

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и регистрации инициативных групп, составлении,
представлении и проверке подписных листов

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и регистрации инициативных групп, составления подписных листов, процедуру сбора подписей и сроки их представления и проверки, а также обязанности лиц, осуществляющих сбор подписей сторонников (далее – *сборщики*).

2. В целях обеспечения ясности и легкости восприятия текста, а также во избежание загромождения текста формами мужского/женского рода, используемые в настоящем положении термины, обозначающие должности, употребляются в общей форме мужского рода и носят инклюзивный/несексистский характер.

3. Нормы настоящего Положения применяются в случае поддержки кандидатов на должность Президента Республики Молдова, независимых кандидатов в депутаты Парламента, на должность советника местного совета и примара, а также в случае инициирования республиканского и местного референдума.

4. Подписной лист представляет собой список с подписями избирателей, поддерживающих кандидата, выдвинутого на одну из выборных должностей, предусмотренных в пункте 3, или поддерживающих инициирование референдума.

5. Избиратели участвуют добровольно в кампании по поддержке кандидата, выдвинутого на одну из выборных должностей, предусмотренных в пункте 3, и могут поддерживать своей подписью нескольких выдвинутых кандидатов, в том числе на несколько выборных должностей, но не могут поддерживать дважды и более раз одного и того же выдвинутого кандидата.

6. В случае проведения местных выборов один избиратель может поддерживать:

а) несколько лиц, баллотирующихся на должность советника как совета административно-территориальной единицы первого уровня, так и совета административно-территориальной единицы второго уровня;

б) несколько лиц, баллотирующихся одновременно и на должность примара и на должность советника в одном избирательном округе.

7. В случаях, предусмотренных в пункте 6, подписные листы составляются отдельно.

8. Правом осуществлять сбор подписей обладают:

а) кандидаты и (или) члены инициативной группы, которые их поддерживают, – в случае президентских, парламентских и местных выборов;

б) члены инициативной группы – в случае инициирования референдума.

9. Сбор подписей осуществляется только в поддержку кандидата на выборные должности, предусмотренные в пункте 3, или в поддержку инициирования референдума. В случае местных выборов сбор подписей осуществляется только в том округе, где баллотируется данное лицо.

10. Избиратель может поддержать одно лицо, баллотирующееся на несколько выборных должностей, проставляя свою подпись в подписных листах, составленных для каждой выборной должности отдельно. Если избиратель проставляет свою подпись в подписном листе/подписных листах дважды и более раз в поддержку кандидата на одну и ту же выборную должность или в поддержку одного и того же вопроса, выносимого на референдум, эти подписи считаются недействительными.

11. До начала периода выдвижения кандидатов избирательный орган своим постановлением устанавливает место и время приема документов для регистрации инициативных групп в поддержку кандидатов на выборные должности, предусмотренные в пункте 3. При этом распоряжением председателя избирательного органа создается комиссия по приему и проверке документов (далее – *комиссия по приему*), в состав которой входят члены избирательного органа и сотрудники его аппарата. Этим же распоряжением могут быть созданы несколько комиссий по приему.

12. Процедура образования комиссии по приему предусматривается положениями об особенностях выдвижения и регистрации кандидатов для каждого вида проводимых выборов, утвержденными Центральной избирательной комиссией.

13. Одна инициативная группа может поддерживать только одного кандидата, выдвинутого на одну из выборных должностей, предусмотренных в пункте 3. Члены одной инициативной группы не могут быть одновременно членами другой инициативной группы.

14. Членом инициативной группы может быть только гражданин Республики Молдова, обладающий избирательным правом.

15. Если на этапе проверки списков членов инициативных групп, представленных на регистрацию в избирательный орган, обнаруживается, что одно и то же лицо проставило свою подпись в нескольких списках для участия в другой или других инициативных группах, действительной считается только та подпись, которая была проставлена первой в хронологическом порядке, а подписи, проставленные позже, будут считаться недействительными, соответственно, данному лицу будет отказано в регистрации в качестве члена остальных групп. Если лицо в один и тот же день проставляет свою подпись для участия в нескольких инициативных группах, все эти подписи будут признаны недействительными и ему будет отказано в регистрации в качестве члена инициативной группы.

16. Руководитель группы координирует деятельность по сбору подписей в поддержку выдвинутого кандидата, проверяет подлинность подписей, соответствие требованиям по составлению и систематизации подписных листов.

17. До истечения срока сбора подписей выдвинутый кандидат и/или руководитель инициативной группы/председатель исполнительного бюро могут обратиться в избирательный орган с письменным запросом о выдаче дополнительных подписных листов с указанием причин.

18. Обязательства сборщиков изложены в главе VIII.

19. Органы местного публичного управления создают условия для проведения встреч членов инициативной группы с поддерживающими лицами, а правоохранные органы на основании предварительного уведомления обеспечивают общественный порядок во время этих встреч и предотвращают действия, направленные на воспрепятствование деятельности инициативной группы.

20. Условия и порядок финансовой поддержки инициативной группы, а также процедура представления в Центральную избирательную комиссию отчетов о движении денежных средств, относящихся к деятельности инициативной группы, предусмотрены положением, утвержденным Центральной избирательной комиссией.

Глава II. Создание и регистрация инициативных групп, составление, систематизация и представление подписных листов в поддержку кандидатов на должность Президента Республики Молдова

Раздел 1. Создание и регистрация инициативных групп

21. Кандидат, выдвигаемый на должность Президента Республики Молдова, образует в обязательном порядке инициативную группу, которая регистрируется Центральной избирательной комиссией.

22. Если инициатива исходит от граждан, инициативная группа создается из не менее 25 и не более 100 лиц, обладающих избирательным правом.

23. Инициативная группа создается на собрании граждан, на котором принимается решение о поддержке кандидата на должность Президента Республики Молдова, избирается руководитель группы и утверждается список членов инициативной группы.

24. Кандидат, выдвигаемый на должность Президента Республики Молдова, должен в обязательном порядке участвовать в учредительном собрании инициативной группы и может быть избран руководителем группы. Руководителем инициативной группы может быть избран и другой член данной группы.

25. Непосредственно перед собранием проводится регистрация его участников путем составления списка / списков с внесением в него (них) фамилии, имени, года рождения, места жительства каждого участника и проставления ими своих подписей.

26. Ход собрания граждан по созданию инициативной группы в поддержку кандидата на должность Президента Республики Молдова и итоги избрания руководителя инициативной группы заносятся в протокол, который подписывается выдвинутым кандидатом (образец протокола приведен в приложении № 1). К протоколу приобщается список членов инициативной группы, который содержит следующие данные: фамилия и имя, число, месяц и год рождения, государственный идентификационный номер (IDNP), место жительства/временного пребывания, отметка о занимаемом положении в инициативной группе (руководитель/член), контактные данные (номер телефона и электронная почта), дата и подпись члена группы.

27. На заседаниях центральных органов партий и избирательных блоков, в ходе которых выдвигается кандидат на должность Президента Республики Молдова, утверждается список членов и создается инициативная группа по сбору подписей в поддержку соответствующего кандидата. Итоги заседания центральных органов заносятся в протокол по образцу, приведенному в приложении № 2, который подписывается выдвинутым кандидатом и руководителем группы и к которому приобщается список членов инициативной группы.

28. Для регистрации инициативной группы кандидат, выдвинутый на должность Президента Республики Молдова, представляет в Центральную избирательную комиссию не позднее чем за 50 дней до дня выборов следующие документы:

а) заявление в письменной форме о регистрации инициативной группы по образцу, приведенному в приложении № 3;

б) протокол заседания собрания граждан/центрального органа о поддержке/выдвижении кандидата на должность Президента Республики Молдова;

в) оригинал списка граждан, принявших участие в учредительном собрании инициативной группы, членов центрального органа, которые в соответствии с их уставом наделены полномочием выдвигать кандидата на должность Президента Республики Молдова. Представленный список должен содержать фамилию, имя, год рождения, место жительства/временного пребывания и их подписи;

г) список членов инициативной группы, в том числе в электронном виде без графы «Подпись»;

д) заявление выдвинутого кандидата о согласии на его поддержку в качестве кандидата на должность Президента Республики Молдова, а также заявление под собственную ответственность о соответствии конституционным требованиям по проживанию на территории Республики Молдова и владению румынским языком, наличию окончательного высшего образования, подтверждаемого дипломом лицензиата или эквивалентным дипломом, по образцу, приведенному в приложении № 4. Заявление пишется лично выдвинутым кандидатом в здании Центральной избирательной комиссии и представляется вместе с пакетом документов;

е) копию удостоверения личности выдвинутого кандидата;

g) по обстоятельствам, заявление в письменной форме руководителя инициативной группы о назначении лица, ответственного за финансы инициативной группы (казначей);

h) устав и выписку из Государственного регистра юридических лиц (оригинал и копия), в случае политических партий. Упомянутые документы представляются в виде ксерокопии. В качестве копии устава принимается и экземпляр, изготовленный типографским способом.

29. Знание румынского языка кандидатом, выдвинутым на должность Президента Республики Молдова, проверяется комиссией по приему на этапе подачи документов для регистрации инициативных групп в соответствии с положениями ч. (1) ст. 18 Закона № 1024/2000 о гражданстве. Выдвинутый кандидат лично заполняет заявление, предусмотренное в пп. е) п. 28, и отвечает на вопросы членов комиссии по приему.

30. В трехдневный срок с момента получения перечисленных в пункте 28 документов Центральная избирательная комиссия проверяет их правильность и принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации инициативной группы.

31. В случае, если представленные документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 22-26 или 27, Центральная избирательная комиссия принимает постановление о регистрации инициативной группы и выдает выдвинутому кандидату или руководителю инициативной группы удостоверения членов инициативной группы и бланки подписных листов с достаточным количеством строк, необходимых для сбора подписей в поддержку кандидата в пределах максимального количества, предусмотренного статьей 139 Избирательного кодекса № 325/2022.

32. Центральная избирательная комиссия отклоняет заявление о регистрации инициативной группы, если после проверки списка членов инициативной группы установлено, что необходимым условием для регистрации в качестве членов соответствуют менее 25 человек. Также основанием для отказа в регистрации инициативной группы служит отсутствие предусмотренных в пункте 28 документов или их несоответствие установленным требованиям. Постановление об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в соответствии с положениями главы XIII Избирательного кодекса № 325/2022 и Положением о процедуре рассмотрения жалоб в избирательный период, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № 1128/2023.

33. Заявления о внесении изменений или дополнений в состав инициативной группы могут быть поданы до подачи подписных листов руководителем инициативной группы, чья прерогатива в этом отношении устанавливается при его избрании/назначении и, соответственно, при создании группы, о чем делается соответствующая запись в протоколах, составленных согласно пунктам 26 и 27.

34. Руководитель инициативной группы может быть переизбран группой на тех же условиях, при которых был избран ранее, и только из числа членов группы, представив в Центральную избирательную комиссию протокол о замене руководителя группы в трехдневный срок со дня его составления, но не позднее дня подачи документов для регистрации кандидата на должность Президента Республики Молдова в качестве конкурента на выборах.

Раздел 2. Специальные условия сбора подписей и составления подписных листов

35. Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого на должность Президента Республики Молдова, начинается со дня выдачи Центральной избирательной комиссией удостоверений сборщиков и бланков подписных листов на основании акта приема-передачи, составленного по образцу, приведенному в приложении № 21.

36. Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого на должность Президента Республики Молдова, осуществляется при соблюдении общих требований,

предусмотренных в статьях 65 и 139 Избирательного кодекса № 325/2022, в том числе при гарантированном соблюдении Закона № 133/2011 о защите персональных данных.

37. Подписные листы в поддержку выдвинутого кандидата на должность Президента Республики Молдова должны содержать собранные не менее чем в половине административно-территориальных единиц Республики Молдова второго уровня подписи не менее 15000 и не более 25000 избирателей. Считаются соответствующими условиям административно-территориальные единицы Республики Молдова второго уровня, в которых собрано не менее 600 подписей.

38. Подписной лист должен содержать подписи лиц, поддерживающих кандидата, выдвинутого на должность Президента Республики Молдова, которые прикреплены к одной и той же административно-территориальной единице второго уровня.

39. Подписи в поддержку выдвинутого кандидата собираются в подписных листах, образец которых приведен в приложении № 24.

40. Подписные листы в печатном виде в поддержку выдвинутого кандидата составляются с обязательным указанием всех предусмотренных пунктами 145-149 граф, заполняемых соответствующим образом.

Раздел 3. Процедура получения и систематизации подписных листов Центральной избирательной комиссией

41. По истечении срока сбора подписей или одновременно с представлением документов, предусмотренных в статье 68 Избирательного кодекса № 325/2022, кандидат, выдвинутый на должность Президента Республики Молдова, и руководитель инициативной группы представляют в Центральную избирательную комиссию выданные им подписные листы. В процедуре передачи и получения подписных листов принимают участие кандидат, выдвинутый на должность Президента Республики Молдова, и руководитель инициативной группы, с одной стороны, и члены комиссии по приему, с другой.

42. При приеме подписных листов комиссия по приему проверяет их только с количественной точки зрения. В акт приема-передачи вносится количество подписных листов с подписями лиц, поддерживающих выдвинутого кандидата.

43. Подписные листы с подписями сторонников систематизируются в единое дело по административно-территориальным единицам второго уровня. Нумерация производится отдельно для каждой административно-территориальной единицы второго уровня, начиная с порядкового номера от 1, 2, 3, ... n (где n является порядковым номером последнего пронумерованного подписного листа по административно-территориальной единице второго уровня в рамках систематизированного дела).

44. Если инициативная группа представляет подписные листы, в которых количество подписей превышает установленный максимальный порог в 25 000 подписей, комиссия по приему принимает на проверку только те подписные листы, которые содержат подписи в пределах, предусмотренных статьей 139 Избирательного кодекса № 325/2022, оставляя на усмотрение инициативной группы право отобрать подписные листы, которые будут переданы на проверку. Остальные подписные листы, содержащие более 25 000 подписей, принимаются, но не проходят проверку и подшиваются в отдельное дело.

45. Процедура передачи и получения подписных листов осуществляется при соблюдении следующих этапов:

а) назначенные из состава Центральной избирательной комиссии члены получают подписные листы и удостоверения сборщиков;

б) при приеме подписные листы проверяются с количественной точки зрения отдельно по каждой административно-территориальной единице второго уровня;

с) после проверки подписных листов с количественной точки зрения члены комиссии по приему систематизируют и отделяют их, обычно по 50 листов, для подшивки в дело (в отдельное дело – листы, направляемые на проверку, а в другое дело –

неиспользованные листы, поврежденные или переданные без их направления на проверку), отдельно по каждой административно-территориальной единице второго уровня;

d) по каждому делу с подписными листами составляется пояснительная записка, которая содержит следующие элементы: наименование административно-территориальной единицы второго уровня, количество подписных листов, графу «Номер дела», фамилию и имя руководителя инициативной группы, ответственного за передачу листов, и члена комиссии по приему, ответственного за прием листов, дату составления пояснительной записки (по образцу, приведенному в приложении № 7);

e) подписные листы, проверенные с количественной точки зрения и отделенные в соответствии с пп. c), вместе с пояснительной запиской, которая ставится в начале дела, сшиваются в верхней части (по горизонтали, формат А3) и печатаются на оборотной стороне последнего листа, где указываются общее количество опечатанных подписных листов, фамилия и имя руководителя инициативной группы и фамилия и имя члена комиссии по приему и проставляются их подписи;

f) дело с подшитыми и опечатанными в соответствии с требованиями пп. c) – e) подписными листами передаются лицу, ответственному за внесение в электронном виде обработанных данных из пояснительной записки и за вписывание учетного номера, присвоенного обработанному делу. Учетный номер дела состоит из 3 элементов.

46. Результаты приема документов и подписных листов в соответствии с пунктом 45 вносятся в акт приема-передачи, составляемый комиссией по приему (по образцу, приведенному в приложении № 23).

47. Подписные листы, представляемые в Центральную избирательную комиссию, проверяются в соответствии с положениями пунктов 154-166.

Глава III. Создание и регистрация инициативных групп, составление, систематизация и представление подписных листов в поддержку кандидатов на должность депутата Парламента Республики Молдова

Раздел 1. Создание и регистрация инициативных групп

48. Независимый кандидат на должность депутата Парламента Республики Молдова может образовать инициативную группу, которая регистрируется Центральной избирательной комиссией.

49. Инициативная группа создается на собрании граждан, обладающих избирательным правом, на котором принимается решение о поддержке кандидата на должность депутата, избирается руководитель группы и утверждается список членов инициативной группы.

50. Кандидат принимает обязательное участие в учредительном собрании инициативной группы и может быть избран руководителем группы.

51. Непосредственно перед собранием проводится регистрация его участников путем составления списка / списков с внесением в него (них) фамилии, имени, года рождения, места жительства/временного пребывания каждого участника и проставления ими своих подписей.

52. Ход собрания граждан по созданию инициативной группы в поддержку независимого кандидата и итоги избрания руководителя инициативной группы заносятся в протокол, который подписывается выдвинутым кандидатом (образец протокола приведен в приложении № 1). К протоколу приобщается список членов инициативной группы, который содержит следующие данные: фамилия и имя, число, месяц и год рождения, государственный идентификационный номер (IDNP), место жительства/временного пребывания, отметка о занимаемом положении в инициативной группе (руководитель/член), контактные данные (номер телефона и электронная почта), дата и подпись члена группы, по образцу, приведенному в приложении № 1.

53. Для регистрации инициативной группы выдвинутый кандидат представляет в Центральную избирательную комиссию следующие документы:

а) заявление в письменной форме о регистрации инициативной группы по образцу, приведенному в приложении № 8;

б) протокол заседания собрания граждан по созданию инициативной группы и по поддержке/выдвижению кандидата на должность депутата Парламента Республики Молдова и список участников собрания, предусмотренный в пункте 52;

с) список членов инициативной группы, в том числе в электронном виде без графы «Подпись»;

д) заявление выдвинутого кандидата о согласии на его поддержку в качестве кандидата на должность депутата Парламента Республики Молдова по образцу, приведенному в приложении № 9;

е) копию удостоверения личности выдвинутого кандидата;

ф) по обстоятельствам, заявление в письменной форме руководителя инициативной группы о назначении лица, ответственного за финансы инициативной группы (казначей).

54. В случае, если представленные документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 49-52, в трехдневный срок Центральная избирательная комиссия принимает постановление о регистрации инициативной группы, выдает удостоверения членов зарегистрированной инициативной группы, а также бланки подписных листов в количестве, достаточном для сбора подписей в пределах максимального количества, предусмотренного статьей 113 Избирательного кодекса № 325/2022.

55. Центральная избирательная комиссия отклоняет заявление о регистрации инициативной группы в случае отсутствия предусмотренных в пункте 53 документов или их несоответствия установленным требованиям. Постановление об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в соответствии с положениями главы XIII Избирательного кодекса № 325/2022 и Положением о процедуре рассмотрения жалоб в избирательный период, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № 1128/2023. Наряду с этим заявителю разъясняется порядок выдачи подписных листов, предусмотренный пунктом 58.

56. Заявления о внесении изменений или дополнений в состав инициативной группы могут быть поданы до представления документов для регистрации кандидата в качестве конкурента на выборах руководителем инициативной группы, чья прерогатива в этом отношении устанавливается при его избрании на эту должность и заносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 52.

57. Руководитель инициативной группы может быть переизбран группой на тех же условиях, при которых был избран ранее, и только из числа членов группы, представив в Центральную избирательную комиссию протокол о замене руководителя группы в трехдневный срок со дня его составления, но не позднее дня подачи документов для регистрации независимого кандидата в качестве конкурента на выборах.

58. Если выдвинутый кандидат принимает решение собирать подписи самостоятельно, он подает в избирательный орган заявление о выдаче подписных листов, приобщая следующие документы:

а) заявление в письменной форме по образцу, приведенному в приложении № 5;

б) копию удостоверения личности выдвинутого кандидата.

59. В течение 24 часов после получения заявления комиссия выдает подписные листы и удостоверение сборщика или отклоняет заявление, если обнаруживает несоответствие предусмотренным законом требованиям для баллотирования.

Раздел 2. Специальные условия сбора подписей и составления подписных листов

60. Сбор подписей в поддержку независимого кандидата начинается со дня выдачи Центральной избирательной комиссией удостоверений сборщиков и бланков подписных листов на основании акта приема-передачи.

61. Сбор подписей в поддержку независимого кандидата осуществляется сборщиками при соблюдении общих требований, установленных в статьях 65 и 113 Избирательного кодекса № 325/2022, в том числе при гарантированном соблюдении Закона № 133/2011 о защите персональных данных.

62. Подписные листы в поддержку кандидата, выдвинутого на должность депутата Парламента Республики Молдова, должны содержать подписи поддерживающих его лиц, в количестве не менее 2000 и не более 2500, а кандидат-женщина представляет подписи поддерживающих ее лиц, в количестве не менее 1000 и не более 2500.

63. Подписной лист должен содержать подписи лиц, которые поддерживают кандидата, выдвинутого на должность депутата Парламента Республики Молдова, и которые прикреплены к любому населенному пункту из общенационального избирательного округа.

64. Подписи в поддержку выдвинутого кандидата собираются в подписных листах, образец которых приведен в приложении № 24.

65. Подписные листы в печатном виде в поддержку выдвинутого кандидата составляются с обязательным указанием всех предусмотренных пунктами 145-149 граф, заполняемых соответствующим образом.

Раздел 3. Процедура получения и систематизации подписных листов Центральной избирательной комиссией

66. По истечении срока сбора подписей или одновременно с представлением документов, предусмотренных статьей 68 Избирательного кодекса №325/2022, кандидат, выдвинутый на должность депутата Парламента Республики Молдова, и руководитель инициативной группы представляют в Центральную избирательную комиссию выданные им подписные листы.

67. При приеме документов, представленных для регистрации кандидатов, выдвинутых в депутаты Парламента Республики Молдова, комиссия по приему, образованная распоряжением председателя Центральной избирательной комиссии, проверяет в соответствии с положениями Избирательного кодекса представленные кандидатом подписные листы.

68. При получении подписных листов комиссия по приему проверяет их только с количественной точки зрения. В акт приема-передачи вносится количество подписных листов с подписями лиц, поддерживающих выдвинутого кандидата.

69. Если инициативная группа представляет подписные листы, в которых количество подписей превышает установленный предел в 2500 подписей, комиссия по приему принимает на проверку только те подписные листы, которые содержат подписи в пределах, предусмотренных статьей 113 Избирательного кодекса № 325/2022, оставляя на усмотрение инициативной группы / выдвинутого кандидата право отобрать подписные листы, которые будут переданы на проверку. Остальные подписные листы, содержащие более 2500 подписей, принимаются, но не проходят проверку.

70. Процедура передачи и получения подписных листов осуществляется при соблюдении следующих этапов:

а) назначенные из состава Центральной избирательной комиссии члены получают подписные листы и удостоверения сборщиков;

б) при приеме подписные листы проверяются с количественной точки зрения;

с) после проверки с количественной точки зрения подписные листы систематизируются и отделяются, обычно по 50 листов, для подшивки в дело (в отдельное

дело – листы, направляемые на проверку, а в другое дело – неиспользованные листы, поврежденные или переданные без их направления на проверку);

d) по каждому делу с подписными листами составляется пояснительная записка, которая содержит следующие элементы: наименование избирательного округа, наименование административно-территориальной единицы второго уровня, количество подписных листов, графу «Номер дела», фамилию и имя руководителя инициативной группы, ответственного за передачу листов, и члена комиссии по приему, ответственного за прием листов, дату составления пояснительной записки (по образцу, приведенному в приложении № 7);

e) подписные листы, проверенные с количественной точки зрения и отделенные в соответствии с пп. с), вместе с пояснительной запиской, которая ставится в начале дела, сшиваются в верхней части (по горизонтали, формат А3) и печатаются на оборотной стороне последнего листа, где указываются общее количество опечатанных подписных листов, фамилия и имя руководителя инициативной группы и фамилия и имя члена комиссии по приему и проставляются их подписи;

f) дело с подшитыми и опечатанными в соответствии с требованиями пп. с) – e) подписными листами передаются лицу, ответственному за внесение в электронном виде обработанных данных из пояснительной записки и за вписывание учетного номера, присвоенного обработанному делу. Учетный номер дела состоит из 3 элементов.

71. Результаты приема документов и подписных листов в соответствии с пунктом 70 вносятся в акт приема-передачи (по образцу, приведенному в приложении № 23).

72. Подписные листы проверяются в соответствии с положениями пунктов 154-166.

Глава IV. Создание и регистрация инициативных групп, составление, систематизация и представление подписных листов в поддержку кандидатов на должность примара и/или советника

Раздел 1. Создание и регистрация инициативных групп

73. Независимый кандидат на должность примара и/или советника может образовать инициативную группу, которая регистрируется окружным избирательным советом.

74. Создание, регистрация, изменение состава инициативной группы и выдача подписных листов производится в порядке, аналогично установленному пунктами 49 – 57, которые применяются соответствующим образом.

75. Для регистрации инициативной группы выдвинутый кандидат представляет в окружной избирательный совет следующие документы:

a) заявление в письменной форме о регистрации инициативной группы по образцу, приведенному в приложении № 10;

b) протокол заседания собрания граждан по созданию инициативной группы и по поддержке/выдвижению кандидата на должность примара и/или советника и список участников собрания, предусмотренный в пункте 52, по образцу, приведенному в приложении № 11;

c) список членов инициативной группы, в том числе в электронном виде без графы «Подпись»;

d) заявление кандидата о согласии на его поддержку в качестве кандидата на должность примара и/или советника, по образцу, приведенному в приложении № 12;

e) копию удостоверения личности выдвинутого кандидата;

f) по обстоятельствам, заявление в письменной форме руководителя инициативной группы о назначении лица, ответственного за финансы инициативной группы (казначей).

76. Если кандидат принимает решение собирать подписи самостоятельно, он подает в окружной избирательный совет заявление о выдаче подписных листов, приобщая следующие документы:

а) заявление в письменной форме по образцу, приведенному в приложении № 5;

б) копию удостоверения личности выдвигаемого кандидата.

77. Сбор подписей осуществляется инициативной группой, которая выдвинула и/или поддерживает кандидата, или только кандидатом, если последний принял решение не создавать инициативную группу.

78. Инициативная группа может поддержать только одного независимого кандидата, даже если он баллотируется одновременно и на должность советника местного совета, и на должность примара.

79. В случае если представленные документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 76, окружной избирательный совет в срок не более 24 часов со дня подачи заявления выдает на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 21, удостоверение кандидата на выборах, а также бланки подписных листов в достаточном количестве для сбора подписей.

80. В случае если представленные документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 75, окружной избирательный совет в срок не более 3 дней со дня представления списка членов инициативной группы принимает постановление о ее регистрации (по образцу, приведенному в приложении № 13) и выдает кандидату на выборах или руководителю инициативной группы на основании акта приема-передачи удостоверения и бланки подписных листов в достаточном количестве для сбора подписей.

81. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 75, или в результате проверки устанавливается, что они составлены с нарушением правовых норм, окружной избирательный совет отказывает в регистрации инициативной группы, принимая мотивированное постановление в этом отношении. Постановление избирательного совета об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в соответствии с положениями главы XIII Избирательного кодекса № 325/2022 и Положения о процедуре рассмотрения жалоб в избирательный период, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии № 1128/2023. При этом заявителю разъясняется возможность подачи в индивидуальном порядке заявления согласно пункту 76.

Раздел 2. Специальные условия сбора подписей и составления подписных листов

82. Сбор подписей в поддержку независимого кандидата на должность примара и/или советника осуществляется при соблюдении общих требований, установленных в статьях 65 и 164 Избирательного кодекса № 325/2022.

83. Подписные листы в поддержку кандидата, выдвинутого на должность примара и/или советника, должны содержать подписи:

а) 2% от количества избирателей соответствующего округа, разделенного на количество мандатов для соответствующего местного совета, но не менее 50 человек – в случае независимого кандидата на должность советника местного совета;

б) 1% от количества избирателей соответствующего округа, но не менее 100 человек – в случае независимого кандидата на должность примара.

84. Подписной лист должен содержать подписи лиц, которые поддерживают кандидата на должность примара и/или советника и прикреплены к соответствующему избирательному округу.

85. Подписи в поддержку выдвинутого кандидата собираются в подписных листах, образец которых приведен в приложении № 24.

86. Подписные листы в печатном виде в поддержку выдвинутого кандидата составляются с обязательным указанием всех предусмотренных пунктами 145-149 граф, заполняемых соответствующим образом.

Раздел 3. Процедура получения и систематизации подписных листов окружным избирательным советом

87. По истечении срока сбора подписей или одновременно с представлением документов, предусмотренных статьей 68 Избирательного кодекса № 325/2022, кандидат, выдвинутый на должность примара и/или советника, и руководитель инициативной группы представляют в окружной избирательный совет выданные им подписные листы.

88. При приеме документов, представленных для регистрации кандидатов, выдвинутых на должность примара и/или советника, комиссия по приему, образованная распоряжением председателя окружного избирательного совета, проверяет в соответствии с положениями Избирательного кодекса представленные кандидатом подписные листы.

89. При приеме подписных листов комиссия по приему проверяет их только с количественной точки зрения. В акт приема-передачи вносится количество подписных листов с подписями лиц, поддерживающих выдвинутого кандидата, подлинность которых подлежит проверке вместе с документами, предусмотренными в статье 68 Избирательного кодекса № 325/2022.

90. Процедура передачи и получения подписных листов осуществляется при соблюдении следующих этапов:

а) члены комиссии по приему из окружного избирательного совета получают подписные листы и удостоверения сборщиков;

б) при приеме подписные листы проверяются с количественной точки зрения;

с) после проверки с количественной точки зрения подписные листы систематизируются для подшивки в дело (в отдельное дело – листы, направляемые на проверку, а в другое дело – неиспользованные листы, поврежденные или переданные без их направления на проверку);

д) по каждому делу с подписными листами составляется пояснительная записка, которая содержит следующие элементы: наименование административно-территориальной единицы, в которой баллотируется лицо, должность, на которую баллотируется, в зависимости от обстоятельств, наименование населенных пунктов, входящих в состав соответствующего избирательного округа, фамилия и имя независимого кандидата, ответственного за передачу листов, и члена комиссии по приему, ответственного за прием листов, дата составления пояснительной записки (по образцу, приведенному в приложении № 7);

е) подписные листы, проверенные с количественной точки зрения, вместе с пояснительной запиской, которая ставится в начале дела, сшиваются в верхней части (по горизонтали, формат А3) и печатаются на оборотной стороне последнего листа, где указываются общее количество печатанных подписных листов, фамилия и имя независимого кандидата и фамилия и имя члена комиссии по приему и проставляются их подписи.

91. Подписные листы с подписями в поддержку кандидата в примары или в советники систематизируются в единое дело и нумеруются, начиная с 1, 2, 3, ... n (где n является порядковым номером последнего пронумерованного подписного листа систематизированного дела). Если в состав избирательного округа входит несколько населенных пунктов, подписные листы упорядочиваются в порядке населенных пунктов из состава соответствующего округа.

92. Результаты приема документов и подписных листов в соответствии с пунктом 90 вносятся в акт приема-передачи (по образцу, приведенному в приложении № 23).

93. Подписные листы проверяются в соответствии с положениями пунктов 154-166.

Глава V. Создание и регистрация инициативных групп, составление, систематизация и представление подписных листов в поддержку инициирования республиканского референдума

Раздел 1. Создание и регистрация инициативных групп

94. Инициативная группа по инициированию республиканского референдума формируется в количестве не менее 100 человек, обладающих избирательным правом, на собрании, в котором должны участвовать не менее 300 человек, обладающих избирательным правом.

95. Не позднее чем за десять дней до проведения собрания его инициаторы обязаны известить Центральную избирательную комиссию и орган местного публичного управления, на территории которого запланировано проведение собрания, о времени, месте и цели его проведения.

96. На собрании граждан составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания, по образцу, приведенному в приложении № 14, в котором записывается следующее:

- a) избрание председателя и секретаря собрания;
- b) утверждение повестки дня;
- c) утверждение предложения о проведении референдума;
- d) четко и правильно сформулированные вопросы, предлагаемые к вынесению на республиканский референдум, или, по обстоятельствам, проект закона;
- e) избрание членов инициативной группы с указанием их идентификационных данных;
- f) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- g) список участников собрания.

97. Члены инициативной группы избирают из своего числа исполнительное бюро в составе председателя, заместителя председателя и секретаря, которые будут представлять соответствующую группу и организовывать ее деятельность, о чем составляется протокол по образцу, приведенному в приложении № 15, который подписывается председателем и секретарем исполнительного бюро инициативной группы. В состав инициативной группы входят только лица, принявшие участие в ее учредительном собрании.

98. На членов исполнительного бюро инициативной группы возлагаются следующие обязанности:

- a) представляют инициативную группу в Центральной избирательной комиссии и судебной инстанции;
- b) организуют деятельность инициативной группы;
- c) координируют деятельность по сбору подписей в поддержку инициирования республиканского референдума;
- d) проверяют соответствие установленным требованиям порядка составления и систематизации подписных листов;
- e) подают ходатайства об изменении и/или дополнении состава инициативной группы;
- f) по обстоятельствам, запрашивают дополнительные подписные листы;
- g) по обстоятельствам, представляют финансовый отчет в Центральную избирательную комиссию;
- h) представляют в Центральную избирательную комиссию подписные листы и документы, предусмотренные в пункте 114.

Документы, предусмотренные в подпункте e), можно подавать до истечения срока сбора подписей или представления подписных листов на проверку председателем исполнительного бюро инициативной группы, чья прерогатива в этом отношении устанавливается при его избрании на эту должность, о чем делается соответствующая запись в протоколе, составленном в соответствии с пунктом 97.

99. Для регистрации инициативной группы в Центральную избирательную комиссию подаются следующие документы:

а) заявление в письменной форме о регистрации инициативной группы по образцу, приведенному в приложении № 16;

б) доказательство об оповещении органа местного публичного управления об организации собрания по инициированию референдума и созданию инициативной группы;

с) список участников собрания на бумажном носителе и в электронном виде, в котором указываются: фамилия, имя, год рождения, IDNP, место жительства/временного пребывания и подпись участника;

д) протокол собрания граждан, предусмотренный в пункте 96;

е) протокол собрания членов инициативной группы, предусмотренный в пункте 97;

ф) четко сформулированные вопросы референдума, представленные на румынском языке. В случае предложения проекта закона, его следует представить на румынском языке, на бумажном носителе и в электронном формате, отредактировать в соответствии с требованиями законодательной техники, предусмотренными Законом № 100/2017 о нормативных актах, и приложить к нему пояснительную записку;

г) в зависимости от обстоятельств, заявление в письменной форме председателя исполнительного бюро инициативной группы о назначении лица, ответственного за финансы инициативной группы (казначей);

h) список членов инициативной группы на бумажном носителе и в электронном формате с указанием их идентификационных данных: фамилии, имени, числа, месяца, года рождения, IDNP, их места жительства/временного пребывания, контактных данных (номера телефона и адреса электронной почты), даты и подписью члена группы, а также заявление членов инициативной группы о согласии участвовать в сборе подписей в поддержку референдума;

и) копии удостоверений личности членов инициативной группы.

100. Документы, перечисленные в подпунктах с), d), f) и h) пункта 99, подписываются председателем и секретарем учредительного собрания инициативной группы, документы, предусмотренные подпунктами а) и г) пункта 99, – председателем исполнительного бюро, а протокол, предусмотренный подпунктом е) пункта 99, подписывается председателем и секретарем исполнительного бюро.

101. Крайний срок подачи заявления о регистрации инициативной группы с соответствующими документами составляет 30 дней со дня проведения учредительного собрания инициативной группы.

102. В 15-дневный срок со дня подачи документов, предусмотренных в пункте 99, или со дня получения заключения в соответствии с частями (3) и (5) статьи 193 Избирательного кодекса № 325/2022 Центральная избирательная комиссия принимает постановление о регистрации инициативной группы или об отказе в ее регистрации. В постановлении о регистрации инициативной группы указывается срок сбора подписей в поддержку проведения республиканского референдума, который должен составлять не менее двух и не более трех месяцев.

103. Центральная избирательная комиссия отклоняет заявление о регистрации инициативной группы даже в том случае, если после проверки списка членов инициативной группы констатируется, что необходимым условиям для регистрации в качестве членов соответствуют менее 100 человек. Также основанием для отказа в регистрации инициативной группы служит отсутствие предусмотренных в пункте 99 документов или их несоответствие установленным требованиям. Постановление Центральной избирательной комиссии об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в соответствии с положениями главы XIII Избирательного кодекса № 325/2022 и Положением о процедуре рассмотрения жалоб в избирательный период, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № 1128/2023.

104. Инициативная группа по проведению законодательного референдума может привести проект закона в соответствие с требованиями, представленными в заключении

Министерства юстиции, при условии, что они не изменяют по существу концепцию, утвержденную на собрании граждан.

105. В случае инициативы проведения референдума по внесению изменений в Конституцию Центральная избирательная комиссия направляет соответствующее предложение Конституционному суду для дачи заключения. Решение в отношении заявления о регистрации инициативной группы по проведению референдума по пересмотру Конституции принимается комиссией только после дачи своего заключения Конституционным судом.

106. В ситуации, описанной в пункте 105, 15-дневный срок, предусмотренный в пункте 102 для рассмотрения заявления о регистрации инициативной группы, приостанавливается до дачи своего заключения Конституционным судом, возобновляясь со дня, следующего за днем представления заключения.

107. Члены исполнительного бюро инициативной группы могут быть переизбраны на тех же условиях, при которых были избраны ранее, и только из числа членов группы, представив в Центральную избирательную комиссию протокол об их замене в трехдневный срок со дня его составления, но не позднее дня подачи документов для инициирования республиканского референдума.

Раздел 2. Специальные условия сбора подписей и составления подписных листов

108. После регистрации инициативной группы Центральная избирательная комиссия в течение 72 часов выдает бланки подписных листов по образцу, приведенному в приложении № 25, и удостоверения членов инициативной группы, на основании акта приема-передачи. В случае неявки членов исполнительного бюро инициативной группы в Центральную избирательную комиссию в срок, установленный для приема подписных листов, срок и право сбора подписей начинаются после истечения срока их выдачи.

109. Перед началом сбора подписей сборщик подписей в обязательном порядке доводит до сведения заинтересованных лиц о выдвигаемом на референдум вопросе или, по обстоятельствам, тексте проекта закона и объясняет суть вопроса, выдвигаемого на референдум.

110. Период времени, отводимый инициативной группе постановлением Центральной избирательной комиссии для сбора подписей, приравнивается к избирательному периоду в соответствии с положениями Избирательного кодекса и смежных нормативных актов, которые применяются соответствующим образом.

111. Подписной лист должен содержать подписи поддерживающих референдум лиц, отнесенных следующим образом:

а) к любому населенному пункту из общенационального избирательного округа – в случае республиканского консультативного или законодательного референдума;

б) к той же административно-территориальной единице второго уровня – в случае республиканского конституционного референдума.

112. Подписные листы в поддержку инициирования республиканского референдума должны содержать:

а) минимум 200 000 подписей граждан Республики Молдова, обладающих избирательным правом – в случае республиканского конституционного референдума. Граждане, от которых исходит инициатива пересмотра Конституции, должны представлять не менее половины административно-территориальных единиц второго уровня, в каждой из которых должно быть собрано не менее 20000 подписей в поддержку этой инициативы;

б) минимум 100 000 подписей граждан Республики Молдова, обладающих избирательным правом – в случае республиканских законодательных и консультативных референдумов.

113. Подписные листы в печатном виде в поддержку инициирования республиканского референдума составляются с обязательным указанием всех предусмотренных пунктами 150-153 граф, заполняемых соответствующим образом.

Раздел 3. Процедура получения и систематизации подписных листов Центральной избирательной комиссией

114. Не позднее чем в последний день срока, отведенного для сбора подписей, в Центральную избирательную комиссию представляются подписные листы, содержащие подписи в поддержку инициирования республиканского референдума, вместе с составленным протоколом об итогах сбора подписей, который подписывается всеми членами инициативной группы по образцу, приведенному в приложении № 20.

115. В случае подписных листов, содержащих разные вопросы, инициативная группа составляет отдельный итоговый отчет по каждому вопросу.

116. Неиспользованные подписные листы возвращаются и систематизируются отдельно по каждому вопросу.

117. Подписные листы, содержащие подписи в поддержку инициирования республиканского конституционного референдума, нумеруются и систематизируются по каждой административно-территориальной единице второго уровня и сопровождаются пояснительной запиской о количестве подписных листов и подписей в них (по образцу, приведенному в приложении № 6).

118. При приеме документов, представленных гражданами для инициирования республиканского референдума, комиссия по приему проверяет с количественной точки зрения представленные инициативной группой подписные листы в соответствии с положениями Избирательного кодекса. В акт приема-передачи заносится количество подписей заявленных лиц, поддерживающих инициирование референдума, подлинность которых подлежит проверке в соответствии с положениями пунктов 154-169.

119. В случае представления подписных листов, содержащих разные вопросы, комиссия по приему (по обстоятельствам, комиссии) при Центральной избирательной комиссии принимает подписные листы отдельно по каждому их виду. В свою очередь, инициативная группа делегирует членов, ответственных за передачу комиссии по приему (по обстоятельствам, комиссиям) подписных листов, в том числе по каждой категории листов.

120. Процедура передачи и получения подписных листов осуществляется при соблюдении следующих этапов:

а) назначенные из состава Центральной избирательной комиссии члены принимают подписные листы и проверяют их с количественной точки зрения;

б) после проверки подписных листов с количественной точки зрения члены комиссии по приему систематизируют и отделяют их, обычно по 50 листов, для подшивки в дело (в отдельное дело – листы, направляемые на проверку, а в другое дело – неиспользованные листы, поврежденные или переданные без их направления на проверку);

с) по каждому делу с подписными листами составляется пояснительная записка, которая содержит следующие элементы: наименование избирательного округа, по обстоятельствам, административно-территориальной единицы второго уровня, количество подписных листов, графу «Номер дела», фамилию и имя председателя исполнительного бюро инициативной группы, ответственного за передачу листов, и члена комиссии по приему, ответственного за прием листов, дату составления пояснительной записки (по образцу, приведенному в приложении № 7);

д) подписные листы, проверенные с количественной точки зрения и отделенные в соответствии с пп. б), вместе с пояснительной запиской, которая ставится в начале дела, сшиваются в верхней части (по горизонтали, формат А3) и печатаются на оборотной стороне последнего листа, где указываются общее количество опечатанных подписных

листов, фамилия и имя председателя исполнительного бюро инициативной группы и фамилия и имя члена комиссии по приему и проставляются их подписи;

е) дело с подшитыми и опечатанными в соответствии с требованиями пп. b)-d) подписными листами передаются лицу, ответственному за внесение в электронном виде обработанных данных из пояснительной записки и за вписывание учетного номера, присвоенного обработанному делу. Учетный номер дела состоит из 3 элементов.

121. Результаты приема документов и подписных листов в соответствии с пунктом 120 вносятся в акт приема-передачи (по образцу, приведенному в приложении № 26). В случае подачи подписных листов, содержащих разные вопросы, по каждому виду листа составляются отдельные акты приема-передачи.

Глава VI. Создание и регистрация инициативных групп, составление, систематизация и представление подписных листов в поддержку инициирования местного референдума

Раздел 1. Создание и регистрация инициативных групп

122. Инициативная группа по инициированию местного референдума создается в ходе собрания, в котором должны принять участие не менее 30 человек, обладающих избирательным правом и постоянно проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

123. Не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания его инициаторы обязаны письменно известить примара о времени, месте и цели проведения собрания.

124. В состав инициативной группы должно входить не менее 20 человек, обладающих избирательным правом, постоянно проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы и принявших участие в ее учредительном собрании.

125. На собрании граждан составляется протокол, который подписывается руководителем инициативной группы и присутствующими на собрании лицами по образцу, приведенному в приложении № 18, в котором записывается следующее:

- a) избрание руководителя инициативной группы;
- b) утверждение повестки дня;
- c) утверждение предложения о проведении референдума;
- d) вопросы, предлагаемые к вынесению на местный референдум, сформулированные без двусмысленностей;
- e) избрание членов инициативной группы с указанием их идентификационных данных;
- f) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- g) список участников собрания.

126. Для регистрации инициативной группы в Центральную избирательную комиссию подаются следующие документы:

- a) заявление о регистрации инициативной группы по образцу, приведенному в приложении № 17;
- b) доказательство об оповещении органа местного публичного управления об организации собрания по инициированию референдума и созданию инициативной группы с указанием времени, места и цели собрания;
- c) список участников собрания, на бумажном носителе и в электронном виде, в котором указываются: фамилия, имя, год рождения, IDNP, место жительства/временного пребывания и подпись участника;
- d) протокол собрания граждан, предусмотренный в пункте 125;
- e) четко сформулированный текст вопроса, который предполагается вынести на референдум;

f) список членов инициативной группы, на бумажном носителе и в электронном виде, с указанием их идентификационных данных: фамилии, имени, числа, месяца, года рождения, IDNP, места жительства/временного пребывания, контактных данных (номера телефона и адреса электронной почты), даты и подписи участника группы;

g) по обстоятельствам, заявление в письменной форме руководителя инициативной группы о назначении лица, ответственного за финансы инициативной группы (казначей).

127. Крайний срок подачи заявления о регистрации инициативной группы с соответствующими документами составляет 30 дней со дня проведения учредительного собрания инициативной группы.

128. Если представленные документы соответствуют требованиям, предусмотренным в пунктах 122-125, в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных в пункте 126, Центральная избирательная комиссия принимает постановление о регистрации инициативной группы. В постановлении о регистрации указываются запрошенный инициативной группой срок сбора подписей, который не может составлять менее 30 и более 60 дней, а также вопрос для вынесения на местный референдум. Центральная избирательная комиссия выдает руководителю инициативной группы удостоверения членов зарегистрированной инициативной группы и бланки подписных листов с достаточным количеством строк, необходимых для сбора подписей в поддержку референдума в пределах максимального количества, предусмотренного в ч. (3) ст. 222 Избирательного кодекса № 325/2022.

129. Центральная избирательная комиссия отклоняет заявление о регистрации инициативной группы, если после проверки списка членов инициативной группы констатируется, что необходимым условиям для регистрации в качестве членов соответствуют менее 20 человек. Также основанием для отказа в регистрации инициативной группы служит отсутствие предусмотренных в пункте 126 документов или их несоответствие установленным требованиям. Постановление Центральной избирательной комиссии об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в соответствии с положениями главы XIII Избирательного кодекса № 325/2022 и Положением о процедуре рассмотрения жалоб в избирательный период, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № 1128/2023.

130. Заявления о внесении изменений или дополнений в состав инициативной группы могут быть поданы до представления подписных листов в Центральную избирательную комиссию на проверку руководителем инициативной группы, чья прерогатива в этом отношении устанавливается при его избрании/назначении и, соответственно, при образовании группы, о чем делается соответствующая запись в протоколах, составленных в соответствии с условиями пункта 125.

131. Руководитель инициативной группы может быть переизбран группой на тех же условиях, при которых был избран ранее, и только из числа членов группы, представив в Центральную избирательную комиссию протокол о замене руководителя группы в трехдневный срок со дня его составления, но не позднее дня подачи документов в поддержку инициирования местного референдума.

Раздел 2. Специальные условия сбора подписей и составления подписных листов

132. Правом осуществлять сбор подписей в поддержку инициирования местного референдума обладают члены инициативной группы, зарегистрированной Центральной избирательной комиссией.

133. После регистрации инициативной группы Центральная избирательная комиссия в течение 48 часов выдает бланки подписных листов по образцу, приведенному в приложении № 25, и удостоверения членов инициативной группы, на основании акта приема-передачи. В случае неявки руководителя инициативной группы в Центральную

избирательную комиссию в срок, установленный для приема подписных листов, срок и право сбора подписей начинаются после истечения срока их выдачи.

134. Подписи в поддержку инициирования местного референдума собираются в той же административно-территориальной единице первого или второго уровня, в которой будет проводиться местный референдум.

135. Подписные листы в печатном виде в поддержку инициирования местного референдума составляются с обязательным указанием всех предусмотренных пунктами 150-153 граф, заполняемых соответствующим образом.

136. Сборщик должен информировать каждого гражданина о его праве поставить свою подпись только в одном подписном листе.

137. Подписные листы в поддержку инициирования местного референдума должны включать минимум 10% от числа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы на дату регистрации инициативной группы.

138. Перед началом сбора подписей сборщик подписей в обязательном порядке доводит до сведения заинтересованных лиц о выдвигаемом на референдум вопросе.

139. Период времени, отводимый инициативной группе постановлением Центральной избирательной комиссии для сбора подписей, приравнивается к избирательному периоду в соответствии с положениями Избирательного кодекса и смежных нормативных актов, которые применяются соответствующим образом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел 3. Процедура получения и систематизации подписных листов Центральной избирательной комиссией

140. По окончании сбора подписей, но не позднее последнего дня срока сбора подписей, инициативная группа представляет в Центральную избирательную комиссию подписные листы вместе с составленным и подписанным всеми членами инициативной группы протоколом об итогах сбора подписей, по образцу, приведенному в приложении № 20.

141. Процедура приема и систематизации подписных листов осуществляется согласно пунктам 114-121, которые применяются соответствующим образом.

142. Подписные листы, содержащие подписи в поддержку инициирования местного референдума, нумеруются и систематизируются по каждой административно-территориальной единице первого/второго уровня и сопровождаются пояснительной запиской о количестве подписных листов и подписей в них (по образцу, приведенному в приложении № 6).

143. Результаты приема документов и подписных листов в соответствии с пунктом 141 вносятся в акт приема-передачи (по образцу, приведенному в приложении № 27).

144. Подписные листы проверяются в соответствии с положениями пунктов 154-169.

Глава VII. Порядок составления (заполнения) и проверки подписных листов

Раздел 1. Составление (заполнение) подписных листов в поддержку кандидата на президентских, парламентских и местных выборах

145. Подписной лист в печатном виде в поддержку кандидата на одну из выборных должностей, предусмотренных в пункте 3, содержит в обязательном порядке следующее:

- а) вид выборов;
- б) дату проведения выборов;
- в) номер подписного листа;
- г) выборную должность, для которой осуществляется сбор подписей;

е) фамилию и имя, год рождения, профессию (род занятий), занимаемую должность, место работы кандидата, выдвинувшего его субъекта;

ф) наименование избирательного округа и административно-территориальной единицы второго уровня, где осуществляется сбор подписей;

г) фамилию и имя сборщика подписей;

h) отметки о способе заполнения подписного листа лицами, поддерживающими кандидата, а также о согласии этих лиц на обработку их персональных данных в соответствии с Законом № 133/2011 о защите персональных данных;

i) отметку об ответственности сборщика в процессе обработки персональных данных лиц, поддерживающих кандидата, в соответствии с Законом № 133/2011 о защите персональных данных, а также отметку о достоверности данных в подписном листе и подпись сборщика;

j) фамилию, имя, год рождения, место жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату подписания листа и подпись лица, поддерживающего кандидата;

к) графу «Примечание», в которой записываются причины, по которым нужные данные о лице, поддерживающем кандидата, заполняются сборщиком или представителем лица, поддерживающего кандидата.

146. Данные, предусмотренные в пп. j) п. 145, заполняются лично каждым лицом, поддерживающим кандидата, на румынском или другом языке, по обстоятельствам. В случае если лицо, поддерживающее кандидата, не может по объективным причинам лично внести свои персональные данные, их вносит сборщик подписей, при этом подпись в подписном листе проставляется непосредственно поддерживающим кандидата лицом, а в случае, если это лицо не может даже расписаться, то право поставить вместо него подпись имеет его представитель.

147. Фамилия, имя и год рождения кандидата вносятся на основании действующего документа, удостоверяющего личность.

148. Данные о должности и месте работы указываются на основании Классификатора занятий Республики Молдова. Если кандидат осуществляет свою деятельность в нескольких учреждениях, то указывается должность, занимаемая на основном месте работы.

149. Информация о профессии (роде занятий) вносится на основании диплома, свидетельства, аттестата либо других документов, подтверждающих профессию. Если кандидат осуществляет свою деятельность в нескольких учреждениях, то указывается должность, занимаемая на основном месте работы, а если кандидат обладает двумя или несколькими профессиями, то вписывается только одна из них.

Раздел 2. Составление (заполнение) подписных листов в поддержку инициирования республиканского или местного референдума

150. Подписной лист в печатном виде в поддержку инициирования референдума содержит в обязательном порядке следующее:

а) вид референдума;

б) номер подписного листа;

с) вопрос, выносимый на референдум, и/или в случае конституционного или законодательного референдума – проект закона, выносимый на референдум;

д) фамилию и имя сборщика подписей;

е) наименование избирательного округа и административно-территориальной единицы второго уровня, где осуществляется сбор подписей;

ф) отметки о способе заполнения подписного листа лицами, поддерживающими референдум, а также о согласии этих лиц на обработку их персональных данных в соответствии с Законом № 133/2011 о защите персональных данных;

g) отметку об ответственности сборщика в процессе обработки персональных данных лиц, поддерживающих референдум, в соответствии с Законом № 133/2011 о защите персональных данных, а также отметку о достоверности данных в подписном листе и подпись сборщика;

h) фамилию, имя, год рождения, место жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату подписания листа и подпись лица, поддерживающего референдум;

i) графу «Примечание», в которой записываются причины, по которым нужны данные о лице, поддерживающем референдум, заполняются сборщиком или представителем лица, поддерживающего референдум.

151. Данные, предусмотренные в пп. h) п. 150, заполняются лично каждым лицом, поддерживающим референдум, на румынском или другом языке, по обстоятельствам. В случае если лицо, поддерживающее референдум, не может по объективным причинам лично внести свои персональные данные, их вносит сборщик подписей, при этом подпись в подписном листе проставляется непосредственно поддерживающим референдум лицом, а в случае, если это лицо не может даже расписаться, то право поставить вместо него подпись имеет его представитель.

152. На каждом подписном листе в поддержку инициирования референдума в обязательном порядке содержится текст вопроса/вопросов, выносимых на референдум.

Сбор подписей на листах, не содержащих текста вопроса, не допускается.

153. В случае проведения конституционного или законодательного референдума проект закона печатается на каждом подписном листе. Если он объемный, проект закона печатается отдельно и прилагается к подписному листу, который содержит наименование проекта закона и пояснительную записку к нему или резюме.

Раздел 3. Порядок проверки подписных листов

154. По окончании сбора подписей, но не позднее сроков, предусмотренных в пункте 168, подписные листы представляются:

a) в Центральную избирательную комиссию – в случае поддержки кандидата на должность Президента Республики Молдова, независимого кандидата на должность депутата Парламента, инициирования республиканского референдума и/или инициирования местного референдума в соответствии с пп. (d) ст. 220 Избирательного кодекса № 325/2022;

b) в окружной избирательный совет – в случае поддержки независимого кандидата на должность советника или/и примара.

155. Подача на проверку подписных листов с подписями поддерживающих лиц осуществляется в следующие сроки:

a) не позднее, чем за 30 дней до дня выборов – в случае поддержки кандидата на парламентских, президентских или местных выборах;

b) не позднее чем в последний день срока, отведенного для сбора подписей и указанного в удостоверении сборщика – в случае поддержки инициирования референдума.

156. После получения и регистрации подписных листов избирательным органом представление дополнительных подписных листов не допускается.

157. Избирательный орган проверяет подлинность подписей в подписных листах в пределах количества, установленного в пунктах 37, 62, 83, 112 и 137. В случае представления подписных листов, содержащих больше установленного числа подписей, подлинность собранных подписей проверяется до достижения минимально необходимого количества, а остальные подписи, собранные сверх установленного предела, проверяться не будут.

158. После получения подписных листов избирательный орган приступает к проверке подписей в представленных подписных листах, достоверности внесенных

данных, избирательного права лиц, внесенных в листы, их адреса места жительства (или временного пребывания):

а) в течение 5 дней, но не позднее срока, предусмотренного для регистрации, – в случае поддержки кандидата на выборах;

б) в течение 30 дней – в случае инициирования республиканского референдума;

с) в течение 15 дней – в случае инициирования местного референдума.

159. Для проведения процедуры проверки подписных листов, представленных в случае президентских, парламентских выборов, республиканского или местного референдума, Центральная избирательная комиссия может заключать договоры с лицами для выполнения процедуры обработки и проверки подписных листов (далее – операторов).

160. В случае проведения местных выборов окружной избирательный совет нанимает операторов для выполнения процедуры проверки представленных подписных листов. Информация об этих лицах, нанятых окружным избирательным советом, доводится до сведения Центральной избирательной комиссии, которая создает для них безопасный доступ к приложению «Подписные листы» в соответствии с установленными внутренними процедурами.

161. Данные о распределении и возвращении дел заносятся в журнал учета (по образцу, приведенному в приложении № 28). За целостность и ежедневное возвращение дела с подписными листами несет ответственность член комиссии по приему и оператор, которому было распределено дело для обработки содержащихся в нем данных.

162. В процессе проверки подписных листов вправе присутствовать кандидаты на выборах и/или руководители инициативных групп/члены исполнительного бюро инициативной группы, а также аккредитованные наблюдатели на основании поданного в избирательный орган заявления. Кандидаты на выборах и/или руководители инициативных групп/члены исполнительного бюро инициативной группы имеют право присутствовать только при проверке представленных ими подписных листов. Условия присутствия при проверке подписных листов излагаются в Руководстве по функционированию приложения «Подписные листы», которое утверждается распоряжением председателя Центральной избирательной комиссии.

163. В соответствии с положениями статей 65-67, 113, 139, 164, 194-197 и 222-225 Избирательного кодекса № 325/2022, а также в контексте настоящего Положения:

1) *Подписной лист признается полностью недействительным, если:*

а) его образец или серия (номер) отличаются от указанных в подписных листах, выданных сборщику подписей избирательным органом (отсутствуют графы, имеет иное содержание, нежели в утвержденном и выданном образце, отсутствует серийный номер, имеет серийный номер, который повторяется в другом листе);

б) не подписан сборщиком и/или отсутствует фамилия/имя сборщика;

с) не содержит фамилии и имени выдвинутого кандидата;

д) не содержит текста вопроса, выносимого на референдум;

е) заполнены не все графы;

г) сборщик зарегистрирован для сбора подписей за другого кандидата/инициативную группу в поддержку инициирования референдума.

2) *Подпись в подписном листе признается недействительной, если поддерживающее лицо:*

а) внесло свои персональные данные, но не проставило свою подпись;

б) не обладает избирательным правом на момент внесения подписи в подписной лист;

с) внесло сведения из просроченного документа, удостоверяющего личность;

д) прикреплено к иному избирательному округу, нежели к тому, на территории которого осуществлялся сбор подписей;

е) внесло в подписной лист недостоверные идентификационные данные, не позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные владельца

указанного документа, удостоверяющего личность, не соответствуют внесенным в подписной лист, идентификационные данные внесены иначе, чем требуется, или заполнены не все графы, предусмотренные в образце подписного листа);

f) было вписано и проставило подпись дважды и более раз в подписных листах в поддержку одного и того же кандидата на одну и ту же выборную должность или в поддержку инициирования референдума;

g) внесло данные другого документа, удостоверяющего личность (серию и номер паспорта, серию и номер документа, удостоверяющего личность, выданного органами другого государства).

164. После проверки подписных листов генерируется отчет вследствие обработки всех подписных листов из дела и составляется пояснительная записка о результатах проверки (по образцам, приведенным в приложениях № 29 или № 30), которая доводится до сведения выдвинутого кандидата и/или руководителя инициативной группы либо председателя исполнительного бюро инициативной группы в течение 24 часов.

165. Если установлено, что количество подписей меньше чем предусмотрено или после исключения недействительных подписей их количество стало меньше минимального предела, предусмотренного в пунктах 37, 62, 83, 112 и 137, избирательный орган принимает постановление, которым:

а) отказывает кандидату в регистрации и сообщает ему соответствующее постановление в течение 24 часов с момента его принятия;

б) отклоняет предложение о проведении референдума и аннулирует регистрацию инициативной группы.

166. Если выдвинутый кандидат или члены инициативной группы по проведению референдума не согласны с постановлением избирательного органа, его можно оспорить в соответствии с положениями главы XIII Избирательного кодекса № 325/2022 и Положением о процедуре рассмотрения жалоб в избирательный период, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии № 1128/2023.

167. Если после проверки подписных листов с подписями в поддержку инициирования республиканского референдума будет установлено, что количество действительных подписей находится в пределах количества, предусмотренного в п. а) ч. (1) ст. 183 Избирательного кодекса № 325/2022, Центральная избирательная комиссия принимает постановление о проведении республиканского референдума. Протокол о проверке подписных листов и постановление Центральной избирательной комиссии об инициировании референдума представляются в трехдневный срок Постоянному бюро Парламента.

168. Если после проверки подписных листов с подписями в поддержку инициирования местного референдума будет установлено, что количество действительных подписей находится в пределах количества, предусмотренного в п. d) ст. 220 Избирательного кодекса № 325/2022, Центральная избирательная комиссия принимает постановление о проведении местного референдума.

169. По истечении 6-месячного срока со дня регистрации/отказа в регистрации кандидата в качестве конкурента на выборах, возвращения кандидатом подписных листов без требования зарегистрировать его в качестве конкурента на выборах либо принятия постановления Центральной избирательной комиссией о проведении или об отказе в проведении республиканского референдума и/или местного референдума подписные листы уничтожаются компетентным органом, который обеспечивает их хранение.

Если лицо было избрано, подписные листы подлежат уничтожению после истечения срока его полномочий.

В случае обжалования в судебной инстанции постановлений/решений об инициировании/проведении референдума или направления материалов в иные компетентные органы подписные листы хранятся до окончательного разрешения дела и/или до вступления в законную силу вынесенного судебного решения.

Глава VIII. Ответственность сборщиков

170. Запрещается размножать подписные листы путем их ксерокопирования, чтобы не допустить повторения серийного номера.

171. Сборщики несут ответственность за обеспечение достоверности данных в подписных листах и обязаны информировать поддерживающее лицо о том, что оно может поставить свою подпись только в одном подписном листе, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.

172. Сборщик проставляет свою подпись на каждом листе подписного листа, чем подтверждает, что подписи поддерживающих лиц были собраны им лично и что личность лиц, имена которых включены в подписные листы, проверена им на основании документов, удостоверяющих личность.

173. Сборщики обеспечивают в соответствии с положениями Закона № 133/2011 о защите персональных данных конфиденциальность и соответствие обработки персональных данных поддерживающих лиц в подписных листах, к которым имеют доступ, и не будут использовать/обрабатывать данные в иных непредусмотренных целях, а также не будут разглашать данные, ставшие им известными при осуществлении своей деятельности, даже после прекращения деятельности в качестве сборщика.

174. За несоблюдение предписаний настоящего Положения и норм, касающихся защиты персональных данных, сборщики несут ответственность в соответствии с законодательством. Ответственность, в случае наступления таковой, налагается компетентными органами в пределах действий/бездействий, совершенных сборщиком.

175. И использованные, неиспользованные подписные листы и удостоверения сборщиков возвращаются в избирательный орган одновременно с представлением документов либо по истечении срока регистрации кандидата в качестве конкурента на выборах, либо по истечении срока сбора, указанного в удостоверении сборщика, – в случае поддержки инициирования референдума. Непредставление подписных листов в данном случае служит основанием для обращения избирательного органа в компетентные органы по поводу обеспечения соблюдения законодательства в области защиты персональных данных.

176. Запросы субъектов, которые заинтересованы в проведении статистических исследований путем изучения содержания подписных листов, представленных инициативными группами или кандидатами на выборах, рассматриваются и разрешаются для обеспечения доступа в условиях Закона № 133/2011 о защите персональных данных и только после завершения избирательного периода, но не позднее истечения срока хранения подписных листов, при этом данные листов обезличиваются. Запросы заинтересованных субъектов на изучение содержания подписных листов удовлетворяют только в целях проведения статистических исследований. Иные основания получения доступа к содержанию подписных листов, в том числе с указанием цели о проведении анализа способа проверки подписных листов компетентными органами, не принимаются, а заявления в этом отношении направляются и рассматриваются в порядке, предусмотренном для урегулирования споров, связанных с выборами.

Запросы направляются органам, ответственным за хранение подписных листов, до их уничтожения в соответствии с пунктом 169.