данных в целях, определенных владельцем ГРИ;
 - 6) обеспечивает генерирование списков избирателей (в рамках региональных выборов списки избирателей генерируются по запросу Центрального избирательного совета Гагаузии);
 - 7) осуществляет мониторинг деятельности регистратора;
 - 8) определяет риски, которые могут повлиять на целостность данных, и предотвращает несанкционированный доступ к ГРИ.
37. Администратор (держатель) ГРИ имеет следующие полномочия:
- 1) сотрудничает с поставщиками данных и регистраторами;
 - 2) создает имена пользователей и предоставляет доступ к ГРИ;
 - 3) проверяет правильность изменений, внесенных регистратором;
 - 4) координирует процесс составления, обновления списков избирателей регистраторами;
 - 5) выполняет и другие полномочия, необходимые для надлежащей работы ГРИ.

Раздел 3. Обязанности и полномочия регистратора

38. Регистратор отвечает за:
- 1) точность и правильность вносимых изменений и обновлений;
 - 2) обеспечение конфиденциальности и безопасности данных ГРИ, к которым имеет доступ;
 - 3) добросовестную обработку данных в сроки и в целях, установленных владельцем ГРИ.
39. Регистратор имеет следующие полномочия:
- 1) сотрудничает с администратором (держателем) и поставщиками данных;
 - 2) выбирает способ упорядочения избирателей в списках избирателей;
 - 3) создает, стирает адреса;
 - 4) создает, удаляет по запросу избирателя декларацию о месте пребывания;
 - 5) прикрепляет адрес/улицу к тому или иному избирательному участку и изменяет их;
 - 6) прикрепляет избирателя к тому или иному избирательному участку;
 - 7) изменяет/обновляет, по обстоятельствам, статус избирателя;
 - 8) выполняет и другие полномочия, необходимые для надлежащей работы ГРИ.
40. Регистратор несет ответственность за:
- 1) извлечение данных из ГРИ и их копирование;
 - 2) прикрепление избирателей/адресов к избирательным участкам;
 - 3) несоблюдение норм настоящего Положения.

Глава VIII. Контроль и ответственность

41. Порядок администрирования (ведения) ГРИ подлежит внутреннему и внешнему контролю.
42. Внутренний контроль осуществляется комиссией ежегодно и по необходимости.
43. Внешний контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

44. Нанесение ущерба безопасности данных, разрешение несанкционированного доступа или злоупотребление доступом, нарушение целостности ГРИ, искажение, несанкционированное копирование или уничтожение данных влечет за собой ответственность в соответствии с положениями Уголовного кодекса или Кодекса о правонарушениях.