

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ на 2014 год
Центральной избирательной комиссии в соответствии с мероприятиями,
предусмотренными в Стратегическом плане Центральной избирательной комиссии

Задача № 1: Обеспечение современного, эффективного и доступного избирательного процесса				
Действия	Меры	Показатель исполнения / результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.1 Разработка и утверждение нормативно-правовой базы в целях единого применения законодательства и избирательных процедур	1.1.1 Планирование процесса проведения выборов	Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов, утвержденный соответствующим способом	За 60 дней до даты, установленной для выборов	ЦИК, УМВ
	1.1.2 Разработка и предложение по внесению изменений и дополнений в Кодекс о выборах № 1381-ХІІІ от 21.11.1997, представление на утверждение законодательному органу	Актуальность и последствие деятельности по анализу и изучению избирательного процесса Обеспечение процесса прозрачности принятия решений, согласно правовым предписаниям Уровень соблюдения правил законодательной техники	Март	ЦИК, подразделения аппарата Центральной избирательной комиссии, в соответствии с полномочиями
	1.1.3 Разработка и пересмотр нормативных актов ЦИК (постановлений, инструкций, процедур) с представлением предложений по внесению изменений, введению или отмене этих положений, через изменения, управляемые законодательством о выборах, и	Число разработанных и пересмотренных нормативных актов Обоснование информационной записки к законопроекту	Постоянно	ЦИК, подразделения аппарата Центральной избирательной комиссии, в соответствии с

	обеспечение осуществления стандартов ISO, усовершенствования и соответствия этих положений SMSI и SMC			полномочиями
	1.1.4 Отзыв проектов нормативных актов / законодательных актов, разработанных и переданных Центральной избирательной комиссией другим органам публичного управления	Число и комплекс проектов с отзывами Влияние отзывов на законопроекты	Постоянно	ЦИК, подразделения аппарата Центральной избирательной комиссии, в соответствии с полномочиями
1.2 Распространение информации о новых требованиях, утвержденных всеми субъектами избирательного процесса, в целях единого применения законодательства и избирательных процедур	1.2.1 Тесное сотрудничество с Центром непрерывного образования в избирательной сфере (ЦНОИС) в целях обеспечения правильности избирательного процесса всеми избирательными субъектами	Соблюдение в точности Кодекса о выборах всеми субъектами избирательного процесса	На протяжении года	УМВ в сотрудничестве с ЦНОИС
	1.2.2 Сбор предложений, направленных в ЦИК в целях повышения знаний об особенностях избирательного процесса служащими избирательной сферы	Анкета, разработанная согласно утвержденной процедуре Анализ, осуществленный на основе анкет Разработанный отчет	Январь Март Май	УМВ
	1.2.3 Обеспечение способа обратной связи со стороны ЦНОИС об эффективности курсов по повышению квалификации, проведенных в 2013	Информация о недавних курсах по повышению квалификации	Январь – февраль	УМВ в сотрудничестве с ЦНОИС
	1.2.4 Обеспечение соблюдения принципа равенства между женщинами и мужчинами в избирательном процессе	Абсолютное осуществление плана действий, утвержденного ЦИК	Согласно срокам, установленным в плане	ЦИК, подразделения аппарата ЦИК
	1.2.5 Предоставление (устно или письменно) консультации и требуемой	Число и комплекс предоставляемой	По необходимости / в избирательный	Подразделения аппарата ЦИК, в

	информации, согласно компетенции, по подготовке и проведению избирательного процесса, субъектам права	консультации	период	соответствии с полномочиями
1.3 Обеспечение материально-технической поддержки избирательного процесса	1.3.1 Разработка Технических норм по материально-технической поддержке избирательного процесса	Утвержденные технические нормы материально-технической поддержки избирательного процесса	Февраль	УМВ
	1.3.2 Содействие по применению органами МПУ Технических норм по материально-технической поддержке избирательного процесса	100% , соответствие нормам п.1.3.2 по оснащению избирательных бюро	До выборов	УМВ, СВА
	1.3.3 Проверка соблюдения органами МПУ / окружными избирательными советами положений о техническом обслуживании инфраструктуры, необходимой избирательному процессу	Соблюдение в точности Процедуры о контроле за инфраструктурой Осуществление Технических норм по материально-технической поддержке избирательного процесса	На протяжении года	ЦИК, подразделения аппарата ЦИК, СВА
1.4 Осуществление программ (программное обеспечение) по бухгалтерскому учету и предоставление отчетности избирательными советами и по составлению/представлению планов финансирования и смет расходов	1.4.1 Составление 2 технических условий в целях разработки установочных программ: одно по бухгалтерскому учету и второе по составлению/представлению планов финансирования и смет расходов	Разработанные технические условия	Апрель	ФЭУ вместе с МФ, СВА, УИТУСИ
	1.4.2 Создание программ и их тестирование	Эффективность созданных программ	Июль	ФЭУ вместе с МФ, СВА, УИТУСИ
	1.4.3 Обучение лиц, ответственных за финансы	100%, обученные лица и высокий уровень их обучения	II полугодие	ФЭУ, СВА, УИТУСИ ЦНОИС
Задача № 2: Достоверные результаты выборов				
	2.1.1 Укрепление закономерных и	Организованные брифинги и	По необходимости	ЦИК,

2.1 Обеспечение прозрачности деятельности Центральной избирательной комиссии и нижестоящих избирательных органов	последовательных связей с масс-медиа для оперативного, точного и в полной мере информирования общества о деятельности избирательных органов	пресс-конференции, объявления и пресс-релизы, разработанные и распространенные информационные бюллетени (newsletter)	В избирательный период, согласно отдельному плану	УКСОММ
	2.1.2 Разработка процесса мониторинга прессы и общественного мнения с целью обеспечения изучения отношения общественности к деятельности избирательных органов	Утвержденный процесс мониторинга Анализ и синтез составленных медиа-файлов	Март Ежемесячно	УКСОММ
	2.1.3 Обеспечение разработки и соблюдения законодательной базы, регламентирующей поведение избирательных субъектов во время выборов (масс-медиа, избирательные конкуренты, наблюдатели)	Утвержденное Положение об освещении избирательной кампании в средствах массовой информации Разработанный Кодекс поведения в период проведения и освещения избирательной кампании и предложенный заинтересованным лицам на подпись Разработка и утверждение постановлений ЦИК об аккредитации национальных и международных наблюдателей для наблюдения за ходом выборов	Сентябрь Июнь Избирательный период По необходимости	УКСОММ , ЮУ УКСОММ УКСОММ
	2.1.4 Разработка дидактических материалов для субъектов, вовлеченных в избирательные процессы (журналисты,	Печать брошюры/руководства для наблюдателей Печать руководства для	Июнь Март	УКСОММ УКСОММ

	наблюдатели)	журналистов		
2.2 Реализация методов сбора рекомендаций по проведению избирательного процесса со стороны субъектов, вовлеченных в мероприятия, предусмотренные в календарном плане	2.2.1 Разработка способа сбора рекомендаций	Установленный способ, описанный в типовом документе инструкции/ процедуры	Февраль	УМВ
	2.2.2 Тестирование установленного способа в рамках новых местных выборов	Минимум одна полученная рекомендация	Май	УМВ
	2.2.3 Утверждение инструкции/ упомянутой процедуры	Утвержденная инструкция/ процедура	Июнь	УМВ
Задача № 3: Сознательные и хорошо осведомленные избиратели				
3.1 Разработка анализа исследования и документирования „Избирательное воспитание”	3.1.1 Определение цели и задач исследования	Установленная цель и хорошо определенные задачи	Январь	УКСОММ , УАД
	3.1.2 Установление методов, техник и инструментов, с помощью которых будет реализован анализ исследования и документирования	Методы, техники и адекватные инструменты	Январь	УКСОММ , УАД
	3.1.3 Сбор данных и анализ информации	Значимость и качество собранных данных	Январь-февраль	УАД
	3.1.4 Делегирование представителей ЦИК для участия в различных видах мероприятий по избирательному воспитанию в стране и за ее пределами	Число мероприятий, в которых принимали участие представители ЦИК, актуальный и применимый обмен опыта	Январь-март	УКСОММ , УАД
	3.1.5 Предоставление анализа исследования и документирования руководству ЦИК в установленные сроки	Анализ, представленный в установленные сроки Многосторонний и полный анализ и с вынесением рекомендаций	Март	УАД
3.2 Проведение	3.2.1 Проведение событий по процедурам	Число общественных	На протяжении	ЦИК,

мероприятий по избирательному воспитанию	голосования для всех особых категорий избирателей по реализации программ по просвещению избирателей	дебатов, видеоклипов/ аудиозаписей, семинаров по информированию и мотивации избирателей, круглых столов и т.д. Уровень их анализа	года	УКСОММ
	3.2.2 Подготовка и проведение ежегодных мероприятий „Международный день избирателя” и „День молодого избирателя”, правильное информирование избирателей об избирательном процессе	Отчет о подготовке и проведении ежегодного мероприятия „Международный день избирателя” Отчет о подготовке и проведении ежегодного мероприятия „День молодого избирателя”	Февраль Апрель-май	ЦИК, УКСОММ
	3.2.3 Разработка материалов по избирательному воспитанию и учебно-методических пособий по выборам для избирателей, включая граждан РМ, находящихся за пределами страны	Печать 2 избирательных гидов для избирателей, включая граждан РМ, находящихся за пределами страны	Июнь	УКСОММ, УМВ
3.3 Правильное и оперативное информирование избирателей об избирательных процессах	3.3.1 Консолидация эффективного диалога с избирателями в целях реализации права на доступ к официальной информации института	Анализ запросов, поступивших в Бюро информирования и документирования ЦИК для граждан, а также по “Горячей линии” (для телефонных звонков)	Раз в полгода	УКСОММ , УАД
	3.3.2 Проведение кампании по информированию и мотивации граждан РМ, находящихся за пределами страны, в целях предварительной регистрации на официальной странице ЦИК	Информационные материалы, напечатанные и распространенные гражданам молдавской диаспоры	Август	ЦИК, УКСОММ, УМВ, УИТУСИ

	3.3.3 Осуществление кампании по информированию и избирательному воспитанию избирателей в отношении парламентских выборов	Компания-контрактант Утвержденная Концепция кампании по информированию и избирательному воспитанию Подготовленная и проведенная кампания	Избирательный период	ЦИК, УКСОММ
Задача № 4: Введение в действие ГАИС „Выборы” к 2015 году				
4.1 Повышение доверия и эффективности избирательного процесса и деятельности Центральной Избирательной Комиссии	4.1.1 Осуществление Системы менеджмента качества и информационной безопасности (СМКИБ) в рамках ЦИК, согласно международным стандартам ISO/IEC 27001:2005 и ISO 9001:2008	Разработка и утверждение всех документов ISO Улучшение качества деятельности ЦИК Повышение уровня удовлетворенности заинтересованных лиц	Февраль	ЦИК
	4.1.2 Осуществление аудита и сертификация СМКИБ	Оценка эффективности осуществленной СМКИБ Уровень ее соответствия упомянутым стандартам Полученные свидетельства	I полугодие	ЦИК
	4.1.3 Защита данных личного характера, которые сохраняются и обрабатываются информационными системами и в рамках ЦИК	100%, обученные в данной области служащие Аппарата	Постоянно	ЦИК, Служащие аппарата
4.2 Осуществление в полной мере ГАИС „Выборы”, за исключением e-voting	4.2.1 Продвижения инициативы по разработке и утверждению закона о введении в действие Государственного регистра избирателей, совместно с вовлеченными субъектами	Разработка законодательных актов, изложенных с соблюдением норм законодательной техники Обеспечение отзывов законопроектов с органами и	Июнь	ЦИК, ЮО, УИТУСИ, УМВ, заинтересованные стороны

		институтами, заинтересованными в законе Представление и утверждение разработанной законодательной базы		
	4.2.2 Приобретение основных средств (компьютеры), предназначенных для избирательного процесса. Конфигурация компьютеров с лицензионным программным обеспечением и обеспечение их защищенных соединений для проведения избирательной деятельности (обновление списков избирателей, подсчет голосов и подведение итогов голосования и т.д.)	4000 приобретенных компьютеров Установка программного обеспечения Распределение получателям технического оборудования Тестирование функциональности программы	Сентябрь	ЦИК, заинтересованные стороны
	4.2.3 Создание и осуществление в полной мере национального классификатора адресов – Регистр плана адресов, совместно с вовлеченными субъектами	Полностью разработанный национальный классификатор Его осуществление на национальном уровне	Сентябрь	ЦИК, УМВ, УИТУСИ, заинтересованные стороны
	4.2.4 Обеспечение соблюдения норм защиты и безопасности в процессе обработки информации и поддержания информационных систем	Высокий уровень защиты информации и информационных ресурсов, принадлежащих ЦИК	Постоянно	ЦИК
4.3 Обеспечение объективности в процессе проверки и актуализации списков избирателей согласно веб-приложению „Список избирателей”	4.3.1 Использование в полной мере приложения „Список избирателей” лицами, ответственными за списки	Регистрация (100%) обладающих избирательным правом граждан и обновление идентификационных данных в приложении лицом, уполномоченным ЦИК	Март	ЦИК, МПУ, УИТУСИ

	4.3.2 Управление приложением согласно процедуре, установленной в положении о соответствующем приложении	Обработка идентификационных данных граждан, обладающих избирательным правом в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	ЦИК, УИТУСИ, УМВ
	4.3.3 Проверка правильности введенных в приложение данных и информирование общественности, электората, прессы и органов МПУ о качестве данных	Отчет об анализе информации, включенной в приложение	Июнь	ЦИК, УИТУСИ, УМВ
	4.3.4 Организация по необходимости обучения лиц, ответственных за списки избирателей, органов МПУ и уполномоченных ЦИК	Эффективность реализованных обучений ЦНОИС в 2013 году	На протяжении года	ЦИК, ЦНОИС
	4.3.5 Исключение двойного голосования путем противопоставления данных основного списка избирателей и дополнительного списка	Анализ осуществленных уточнений в основной и дополнительный избирательные списки Отчеты, составленные местными органами / ЦИК	Пост-избирательный период	ЦИК, МПУ, УМВ, УИТУСИ
	4.4 Проведение исследования о текущей ситуации в области процесса голосования и регистрации избирателей и применение в перспективе передового международного опыта	4.4.1 Установление цели и сроков реализации анализа	Образованная группа, определенная цель, установленные сроки	Апрель
4.4.2 Установление методов, техник и инструментов, с помощью которых будет осуществлен анализ		Адекватные методы, техники и инструменты	Апрель	УАД
4.4.3 Сбор данных и анализ информации		Актуальность и качество собранных данных	Май	ЮУ, УИТУСИ, УАД
4.4.4 Делегация представителей ЦИК для участия в различных видах мероприятий		Число мероприятий, в	Январь-июнь	ЮУ, УИТУСИ,

	по регистрации избирателей в стране и за ее пределами	которых принимали участие представители ЦИК, актуальный и применимый обмен опыта		УАД
	4.4.5 Представление проведенного анализа руководству ЦИК в установленный срок	Анализ, представленный в установленный срок Многосторонний и полный анализ и с вынесением рекомендаций	Июнь	УАД
	4.4.6 Установление веб-приложения „Регистрация избирателей за пределами страны” вследствие поступивших рекомендаций со стороны заинтересованных лиц	Пересмотренное приложение Тестирование приложения	Январь-март	ЦИК, УИТУСИ, УМВ

Задача № 5: Реализация политики и задач в области качества и информационной безопасности, согласно международным стандартам ISO

5.1 Применение системы контроля и классификации документов и записей ЦИК, согласно требованиям ISO/9001:2008	5.1.1 Мониторинг качества разработанных актов и проверка соответствия их нормам „Процедуры по контролю актов и записей”	Число документов, составленных согласно требованиям формы, типа, содержания, компетенции принятия и утверждения	Постоянно	УАД
	5.1.2 Размещение утвержденных внутренних документов в „папку общего доступа УАД” на файловом сервере ЦИК	Число размещенных документов Документы, размещенные в установленные сроки	По необходимости	УАД
	5.1.3 Разработка годового плана актуализации внутренних актов и записей	Разработанный график График, разработанный руководителем Аппарата ЦИК	Январь	УАД
	5.1.4 Содержание и обновление реестров документов и протоколов (внутри-извне), применимых в отрасли деятельности	Реестры, обновленные по необходимости Соответствие данных,	По необходимости	УАД, ЮУ

	ЦИК и смежных отраслях. Их размещение в „папку общего доступа УАД” на файловом сервере ЦИК	включенных в реестры		
	5.1.5 Систематическое информирование подразделений аппарата ЦИК об утверждениях, дополнениях, внесении изменений или отмене законодательных актов относительно установленной области полномочий	Число выпущенных информационных сообщений Информирование служащих Аппарата ЦИК в разумные сроки	Постоянно	УАД, ЮУ
	5.1.6 Обеспечение доступа к Реестру документов и протоколов (внутри-извне) всех уполномоченных лиц	Обеспеченный быстрый доступ к реестрам	Постоянно	УАД
	5.1.7 Использование удобной системы маркировки для документов и протоколов Центральной избирательной комиссии (С1, С2, С3)	Система маркировки, применимая для всех документов и протоколов ЦИК	Постоянно	УАД
5.2 Обеспечение безопасности (конфиденциальности, целостности и доступа) информации ЦИК, согласно требованиям ISO/IEC 27001:2005	5.2.1 Обеспечение доступа, функционирования, использования и защиты информационных ресурсов „Список избирателей”, „Приемная online”, „Библиотека online”, „Циркуляция” т.д.	Обеспеченный доступ для пользователей Эффективное функционирование приложения	Постоянно	ЦИК, УАД, УМВ, УИТУСИ
	5.2.2 Управление случаями нарушения информационной безопасности	Составление отчетов по необходимости Применение процедуры в соответствии с обязанностями	Постоянно	ЦИК, ЮУ, УИТУСИ
	5.2.3 Создание и развитие виртуальных серверов, предназначенных для веб-приложений ЦИК	Созданные серверы, их управление	Июнь	ЦИК, УИТУСИ
	5.2.4 Мониторинг мероприятий информационной безопасности в рамках	Своевременное выявление атак на информационные	Постоянно	ЦИК, Подразделения

	ЦИК	системы Анализ журнала аудита		аппарата
	5.2.5 Содержание и актуализация реестров информационных ресурсов и ведения учета требований к информационным системам	Опубликование реестров во внутренней сети Пересмотр и согласование реестров согласно принятым процедурам	Постоянно	ЦИК, УИТУСИ
	5.2.6 Установление/изменение доступа к информационным ресурсам Управление технических уязвимостей информационных ресурсов ЦИК	Пересмотр процедуры подачи заявлений на доступ к информационным ресурсам и системам согласно положениям принятой инструкции	Постоянно	ЦИК, УИТУСИ
5.3 Модернизация помещения сервера / инфраструктуры ИТС	5.3.1 Модернизация серверов Web&База данных	Расширение объема памяти серверов	Март	ЦИК, УИТУСИ
	5.3.2 Приобретение и установка системы безопасности Firewall	Мониторинг/конфигурация системы по необходимости	Апрель	ЦИК, УИТУСИ
	5.3.3 Расширение возможностей создания резервных копий (Backup)	Разработка порядка политики по выполнению резервного копирования Реализация процедуры	Январь На протяжении года	ЦИК, УИТУСИ
	5.3.4 Приобретение и установка системы видеозаписи помещения сервера	Мониторинг и архивация видеозаписи	Апрель	ЦИК, УИТУСИ
Задача 6: Укрепление институционального потенциала				
6.1 Создание и осуществление механизмов по улучшению производительности и организационного потенциала ЦИК	6.1.1 Ясное разделение полномочий исполнительных государственных должностей от руководящих государственных должностей, а также разработка/пересмотр положений о функционировании подразделений и должностных инструкций для всех	Положения/должностные инструкции, разработанные / пересмотренные в соответствии с требованиями ISO	Июнь	ОК, подразделения аппарата ЦИК

	государственных должностей, согласно требованиям ISO			
	6.1.2 Обеспечение Аппарата ЦИК профессиональным и мотивированным персоналом всех вакантных государственных должностей путем реализации эффективной и правильной процедуры замещения вакантных государственных должностей	100% обученных членов конкурсной комиссии Минимум 90% из занимаемых вакантных государственных должностей	Март	ОК, Конкурсная комиссия
	6.1.3 Улучшение уровня организационного развития ЦИК, необходимого для реализации миссий, ключевых должностей и стратегических задач комиссии	Реализация в полной мере плана мероприятий организационного развития, (ПМОР) утвержденного постановлением ЦИК	Согласно установленным в плане срокам	ЦИК, подразделения аппарата ЦИК
	6.1.4 Организация и мониторинг осуществления процесса оценки профессиональных и коллективных достижений персонала Аппарата	Порядок оценки, осуществленный в срок Разработанные проекты административных актов согласно требованиям в срок	15 декабря – 25 января 15 декабря – 15 февраля	ОК, подразделения аппарата ЦИК
	6.1.5 Разработка аналитических отчетов, пояснительных записок и квартальных отчетов по управлению государственной должности и государственных служащих	Высокое качество аналитических отчетов, пояснительных записок и квартальных отчетов, разработанных и представленных в срок	I квартал и по необходимости	ОК
6.2 Профессиональное развитие персонала ЦИК на основе оценок, осуществляемых раз в полугодие и ежегодно	6.2.1 Составление годового плана профессионального развития персонала ЦИК на основе проведения полугодовых и годовых оценок в строгом соответствии с действующим законодательством	Годовой план обучения, разработанный на основе результатов оценки достижений/мониторинга деятельности	I квартал	ОК
	6.2.2 Разработка списка потребностей в профессиональном развитии персонала	Список, разработанный и отправленный в срок	По необходимости	ОК

	ЦИК и отправка этого списка Государственной канцелярии			
	6.2.3 Оценка влияния курсов по повышению квалификации на осуществляемую деятельность и уровень применения полученных знаний по окончании курса в процессе оценки профессиональных достижений	Влияние курса по повышению квалификации на повседневную деятельность (положительно, отрицательно или нейтрально) Оценочные карточки профессиональных достижений, подробно заполненные соответствующими аргументами	По необходимости	Руководители подразделений совместно с ОК
6.3 Составление отчетов и планов деятельности ЦИК	6.3.1 Разработка годового плана действий ЦИК на 2015 год в соответствии с мероприятиями, предусмотренными в Стратегическом плане	Разработанный и утвержденный план	15 декабря	ЦИК, Руководитель аппарата
	6.3.2 Разработка полугодового/годового отчета по реализации в 2014 году мероприятий, предусмотренных в Стратегическом плане ЦИК на 2012-2015 года	Разработанный отчет	10 июля 30 декабря	ЦИК, Руководитель аппарата
	6.3.3 Разработка годового отчета о деятельности ЦИК на 2014 год	Разработанный отчет	30 декабря	ЦИК, Руководитель аппарата