

ПОЛОЖЕНИЕ о сертификации подготовки/специализации в избирательной сфере

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения процесса сертификации подготовки/специализации в избирательной сфере.

2. Целью сертификации является повышение профессиональных навыков служащих избирательной сферы путем обеспечения знания ими избирательного и связанного с избирательным процессом законодательства, а также обновление этих знаний.

3. Организация и проведение процесса сертификации осуществляется с соблюдением принципов беспристрастности, неподкупности, прозрачности и равенства прав.

4. Процесс сертификации организует и проводит публичное учреждение «Центр непрерывного образования в избирательной сфере» (далее – *ЦНОИС*).

5. Организация и проведение процесса сертификации осуществляется в соответствии с Планом организации и проведения процесса сертификации, утвержденным Центральной избирательной комиссией (далее – *ЦИК*) по предложению комиссии по сертификации подготовки/специализации в избирательной сфере (далее – *сертификационная комиссия*).

6. План организации и проведения процесса сертификации утверждается не позднее, чем за 60 дней до начала регистрации на сдачу квалификационного экзамена.

7. Зарегистрироваться на квалификационный экзамен может любой гражданин Республики Молдова, достигший 18-летнего возраста, не имеющий ограничений в праве на голосование и владеющий румынским языком.

8. Расходы, связанные с процессом сертификации, покрываются из бюджета ЦНОИС.

9. Оборудование и техническую поддержку предоставляет ЦИК на безвозмездной основе.

10. По запросу ЦНОИС председатели окружных избирательных советов второго уровня оказывают содействие в процессе сертификации в пределах имеющихся у них ресурсов и полномочий.

11. В целях настоящего Положения следующие понятия означают:

1) банк вопросов – набор вопросов с несколькими вариантами ответов, включая правильные, разработанный нанятыми ЦНОИС экспертами и используемый для составления в случайном порядке тестов для квалификационного экзамена;

2) *Информационная система сертификации в избирательной сфере (ИССИС)* – информационная система, администрируемая ЦНОИС и предназначенная для автоматизации процесса сертификации подготовки/специализации в избирательной сфере, посредством которой обеспечивается регистрация на квалификационный экзамен, сдача экзамена и генерирование квалификационного сертификата.

12. В целях обеспечения ясности и легкости восприятия текста, а также во избежание загромождения текста формами мужского/женского рода используемые в настоящем положении существительные, обозначающие должности, употребляются в общей форме мужского рода и носят инклюзивный/несексистский характер.

Глава II. Сертификационная комиссия

13. Для организации и проведения процесса сертификации по предложению директора ЦНОИС председатель ЦИК учреждает сертификационную комиссию в составе из семи основных членов и двух замещающих членов, из которых четыре основных члена и один замещающий член являются представителями ЦНОИС, а остальные четверо – представителями ЦИК: одним основным членом является член ЦИК, другим основным членом – сотрудник Юридического управления, еще одним основным членом и одним замещающим членом являются сотрудники Управления менеджмента выборов. В случае, если не обеспечено простое большинство членов сертификационной комиссии, ее председатель приглашает члена-заместителя.

14. В состав сертификационной комиссии входят лица из аппарата ЦНОИС и ЦИК, имеющие стаж работы не менее одного года в представляемых ими организациях.

15. Председателем сертификационной комиссии является директор ЦНОИС.

16. Секретарь сертификационной комиссии избирается из числа основных членов, представляющих ЦНОИС.

17. Председатель сертификационной комиссии координирует ее деятельность и председательствует на ее заседаниях.

18. В отсутствие председателя его функции выполняет секретарь.

19. Ведение делопроизводства сертификационной комиссии осуществляется ее секретарем.

20. Сертификационная комиссия выполняет следующие функции:

1) координирует и обеспечивает прозрачность процесса сертификации;

2) разрабатывает План организации и проведения процесса сертификации и предлагает его на утверждение в ЦИК;

3) на основании Плана организации и проведения процесса сертификации разрабатывает и обеспечивает публикацию на официальной веб-странице ЦНОИС календаря мероприятий;

4) предоставляет консультации по поводу квалификационного экзамена;

5) выбирает и обеспечивает публикацию на официальной веб-странице ЦНОИС библиографии, необходимой для подготовки к экзамену;

6) обеспечивает доступность на официальной веб-странице ЦНОИС банка вопросов за 30 дней до начала сертификационной сессии;

7) осуществляет надзор за процессом регистрации на экзамен;

8) назначает из числа сотрудников ЦИК (назначенных распоряжением председателя ЦИК) и/или работников ЦНОИС двух ассистентов для каждой экзаменационной аудитории (физической или виртуальной);

9) выполняет любые другие обязанности для надлежащей организации и проведения процесса сертификации.

21. Заседания сертификационной комиссии созываются по мере необходимости председателем или по требованию четырех ее основных членов.

22. Заседания сертификационной комиссии считаются правомочными, если в них участвует не менее четырех ее членов.

23. Решения сертификационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов и заносятся в протокол заседания.

Глава III. Регистрация кандидатов на квалификационный экзамен

24. Для регистрации на квалификационный экзамен кандидат заполняет форму заявки в электронном виде через ИССИС в сроки, указанные в объявлении.

25. Форма заявки на квалификационный экзамен содержит следующие обязательные для заполнения поля:

1) фамилия и имя, IDNP (государственный идентификационный номер физического лица);

2) число, месяц, год рождения;

3) образование, профессия (род занятий);

4) должность, место работы;

5) адрес электронной почты, контактный мобильный телефон;

6) место жительства/временного пребывания;

7) предпочитаемые дата, время и место сдачи экзамена (из предложенного списка);

8) предпочитаемый вариант сдачи экзамена (с физическим присутствием или онлайн);

9) декларация под собственную ответственность о достоверности заполненных данных и информации;

10) заявление относительно ознакомления с библиографическим списком для подготовки к экзаменам, который размещается на официальной веб-странице ЦНОИС;

11) согласие на обработку своих персональных данных.

26. ИССИС присваивает лицу, подавшему заявку на регистрацию на экзамен, учетную запись, которая предоставляет доступ к электронному тесту в день экзамена. Учетная запись, дата, время и место явки на экзамен сообщаются лицу, подавшему заявку, по электронной почте и/или по СМС.

27. ИССИС генерирует списки кандидатов для каждого квалификационного экзамена.

28. В случае невозможности явки на квалификационный экзамен кандидат может подать через ИССИС не более одного раза до дня экзамена запрос о переносе экзамена.

Глава IV. Проведение квалификационного экзамена

29. Квалификационный экзамен проводится в электронном формате, на компьютере, через ИССИС, с физическим присутствием (в центрах, организованных ЦНОИС) и/или в онлайн режиме.

30. Квалификационный экзамен проводится онлайн, если кандидат подтверждает наличие у него необходимого оборудования и обязуется включить видеокамеру и звук на протяжении всего экзамена.

31. Допуск в экзаменационную аудиторию (физическую или виртуальную) осуществляется ассистентами после проверки личности кандидата на основании удостоверения личности и сведений, занесенных в регистрационную форму на сдачу экзамена.

32. Лица, не предъявившие удостоверение личности или опоздавшие, к квалификационному экзамену не допускаются.

33. К квалификационному экзамену не допускаются лица, не соответствующие условиям допуска и указавшие неверные данные в регистрационной форме на экзамен.

34. Квалификационный экзамен заключается в решении теста из случайно выбранных вопросов из банка вопросов согласно следующему алгоритму:

1) 3% вопросов по Конституции Республики Молдова;

2) 40% вопросов по Избирательному кодексу;

- 3) 10% вопросов по смежному законодательству (Закону № 294/2007 о политических партиях, Административному кодексу, Кодексу о правонарушениях, Уголовному кодексу);
4) 47% вопросов по нормативным актам ЦИК.

35. В целях надлежащего проведения квалификационного экзамена ассистенты:

- 1) допускают к экзамену лиц, записавшихся на экзамен;
- 2) ограничивают доступ в экзаменационную аудиторию посторонних лиц;
- 3) разъясняют участникам правила проведения экзамена;
- 4) выполняют другие обязанности для надлежащего проведения экзамена.

36. Доступ в экзаменационную аудиторию разрешается:

- 1) кандидатам;
- 2) ассистентам;
- 3) сотрудникам ЦНОИС и ЦИК, лицам, приглашенным ассистентами для устранения возникших технических неполадок.

37. При входе в экзаменационную аудиторию допущенные лица сдают на хранение ассистентам принадлежащие им технические средства, в том числе мобильные телефоны и другие устройства электронной связи и/или хранения информации.

38. Лицо, допущенное к квалификационному экзамену, получает доступ к ИССИС со своей учетной записью.

39. После авторизации лица в программе ИССИС автоматически генерирует для решения тест с вариантами ответов.

40. Продолжительность квалификационного экзамена – 30 минут. По истечении отведенного времени ИССИС завершает прием ответов и сохраняет тест. В случае оспаривания результатов сертификации, до завершения процедур оспаривания в порядке, предусмотренном Административным кодексом, решенные тесты хранятся в ИССИС.

41. ЦНОИС обеспечивает аудио- и видеозапись квалификационного экзамена. Аудио/видеозаписи хранятся до истечения срока оспаривания.

42. Национальные и международные неправительственные организации могут запрашивать доступ к аудио- и видеозаписям у сертификационной комиссии.

43. Во время квалификационного экзамена ЦНОИС оставляет за собой право устанавливать технические средства для создания помех в соответствии с законодательством.

44. Ассистентам запрещено давать экзаменуемым лицам консультации по решению теста. Нарушение данного запрета является дисциплинарным проступком и влечет за собой дисциплинарную ответственность.

45. Во время квалификационного экзамена экзаменуемому лицу запрещается:

- 1) использовать нормативные акты, комментарии к ним, руководства или другие подобные материалы;
- 2) использовать технические средства, в том числе мобильные телефоны и другие электронные устройства связи и/или хранения информации;
- 3) запрашивать и получать консультации по решению теста;
- 4) препятствовать другому экзаменуемому лицу;
- 5) безосновательно покидать аудиторию во время экзамена.

46. В случае нарушения экзаменуемым лицом правил проведения квалификационного экзамена, он удаляется с экзамена. В протокол о проведении экзамена заносятся:

- 1) фамилия и имя экзаменуемого лица, нарушившего правила;
- 2) дата и время нарушения (число, месяц, год, час, минута);
- 3) суть нарушения.

47. В случае возникновения общей технической неисправности, затрагивающей всю группу экзаменуемых лиц, сдача квалификационного экзамена откладывается на более поздний срок. При возникновении индивидуальной технической неисправности, затрагивающей только одного экзаменуемого лица, экзамен переносится на другую дату.

Глава V. Оценивание и подведение итогов квалификационных экзаменов

48. Правильный ответ на каждый вопрос теста оценивается в 1 балл, а неправильный ответ – в 0 баллов.

49. Экзаменуемое лицо считается сдавшим квалификационный экзамен, если он правильно ответил на 70% вопросов.

50. Сразу после решения теста полученные баллы и результат оценки отображаются на мониторе компьютера.

51. Экзаменуемое лицо получает в качестве доказательства уведомления по электронной почте и/или по СМС с результатами экзамена.

52. По окончании квалификационного экзамена ассистенты извлекают из ИССИС таблицу с результатами и составляют протокол, который содержит:

- 1) место, дата и время начала экзамена;
- 2) список экзаменуемых лиц;
- 3) упоминания об отсутствии кандидатов;
- 4) упоминания о возникших проблемах;
- 5) время окончания экзамена;
- 6) подписи обоих ассистентов;
- 7) другая соответствующая информация.

53. Сертификационная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания последнего планового квалификационного экзамена в рамках сертификационной сессии подводит итоги и принимает решение о сертификации лиц, сдавших экзамен, направляя эту информацию в ЦНОИС и ЦИК, а также обеспечивая ее публикацию на официальной веб-странице ЦНОИС.

Глава VI. Выдача квалификационных сертификатов и регистрация в списке сертифицированных лиц

54. Квалификационные сертификаты генерируются ИССИС и могут быть загружены из системы лицами, сдавшими квалификационный экзамен.

55. Лица, сдавшие квалификационный экзамен, автоматически включаются в список сертифицированных лиц, который является составной частью ИССИС.

56. Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, могут повторно записаться на экзамен.

57. Квалификационный сертификат содержит следующую информацию:

- 1) фамилию и имя владельца;
- 2) дату сдачи квалификационного экзамена;
- 3) результаты экзамена;
- 4) дату выдачи (генерации) сертификата;
- 5) срок действия сертификата;

6) номер сертификата, состоящий из девяти цифр, из которых: первые две цифры – год выдачи; следующие две цифры – месяц выпуска; последние пять цифр – текущий номер регистрации владельца в списке сертифицированных лиц.

58. Срок действия квалификационного сертификата – четыре года со дня выдачи.

59. Квалификационный сертификат аннулируется сертификационной комиссией, если после выдачи будет доказано списывание его обладателем на квалификационном экзамене.

Глава VII. Процедуры оспаривания

60. Несертификация и аннулирование квалификационного сертификата могут быть оспорены экзаменуемым лицом и обладателем сертификата в соответствии с условиями и сроками, установленными Административным кодексом.

61. По запросу подавшего жалобу лица выдается распечатанный из ИССИС решенный тест и копии аудио/видеозаписи квалификационного экзамена.

Глава VIII. Заключительные и переходные положения

62. До внедрения ИССИС сертификация подготовки/специализации в избирательной сфере будет проводиться на базе разработанной ЦНОИС методологии.

63. Методология организации и проведения сертификации подготовки / специализации в избирательной сфере до внедрения ИССИС подлежит разработке в течение 1 месяца со дня вступления в силу настоящего Положения и ее последующей публикации на официальной веб-странице ЦНОИС.