

## **ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности Центральной избирательной комиссии**

### **Глава I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и принципы организации и функционирования Центральной избирательной комиссии, области деятельности комиссии, функции, права и обязанности членов комиссии, порядок организации и проведения публичных заседаний, а также процедуру принятия административных актов Центральной избирательной комиссии.

2. В целях обеспечения ясности и легкости восприятия текста, а также во избежание загромождения текста формами мужского/женского рода, используемые в настоящем положении термины, обозначающие должности, употребляются в форме мужского рода и носят инклюзивный/несексистский характер.

3. Порядок образования комиссии, состав и срок полномочий членов комиссии, их статус и основания прекращения полномочий регулируются Избирательным кодексом.

4. Комиссия является неполитическим органом, обладает организационной, функциональной, операционной и финансовой независимостью.

5. Центральная избирательная комиссия осуществляет свою миссию сквозь призму таких основополагающих ценностей как: неподкупность, ответственность, профессионализм, надежность, отзывчивость, инклюзивность, продвижение гендерного равенства, новаторство и ориентированность на граждан.

6. В своей деятельности Центральная избирательная комиссия руководствуется принципами законности, независимости, беспристрастности, коллегиальности, открытости и недискриминации.

7. Помимо атрибутов, установленных в ч. (4) ст. 19 Избирательного кодекса № 325/2022, комиссия идентифицируется посредством государственных институциональных символов, таких как: герб, эмблема, флаг и корпоративный цвет, зарегистрированные Национальной комиссией по геральдике Определением № 380/2015 «О регистрации корпоративной символики Центральной избирательной комиссии в Общем гербовнике Республики Молдова». Их использование осуществляется в соответствии с Положением об использовании корпоративных символов Центральной избирательной комиссии.

8. Центральная избирательная комиссия является учредителем публичного учреждения «Центр непрерывного образования в избирательной сфере», утверждает Положение о деятельности Центра непрерывного образования в избирательной сфере, годовой бюджет, стратегические и годовые планы, годовые отчеты о деятельности, а также своим постановлением утверждает в должности директора Центра, который избирается на основе публичного конкурса, организованного Центральной избирательной комиссией, изменяет или прекращает трудовые отношения с директором Центра.

9. Юридическим адресом комиссии является ее местонахождение в Республике Молдова, MD-2012, мун. Кишинэу, ул. Василе Александри, 119. Почтовым адресом комиссии является адрес ее местонахождения.

10. Официальной веб-страницей комиссии является [www.ces.md](http://www.ces.md), а адресом электронной почты для корреспонденции – [info@ces.md](mailto:info@ces.md). Информация о деятельности комиссии и о процессе организации и проведения выборов размещается на веб-страницах, которыми располагает Центральная избирательная комиссия, в том числе: [www.alegator.md](http://www.alegator.md), [www.voteaza.md](http://www.voteaza.md), [www.inregistrare.ces.md](http://www.inregistrare.ces.md) или на других веб-страницах.

## **Глава II. Организация деятельности Центральной избирательной комиссии**

### ***Раздел 1. Общие аспекты организации деятельности Центральной избирательной комиссии***

11. Деятельность комиссии в соответствии с ее миссией направлена на постоянное совершенствование избирательного менеджмента и укрепление институционального потенциала.

12. Основные обязанности комиссии, в том числе в избирательный период, приведены в ст. 25-27 Избирательного кодекса № 325/2022. Комиссия выполняет и другие обязанности в пределах своей компетенции и институциональной миссии, которые вытекают из и/или направлены на выполнение норм Избирательного кодекса, смежного с ним законодательства, стратегических направлений страны и национальных планов, а также настоящего Положения. Личность членов Центральной избирательной комиссии и государственных служащих Аппарата комиссии при выполнении ими служебных обязанностей удостоверяется служебным удостоверением. Виды, образец, порядок выдачи, учета, возврата и уничтожения служебного удостоверения устанавливаются распоряжением председателя Центральной избирательной комиссии.

13. В целях надлежащего выполнения своих обязанностей комиссия планирует и утверждает годовые планы деятельности. В случае реализации стратегии развития или для осуществления деятельности, запланированной на срок более одного года, комиссия утверждает стратегические планы.

14. Комиссия обеспечивает продвижение прозрачного, эффективного и доступного избирательного процесса, в том числе путем постоянного развития Государственной автоматизированной информационной системы «Выборы», внедрения иных информационных ресурсов и разработки технических решений в целях автоматизации избирательных процедур.

15. В рамках комиссии внедряется и поддерживается Интегрированная система менеджмента качества и информационной безопасности в соответствии с международными стандартами SR EN ISO, а также Политикой безопасности обработки персональных данных в соответствии с национальными нормативными актами.

16. Бюджет комиссии утверждается и изменяется ее постановлением в соответствии с нормами Избирательного кодекса и Закона № 181/2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности.

17. В целях реализации своих обязанностей комиссия может налаживать партнерские отношения и привлекать внешние материальные и финансовые ресурсы.

18. При осуществлении своей деятельности комиссия взаимодействует с органами центрального и местного публичного управления, политическими партиями, гражданским обществом, а также с другими юридическими лицами. В процессе организации и проведения выборов и референдумов взаимодействие с органами центрального и местного публичного управления, а также с отдельными субъектами независимо от организационно-правовой формы осуществляется в соответствии со ст. 28 Избирательного кодекса № 325/2022.

19. Комиссия сотрудничает в пределах своей компетенции с официальными органами иностранных государств и может принимать участие в деятельности профильных международных организаций и становиться их членом.

20. В целях продвижения и заимствования передовой практики в избирательной сфере, а также в пределах своей компетенции комиссия вправе заключать соглашения о сотрудничестве и об обмене опытом с национальными организациями, специализирующимися в сфере продвижения прав человека, и с учреждениями в области избирательного менеджмента из других стран.

21. Комиссия вправе делегировать своих представителей для обмена опытом с аналогичными ей учреждениями из других государств или профильными международными организациями, в том числе посредством осуществления совместной деятельности по подготовке персонала и заимствования передовых практик в избирательной сфере, в области финансирования политических партий и избирательных кампаний, а также мониторинга избирательных процессов и наблюдения за выборами и референдумами. Персонал комиссии делегируется на основании распоряжения председателя комиссии.

22. В целях реализации своих обязанностей комиссия может нанимать экспертов/квалифицированных специалистов или специализированные организации для оказания услуг/специализированной помощи.

23. В рамках комиссии действует Секторальный совет в области внешней помощи по сектору, координируемому комиссией. Совет создан и действует в соответствии с Постановлением Правительства № 377/2018 об утверждении институциональной базы и механизма координирования и менеджмента внешней помощи и с Положением, утвержденным распоряжением председателя.

24. В целях реализации своих обязанностей комиссия обрабатывает персональные данные в качестве оператора в соответствии с законоположениями в соответствующей области.

25. Комиссия вправе заниматься изданием книг, брошюр, справочников и других информационных материалов по вопросам обеспечения и соблюдения избирательных прав граждан, их участия в выборах и референдумах, а также в сфере финансирования политических партий и избирательных кампаний.

26. В комиссии создается архив, входящий в состав Государственного архивного фонда, составной части Архивного фонда Республики Молдова. Архивная деятельность осуществляется на основании нормативных актов в соответствующей области, утвержденного комиссией положения, а также утвержденной председателем комиссии Номенклатуры дел.

27. Соблюдение режима доступа, поддержание общественного порядка и безопасности в здании комиссии, на прилегающей к ней территории и на других объектах недвижимости, находящихся в ведении комиссии, обеспечивается охранными службами на основании заключенного с ними договора. В избирательный период и по необходимости меры по обеспечению доступа и безопасности могут быть усилены, а действия в этом отношении заранее согласовываются и регулируются председателем комиссии. Подробная процедура по обеспечению режима доступа, а также другие связанные с ним моменты, утверждаются председателем комиссии.

## ***Раздел 2. Процедура избрания председателя, заместителя председателя и секретаря Центральной избирательной комиссии***

28. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из числа ее членов в соответствии со ст. 17 Избирательного кодекса № 1381/1997 и в соответствии с процедурой, описанной в настоящем Положении.

29. Заседание по избранию председателя, заместителя председателя и секретаря Центральной избирательной комиссии ведут два члена комиссии, которые избраны большинством голосов присутствующих членов. В качестве председательствующего и секретаря заседания ими осуществляется надзор за процедурой обсуждения кандидатур и избрания председателя, заместителя председателя и секретаря Центральной избирательной комиссии.

30. Избрание председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии проводится не позднее чем в 15-дневный срок со дня образования вакансии. В случае образования вакансии одной из должностей в течение избирательного периода, заседание по избранию организуется в течение 3 дней после наступления вакансии. Во всех этих случаях замещение вакансии осуществляется согласно процедуре, установленной настоящим Положением.

31. После избрания председательствующего и секретаря заседания на условиях пункта 29 инициируется процедура выдвижения кандидатов на вакантные должности. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и секретаря предлагаются членами на заседании Центральной избирательной комиссии.

32. По каждой вакантной должности заполняется отдельный бюллетень и проводится отдельное голосование. После выдвижения кандидатов ответственные служащие Аппарата комиссии вносят кандидатов в составленный по каждой вакантной должности бюллетень, который печатается в количестве, равном числу членов комиссии, присутствующих на заседании по избранию.

33. Каждый член Центральной избирательной комиссии вправе выдвигать предложения, касающиеся кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и секретаря и голосовать за них, в том числе выдвигать свою кандидатуру и голосовать за нее. Член комиссии вправе голосовать только за одного кандидата на ту же должность или за свою кандидатуру, в зависимости от обстоятельств. В ходе голосования члены комиссии проставляют печать с надписью «Votat» (Проголосовал) внутри кружка напротив кандидата, за которого они голосуют.

34. Голосование является тайным и проводится в ходе публичного заседания, перед началом которого помещение специально оборудуется, оснащается кабиной

для тайного голосования и урны для голосования, опечатываемой в присутствии членов комиссии.

35. После окончания голосования председательствующий и секретарь заседания вскрывают урну и начинают подсчет голосов, поочередно показывая каждый бюллетень таким образом, чтобы выбор был виден каждому члену.

36. Результаты подсчета голосов объявляются председательствующим на заседании и подтверждаются принятием постановления об установлении факта избрания и о назначении в должности. Постановление подписывается председательствующим и секретарем заседания. Ход заседания, порядок голосования и связанные с ним действия вносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании по избранию.

37. Если по итогам голосования кандидат на должность председателя, заместителя председателя и секретаря Центральной избирательной комиссии не набрал абсолютное большинство голосов, проводится повторное голосование, в котором также могут принять участие члены, которые баллотировались на ту же должность в первом туре голосования.

38. Член комиссии избирается на должность председателя, заместителя председателя и секретаря в течение срока своих полномочий.

39. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии могут быть переизбраны по предложению не менее чем одной трети членов комиссии согласно той же процедуре избрания, которая предусмотрена настоящим Положением.

### ***Раздел 3. Статус, функции и ответственность председателя, заместителя председателя и секретаря Центральной избирательной комиссии***

40. Руководство комиссией осуществляется председателем, заместителем председателя и секретарем. Их функции и ответственность определяются Избирательным кодексом, настоящим Положением и другими административными актами, принятыми Центральной избирательной комиссией.

41. Председатель, заместитель председателя и секретарь Центральной избирательной комиссии действуют на постоянной основе, занимают ответственные государственные должности по назначению и на них распространяются положения Закона № 199/2010 о статусе лиц, занимающих ответственные государственные должности.

42. Председатель, заместитель председателя и секретарь Центральной избирательной комиссии осуществляют свои обязанности с момента их избрания или с даты, указанной в постановлении о назначении, и до даты истечения срока их полномочий или прекращения членства в комиссии, в зависимости от обстоятельств, избрания на эти должности других членов.

43. Председатель возглавляет комиссию, координирует деятельность ее членов и организует деятельность комиссии в соответствии с нормами Избирательного кодекса. В качестве руководителя учреждения председатель комиссии осуществляет следующие основные функции и обязанности, помимо членства в комиссии:

а) представляет комиссию во взаимоотношениях с другими органами публичного управления, судебными инстанциями, избирательными органами, в том

числе других государств, представителями международных организаций, политических партий, конкурентами на выборах, а также с гражданами Республики Молдова;

b) созывает заседания комиссии, председательствует на них и руководит ими в соответствии с положениями Главы III, и на которых:

- устанавливает условия проведения заседания;

- выносит на утверждение повестку дня заседания;

- проводит поименную переключку и ведет учет участия в заседаниях членов комиссии;

- выносит на голосование проекты постановлений и иные документы/вопросы, входящие в компетенцию комиссии;

- подсчитывает голоса, объявляет результаты голосования с уточнением числа голосов «за» или «против»;

c) подписывает постановления комиссии, даже если проголосовал против их принятия;

d) определяет, поддерживает и развивает внешние отношения с избирательными органами других государств, партнерами по развитию и профильными международными правительственными организациями;

e) сотрудничает с международными правительственными и неправительственными организациями, с избирательными органами других государств с целью обмена опытом в избирательной сфере;

f) руководит процессом аккредитации наблюдателей в соответствии с Избирательным кодексом и положением, утвержденным комиссией в этом отношении;

g) отвечает за составление проекта бюджета комиссии на следующий год и его представление компетентным органам после утверждения комиссией;

h) несет ответственность за порядок и условия использования финансовых средств, выделенных комиссии;

i) обеспечивает выполнение положений Закона № 294/2007 о политических партиях в части, связанной с перечислением ассигнований из государственного бюджета политическим партиям-бенефициарам;

j) координирует совместно с членами комиссии вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности комиссии (нормы финансирования нижестоящих избирательных органов, размер финансовых средств, выделяемых на избирательный период);

k) организует и внедряет систему внутреннего управленческого контроля и несет менеджерскую ответственность за управление публичными финансами и администрирование публичного имущества, находящегося в управлении комиссии в соответствии с принципами надлежащего управления;

l) координирует разработку годового плана деятельности и стратегического плана комиссии, а также отчетов о деятельности, осуществленной в соответствии с утвержденными планами, и представляет их на утверждение на заседании комиссии;

m) руководит работой Аппарата комиссии, его сотрудников и издает соответствующие распоряжения, в том числе по кадровым вопросам, которые касаются членов комиссии, председателей окружных избирательных советов второго уровня и директора Центра непрерывного образования в избирательной сфере;

п) издает распоряжения в отношении основной деятельности, в том числе об образовании/изменении состава специализированных комиссий или рабочих групп при комиссии в целях организации деятельности и исполнения обязанностей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;

о) обеспечивает оптимальные условия для надлежащей реализации служебных / трудовых отношений, а также соблюдения требований по охране здоровья и безопасности труда сотрудников комиссии;

р) обеспечивает подготовку и профессиональное обучение сотрудников комиссии;

q) обеспечивает соблюдение мер по институциональной неподкупности, а также принимает решение о применении дисциплинарных взысканий в соответствии с Законом № 158/2008 о государственной должности и статусе государственного служащего и Трудовым кодексом;

г) обеспечивает в аппарате комиссии равенство возможностей и равное обращение для мужчин и женщин в том, что касается доступа к зачислению на государственную должность, процессу непрерывного профессионального развития и продвижению по должности;

s) принимает меры по предотвращению сексуального домогательства на рабочем месте, а также по предотвращению преследования за подачу в компетентный орган жалобы на дискриминацию;

t) отвечает за функционирование в рамках комиссии Интегрированной системы менеджмента качества и информационной безопасности и утверждает документацию, необходимую для ее надлежащего функционирования;

u) обеспечивает соблюдение в рамках комиссии законодательства в области защиты персональных данных;

v) констатирует правонарушения и составляет протоколы о правонарушениях в соответствии с положениями Кодекса о правонарушениях;

w) возглавляет рабочую группу по государственным закупкам.

44. В отсутствие председателя Центральной избирательной комиссии, а также в случае наступления вакансии должности по праву и до избрания нового председателя обязанности председателя исполняет заместитель председателя. В случае невозможности заместителем председателя временно исполнять обязанности председателя комиссии, их исполняет секретарь комиссии, а если последний также не имеет возможность их исполнять, комиссия своим постановлением назначает другого члена для исполнения обязанностей председателя.

45. Заместитель председателя комиссии организует работу комиссии и осуществляет следующие основные функции и обязанности, помимо членства в комиссии:

а) исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения своих обязанностей;

б) взаимодействует с органами публичного управления, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе некоммерческими, политическими партиями, лицами, занимающими ответственные должности, а также с гражданами в области подготовки и проведения выборов и референдумов;

с) осуществляет мониторинг использования по назначению финансовых средств инициативных групп, конкурентов на выборах или участников референдума;

д) отвечает за организацию семинаров по финансированию политических партий (инициативных групп, участников референдума) и избирательных кампаний;

е) отвечает за проведение инвентаризации и списания активов комиссии;

ф) руководит деятельностью конкурсной комиссии на замещение государственных должностей в Аппарате Центральной избирательной комиссии;

г) следит за единообразным применением норм законодательства по финансированию политических партий (инициативных групп, участников референдума) и избирательных кампаний;

h) координирует процесс сбора, систематизации, анализа, проверки, публикации и архивирования отчетов о финансовом менеджменте политических партий, отчетов о финансировании избирательных кампаний конкурентов на выборах или участников референдума, отчетов о финансировании инициативных групп;

і) обеспечивает разработку и представляет на заседаниях комиссии проекты постановлений о результатах проведения проверки отчетов о финансовом менеджменте политических партий, отчетов о финансировании избирательных кампаний конкурентов на выборах или участников референдума, отчетов о финансировании инициативных групп, осуществляет мониторинг уровня исполнения принятых в связи с этим постановлений комиссии;

ј) руководит рассмотрением и разрешением обращений и жалоб на нарушение правовых норм, касающихся финансирования политических партий, избирательных кампаний конкурентов на выборах или участников референдума, инициативных групп;

к) координирует процесс контроля за финансированием политических партий, избирательных кампаний конкурентов на выборах или участников референдума, инициативных групп, а также процесс документирования и устранения нарушений;

l) осуществляет надзор за участием служащих Аппарата комиссии и, в зависимости от обстоятельств, участвует лично в процессах, находящихся на рассмотрении в судебных инстанциях, связанных с надзором и контролем за финансированием политических партий, избирательных кампаний конкурентов на выборах или участников референдума, инициативных групп;

m) координирует деятельность, связанную с модулем ИПС «Финансовый контроль»;

n) координирует деятельность подразделений Аппарата комиссии, согласно принятому в связи с этим постановлению комиссии, и имеет право подписывать исходящую и инициативную корреспонденцию в координируемой им сфере;

о) регулирует процесс составления отчетов о финансировании политических партий, избирательных кампаний конкурентов на выборах или участников референдума, инициативных групп;

р) констатирует правонарушения и составляет протоколы о правонарушениях в соответствии с положениями Кодекса о правонарушениях.

46. В случае отсутствия заместителя председателя Центральной избирательной комиссии, а также в случае наступления вакансии должности по праву и до избрания нового заместителя председателя обязанности заместителя председателя исполняет председатель. В случае невозможности председателем временно исполнять



обязанности заместителя председателя комиссии, их исполняет секретарь комиссии или другой член, который назначается для этого постановлением комиссии.

47. Секретарь комиссии организует работу комиссии и осуществляет следующие основные функции и обязанности, отличные от обязанностей члена комиссии:

а) координирует деятельность окружных избирательных советов, в зависимости от обстоятельств, участковых избирательных бюро, направляет деятельность председателей окружных избирательных советов второго уровня и Центрального избирательного совета Гагаузии;

б) координирует планирование предвыборных мероприятий и мероприятий, необходимых для организации выборов в надлежащих условиях;

в) обеспечивает подготовку календарного плана избирательных мероприятий и обеспечивает разработку и представление проектов постановлений комиссии в этом отношении;

г) руководит деятельностью, связанной с совершенствованием Государственной автоматизированной информационной системы «Выборы» и автоматизацией избирательных процессов, в том числе в контексте цифровизации избирательного процесса и внедрения альтернативных методов голосования;

д) обеспечивает организацию заседаний комиссии в соответствии с главой III, в том числе путем уведомления членов комиссии о созыве заседаний, а в случае необходимости организует выполнение иных действий по информированию членов и созыву заседания;

е) обеспечивает составление и подписание протокола заседания, а также дел, в том числе административных, в которых хранятся материалы по каждому вопросу повестки дня заседания;

ж) предоставляет членам комиссии помощь и поддержку в осуществлении их деятельности, в том числе по подготовке проектов постановлений или по приданию окончательной формы обсужденным комиссией и утвержденным на ее заседаниях проектам;

з) обеспечивает доведение постановлений комиссии, распоряжений председателя комиссии, а также иных материалов до сведения членов комиссии, председателей окружных избирательных советов, других избирательных органов, органов публичного управления, учреждений, предприятий, организаций, политических партий, лиц, занимающих ответственные должности;

и) обеспечивает контроль документов и осуществление делопроизводства в комиссии, а также визирует документы, подготовленные служащими Аппарата комиссии, в том числе координирует деятельность Аппарата комиссии в соответствующей сфере;

к) осуществляет контроль за исполнением постановлений комиссии и распоряжений председателя комиссии, а также иных актов или документов, в том числе путем доведения их до сведения упомянутых в них субъектов;

л) координирует деятельность подразделений Аппарата комиссии, согласно принятому в связи с этим постановлению комиссии, и имеет право подписывать исходящую и инициативную корреспонденцию в координируемой им сфере;

м) координирует деятельность по лишению и распределению мандатов местных советников, а также по инициированию процедуры признания действительным мандата

депутата Парламента, обеспечивает разработку и представление проектов постановлений комиссии по ним;

м) координирует деятельность по назначению даты местных выборов, обеспечивает разработку и представление проектов постановлений комиссии в этом отношении;

н) принимает решение о размещении входящей и исходящей корреспонденции на официальной веб-странице комиссии [www.ces.md](http://www.ces.md) с соблюдением законодательства о защите персональных данных;

о) констатирует правонарушения и составляет протоколы о правонарушениях в соответствии с Кодексом о правонарушениях.

48. В случае отсутствия секретаря Центральной избирательной комиссии, а также в случае наступления вакансии должности по праву и до избрания нового секретаря, обязанности секретаря осуществляет другой член, который назначается для этого постановлением комиссии.

#### ***Раздел 4. Статус и обязанности членов Центральной избирательной комиссии***

49. Члены комиссии действуют на постоянной основе, занимают ответственные государственные должности и на них распространяются положения Закона № 199/2010 о статусе лиц, занимающих ответственные государственные должности.

50. Срок полномочий членов комиссии фактически начинается с даты их утверждения в должности и продолжается до его истечения, за исключением случаев, установленных в ч. (б) ст. 20 Избирательного кодекса № 325/2022.

51. Члены комиссии осуществляют функции и полномочия, определенные Избирательным кодексом и иными нормативными актами, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и внутренними нормативными актами комиссии.

52. В целях повышения эффективности осуществления полномочий, определенных настоящим Положением и в ст. 25-27 Избирательного кодекса № 325/2022, а также принимая во внимание сферы компетенции, отведенные в соответствии с пунктом 54, комиссия принимает решение о разделении полномочий между членами комиссии с утверждением соответствующего постановления.

53. Члены комиссии выполняют следующие общие функции и обязанности:

а) координируют область деятельности, а также работу подразделений Аппарата комиссии, согласно принятому в этом отношении постановлению комиссии;

б) участвуют в разработке и согласовании документов, подготавливаемых служащими Аппарата комиссии, согласно закрепленной за ними сфере компетенции;

с) взаимодействуют с органами публичного управления, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе некоммерческими, политическими партиями, конкурентами на выборах и иными субъектами, вовлеченными в избирательный процесс, с лицами, занимающими ответственные должности, а также с гражданами в области подготовки и проведения выборов и референдумов;

д) координируют деятельность по разработке проектов постановлений комиссии в закрепленной за ними сфере компетенции и представляют их на публичном заседании комиссии;

е) оказывают методологическую помощь и профильную поддержку нижестоящим избирательным органам в осуществлении их деятельности в избирательный период;

ф) координируют и обеспечивают деятельность по регистрации конкурентов на парламентских и (или) президентских выборах, участников республиканского референдума и инициативных групп в случаях, предусмотренных Избирательным кодексом;

г) координируют и обеспечивают деятельность по регистрации избирательных блоков в Центральной избирательной комиссии;

h) координируют деятельность по приему избирательной документации по подведению итогов выборов и референдумов, согласно распределению.

54. В дополнение к общим функциям, предусмотренным в пункте 53, члены комиссии выполняют следующие специальные функции, которые распределяются по областям на основании постановления, утвержденного в этом отношении:

1) в области совершенствования избирательной и смежной с ней нормативной базы, а также ее единообразного применения:

а) координирование процесса подготовки проектов административных актов индивидуального / нормативного характера, представляемых на утверждение комиссии;

b) обеспечение соблюдения в комиссии норм, регулирующих прозрачность в процессе принятия решений;

с) подготовка заключений по проектам нормативных актов, представленным для согласования Центральной избирательной комиссии другими органами публичной власти;

d) представление предложений о внесении изменений в избирательное и смежное с ним законодательство и по его совершенствованию;

е) участие в деятельности по изучению, сбору и обобщению предложений по совершенствованию избирательного законодательства и избирательных процедур путем сравнительного изучения и анализа законодательства иностранных государств в избирательной сфере, выводов и рекомендаций национальных и международных миссий по наблюдению за выборами, мнений международных организаций, международных стандартов и передовых практик в избирательной сфере;

ф) управление процессом рассмотрения поступивших в комиссию обращений, петиций, уведомлений, жалоб, в частности в отношении административных актов комиссии нормативного характера, в том числе путем обеспечения подготовки письменных ответов или постановлений комиссии;

г) координирование процесса подготовки процессуальных актов и проведения необходимых процессуальных действий, а также представление интересов комиссии в судебной инстанции при рассмотрении находящихся в производстве дел;

h) оказание методологической помощи и профильной поддержки избирательным органам в применении норм Избирательного кодекса, смежной с ним нормативной базы, положений и инструкций комиссии.

2) в области обучения заинтересованных и/или привлеченных к участию в избирательном процессе лиц, доступности избирательного процесса и обеспечения инфраструктуры избирательного участка:

а) оказание необходимой помощи Центру непрерывного образования в избирательной сфере;

б) координирование методологии обучения, методических материалов по учебной деятельности в избирательной сфере, разработанных Центром непрерывного образования в избирательной сфере;

с) разработка совместно с Центром непрерывного образования в избирательной сфере программ гражданского и электорального воспитания;

д) руководство процессом обучения и аттестации служащих избирательной сферы и ведение учета сертифицированных служащих избирательной сферы;

е) разработка внутренней нормативно-правовой базы комиссии по материально-техническому обеспечению избирательного процесса и ее надлежащее применение;

ф) ведение учета имущества, которым оснащается избирательный участок (кабины и урны для голосования, избирательные печати и т.д.);

г) установление требований к доступности избирательного процесса для лиц с ограниченными возможностями;

h) организация совместно с нижестоящими избирательными органами беспрепятственного и недискриминационного доступа лиц с ограниченными возможностями к избирательным процессам.

3) в области автоматизации избирательных процессов и ведения списков избирателей:

а) участие в разработке Государственной автоматизированной информационной системы «Выборы» и других информационных ресурсов комиссии;

б) внедрение новых информационных и коммуникационных технологий в избирательной сфере;

с) разработка технических решений для автоматизации, цифровизации и повышения эффективности избирательных процессов;

д) мониторинг обеспечения, оснащения и учета технического оборудования комиссии и надзор за процессом единообразного оснащения избирательных органов таким оборудованием;

е) управление процессом разработки спецификаций для избирательного оборудования;

ф) надзор за процессом ведения и актуализации Государственного регистра избирателей;

г) управление процессом составления списков избирателей и их опубликования с соблюдением законодательства о защите персональных данных;

h) координирование деятельности регистраторов органов местного публичного управления при проведении ими процедур по составлению, проверке и актуализации списков избирателей и мониторинга учета лиц, ответственных за ведение списков избирателей.

4) в области исследования, анализа, документирования и подготовки отчетов об избирательных процессах:

а) координирование проведения исследований по анализу и документации в избирательной сфере;

b) организация анализа избирательных документов, разрабатываемых при осуществлении деятельности нижестоящих избирательных органов, с целью совершенствования и оптимизации их деятельности;

c) мониторинг проведения предвыборного и послевыборного анализа в целях совершенствования избирательного процесса, в том числе для устранения отмеченных недостатков;

d) обеспечение управления документами в Аппарате комиссии, между комиссией и органами публичного управления / государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами;

e) координирование надлежащего ведения Архива Центральной избирательной комиссии;

f) управление процессом разработки образцов избирательных документов;

g) руководство процессом подготовки годовых отчетов комиссии и отчетов об итогах проведения выборов.

5) в области представления комиссии в судебной инстанции:

a) координирование составления судебных исков, отзывов на исковые заявления, апелляционных, кассационных заявлений или о пересмотре в ревизионном порядке судебных решений и связанных с ними процессуальных актов;

b) надзор за участием служащих Аппарата комиссии и, в зависимости от обстоятельств, участие в суде в качестве представителя комиссии;

c) мониторинг исполнения необходимых процессуальных актов в рамках судебного производства;

d) обеспечение взаимодействия с судебными инстанциями;

e) координирование работы Аппарата комиссии по юридическим аспектам;

f) оказание содействия в рассмотрении жалоб, поданных в комиссию, в том числе касающихся индивидуальных административных актов комиссии, координирование проектов постановлений комиссии и письменных ответов на жалобы, в зависимости от обстоятельств, предоставление консультаций окружным избирательным советам при рассмотрении жалоб;

g) оказание методологической и правовой помощи служащим специализированного подразделения Аппарата комиссии, председателю и секретарю Центрального избирательного совета Гагаузии, а также председателям окружных избирательных советов в процессе выявления правонарушений и составления в связи с этим протоколов.

б) в области обеспечения доступа к процессу голосования для некоторых категорий избирателей:

a) координирование кампании по популяризации процесса предварительной регистрации среди граждан Республики Молдова, обладающих избирательным правом, которые в день выборов будут находиться за рубежом, а также граждан Республики Молдова, имеющих регистрацию по месту жительства в населенных пунктах левобережья Днестра, и кампании по информированию об открытых избирательных участках и о порядке голосования этих категорий избирателей;

b) взаимодействие с субъектами, вовлеченными в процесс организации и проведения выборов, особенно в части обеспечения доступа к процедурам голосования

для избирателей, находящихся за рубежом, и избирателей из населенных пунктов левобережья Днестра;

с) обеспечение эффективного взаимодействия и коммуникации с учреждениями, вовлеченными в процесс организации избирательных участков и избирательных бюро за рубежом, и для избирателей из населенных пунктов левобережья Днестра;

d) координирование деятельности избирательного совета, созданного для зарубежных избирательных участков, и избирательного совета, созданного для избирательных участков для избирателей из населенных пунктов левобережья Днестра, а также избирательных бюро, образованных этими советами;

e) обеспечение методологической и технической помощи для надлежащей организации процесса голосования на зарубежных избирательных участках и открытых для избирателей из населенных пунктов левобережья Днестра;

f) координирование процесса информирования избирателей, находящихся за рубежом, и избирателей из населенных пунктов левобережья Днестра об особенностях организации выборов и референдумов;

g) в зависимости от обстоятельств, участие в суде в качестве представителя комиссии по делам, связанным с организацией выборов на зарубежных избирательных участках и образованных для избирателей из населенных пунктов левобережья Днестра.

55. В целях надлежащей организации и проведения выборов и референдумов в избирательный период полномочия, предусмотренные ст. 27 Избирательного кодекса № 325/2022, распределяются между членами комиссии, о чем принимается соответствующее постановление.

### ***Раздел 5. Права и обязанности членов Центральной избирательной комиссии***

56. Общие права и обязанности членов комиссии определяются Избирательным кодексом, нормативными актами в избирательной сфере, настоящим Положением и иными административными актами, принимаемыми комиссией.

57. В целях выполнения своих функций члены Центральной избирательной комиссии имеют следующие права:

a) участвовать в заседаниях рабочих комиссий и групп, созданных при Центральной избирательной комиссии, в соответствии с закрепленной за ними сферой компетенции;

b) участвовать в мероприятиях по обучению, конференциях, семинарах, круглых столах на темы, связанные с избирательной сферой, которые организуются в Республике Молдова и за рубежом;

c) вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;

d) предлагать для рассмотрения на заседании комиссии вопросы, относящиеся к компетенции комиссии и к сфере деятельности, закрепленной за ними;

e) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комиссии и порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов;

f) обосновывать свои предложения и, в случае необходимости, представлять пояснительные записки по вопросам, вынесенным на обсуждение;

g) предлагать внесение изменений в проекты постановлений и других актов, представленных на утверждение комиссии;

h) знакомиться с документами, относящимися к проектам постановлений комиссии;

i) задавать вопросы членам-докладчикам и требовать на них ответы, вносить предложения, участвовать в прениях и в голосовании на заседаниях комиссии;

j) излагать в письменной форме свое особое мнение в случае если не согласны с принятыми комиссией постановлениями в соответствии с ч. (6) ст. 32 Избирательного кодекса № 325/2022;

k) знакомиться с документами и материалами, относящимися к деятельности комиссии, а также иметь доступ к избирательной документации.

58. Члены Центральной избирательной комиссии имеют следующие обязанности:

a) соблюдать Конституцию, нормативные акты, международные договоры, одной из сторон которых является Республика Молдова, а также административные акты комиссии;

b) уважать права и свободы граждан, особенно в контексте реализации ими своих избирательных прав;

c) воздерживаться от любых действий или поступков, которые могут нанести ущерб имиджу или законным, материальным и финансовым интересам комиссии;

d) способствовать культивированию неподкупности в комиссии и атмосферы нулевой толерантности к коррупции сквозь призму Закона № 82/2017 о неподкупности;

e) подавать декларацию об имуществе и личных интересах в соответствии с Законом № 133/2016 о декларировании имущества и личных интересов;

f) соблюдать правовой режим конфликта интересов, несовместимостей, запретов и ограничений, а также нормы профессионального поведения;

g) информировать председателя комиссии в случае возникновения конфликта интересов в соответствии с законоположениями о конфликте интересов;

h) непрерывно совершенствовать профессиональные навыки и подготовку;

i) не разглашать сведения, ставшие им известными в процессе подготовки проектов постановлений Центральной избирательной комиссии, а также иные избирательные материалы, по которым комиссия не высказала мнение;

j) представлять данные и информацию о деятельности, проведенной в закрепленной за ними сфере, в том числе в избирательный период, для включения в отчеты о деятельности комиссии;

k) способствовать внедрению и поддержанию в рамках комиссии Интегрированной системы менеджмента качества и информационной безопасности в соответствии с международными стандартами SR EN ISO;

l) подписывать соглашение о ролях и обязанностях в сфере информационной безопасности;

m) соблюдать меры и нормативно-правовую базу в отношении обеспечения конфиденциальности, защиты и безопасности персональных данных в процессе их обработки, в соответствии с нормативной базой о защите персональных данных.

## ***Раздел 6. Аппарат Центральной избирательной комиссии***

59. Центральная избирательная комиссия обслуживается аппаратом, структура и численный состав которого утверждаются данной комиссией. Штатное расписание утверждается председателем комиссии.

60. В Аппарате Центральной избирательной комиссии работают государственные служащие, зачисленные на основании Закона № 158/2008 о государственной должности и статусе государственного служащего, а также технический и контрактный персонал, осуществляющий вспомогательную деятельность, трудовые отношения которого регулируются трудовым законодательством.

61. Аппарат комиссии в своей деятельности руководствуется Избирательным кодексом, Трудовым кодексом, Законом № 158/2008 о государственной должности и статусе государственного служащего, Законом № 25/2008 о Кодексе поведения государственного служащего, соответствующим законодательством, применимом к государственным служащим, а также нормативными актами комиссии и ее внутренними процедурами.

62. Служебные отношения государственных служащих и трудовые отношения технического и контрактного персонала, их права и обязанности, особенности рабочего времени/отдыха, виды отпусков и положения об оплате труда, трудовая дисциплина, в том числе формы поощрения работников, а также процедурные аспекты, связанные с применением дисциплинарных взысканий, положения об охране здоровья и безопасности труда работников, правила соблюдения принципа недискриминации, недопущения сексуальных домогательств и любой формы ущемления достоинства на рабочем месте определены в Правилах внутреннего распорядка Аппарата комиссии, утвержденных распоряжением председателя комиссии.

63. Миссия, функции и основные полномочия подразделений Аппарата Центральной избирательной комиссии определяются внутренними регламентами, утверждаемыми распоряжением председателя комиссии.

64. На территориальном подведомственном комиссии уровне осуществляют на постоянной основе свою деятельность председатели окружных избирательных советов второго уровня. Они назначаются в соответствии с положениями Закона № 158/2008 о государственной должности и статусе государственных служащих. Основные полномочия и задачи председателя окружного избирательного совета второго уровня устанавливаются Избирательным кодексом и положением о деятельности окружного избирательного совета в избирательный период, утвержденным постановлением комиссии. Иные обязанности и полномочия устанавливаются положением о деятельности окружного избирательного совета в периоды, не связанные с проведением выборов, утвержденным распоряжением председателя комиссии.

65. В течение избирательного периода, независимо от вида выборов, Центральная избирательная комиссия может при необходимости зачислить в свой аппарат на определенный срок на основании индивидуального трудового договора персонал с освобождением соответствующих лиц от исполнения служебных обязанностей по месту постоянной работы. Трудовые отношения, права и обязанности контрактного персонала, осуществляющего вспомогательную деятельность, и зачисленного комиссией персонала предусматриваются индивидуальными трудовыми



договорами, заключенными между работодателем в лице председателя комиссии и непосредственным работником, а также Правилами внутреннего распорядка Аппарата комиссии, утвержденными распоряжением председателя комиссии.

### **Глава III. Административное производство**

#### ***Раздел 1. Организация и проведение заседаний***

66. Центральная избирательная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые организуются в порядке, установленном ст. 31 Избирательного кодекса № 325/2022 и в соответствии с настоящим Положением.

67. На заседании председательствует председатель Центральной избирательной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Центральной избирательной комиссии.

68. В случае отсутствия председателя, заместителя председателя и секретаря на заседании председательствует член, избранный абсолютным большинством голосов членов. Предложение о председательстве заседания может вносить любой из членов.

69. Заседания Центральной избирательной комиссии проводятся на румынском языке.

70. Заседания Центральной избирательной комиссии правомочны, если в их работе принимает участие абсолютное большинство ее членов. Присутствие члена на заседании Центральной избирательной комиссии обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам (нахождение в ежегодном оплачиваемом отпуске, в отпуске по болезни и т.п.). О невозможности участия в заседании член извещает председателя или, в зависимости от обстоятельств, секретаря комиссии.

71. Член Центральной избирательной комиссии может участвовать в работе заседания и посредством платформы онлайн видеоконференций, кроме заседания по избранию председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Регистрация присутствия в режиме онлайн на заседании Центральной избирательной комиссии подтверждается лично соответствующим членом путем подписания электронной подписью журнала, который направляется до начала заседания для сообщения председателю или, в зависимости от обстоятельств, секретарю комиссии.

72. В период между выборами очередные заседания Центральной избирательной комиссии проводятся, как правило, один раз в две недели, а в избирательный период – в сроки, установленные в календарном плане избирательных мероприятий.

73. Внеочередные заседания Центральной избирательной комиссии проводятся по мере возникновения необходимости рассмотрения проектов постановления, принятие которых обусловлено выполнением комиссией своих обязанностей в приоритетном порядке.

74. Очередные и внеочередные заседания созываются председателем Центральной избирательной комиссии или по требованию не менее трех членов комиссии.

75. При поступлении запроса от не менее трех членов о созыве заседания председатель комиссии издает распоряжение о созыве не позднее чем в течение 48 часов после представления запроса.

76. В целях рассмотрения вопросов, имеющих комплексный характер, по запросу членов комиссии организуются подготовительные заседания, для участия в которых могут приглашаться другие участники или заинтересованные лица. Подготовительные заседания не являются публичными, а по обсуждаемым на них вопросам не составляется протокол и не принимаются административные акты.

77. Секретарь Центральной избирательной комиссии обеспечивает составление повестки дня и согласовывает ее с членами-докладчиками. Окончательный проект повестки дня подписывается секретарем комиссии и доводится до сведения членов комиссии до его размещения на официальной веб-странице комиссии в сроки, установленные в п. 78.

78. Не позднее чем за 24 часа до начала проведения очередного заседания или не менее чем за 12 часов до начала внеочередного заседания проект повестки дня размещается на официальной веб-странице Центральной избирательной комиссии в подрубрике «Повестка дня» рубрики «Заседания ЦИК».

79. Согласно ч. (3) ст. 31 Избирательного кодекса № 325/2022, в избирательный период в случае проектов постановлений, требующих срочного рассмотрения, проект повестки дня может быть опубликован в более сжатые сроки, отличные от установленных в пункте 78. Причины такого отступления сообщаются председателем комиссии сразу же после открытия публичного заседания.

80. В установленное для заседания время председатель комиссии открывает публичное заседание, оглашая имена и фамилии членов Центральной избирательной комиссии, зарегистрировавших свое присутствие, в том числе посредством платформы онлайн видеоконференций.

81. Заседания Центральной избирательной комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, в которую включаются названия проектов постановлений, подлежащих рассмотрению, а также имена и фамилии членов-докладчиков. Проект повестки дня подлежит утверждению путем голосования в начале заседания.

82. После открытия заседания председатель комиссии зачитывает проект повестки дня. Члены Центральной избирательной комиссии могут задавать вопросы по проекту повестки дня и вносить предложения по ее изменению. Предложения о внесении изменений подлежат голосованию и утверждаются абсолютным большинством голосов членов Центральной избирательной комиссии.

83. В избирательный период представлять в Центральную избирательную комиссию предложения о внесении изменений в проект повестки дня имеют право члены комиссии, а также представители конкурентов на выборах/участников референдума, при условии, что предмет дополнительного предлагаемого вопроса непосредственно касается прав/обязательств и/или интересов и был доведен до сведения членов комиссии до начала заседания.

84. Повестка дня, а также предложения об ее изменении, внесенные на заседании, утверждаются абсолютным большинством голосов в порядке, предусмотренном пунктами 136 и 137. Член Центральной избирательной комиссии не может воздержаться от голосования по проекту повестки дня. После утверждения в повестку дня изменения не вносятся.

85. Участники административного производства или приглашенные для участия в заседании, зарегистрированные в порядке, установленном в п. 86, могут вносить

предложения об изменении повестки дня только в отношении проектов постановлений, которые их затрагивают. Предложения об изменении повестки дня подлежат вынесению на голосование в соответствии с п. 84.

86. Участники административного производства, приглашенные для участия в заседании комиссии, иные присутствующие лица, чьи права и обязанности затрагиваются в проектах постановлений, подлежащих рассмотрению, а также наблюдатели и представители средств массовой информации вносятся в список присутствующих ответственным служащим Аппарата комиссии. Участие лиц, не зарегистрировавших свое присутствие, не допускается.

87. Персонал Аппарата комиссии присутствует на заседаниях комиссии и оказывает необходимую поддержку для надлежащей организации и проведения заседаний в пределах возложенных на них функциональных обязанностей.

## ***Раздел 2. Прозрачность путем проведения заседаний***

88. Центральная избирательная комиссия обеспечивает прозрачность своей деятельности, в том числе путем проведения заседаний. Все заседания Центральной избирательной комиссии являются публичными и носят открытый характер для представителей средств массовой информации и для общественности.

89. При организации и проведении заседаний Центральной избирательной комиссии применяются положения ст. 67 Административного кодекса в той мере, в какой это не противоречит положениям Избирательного кодекса.

90. Физический доступ на заседания комиссии для представителей СМИ и заинтересованных лиц допускается в пределах имеющихся в зале заседаний мест и технических условий.

91. Центральная избирательная комиссия обеспечивает условия для присутствия/участия в заседаниях для приглашенных лиц/заинтересованных лиц, а также для участников административного производства. Член-докладчик обеспечивает посредством ответственных служащих Аппарата комиссии информирование этих лиц о дате, времени и месте проведения заседания, а также о возможности ознакомления с административным делом.

92. В избирательный период лица, указанные в п. 91, как правило, информируются по электронной почте или по телефону в течение не более 3 часов после размещения повестки дня на веб-странице. В случае если они не подтверждают свое участие и не присутствуют на заседании, уведомление этих лиц считается произведенным путем размещения на веб-странице комиссии проекта повестки дня заседания, в котором они должны участвовать. В случае утверждения представителей конкурентов на выборах и участников референдума их участие в административном производстве осуществляется согласно условиям, изложенным в положении о статусе представителей конкурентов на выборах, утвержденном комиссией.

93. Доступ к административному делу предоставляется лицам, указанным в п. 91, заблаговременно, до заседания Центральной избирательной комиссии. В случае если после сообщения информации, предусмотренной в п. 91, в рамках административного дела были проведены дополнительные административные процедуры, этим лицам предоставляется возможность ознакомления со всеми

материалами административного дела, в том числе в ходе заседания комиссии, которое в связи с этим может быть прервано.

94. Участник административного производства или заинтересованное лицо при наличии соответствующих оснований может ходатайствовать в ходе заседания комиссии об отсрочке рассмотрения проекта постановления.

95. Если запрос об отсрочке подается до дня заседания, его допустимость решается членом-докладчиком и доводится до сведения членов во время заседания, а если таковой подается в ходе заседания решение о допустимости запроса принимается членами комиссии на этапе утверждения повестки дня. Отсрочка рассмотрения проекта постановления не может превышать срок рассмотрения, установленный нормативно-правовой базой.

96. Участник административного производства может запросить о своем присутствии на заседании в режиме онлайн посредством платформы видеоконференций. Причины участия на заседании в режиме онлайн сообщаются Центральной избирательной комиссии в письменной форме (в том числе по электронной почте) до начала заседания.

97. Ответственное подразделение Аппарата комиссии обеспечивает информирование представителей СМИ о проведении заседаний Центральной избирательной комиссии сразу же после утверждения секретарем комиссии проекта повестки дня, который подлежит вынесению на голосование членов комиссии в начале заседания.

98. Заседания Центральной избирательной комиссии транслируются в режиме онлайн в случае наличия технических средств информирования, которыми располагает ЦИК.

99. Проведение заседаний комиссии не может быть прервано, кроме как в случаях, установленных в п. 157, или по иным уважительным причинам, по требованию одного из членов комиссии. В случае запроса члена комиссии прервать заседание, решение об этом и о сроке перерыва принимается в протокольном порядке председателем комиссии или голосами трех членов, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись. По истечении установленного срока или в соответствии с п. 158 заседание Центральной избирательной комиссии возобновляется с момента когда был объявлен перерыв.

### ***Раздел 3. Административные акты Центральной избирательной комиссии***

100. Центральная избирательная комиссия принимает постановления, которые являются административными актами индивидуального или нормативного характера.

101. Постановления Центральной избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения нижестоящими избирательными органами, органами публичного управления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы, лицами, занимающими ответственные должности, политическими партиями и их органами, конкурентами на выборах и другими субъектами, на которых они распространяются, а также всеми гражданами.

102. Административные акты об образовании избирательных округов и избирательных органов, о назначении дня выборов, второго тура голосования, об объявлении выборов недействительными или несостоявшимися, об утверждении календарного плана, а также о подведении итогов выборов и др., даже если не касаются отдельных субъектов, считаются административными актами индивидуального характера.

103. При принятии постановлений индивидуального характера комиссия применяет порядок, установленный Административным кодексом, в той мере, в какой это не противоречит положениям Избирательного кодекса.

104. Административные акты нормативного характера, принятые комиссией, подпадают под действие Закона № 100/2017 о нормативных актах в той мере, в какой это не противоречит положениям Избирательного кодекса.

105. Проекты административных актов нормативного характера, разработанных Центральной избирательной комиссией, подпадают под действие Закона № 239/2008 о прозрачности процесса принятия решений. В избирательный период акты, подлежащие принятию Центральной избирательной комиссией, могут разрабатываться и приниматься без соблюдения этапов, предусмотренных Законом № 239/2008.

#### ***Раздел 4. Подготовка проектов постановлений Центральной избирательной комиссии для рассмотрения на публичном заседании***

106. В случае возбуждения административного производства председатель Центральной избирательной комиссии назначает члена-координатора и подразделение Аппарата по его осуществлению в соответствии с их полномочиями.

107. Член-координатор обеспечивает завершение административного производства и координирует деятельность служащих Аппарата в этом отношении. Если административное производство завершается вынесением постановления Центральной избирательной комиссии, он становится докладчиком на заседании.

108. Воздержание от координирования / проведения административного производства должно основываться на нормативно-правовой базе, касающейся конфликта интересов. При обнаружении реального конфликта интересов субъект его декларирования заменяется.

109. Государственные служащие Аппарата Центральной избирательной комиссии оказывают через секретаря ЦИК содействие членам-координаторам в выполнении ими своих функциональных обязанностей, предоставляя помощь в разработке необходимых проектов, выявлении и представлении точной информации в установленные сроки и с учетом сложности процедуры.

110. В процессе реализации административного производства член-докладчик вправе запрашивать информацию у руководителей подразделений Аппарата Центральной избирательной комиссии, которые обязаны предоставить информацию в требуемые сроки и форме.

111. В целях завершения административного производства член-координатор и ответственное подразделение (подразделения) Аппарата комиссии должны установить фактический и правовой статус дела на основании доказательств и (или) убедительных

доводов с учетом принципа объективности, беспристрастности и соразмерности в условиях соответствующей нормативной базы.

112. В рамках процедуры расследования фактических обстоятельств дела, получения доказательств и разработки проекта постановления назначенное лицо из аппарата и член-докладчик руководствуются положениями ст. 85-95 Административного кодекса № 116/2018 в той мере, в которой не противоречат положениям Избирательного кодекса.

113. Назначенное лицо из аппарата или член-координатор предоставляют доступ к материалам административного дела и проекту постановления другим членам не менее чем за 24 часа до даты проведения публичного заседания. В избирательный период, с учетом сложности дела, срок предоставления доступа может быть меньше, но рациональным для ознакомления с материалами административного дела.

114. Остальные члены Центральной избирательной комиссии вправе направить члену-координатору предложения о внесении изменений в проект административного акта для завершения административного производства. В случае, если административное производство завершается вынесением постановления комиссии, решение о допустимости предложений на этапе разработки принимается в одностороннем порядке членом-докладчиком. В условиях, когда административное производство завершается изданием письма, последнее подписывается председателем.

115. На этапе подготовки проекта постановления к рассмотрению на публичном заседании член-докладчик может одобрить или отклонить предложения об изменении проекта постановления. Предложения, не одобренные членом-докладчиком на данном этапе, могут быть вынесены на обсуждение на публичном заседании комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### ***Раздел 5. Порядок рассмотрения на заседании постановлений Центральной избирательной комиссии***

116. Проекты постановлений рассматриваются на публичном заседании в порядке их включения в повестку дня.

117. В зависимости от количества и сложности проектов постановлений, включенных в повестку дня, председательствующий вправе предложить ограничить время, отводимое каждому выступающему, которое, как правило, не может превышать:

- a) для представления проекта постановления – 15-20 минут;
- b) для прений – 5 минут;
- c) для права на реплику – 1 минута;
- d) на выступления – 2 минуты.

118. Предложение, внесенное в соответствии с п. 117, принимается простым большинством голосов членов.

119. Учитывая сложность и специфику рассматриваемых проектов постановлений, члены Центральной избирательной комиссии вправе вносить предложения относительно порядка проведения публичного заседания, в том числе административного производства, которые утверждаются абсолютным большинством голосов.

120. Представление проекта постановления начинается с общего изложения обстоятельств административного производства с указанием выводов и обоснования. Член-докладчик представляет содержание проекта постановления и, при необходимости, информирует о действиях, предпринятых на этапе его подготовки к обсуждению.

121. Запрещается вмешательство члена Центральной избирательной комиссии или иного участника административного производства либо приглашенного на заседание лица во время представления членом-докладчиком содержания проекта постановления.

122. После представления проекта постановления в соответствии с п. 120 председательствующий объявляет о возможности для членов комиссии задавать докладчику вопросы по проекту постановления.

123. Член-докладчик отвечает на вопросы, и не может быть принужден ответить в той или иной форме на вопрос. По каждому рассматриваемому вопросу член комиссии может выступить с мнением, как правило, не более двух раз. На повторно сформулированные вопросы или на наводящие на желаемый ответ, член-докладчик вправе не отвечать.

124. После исчерпания всех вопросов председательствующий объявляет о возможности представления предложений по изменению проекта постановления.

125. Член Центральной избирательной комиссии четко формулирует предложение и представляет его члену-докладчику. Предложение о внесении изменений в проект постановления ставится на голосование и утверждается абсолютным большинством голосов членов Центральной избирательной комиссии.

126. Предложения об изменении проекта постановления, не набравшие необходимого числа голосов для утверждения, могут быть представлены повторно на следующем заседании, на котором будет рассматриваться проект постановления, с учетом решения об отсрочке его рассмотрения или в случае, если оно не было принято на первом заседании в связи с отсутствием необходимого кворума.

127. Предложения, одобренные членом-докладчиком, включаются в проект без вынесения на голосование.

128. Участники административного производства вправе вносить предложения об изменении проекта постановления. Предложения участников административного производства подлежат вынесению на голосование в соответствии с п. 125.

129. Председательствующий объявляет об окончании обсуждения проекта постановления после того, как все внесенные предложения были поставлены на голосование.

130. После окончания обсуждения член-докладчик представляет резолютивную часть проекта постановления.

131. Члены Центральной избирательной комиссии могут задавать вопросы по резолютивной части и направлять предложения в соответствии с пунктами 122-127.

132. Каждый член Центральной избирательной комиссии, а также участники административного производства до голосования по проекту постановления имеют право на реплику или выступление, в рамках которых будут затрагивать исключительно предмет обсуждения.

133. Председательствующий выносит на голосование проект постановления, скорректированный в соответствии с одобренными предложениями о поправках / за которые проголосовали.

134. Центральная избирательная комиссия вправе отложить обсуждение или принятие проекта постановления, если в ходе публичного заседания установлены новые обстоятельства, требующие дополнительного рассмотрения. Решение об отсрочке принимается абсолютным большинством голосов членов Центральной избирательной комиссии.

#### ***Раздел 6. Порядок голосования за постановления Центральной избирательной комиссии***

135. Центральная избирательная комиссия принимает постановления абсолютным большинством голосов своих членов. В том же порядке принимаются постановления о внесении изменений в ранее принятые постановления, об отзыве или о признании их утратившими силу.

136. Член Центральной избирательной комиссии голосует «за» или «против» принятия проекта постановления или одобрения внесенного предложения.

137. Члены Центральной избирательной комиссии голосуют лично. Голосование проводится публично, поднятием руки, при открытом голосовании. Член Центральной избирательной комиссии, участвующий в заседании в режиме онлайн, произносит слово «за» или «против». Члены комиссии вправе потребовать, чтобы в протоколе заседания было прямо записано, каким способом они проголосовали.

138. Член Центральной избирательной комиссии, проголосовавший «против» принятия проекта постановления, вправе аргументировать свое решение, которое заносится в протокол заседания.

139. Любое воздержание от голосования по проекту постановления или внесенному предложению считается голосованием «против» в условиях ст. 135 Административного кодекса № 116/2018.

140. Член Центральной избирательной комиссии, который не согласен с принятым постановлением, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение в течение 24 часов с момента принятия постановления. Особое мнение прилагается к принятому постановлению и обнародуется таким же образом, как и принятое постановление.

141. Принятые постановления подписываются председателем Центральной избирательной комиссии, а в его отсутствие – ее секретарем. В случае отсутствия председателя и секретаря принятые постановления Центральной избирательной комиссии подписываются заместителем председателя комиссии, а в его отсутствие – председательствующим на заседании.

142. Административные акты, принятые Центральной избирательной комиссией, регистрируются в Регистре учета постановлений, который ведется Центральной избирательной комиссией.

#### ***Раздел 7. Вступление в силу административных актов, принятых Центральной избирательной комиссией***



143. Постановления Центральной избирательной комиссии, носящие индивидуальный характер, вступают в силу с даты принятия или в день, указанный в тексте постановления, и размещаются на официальной веб-странице комиссии в течение 24 часов со дня принятия. Постановления, предусмотренные в п. 102, публикуются также в Официальном мониторе Республики Молдова.

144. Постановления, носящие индивидуальный характер, доводятся до сведения участников административного производства в соответствии с положениями ст. 126 – 130 Административного кодекса № 116/2018 в той мере, в какой это не противоречит положениям Избирательного кодекса. В избирательный период уведомление обычно осуществляется по электронной почте. При отсутствии электронной почты или в случае ее недоступности уведомление заинтересованных субъектов о принятых постановлениях считается произведенным путем их размещения на официальной веб-странице комиссии.

145. Постановления Центральной избирательной комиссии, носящие нормативный характер, вступают в силу в соответствии со ст. 56 Закона № 100/2017 о нормативных актах, размещаются на официальной веб-странице комиссии и публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова.

146. Любое физическое или юридическое лицо имеет право искать, получать или ознакамливаться с постановлениями Центральной избирательной комиссии в соответствии с положениями законодательства.

147. В обоснованных случаях и (или) для предотвращения необратимых последствий, а также для защиты избирательных прав, которые могут быть ущемлены, комиссия своим постановлением, в том числе по заявлению заинтересованного лица, может принять решение о приостановлении исполнения своих административных актов. Решение о приостановлении исполнения принимается в течение не более 5 рабочих дней с момента установления обоснованных причин или регистрации заявления заинтересованного лица, в соответствии с положениями Административного кодекса.

148. В случае принятия постановлений индивидуального характера их исполнение приостанавливается путем подачи предварительного заявления или иска об оспаривании законности соответствующих постановлений. Если заявление о приостановлении исполнения постановления подается одновременно с предварительным заявлением, комиссия высказывается в отношении его обоснованности в момент рассмотрения и разрешения предварительного заявления.

149. В контексте положений пунктов 147 и 148 комиссия при рассмотрении заявления о приостановлении принимает во внимание последствия данной меры для всех категорий интересов, которые могут быть ущемлены, включая общественные.

### ***Раздел 8. Протокол публичного заседания***

150. Ход публичного заседания фиксируется в протоколе. Протокол заседания содержит краткое описание всех выступлений, вопросов, предложений членов Центральной избирательной комиссии и участников административного производства,

а также других обсуждаемых вопросов, и, по случаю, объявление о подаче особого мнения в соответствии с п. 140.

151. Секретарь Центральной избирательной комиссии обеспечивает составление протоколов публичных заседаний и подписывает их.

152. По запросу участников административного производства им выдается заверенная копия или выдержка из протокола публичного заседания.

153. Протокол публичного заседания приобщается к административному делу и публикуются на официальной веб-странице Центральной избирательной комиссии в рубрике «Протоколы» рубрики «Заседания ЦИК».

#### **Глава IV. Юридическая ответственность. Правила поведения. Конфликт интересов**

154. Члены Центральной избирательной комиссии и участники заседания обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

155. Председательствующий на заседании отвечает за обеспечение общественного порядка во время проведения заседаний Центральной избирательной комиссии.

156. В случае нарушения общественного порядка во время заседания председательствующий может:

а) обратить внимание на обязанность соблюдать правила настоящего Положения;

b) призвать к порядку;

c) лишить слова выступающего;

d) прервать прения;

e) потребовать удаления из зала лиц, мешающих проведению заседания;

f) потребовать отключение участника или лица, присутствующего на заседании в режиме онлайн, кроме членов комиссии.

157. Если после применения мер, предусмотренных пунктом 156, порядок в зале заседаний не восстанавливается, председательствующий вправе прервать заседание и потребовать вмешательства представителей правоохранительных органов.

158. После восстановления порядка в зале заседание Центральной избирательной комиссии возобновляется с момента когда был объявлен перерыв.

159. В течение срока полномочий члены комиссии не вправе делать заявления и предпринимать действия, способные нанести ущерб должностной независимости, а также использовать преимущества своего должностного положения с целью получения политической, экономической или иной выгоды.

160. Член комиссии не может участвовать в рассмотрении вопроса повестки дня при наличии юридических обстоятельств, исключающих его участие в рассмотрении вопроса. При наличии таких обстоятельств член комиссии обязан заявить о конфликте интересов в соответствии с законом.

161. Заявление о конфликте интересов подается в письменной форме и регистрируется соответствующим образом служащим ответственного подразделения Аппарата комиссии в кратчайшие сроки, но не позднее 3 рабочих дней со дня, когда члену комиссии стало известно о наличии ситуации конфликта интересов.

Рассмотрение конфликта интересов проводится в соответствии с положениями законодательства.

162. Члены комиссии не должны прямо или косвенно принимать какие-либо подарки или иные выгоды имущественного или неимущественного характера, которые могут повлиять или восприняты как влияющие на беспристрастное выполнение служебных обязанностей или результативность выполнения обязательств, взятых на себя в рамках комиссии, за исключением допустимых подарков в соответствии с Постановлением Правительства № 116/2020 о правовом режиме подарков.

## **Глава V. Мониторинг исполнения постановлений Центральной избирательной комиссии**

163. Ответственные служащие Аппарата Центральной избирательной комиссии проводят мониторинг порядка исполнения постановлений Центральной избирательной комиссии.

164. Мониторинг исполнения постановлений Центральной избирательной комиссии включает следующие процедуры:

- a) направление постановления субъектам, упомянутых в резолютивной части постановления;
- b) сбор и систематизация информации о предпринятых действиях во исполнение обязанностей, установленных в постановлениях Центральной избирательной комиссии;
- c) оценка исполнения установленных обязательств.

165. В постановлении Центральной избирательной комиссии указывается, в зависимости от обстоятельств, обязанность субъекта информировать избирательный орган о действиях, предпринятых для исполнения административного акта, сроке и порядке исполнения соответствующей обязанности.

166. В течение 24 часов с момента размещения на веб-странице комиссии постановления направляются упомянутым в нем субъектам ответственным подразделением Аппарата комиссии по почте или, по их запросу, по электронной почте, если известен ее адрес.

167. Мониторинг исполнения постановлений Центральной избирательной комиссии осуществляется путем сбора и систематизации информации о действиях, предпринятых субъектами для исполнения в срок, указанный в постановлении, и завершается в установленном порядке подготовкой проекта постановления.

168. Неисполнение постановлений Центральной избирательной комиссии, принятых в пределах компетенции, является правонарушением, предусмотренным в ч. (1) ст. 49 Кодекса о правонарушениях № 218/2008, в отношении которого применяется соответствующая санкция за правонарушение.