



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



Alegerile locale noi din 18 mai 2025

**Consiliul electoral al circumscripției electorale
Comunale Călugăr nr. 17/6**

HOTĂRÂRE

**cu privire la stabilirea atribuțiilor și repartizarea sarcinilor între
membrii Consiliului electoral al circumscripției electorale
Comunale Călugăr nr. 17/6**

din 9 aprilie 2025

nr. 1.2

În temeiul art. 37 din Codul electoral, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1100/2023, Consiliul electoral al circumscripției electorale comunale Călugăr nr. 17/6, h o t ă r ă ș t e:

1. Se stabilesc atribuțiile membrilor Consiliului electoral al circumscripției electorale comunale Călugăr nr. 17/6, după cum urmează:

Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Atribuțiile
Elena Bocancea - președintă	1) Reprezintă consiliul în raporturile cu Comisia Electorală Centrală, alte autorități publice, întreprinderi, instituții, mass-media, organizații, partide, concurenții electorali, cetățeni precum și cu alți subiecți electorali; 2) organizează activitatea consiliului și a aparatului acestuia; 3) convoacă ședințele și le prezidează; 4) semnează hotărârile consiliului; 5) este responsabil de gestionarea mijloacelor financiare alocate consiliului; 6) este responsabil de gestionarea procesului privind asigurarea tehnico-materială a organelor electorale ierarhic inferioare, recepționarea și repartizarea documentelor și materialelor electorale către acestea; 7) coordonează procesul de instruire a funcționarilor electorali în comun cu Comisia Electorală Centrală și CICDE;

	<p>8) emite dispoziții, în limitele competenței sale, în vederea organizării activității consiliului;</p> <p>9) încheie, în numele consiliului, contracte aferente organizării și desfășurării alegerilor în circumscripție, precum și contracte individuale de muncă, contracte de prestări servicii pentru perioada îndeplinirii unor activități determinate;</p> <p>10) informează membrii consiliului și subiecții vizati privind punerea în aplicare, în limita competențelor stabilite, a circularelor, indicațiilor și altor materiale informative emise sub semnătura secretarului Comisiei;</p> <p>11) asigură coordonarea procesului de centralizare a rezultatelor alegerilor pe circumscripția electorală, sistematizarea și transmiterea documentelor și materialelor electorale către organul electoral ierarhic superior și autoritatea administrației publice locale;</p> <p>12) constată contravențiile prevăzute la art. 481 alin. (1)–(4), art. 482, 483, 51 și 53 din Codul contravențional și încheie procese-verbale cu privire la contravenții;</p>
Vera Rurac - secretară	<p>1) în absența președintelui consiliului, exercită atribuțiile acestuia;</p> <p>2) organizează efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului;</p> <p>3) organizează și asigură pregătirea materialelor pentru desfășurarea ședințelor și a seminarelor consiliului inclusiv prin intermediul platformelor online de video conferință;</p> <p>4) asigură înștiințarea membrilor consiliului și a subiecților interesați despre convocarea ședințelor;</p> <p>5) asigură efectuarea controlului asupra respectării de către organele electorale ierarhic inferioare a legislației electorale;</p> <p>6) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței;</p> <p>7) semnează procesele-verbale ale ședințelor consiliului;</p> <p>8) exercită controlul asupra executării dispozițiilor președintelui și hotărârilor consiliului;</p> <p>9) asigură transparența în activitatea consiliului prin aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale;</p> <p>10) exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de prezentul regulament.</p>
Membri: Cioina Cornelia Cațaveica Maria Cuznețova Achilina Solonenco Ana Tălămbuța Oxana	<p>1) În exercitarea atribuțiilor sale, membrii au următoarele drepturi:</p> <p>a) să formuleze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul de examinare a chestiunilor puse în discuție;</p> <p>b) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența consiliului, să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor ce urmează a fi examinate la ședințele consiliului;</p> <p>c) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze proiecte de hotărâri ale consiliului, să adreseze întrebări raportorilor proiectelor de hotărâri;</p>

d) să ceară, în condițiile prevăzute de Codul electoral, convocarea ședințelor extraordinare ale consiliului (motivând în scris necesitatea unei astfel de convocări);

e) în caz de dezacord, să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărârii adoptate, care se anexează ulterior la hotărârea respectivă;

f) să solicite, prin intermediul președintelui consiliului, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații necesare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;

g) să participe în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru constituite în vederea realizării atribuțiilor consiliului privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;

h) să participe la procesul de instruire a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.

2) În exercitarea atribuțiilor sale, membrii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile Codului electoral, ale actelor normative adoptate de Comisia Electorală Centrală și ale prezentului regulament;

b) să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să participe la ședințele consiliului, să-și înregistreze prezența la secretarul consiliului, inclusiv în cazul participării on-line, iar în cazul în care membrul consiliului este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui și/sau secretarului consiliului;

c) să aducă la cunoștința membrilor consiliului electoral toate materialele aferente proiectului de hotărâre ce se propune pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței consiliului;

d) să execute hotărârile Comisiei Electorale Centrale și ale consiliului, dispozițiile președintelui Comisiei Electorale Centrale, precum și ale președintelui consiliului. Să informeze subiecții vizați și să pună în aplicare, în limita competențelor stabilite, circularele, indicațiile și alte note informative emise de Comisie care au ca scop organizarea procesului electoral;

e) să colecteze informația de la birourile electorale ale secțiilor de votare privind deschiderea secțiilor de votare, prezența alegătorilor la votare, lipsa/existența incidentelor la secțiile de votare și să o transmită președintelui consiliului pentru sistematizare și informarea Comisiei Electorale Centrale;

f) să recepționeze și să verifice documentele și materialele electorale de la consiliile electorale de circumscripție de nivelul întâi/birourile electorale în vederea centralizării rezultatelor alegerilor pe circumscripție;

g) să conlucreze cu organele electorale ierarhic superioare în procesul de realizare a atribuțiilor de supraveghere și control în domeniul finanțării campaniilor electorale pe teritoriul circumscripției electorale în conformitate cu metodologiile și instrucțiunile elaborate de Comisia Electorală Centrală.

2. Sarcinile privind coordonarea activității birourilor electorale ale secțiilor de votare se repartizează între membrii Consiliului electoral al circumscripției electorale comunale Călugăr nr. 17/6, după cum urmează:

Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Denumirea BESV
Rurac Vera Cioina Cornelia	BESV Călugăr
Cațaveica Maria Tălămbuța Oxana	BESV Frumușica
Solonenco Ana Cuznețova Achilina	BESV Socii Noi

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

Președinta
Consiliului electoral de circumscripție
comunale Călugăr nr. 17/6, raionul Fălești



Elena BOCANCEA