

**ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты
Парламента Республики Молдова**

Глава I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия выдвижения кандидатов на должность депутата Парламента Республики Молдова, порядок образования и регистрации инициативных групп, процедуру составления, представления и проверки документов и подписных листов для регистрации кандидатов в депутаты по одномандатным округам, в том числе образованным за пределами страны и для населенных пунктов левобережья Днестра (Приднестровья), муниципия Бендер и некоторых населенных пунктов района Кэушень (далее – населенных пунктов левобережья Днестра (Приднестровья)), процедуру составления, представления и проверки документов для регистрации списков кандидатов в депутаты в общенациональном округе, а также особенности регистрации избирательных блоков на парламентских выборах.

2. В настоящем положении *коллективными заявителями* считаются партии, другие общественно-политические организации и избирательные блоки, в том числе выдвинутые ими кандидаты, а *индивидуальными заявителями* – кандидаты, которые сами выдвигают свою кандидатуру на должность депутата Парламента.

3. Выдвижение кандидатов в депутаты по общенациональному округу и по каждому одномандатному округу начинается за 60 дней до дня выборов и завершается за 30 дней до дня выборов.

4. *Процедура выдвижения кандидатов в депутаты* предполагает:

a) в общенациональном округе – утверждение на заседаниях уполномоченных органов коллективных заявителей в соответствии с положениями их уставов или учредительными документами протоколов о выдвижении списка кандидатов в депутаты в общенациональном округе;

b) в одномандатных округах:

- утверждение на заседаниях уполномоченных органов коллективных заявителей в соответствии с положениями их уставов или учредительными документами протоколов о выдвижении кандидатов в депутаты по одномандатным округам и образование инициативных групп по сбору подписей в соответствии со ст. 87 Кодекса о выборах, оформление и представление для регистрации в качестве конкурента на выборах документов, перечисленных в п. a) – f), п. i) – k) ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах, а также подписных листов в соответствии со ст. 47 и ст. 86 Кодекса о выборах;

- выдвижение собственной кандидатуры на должность депутата Парламента и образование инициативной группы в поддержку кандидата в соответствии со ст. 87 Кодекса о выборах, оформление и представление для регистрации в качестве конкурента на выборах документов, перечисленных в п. b) – f), п. i) – k) ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах и подписных листов в соответствии со ст. 47 и ст. 86 Кодекса о выборах.

5. Коллективные и индивидуальные заявители могут принимать решения о начале процесса выдвижения кандидатов на должность депутата Парламента лишь после начала периода выдвижения, предусмотренного в п. 3 настоящего Положения, а дата подготовленных для этого документов не должна быть ранее даты начала этого периода, за исключением документов, перечисленных пп. d) и пп. f) в п. 46 настоящего Положения.

**Глава II. Особенности регистрации избирательных блоков
на парламентских выборах**

6. Партии и другие общественно-политические организации вправе заключать соглашение о формировании избирательного блока с занесением в протокол, утвержденный в соответствии с их уставами (положениями), решения об участии соответствующего политического образования.

7. Избирательные блоки формируются на основании соглашения об учреждении, утвержденного зарегистрированными в предусмотренном действующим законодательством порядке до назначения даты проведения выборов партиями и другими общественно-политическими организациями, принявшими решение об участии в создании избирательного блока, но не ранее чем за 30 дней до начала периода выдвижения кандидатов.

8. Соглашение об учреждении избирательного блока должно включать:

- a) стороны-учредители избирательного блока;
- b) полное и сокращенное наименование блока, избирательный символ в графическом виде и его текстовое описание;
- c) лицо/орган с правом представления (руководящий/центральный орган);
- d) порядок утверждения и внесения изменений в список кандидатов по общенациональному округу;
- e) порядок образования инициативных групп и выдвижения кандидатов по одномандатным округам;
- f) способ и порядок распределения ассигнований из государственного бюджета;
- g) порядок ликвидации (прекращения деятельности) избирательного блока;
- h) другие положения.

9. Избирательный блок регистрируется в Центральной избирательной комиссии на основании следующих документов:

- a) заявление о регистрации избирательного блока, подписанное лицом/лицами или органом с правом представления;
- b) протоколы политических формирований, на основании которых было принято решение об участии в создании избирательного блока;
- c) соглашение об учреждении избирательного блока, подписанное сторонами-учредителями избирательного блока;
- d) по обстоятельствам, документы, предусмотренные в ч. (1) ст. 49 Кодекса о выборах.

10. Документы, перечисленные в пп. d) п. 9 настоящего Положения, подаются одновременно с регистрацией избирательного блока только в период выдвижения кандидатов, предусмотренный ч. (1) и п. b) ч. (2) ст. 46 в сочетании с ч. (2) ст. 49 Кодекса о выборах.

11. Наименование избирательного блока не должно совпадать с наименованием других конкурентов на выборах, названием партий и других общественно-политических организаций. В случае подачи документов для регистрации избирательных блоков, наименования которых совпадают, преимуществом будет обладать заявитель, первым предоставившим полный пакет документов для регистрации, а остальным заявителям будут возвращены документы для переименования блока. Если документы подаются одновременно (в один и тот же день), то применяется процедура жеребьевки в соответствии с Положением о процедурах жеребьевки, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № 1729 от 3 июля 2018 года.

12. В случае если в составе блока остается лишь один единственный член, он не считается распущенным по праву, а после завершения периода выдвижения кандидатов применяется минимальный представительский ценз для прохождения в Парламент по общенациональному округу, предусмотренный в п. b) ч. (2) ст. 95 Кодекса о выборах.

Глава III. Образование и регистрация инициативных групп в поддержку кандидатов в депутаты Парламента по одномандатному округу

13. На заседании по избранию председателя, заместителя председателя и секретаря окружного избирательного совета, но не позднее 2 (двух) дней с момента начала периода выдвижения кандидатов окружные избирательные советы принимают постановления об установлении места и времени приема документов для регистрации инициативных групп в

поддержку кандидатов в депутаты Парламента по одномандатному округу. Этим же постановлением или принятием нового постановления окружные избирательные советы устанавливают место и время регистрации конкурентов на парламентских выборах в одномандатных округах, а также состав Комиссии по проведению жеребьевки (согласно образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Положению).

14. Председатель окружного избирательного совета своим распоряжением создает Комиссию по приему и проверке документов (*далее – Комиссия ОИС по приему*), состоящую из членов совета и, по обстоятельствам, сотрудников его рабочего аппарата, для регистрации соответствующих инициативных групп, а также для выполнения обязанностей, предусмотренных в п. 42 настоящего Положения (согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению).

15. Инициативная группа может поддерживать только одного кандидата в депутаты Парламента по одномандатному округу. Члены одной инициативной группы не могут быть одновременно и членами другой инициативной группы.

16. Если инициатива поддержки кандидата в депутаты Парламента исходит от граждан, последние собираются на собрание с целью учреждения инициативной группы по поддержке соответствующего кандидата и по сбору подписей в подписные листы в соответствии со ст. 86 Кодекса о выборах. На учредительном собрании инициативной группы обязательно присутствует поддерживаемый группой кандидат. Учрежденная инициативная группа избирает руководителя группы, который будет координировать деятельность по сбору подписей в поддержку кандидата, удостоверение подлинности подписей, составление и систематизацию подписных листов в соответствии с установленными требованиями.

17. Итоги собрания граждан по учреждению инициативной группы в поддержку кандидата в депутаты Парламента и итоги избрания руководителя этой группы заносятся в протокол, согласно образцу, приведенному в *приложении № 3* настоящего Положения, который подписывается кандидатом и руководителем группы и к которому приобщается список членов инициативной группы со следующими данными: фамилия и имя, дата, месяц и год рождения, государственный идентификационный номер (IDNP), место жительства/нахождения, отметка о занимаемом положении в составе инициативной группы (руководитель/член), дата подписания списка членом группы и подпись данного члена.

18. В случае партий, других общественно-политических организаций, избирательных блоков инициативные группы создаются органом, имеющим право согласно уставу или их учредительным документам выдвигать кандидатов в депутаты Парламента, назначать руководителей групп и утверждать список членов инициативных групп по сбору подписей в поддержку соответствующих кандидатов. Итоги заседаний компетентных органов коллективных заявителей заносятся в отдельные протоколы (или, по обстоятельствам, в выдержку из протокола) в количестве равном количеству выдвинутых кандидатов и учрежденных инициативных групп в их поддержку в одномандатных округах, согласно образцу, приведенному в *приложении № 4* к настоящему Положению. Каждый протокол (или, по обстоятельствам, выдержка из протокола) подписывается председателем заседания или, по обстоятельствам, уполномоченным лицом в соответствии с уставными положениями коллективных заявителей, и к нему приобщается список членов инициативной группы, содержащий информацию, приведенную в п. 17 настоящего Положения.

Пкт. 18 изменен ПЦИК № 1993 от 21.12.2018

19. Для регистрации инициативной группы кандидат в депутаты Парламента представляет лично сам в соответствующий окружной избирательный совет не позднее чем за 50 дней до дня выборов следующие документы:

а) ходатайство (заявление о регистрации) в письменном виде, в случае индивидуальных заявителей по образцу, приведенному в *приложении № 5*, а в случае коллективных заявителей – по образцу, приведенному в *приложении № 6* к настоящему Положению.

Окружной избирательный совет регистрирует соответствующее ходатайство в учетном регистре, составленном по правилам ведения делопроизводства, который должен содержать следующие разделы: порядковый номер, фамилию и имя кандидата,

наименование политического формирования, выдвинувшего его / либо отметка «Независимый кандидат», дату подачи документов и подпись кандидата, который их подал. Разделы в учетном регистре заполняются лично кандидатом, который проставляет подпись, соответствующую подписи в документе, удостоверяющем личность, чем подтверждает факт подачи документов лично им;

b) протокол заседания собрания граждан/компетентного органа коллективных заявителей по учреждению инициативной группы и о поддержке/выдвижении кандидата в депутаты Парламента;

c) список членов инициативной группы, в том числе и в электронном виде без графы «Подпись»;

d) копия документа, удостоверяющего личность кандидата, вместе с вкладышем (с обеих сторон – лицевой и оборотной) в случае удостоверения личности серии А;

e) решение руководителя инициативной группы о назначении лица, ответственного за финансовую составляющую деятельности инициативной группы (казначей), по обстоятельствам;

f) устав и свидетельство о регистрации в виде копии, удостоверенной печатью политической партии;

g) в случае избирательных блоков, копия постановления Центральной избирательной комиссии об их регистрации.

Пкт. 19 ппкт. f) изменен ПЦИК № 1993 от 21.12.2018

20. В трехдневный срок с момента получения перечисленных в п. 19 настоящего Положения документов окружной избирательный совет проверяет их достоверность и принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации инициативной группы.

21. Если на этапе проверки представленных в окружной избирательный совет для регистрации списков членов инициативной группы обнаруживается, что одно и то же лицо проставило свою подпись в нескольких списках для участия в составе другой или других инициативных групп, действительной считается только та подпись, которая была проставлена первой в хронологическом порядке, а последующие проставленные им подписи считаются недействительными, соответственно, данному лицу будет отказано в регистрации в качестве члена остальных групп. Если лицо в один и тот же день проставляет свою подпись для участия в составе нескольких инициативных групп, все эти подписи будут признаны недействительными и ему будет отказано в регистрации в качестве члена инициативной группы.

22. Если представленные документы соответствуют установленным требованиям, то в течение трех дней со дня представления списка членов окружной избирательный совет принимает постановление о регистрации инициативной группы, выдает удостоверения членам зарегистрированной инициативной группы по образцам, предусмотренным в Положении о порядке составления, представления и проверки подписных листов, утвержденном постановлением ЦИК № 1730 от 3 июля 2018 года, а также бланки подписных листов в количестве, необходимом для сбора подписей в поддержку кандидата в пределах максимального количества, установленного в ст. 86 Кодекса о выборах.

23. Окружной избирательный совет отказывает в регистрации инициативной группы в случае, если отсутствуют документы, перечисленные в п. 19 настоящего Положения либо выявлены отклонения от правовых норм при их рассмотрении. Постановление избирательного совета об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в порядке, предусмотренном ст. 71 Кодекса о выборах.

24. Заявления о внесении изменений и дополнений в состав инициативной группы могут быть поданы не позднее, чем за 50 дней до дня выборов, руководителем инициативной группы, чья прерогатива в этом отношении устанавливается при его избрании / назначении и, соответственно, при учреждении группы, о чем делается соответствующая запись в протоколах, составленных в соответствии с п. 17 и п. 18 настоящего Положения. Руководитель инициативной группы может быть переизбран группой на тех же условиях, при которых был избран/назначен, и только из числа членов группы, а протокол о замене руководителя группы представляется окружному избирательному совету в трехдневный срок со дня его составления, но не позднее дня

подачи документов для регистрации кандидата в депутаты Парламента в качестве конкурента на выборах.

25. Условия учреждения и регистрации инициативных групп, описанные в настоящей главе, применяются также в отношении инициативных групп в поддержку кандидатов по зарубежным одномандатным округам и по одномандатным округам, образованным для населенных пунктов левобережья Днестра (Приднестровья). Документы для регистрации соответствующих групп подаются в окружные избирательные советы, образованные в этой связи, с местонахождением в муниципии Кишинэу.

Глава IV. Специальные требования по сбору подписей и составлению подписных листов

26. Порядок сбора подписей, составления и удостоверения подлинности подписных листов, процедура и сроки их представления и проверки, а также ответственность лиц, собирающих подписи, и поддерживающих кандидата лиц предусмотрены Кодексом о выборах № 1381-XIII от 21 ноября 1997 года, Положением о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденным постановлением ЦИК № 1730 от 3 июля 2018 года, а также настоящим Положением.

27. Инициативная группа может начать процесс сбора подписей в поддержку кандидата в депутаты Парламента со дня выдачи окружным избирательным советом удостоверений членов группы и бланков подписных листов на основании акта приема-передачи.

28. Сбор подписей в поддержку кандидата в депутаты Парламента осуществляется членами инициативной группы при соблюдении общих требований, установленных в ст. 47 Кодекса о выборах, и специальных требований, установленных в ст. 86 Кодекса о выборах, в том числе при гарантированном соблюдении законодательства о защите персональных данных.

29. Члены инициативной группы обеспечивают в соответствии с нормами законодательства о защите персональных данных конфиденциальность и соответствие вносимых лицами, поддерживающими кандидата в депутаты Парламента, персональных данных, к которым имеют доступ, и обязуются не использовать/не обрабатывать данные в иных непредусмотренных целях, а также не разглашать данные, ставшие им известными при осуществлении своей деятельности, даже после прекращения работы инициативной группы, в противном случае, будут нести ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.

30. Использованные, неиспользованные подписные листы и удостоверения членов группы возвращаются окружному избирательному совету одновременно с подачей документов для регистрации выдвинутого кандидата в качестве конкурента на выборах. Невозврат подписных листов послужит в этом случае основанием для обращения в компетентные органы по поводу обеспечения соблюдения законодательства в области защиты персональных данных.

31. Подписные листы с подписями в поддержку кандидата в депутаты Парламента, собранные членами инициативной группы группируются по административно-территориальным единицам первого уровня (примэриям), на территории которых были собраны подписи, вместе с подписными листами, содержащими подписи, собранные в населенных пунктах из их состава, и упорядочиваются в порядке населенных пунктов из состава одномандатного округа, определенном в соответствии с постановлением Правительства об утверждении постоянных одномандатных округов. Систематизированные подписные листы в соответствии с вышеописанной процедурой составляют одно единое дело и нумеруются, начиная с порядкового номера от 1, 2, 3, ... n (где n является порядковым номером последнего пронумерованного подписного листа в систематизированном деле).

32. К пронумерованным и сгруппированным подписным листам приобщается пояснительная записка, в которой указывается количество подписных листов и подписей в них, собранных в каждой административно-территориальной единице первого уровня

(примэрии), и общее число по соответствующему одномандатному округу *(по образцу, приведенному в приложении № 7 к настоящему Положению)*.

33. Положения настоящей главы применяется соответствующим образом к подписным листам, содержащим подписи в поддержку кандидата в депутаты по зарубежным одномандатным округам и по одномандатным округам, образованным для населенных пунктов левобережья Днестра (Приднестровья). Подписные листы по этим одномандатным округам могут содержать подписи в поддержку кандидата, собранные в любом из 51 одномандатного округа, образованного для парламентских выборов, но в количестве, не превышающим предел, установленный в ч. (1) ст. 86 Кодекса о выборах. Представленные подписные листы систематизируются в единое дело, к которому приобщается пояснительная записка, содержащая информацию о количестве подписных листов и о количестве подписей, представленных на проверку, согласно приложению № 7.

Пкт. 33 изменен ПЦИК № 1993 от 21.12.2018

34. Ответственность за соблюдение требований по группировке и представлению подписных листов в соответствии с п. 31 – п. 33 настоящего Положения и со ст. 86 Кодекса о выборах возлагается на руководителя инициативной группы и на выдвинутого кандидата в депутаты Парламента.

35. Члены инициативной группы отвечают за достоверность данных, внесенных в представленные на проверку подписные листы, и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных и/или недостоверных данных.

36. Условия и порядок финансовой поддержки инициативной группы, а также процедура представления в ЦИК отчетов о движении денежных средств, относящихся к деятельности инициативной группы, предусмотрены в Положении о финансировании деятельности инициативных групп, утвержденном постановлением ЦИК № 114 от 18 августа 2016 года.

Глава V. Специальные требования к кандидатам на парламентских выборах и процедура подачи документов для регистрации в качестве конкурентов на выборах

Часть 1. Специальные требования к кандидатам на парламентских выборах

37. Кандидатами в депутаты Парламента могут быть лица, обладающие избирательным правом, достигшие на день выборов 18 лет и имеющие гражданство Республики Молдова.

38. Кандидаты, выдвинутые коллективными заявителями, а также независимые кандидаты могут баллотироваться только в одном одномандатном округе.

39. Одно и то же лицо может быть включено только в один список кандидатов только от одного конкурента на выборах.

40. В случае проведения парламентских выборов одно и то же лицо может баллотироваться как в общенациональном округе, так и в одном одномандатном округе. Лицо, включенное в список кандидатов от одного конкурента на выборах для голосования в общенациональном округе, может также баллотироваться в одном одномандатном округе от того же конкурента на выборах или как независимый кандидат.

Часть 2. Подача документов для регистрации в качестве конкурентов на выборах

41. В соответствии с ч. (2) ст. 49 Кодекса о выборах Центральная избирательная комиссия принимает постановление, которым устанавливает место и время приема документов, необходимых для регистрации конкурентов на парламентских выборах. Наряду с этим, председатель ЦИК своим распоряжением создает Комиссию по приему и проверке избирательных документов *(далее – Комиссия ЦИК по приему)*, представляемых для регистрации кандидатов в депутаты Парламента по общенациональному округу *(образцы, приведенные в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению применяются соответствующим образом)*. В состав Комиссии ЦИК по приему входят члены ЦИК и служащие Аппарата ЦИК.

42. Окружные избирательные советы принимают постановления об установлении места и времени приема документов для регистрации конкурентов на парламентских выборах в соответствии с п. 13 настоящего Положения. Комиссия ОИС по приему, образованная распоряжением председателя окружного избирательного совета в соответствии с п. 14 настоящего Положения, принимает и проверяет избирательные документы, представленные для регистрации кандидатов в одномандатных округах.

43. Для регистрации кандидатов в депутаты Парламента по общенациональным округам не позднее чем за 30 дней до дня выборов в Центральную избирательную комиссию представляются документы, указанные в ст. 49 Кодекса о выборах, при соблюдении требований, предусмотренных в ч. (3) ст. 46 и п. а) ч. (2) ст. 84 Кодекса о выборах.

Ходатайство, составленное в соответствии с п. 46 настоящего Положения, представляются в Центральную избирательную комиссию лицом, уполномоченным коллективным заявителем, в соответствии с его уставными положениями или учредительными документами и регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства.

Также каждое лицо, включенное в список кандидатов по общенациональному округу, подтверждает о том, что подал лично документы, заполняет список, предоставленный членами Комиссии ЦИК по приему, который содержит следующие разделы: порядковый номер, фамилия и имя кандидата, наименование политического формирования, выдвинувшего его, дата подачи документов и проставляет подпись, которая должна соответствовать образцу подписи, проставленной в документе, удостоверяющем личность. Заполненный таким образом список заверяется в конце подписями членов Комиссии ЦИК по приему, назначенных в качестве ответственных лиц за прием пакета документов от коллективных заявителей.

44. Для регистрации кандидатов в депутаты Парламента по одномандатным округам не позднее чем за 30 дней до дня выборов в окружные избирательные советы представляются лично кандидатом документы, указанные в ст. 49 Кодекса о выборах, и подписные листы, составленные в соответствии с требованиями, предусмотренными в ст. 47 и ст. 86 Кодекса о выборах.

В этом случае, окружной избирательный совет регистрирует представленное в соответствии с п. 46 настоящего Положения ходатайство в учетном регистре, составленном по правилам ведения делопроизводства, который должен содержать следующие разделы: порядковый номер, фамилию и имя кандидата, наименование политического формирования, выдвинувшего его / либо отметку «Независимый кандидат», дату подачи документов и подпись кандидата, который их подал. Разделы в учетном регистре заполняются лично кандидатом, который проставляет подпись, соответствующую образцу подписи, проставленной в удостоверяющем личность документе, подтверждая тем самым факт подачи документов лично им.

45. Процедура жеребьевки по установлению порядка приема документов от кандидатов в депутаты Парламента, а также очередности внесения конкурентов на выборах в избирательный бюллетень, осуществляется в соответствии с Положением о процедурах жеребьевки, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № 1729 от 3 июля 2018 года.

46. Ходатайство (заявление о регистрации) в письменном виде (*по образцам, приведенным в приложениях № 8 и № 9 к настоящему Положению*) представляется Центральной избирательной комиссией или окружным избирательным советам вместе со следующими документами:

а) по обстоятельствам, протокол заседания компетентного органа партии, другой общественно-политической организации или избирательного блока о выдвижении списка кандидатов по общенациональному округу, составленного в соответствии с положениями ч. (3) ст. 46 и п. а) ч. (2) ст. 84 Кодекса о выборах;

б) по обстоятельствам, подписные листы, содержащие необходимое количество подписей в поддержку кандидата в одномандатном округе, пронумерованные и сгруппированные в соответствии с требованиями п. 31 и п. 32 настоящего Положения и с соблюдением положений ст. 86 Кодекса о выборах;

с) биографические данные кандидата;

d) заявление кандидата о своем согласии баллотироваться на выборах на должность депутата Парламента Республики Молдова, а также заявление под личную ответственность об отсутствии законных/судебных запретов баллотироваться;

e) декларация об имуществе и личных интересах кандидата за последние два года, предшествующие году проведения выборов, в соответствии с Законом о декларировании имущества и личных интересов;

f) справка о неподкупности, выданная Национальным органом по неподкупности в установленном законом порядке;

g) заявление о приостановлении на период избирательной кампании деятельности в занимаемой должности для лиц, подпадающих под действие ч. (3) ст. 13 Кодекса о выборах;

h) по обстоятельствам, избирательный символ в электронном варианте и на бумажном носителе;

i) копия удостоверяющего личность документа кандидата вместе с вкладышем в случае удостоверения личности серии А (с обеих сторон – лицевой и обратной).

В случае кандидатов, выдвинутых в общенациональном округе, указанные в пп. c) – g) и пп. i) документы вместе с документами, перечисленными в пп. a) и h) настоящего пункта, систематизируются и представляются в Центральную избирательную комиссию в виде комплекта по каждому включенному в список кандидату и прилагаются к ходатайству в порядке, установленном в выдвинутом списке кандидатов.

47. К протоколу заседания компетентного органа партии, другой общественно-политической организации или избирательного блока, на котором было принято решение о выдвижении кандидатов в депутаты Парламента по общенациональному округу, коллективные субъекты приобщают список кандидатов в депутаты, составленный в виде таблицы с соблюдением требований, предусмотренных ч. (3) ст. 46 Кодекса о выборах, который должен содержать полное наименование выдвинувшего их политического формирования и следующие разделы:

- a) порядковый номер;
- b) фамилия;
- c) имя;
- d) пол;
- e) год рождения;
- f) место жительства/нахождения;
- g) государственный идентификационный номер (IDNP);
- h) политическая принадлежность;
- i) профессия (в случае если у кандидата две или несколько профессий, то вносится только одна из них);
- j) занимаемая на данный момент должность в учреждении, в котором работает (в случае если кандидат работает в нескольких учреждениях, указывается должность, занимаемая по основному месту работы);
- k) место работы – учреждение, в котором работает кандидат, и населенный пункт, в котором оно находится (в случае если кандидат работает в нескольких учреждениях, указывается основное место работы).

48. Список кандидатов в депутаты Парламента по общенациональному округу заполняется (на румынском и русском языках) и представляется вместе с заявлением о регистрации, в том числе в электронном виде. Список составляется по образцу, приведенному в Приложении № 10 к настоящему Положению. Форму бланка можно скачать с официального сайта Центральной избирательной комиссии (www.ces.md) из раздела «Парламентские выборы ...».

49. Бланк по биографическим данным кандидата заполняется по образцу, приведенному в Приложении № 11 к настоящему Положению, и можно его скачать с официального сайта Центральной избирательной комиссии (www.ces.md) из раздела «Парламентские выборы ...». Соответствующий документ можно заполнить как вручную, так и в электронном виде, но свою подпись кандидат должен проставить вручную. Раздел «Другие биографические данные» не является обязательным и заполняется в свободной форме.

50. Заявление кандидата о своей согласии баллотироваться на должность депутата Парламента Республики Молдова, содержащее заявление под личную ответственность об отсутствии законных/судебных запретов баллотироваться, а также об отсутствии запретов, установленных в ч. (6¹) ст. 2 Закона № 39-ХІІІ от 07.04.1994 о статусе депутата Парламента, составляется в соответствии с образцами, приведенными в приложениях № 12 и № 13, по обстоятельствам, к настоящему Положению. Форму бланка документа можно скачать с официального сайта Центральной избирательной комиссии (www.cec.md) из раздела «Парламентские выборы ...» и можно его заполнить как вручную, так и в электронном виде, но свою подпись кандидат должен проставить вручную.

51. Декларация об имуществе и личных интересах кандидата за последние два года, предшествующие году проведения выборов, в соответствии с Законом о декларировании имущества и личных интересов, составляется по образцу, приведенному в Приложении № 14 к настоящему Положению. Форму бланка документа можно скачать с официального сайта Центральной избирательной комиссии (www.cec.md) из раздела «Парламентские выборы ...» и можно его заполнить как вручную, так и в электронном виде, но свою подпись кандидат должен проставить вручную.

52. Заявление о приостановлении на период избирательной кампании деятельности в занимаемых должностях для лиц, подпадающих под действие ч. (3) ст. 13 Кодекса о выборах, составляется по образцу, приведенному в Приложении № 15 к настоящему Положению. Форму бланка документа можно скачать с официального сайта Центральной избирательной комиссии (www.cec.md) из раздела «Парламентские выборы ...» и можно его заполнить как вручную, так и в электронном виде, но свою подпись кандидат должен проставить вручную.

53. Представление избирательного символа необязательно. В случае, если избирательный символ направляется для регистрации, то он представляется на бумажном носителе в черно-белом цвете с полным описанием и в электронном виде с соблюдением следующих условий:

а) графический файл с изображением избирательного символа представляется в формате .TIFF/.PNG/.JPG;

б) символ размерами 15×15 мм и 50×50 мм представляется в двух файлах;

с) электронный вариант символа должен быть только черно-белого цвета.

Коллективные заявители представляют Центральной избирательной комиссии в централизованном порядке избирательный символ в запрашиваемом формате, в том числе в случае выдвижения кандидатов в депутаты по одномандатному округу.

Индивидуальные заявители подают избирательный символ в окружной избирательный совет только если располагают им.

Часть 3. Процедура приема подписных листов окружным избирательным советом

54. При приеме документов, представленных для регистрации кандидатов в депутаты Парламента, Комиссия ОИС по приему проверяет представленные кандидатом подписные листы в соответствии с положениями Кодекса о выборах, Положения о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденного постановлением ЦИК № 1730 от 3 июля 2018 года, и настоящего Положения.

55. При приеме подписных листов Комиссия ОИС по приему проверяет их только с количественной точки зрения. В акт приема-передачи вносится заявленное количество подписей в поддержку кандидата, подлинность которых подлежит проверке вместе с документами, перечисленными в п. 46 настоящего Положения.

56. В случае если инициативная группа представляет подписные листы, в которых количество подписей превышает максимальный предел в 1000 подписей в поддержку кандидата-мужчины и 500 подписей в поддержку кандидата-женщины, то Комиссия ОИС по приему принимает для проверки только подписные листы, содержащие подписи в пределах, предусмотренных в ч. (1) ст. 86 Кодекса о выборах, при этом оставляет за инициативной группой право отобрать те подписные листы, которые будут переданы на проверку Комиссии ОИС по приему. Остальные подписные листы, содержащие более 500

подписей, и соответственно, 1000 подписей, принимаются, но не подвергаются проверке, и систематизируются, нумеруются и подшиваются в отдельное дело.

57. Сторонами процедуры передачи и приема подписных листов являются кандидат в депутаты Парламента вместе с руководителем инициативной группы, и члены Комиссии ОИС по приему.

58. Процедура передачи и приема подписных листов осуществляется с соблюдением следующих этапов:

а) назначенные члены Комиссии ОИС по приему принимают и проверяют количество подписных листов отдельно по каждой административно-территориальной единице первого уровня соответствующего одномандатного округа;

б) после проверки количества подписных листов Комиссия ОИС по приему группирует их, подшивает в дела (в отдельное дело, содержащее подписные листы, подвергнутые проверке; в отдельное дело, содержащее неиспользованные, испорченные или переданные без прохождения проверки подписные листы) и опечатывает соответствующим образом;

с) по делу с подписными листами по каждому кандидату в депутаты по одномандатному округу составляется пояснительная записка, которая содержит следующие элементы: одномандатный избирательный округ, в котором баллотируется, наименование административно-территориальных единиц первого (примэрии) из состава соответствующего округа/нескольких округов в случае кандидатов по зарубежным одномандатным округам и по образованным округам для населенных пунктов левобережья Днестра (Приднестровья), количество подписных листов, графу «Номер дела», фамилию и имя руководителя инициативной группы, ответственного за передачу листов, и члена Комиссии ОИС по приему, ответственного за прием листов, дату составления пояснительной записки (*по образцу, приведенному в Приложении № 16 к настоящему Положению*);

д) проверенные по количеству подписные листы вместе с пояснительной запиской, которая ставится в начале дела, сшиваются в верхней части (по горизонтали, формата А3) и опечатываются на оборотной стороне последнего листа, где указываются общее количество опечатанных подписных листов, фамилия и имя руководителя инициативной группы и фамилия и имя члена Комиссии ОИС по приему, а также проставляются их подписи;

е) дело с подшитыми и опечатанными в соответствии с требованиями пп. б) – д) настоящего пункта подписными листами передаются лицу, ответственному за внесение в электронном виде данных из пояснительной записки и за вписывание учетного номера, присвоенного обработанному делу. Учетный номер дела состоит из 3 элементов.

59. Бланки неиспользованных или погашенных инициативной группой подписных листов с указанием присвоенных порядковых номеров возвращаются окружному избирательному совету одновременно с подачей ходатайства о регистрации и представлением подписных листов, составленных соответствующим образом. В случае если при представлении подписных листов инициативная группа не указывает порядковые номера неиспользованных или погашенных подписных листов, таковое констатируется при приеме подписных листов Комиссией ОИС по приему и руководителем инициативной группы, а результаты приема заносятся в акт приема-передачи.

Часть 4. Процедура проверки подписных листов и составления пояснительной записки о результатах проверки подписных листов

60. Окружной избирательный совет проверяет данные, внесенные в подписные листы, и подлинность подписей, представленных в поддержку кандидата в депутаты Парламента, в соответствии с предусмотренной в связи с этим процедурой.

61. Для осуществления процедуры проверки подписных листов председатель окружного избирательного совета своим распоряжением, издаваемым в соответствии с п. 14 настоящего Положения, создает рабочие группы и назначает членов Комиссии ОИС по приему в качестве координаторов деятельности этих групп (*далее – координаторы групп*).

62. Члены рабочих групп подписывают декларацию о конфиденциальности для защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством, образец которой приведен в Приложении № 17 к настоящему Положению.

Проверка подписных листов проводится в соответствии с положениями ст. 47, ст. 48 и ст. 86 Кодекса о выборах и с соблюдением процедуры, описанной в Положении о порядке составления, представления и проверки подписных листов, утвержденном постановлением ЦИК № 1730 от 3 июля 2018 года.

63. В случае если в результате проверки подписных листов и вследствие признания недействительными некоторых подписных листов устанавливается, что оставшееся количество подписей оказалось меньше минимального предела, предусмотренного в ч. (1) ст. 86 Кодекса о выборах, ответственная рабочая группа из состава Комиссии ОИС по приему принимает решение о прекращении процедуры проверки подписных листов и представляет избирательному совету пояснительную записку о результатах проверки для принятия соответствующего постановления в этом отношении.

Глава VI. Регистрация конкурентов на выборах и внесение изменений в списки кандидатов, зарегистрированные для общенационального округа

64. Результаты приема документов и подписных листов в соответствии с п. 46 заносятся в акт приема-передачи *(по образцу, приведенному в приложении № 18 к настоящему Положению)*.

65. Если документы, представленные в соответствии с п. 46 настоящего Положения, соответствуют требованиям, предусмотренным в ч. (1) и ч. (3) ст. 49 и ст. 85 Кодекса о выборах, Центральная избирательная комиссия или окружные избирательные советы принимают постановление о регистрации списка кандидатов/кандидата в депутаты Парламента и обеспечивают выдачу удостоверений кандидата по утвержденному Центральной избирательной комиссией образцу *(Приложение № 19 к настоящему Положению)* в кратчайший срок, но не позднее чем в трехдневный срок со дня регистрации.

66. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Кодексом о выборах, Положением о порядке составления, представления и проверки подписных листов, утвержденным постановлением ЦИК № 1730 от 3 июля 2018 года, и настоящим Положением, а также в случае несоблюдения условий, установленных в ч. (3) ст. 46 Кодекса о выборах, Центральная избирательная комиссия, по обстоятельствам, окружной избирательный совет принимает постановление об отказе в регистрации в качестве конкурента на выборах.

67. Изменения списков кандидатов, согласно ст. 88, осуществляется с соблюдением минимальной представительской квоты, установленной в ч. (3) ст. 46 Кодекса о выборах.

68. Не позднее чем за 30 дней до дня выборов зарегистрированные конкуренты на выборах по общенациональному округу вправе потребовать на основании представленного решения политического формирования, выдвинувшего список кандидатов, внести следующие поправки:

- изменение списка кандидатов в депутаты (замещение какого-либо кандидата в зарегистрированном списке путем его отзыва и выдвижения другого кандидата; изменение позиции или исключение кандидата из зарегистрированного списка);

- дополнение списка кандидатов с соблюдением предела, предусмотренного в ч. (2) ст. 84 Кодекса о выборах;

- отзыв всего списка кандидатов.

За 14 дней до дня выборов конкуренты на выборах вправе отозвать весь список кандидатов, заменить какого-либо кандидата, отменить решение о включении в список определенного кандидата. В течение периода между 14-ью и 7-ью днями до дня выборов допускается только изменение порядковых номеров кандидатов в списке или их исключение из него.

69. По истечении срока регистрации кандидатов соответствующий избирательный орган публикует полный список зарегистрированных им кандидатов, в котором указываются фамилия, имя, год рождения, место жительства, политическая принадлежность, профессия (род занятий) кандидатов, а также наименование партии,

другой общественно-политической организации или избирательного блока, выдвинувших их. Списки кандидатов доступны для ознакомления на каждом избирательном участке.