

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке систематизации, упаковывания, опечатывания и передачи после закрытия**  
**избирательных участков избирательных документов и материалов при проведении**  
**парламентских выборов**

**I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция определяет основные требования по систематизации, упаковке и опечатыванию избирательных документов, составленных нижестоящими избирательными органами, а также избирательных материалов при проведении парламентских выборов и регламентирует порядок их передачи после закрытия избирательных участков.

2. Участковое избирательное бюро (далее – избирательное бюро) передает избирательные документы и материалы в окружной избирательный совет в кратчайший срок, но не позднее чем в течение 18 часов после объявления о закрытии избирательного участка.

3. Окружной избирательный совет представляет Центральной избирательной комиссии и, соответственно, судебной инстанции составленные им избирательные документы, а также документы, полученные от избирательных бюро, в течение 48 часов после закрытия избирательных участков.

4. Центральная избирательная комиссия и окружной избирательный совет проверяют правильность составления полученных избирательных документов, а также если они были упакованы и/или опечатаны надлежащим образом.

5. Избирательные документы составляются на предварительно отпечатанных типизированных бланках, утвержденных Центральной избирательной комиссией, а также в соответствии с положениями, предусмотренными в актах, принятых Центральной избирательной комиссией. Документы передаются в оригинале и то, лишь те, которые предусмотрены настоящей инструкцией.

6. При оформлении папок удаляются дубликаты, копии документов, отправленных по факсу документов, а также черновики. При систематизации документов проверяется правильность их оформления (наличие подписей, даты, печати и т.д.).

7. Председатель избирательного бюро/избирательного совета обеспечивают перевозку и передачу избирательных документов и материалов под охраной полиции и в сопровождении минимум двух членов.

8. Служащие избирательной сферы, работающие в избирательных органах, несут ответственность за целостность избирательных документов и материалов и их хранение в безопасных условиях. В случае утери избирательных документов и материалов, об этом незамедлительно сообщается вышестоящему избирательному органу, по обстоятельствам, Центральной избирательной комиссии и правоохранительным органам. Факт утери констатируется актом, составленным в свободной форме и подписанным председателем и секретарем избирательного органа.

**II. Систематизация избирательных документов**

***Часть I. Систематизация избирательных документов избирательными бюро***

9. После составления протокола и отчета о результатах голосования избирательное бюро систематизирует по папкам избирательные документы, отдельно по каждому избирательному

округу (общенациональному и, соответственно, одномандатному), в котором проходили парламентские выборы, следующим образом:

1) **Папка избирательного бюро № 1** (в дальнейшем – **Папка УИБ**) содержит 2 вида протоколов (каждый в 4 экземплярах), а также соответствующие документы, систематизированные отдельно по общенациональному округу и отдельно по одномандатному округу:

а) протокол о результатах подсчета голосов на выборах депутатов Парламента в общенациональном округе, составленный избирательным бюро в *3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для примэрии)*;

б) протокол о результатах подсчета голосов на выборах депутатов Парламента в одномандатном округе, составленный избирательным бюро в *3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для примэрии)*;

Четвертый экземпляр обоих видов протоколов вывешивается у входа в помещение избирательного участка сразу же после их подписания. По запросу представителей конкурентов на выборах и аккредитованных наблюдателей, председатель избирательного бюро вручает им заверенные копии протоколов о результатах подсчета голосов или указанные в них данные. Копии протоколов заверяются подписью председателя УИБ и проставлением мокрой печати.

с) специальный бланк для подсчета голосов на выборах депутатов Парламента в общенациональном округе (в дальнейшем – специальный бланк) в *2-ух экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии)* и специальный бланк для подсчета голосов на выборах депутатов Парламента в одномандатном округе в *2-ух экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии)*;

д) по необходимости, акт констатации количества избирательных бюллетеней в *2-ух экземплярах*, по образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящей инструкции.

Акт констатации количества избирательных бюллетеней составляется избирательным бюро только в том случае, если после подсчета бюллетеней (отдельно по выборам в общенациональном/одномандатном округе) обнаруживается, что их количество больше/меньше запрошенного количества бюллетеней.

2) **Папка УИБ № 2** содержит:

а) отчет избирательного бюро – в *3-ех экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для органа местного публичного управления)* вместе с:

- протоколом о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов (*в 2-ух экземплярах*), который прилагается только к отчетам, экземпляры которых передаются судебной инстанции и Центральной избирательной комиссии;

- регистром учета заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения;

- регистром учета избирательных бюллетеней, переданных членам участкового избирательного бюро для их выдачи при проведении голосования по месту нахождения.

б) заявления и жалобы вместе с принятыми постановлениями об их разрешении, регистр учета поступивших жалоб, которые приобщаются к экземпляру отчета избирательного бюро, передаваемого в судебную инстанцию.

Регистр учета поступивших жалоб составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах.

3) **Папка УИБ № 3** содержит постановления избирательного бюро вместе с приложениями к ним.

Постановления принимаются большинством голосов от общего числа членов избирательного бюро по каждому пункту повестки дня заседания. Таковые составляются в одном экземпляре. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например: «Приложение № 1 к постановлению...», «Приложение № 2 к постановлению...» и т.д.). Копии постановлений выдаются по запросу и заверяются печатью избирательного бюро и подписью председателя, чем подтверждается соответствие копии оригиналу.

4) **Папка УИБ № 4** содержит протоколы заседаний избирательного бюро и прилагаемые к ним документы.

Протокол составляется в одном экземпляре. Документы, относящиеся к каждому пункту повестки дня заседания избирательного бюро, прилагаются к протоколу в порядке рассмотрения этих пунктов.

### **Часть 2. Систематизация избирательных документов окружными избирательными советами**

10. После подведения и внесения в протокол итогов голосования, проверки и получения от избирательных бюро избирательных документов, окружной избирательный совет систематизирует их по папкам в следующем порядке:

1) **Папка окружного избирательного совета № 1** (в дальнейшем – **Папка ОИС**) содержит 2 вида протоколов, а также соответствующие документы, систематизированные в последовательном порядке по каждому избирательному округу:

а) протокол о подведении итогов голосования на выборах депутатов Парламента в общенациональном округе, составленный окружным избирательным советом в *3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для органа местного публичного управления)*;

б) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах депутатов Парламента в общенациональном округе, составленные избирательными бюро в *2-ух экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии)*, вместе со специальными бланками, по необходимости, актами констатации количества избирательных бюллетеней (документы, содержащиеся в папке *УИБ № 1*, а именно документы, перечисленные в пп. а), пп. с) и пп. d), кроме экземпляров, передаваемых в примэрию);

с) протокол о подведении итогов голосования на выборах депутатов Парламента в одномандатном округе, составленный окружным избирательным советом в *3-ех экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для органа местного публичного управления)*. По обстоятельствам, к экземпляру протокола, передаваемому в Центральную избирательную комиссию, прилагается протокол о проведении жеребьевки для определения победившего кандидата, составленный окружным избирательным советом в соответствии с ч. (2) ст. 97 Кодекса о выборах;

д) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах депутатов Парламента в одномандатном округе, составленные избирательными бюро в *2-ух экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии)*, вместе со специальными бланками, по необходимости, актами констатации количества избирательных бюллетеней (документы, содержащиеся в папке *УИБ № 1* и перечисленные в пп. б), пп. с) и пп. d), кроме экземпляров, передаваемых в примэрию).

Дополнительно, составляются по одному экземпляру каждого вида протоколов, предусмотренных в пп. а) и пп. с), и вывешиваются у входа в помещение избирательного совета сразу же после их подписания. Представителям конкурентов на выборах и аккредитованным наблюдателям вручаются, по их запросу, копии этих протоколов, заверенные председателем избирательного совета.

2) **Папка ОИС № 2** содержит в следующей последовательности:

а) отчет окружного избирательного совета в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для органа местного публичного управления);

б) заявления и жалобы вместе с принятыми постановлениями об их разрешении, регистры учета поступивших жалоб, которые приобщаются к отчету ОИС.

с) отчеты избирательных бюро в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии), к которым приобщаются протоколы о подготовке избирательного участка к проведению выборов (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии) вместе с:

- регистром учета заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения;

- регистром учета избирательных бюллетеней, переданных членам участкового избирательного бюро для их выдачи при проведении голосования по месту нахождения.

д) заявления и жалобы вместе с принятыми постановлениями об их разрешении, регистры учета поступивших жалоб, которые приобщаются к экземплярам отчетов избирательных бюро, передаваемых в судебную инстанцию.

3) **Папка ОИС № 3** содержит в следующей последовательности:

а) постановления окружного избирательного совета и приложения к ним;

б) постановления избирательных бюро и приложения к ним.

В папку ОИС № 3 не кладутся постановления, принятые по рассмотренным жалобам.

Постановления принимаются большинством голосов от общего числа членов избирательного совета по каждому пункту повестки дня заседания. Таковые составляются в одном экземпляре. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например: «Приложение № 1 к постановлению...», «Приложение № 2 к постановлению...» и т.д.). Копии постановлений выдаются по запросу и заверяются печатью избирательного совета и подписью председателя, чем подтверждается соответствие копии оригиналу.

4) **Папка ОИС № 4** содержит в следующей последовательности:

а) протоколы заседаний окружного избирательного совета и прилагаемые к ним документы;

б) протоколы заседаний избирательных бюро и прилагаемые к ним документы.

Протокол составляется в одном экземпляре. Документы, относящиеся к каждому пункту повестки дня заседания избирательного органа, прилагаются к протоколу в порядке рассмотрения этих пунктов.

11. Другие типы документов (акты приема-передачи двух экземпляров основного списка избирателей, бланки дополнительных списков и списков для голосования по месту нахождения, акты приема-передачи избирательных бюллетеней, печатей, пломб для урн для голосования и т.д., заключенные между нижестоящими избирательными органами и/или органами местного публичного управления, решения, регистры, заявления и пр.) группируются по категориям и кладутся в неопечатанные папки. На каждой папке указывается тип документа.

### **III. Упаковка и печатывание избирательных документов**

12. Избирательное бюро упаковывает и печатывает избирательные документы следующим образом:

1) Избирательные бюллетени упаковываются и печатываются отдельно по общенациональному и, соответственно, одномандатному избирательному округу, следующим образом:

а) неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени упаковываются и печатываются отдельно (1 пакет);

Избирательные бюллетени, ошибочно заполненные избирателями, которым были выданы во второй раз по их просьбе по одному бюллетеню, кладутся к неиспользованным и погашенным бюллетеням.

б) недействительные избирательные бюллетени упаковываются и печатаются отдельно (1 пакет);

с) бюллетени с действительными голосами, поданными за каждого конкурента на выборах, упаковываются и печатаются отдельно (*количество пакетов должно совпадать с количеством конкурентов на выборах, за которых были поданы действительные голоса*);

Для упрощения ведения учета неиспользованных и погашенных избирательных бюллетеней, недействительных бюллетеней и бюллетеней с поданными действительными голосами, на каждом опечатанном пакете пишется их категория, а в случае бюллетеней с поданными действительными голосами пишется еще и имя, фамилия/название конкурента на выборах.

2) Избирательные бюллетени, упакованные и опечатанные в соответствии с требованиями, предусмотренными в пп. а) – с) п. 1), кладутся по общенациональному избирательному округу и по одномандатному избирательному округу по отдельности в коробки (мешок из прочной бумаги), которые печатаются и на которых пишутся вид и дата проведения выборов, название и номер избирательного участка, название и номер избирательного округа, тип избирательных бюллетеней и количество опечатанных пакетов.

*Пример № 1: Парламентские выборы от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по общенациональному округу*  
*Одномандатный округ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*  
*Избирательный участок \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*  
*Бюллетени с действительными голосами \_\_\_\_\_ пакетов*  
*Недействительные избирательные бюллетени - 1 пакет*  
*Неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени - 1 пакет*

*Пример № 2: Парламентские выборы от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по одномандатному округу*  
*Одномандатный округ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*  
*Избирательный участок \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*  
*Бюллетени с действительными голосами \_\_\_\_\_ пакетов*  
*Недействительные избирательные бюллетени - 1 пакет*  
*Неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени - 1 пакет*

3) Основные списки избирателей, к которым прилагаются списки избирателей для голосования по месту нахождения вместе с заявлениями о голосовании по месту нахождения, медицинскими справками и дополнительные списки избирателей, по которым проголосовали избиратели, кладутся в коробку (пакет), которая печатывается. На коробке (пакете) указываются вид и дата проведения выборов, номер и название избирательного участка, номер и название избирательного округа.

*Например: Парламентские выборы от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*  
*Списки избирателей на избирательном участке \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*  
*Одномандатный округ № \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_*

В случае проведения частичных выборов в одномандатном округе избирательные советы II-го уровня на основании акта приема-передачи возвращают участковым избирательным бюро списки избирателей. Избирательным бюро также передаются новые бланки дополнительного списка избирателей и списка для голосования по месту нахождения.

4) Удостоверения на право голосования (общенациональный округ/одномандатный округ), на основании которых голосовали избиратели, неиспользованные и погашенные удостоверения на право голосования, акт приема-передачи удостоверений на право голосования, регистр выдачи удостоверений на право голосования и акт погашения удостоверений кладутся в коробку (пакет), которая печатывается.

#### **IV. Передача избирательных документов и материалов**

### 13. Избирательное бюро передает:

а) секретарю местного совета по месту нахождения избирательного бюро на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 2 к настоящей инструкции, по одному экземпляру протокола в оригинале, предусмотренного в букве а) и букве б) подпункта 1) пункта 9 для папки УИБ № 1, а также отчета избирательного бюро, предусмотренного в букве а) подпункта 2) пункта 9 для папки УИБ № 2, кабины и урны для голосования, а также другое логистическое оборудование, предоставленное в распоряжение примэрии (в случае муниципия Кишинэу, кабины и урны для голосования передаются непосредственно претурам секторов);

б) окружному избирательному совету на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 3 к настоящей инструкции:

- избирательные документы, предусмотренные в п. 9 (экземпляры, предусмотренные для Центральной избирательной комиссии и судебной инстанции) для папок УИБ № 1, № 2, № 3 и № 4, неиспользованные пломбы для урн для голосования, избирательные штампы и штемпельные подушечки;

- избирательные бюллетени, упакованные и опечатанные в соответствии с пп. 1) и пп. 2) п. 12 настоящей инструкции;

- списки избирателей, упакованные и опечатанные в соответствии с пп. 3) п. 12 настоящей инструкции;

- удостоверения на право голосования, упакованные и опечатанные в соответствии с пп. 4) п. 12 настоящей инструкции.

### 14. Окружной избирательный совет передает:

а) в Центральную избирательную комиссию на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 4 к настоящей инструкции, по одному экземпляру избирательных документов, предусмотренных в п. 10 для папок ОИС № 1 и № 2 в пп. а) и пп. б), № 3 и № 4, а также неиспользованные пломбы для урн для голосования, избирательные штампы и штемпельные подушечки;

б) в судебную инстанцию по месту нахождения соответствующего избирательного совета на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 5 к настоящей инструкции, по одному экземпляру избирательных документов, предусмотренных в п. 10 для папок ОИС № 1 и № 2, а также все опечатанные документы, полученные от избирательных бюро в соответствии с п. 12 настоящей инструкции;

с) секретарю местного совета по месту нахождения избирательного бюро на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 6 к настоящей инструкции, по одному экземпляру в оригинале протокола о подведении итогов голосования на выборах депутатов в Парламент по одномандатному и общенациональному округу, а также отчета окружного избирательного совета.

Окружные избирательные советы, образованные для зарубежных избирательных участков и для населенных пунктов левобережья Днестра (Приднестровье), передают в примэрию муниципия Кишинэу по одному экземпляру в оригинале протокола о подведении итогов голосования на выборах депутатов в Парламент по одномандатному и общенациональному округу, протоколов о результатах подсчета голосов, составленных участковыми избирательными бюро на выборах депутатов Парламента по одномандатному и общенациональному округу, а также отчета окружного избирательного совета и отчетов участковых избирательных бюро.

15. Порядок подготовки и передачи документов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции об особенностях бухгалтерского учета расходов на организацию и проведение выборов, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии № 148 от 30 августа 2016 года.

16. Центральная избирательная комиссия обеспечивает доступ к перечисленным в настоящей инструкции документам в соответствии с Законом № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации в соотношении с Законом № 133 от 8 июля 2011 года о защите персональных данных.