



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ  
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova  
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



**Alegerile locale noi din 18 mai 2025**

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la stabilirea atribuțiilor și repartizarea sarcinilor între membrii  
Consiliului electoral al circumscripției electorale comunale Boldurești nr. 23/5**

din „09” aprilie 2025

nr. 3

În temeiul art. 37 din Codul electoral, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1100/2023, Consiliul electoral al circumscripției electorale comunale Boldurești nr. 23/5 h o t â r â ș t e:

1. Se stabilesc atribuțiile membrilor Consiliului electoral al circumscripției electorale comunale Boldurești nr. 23/5 , după cum urmează:

<b>Numele, prenumele membrilor consiliului electoral</b>	<b>Atribuțiile</b>
Adam Maria, președinte	<p>1.reprezintă consiliul în raporturile cu Comisia Electorală Centrală, cu presedintele CECE II, alte autorități publice, întreprinderi, instituții, mass-media, organizații, partide, concurenții electorali, cetățeni precum și cu alți subiecți electorali;</p> <p>2. organizează activitatea consiliului și a aparatului acestuia;</p> <p>3. convoacă ședințele și le prezidează;</p> <p>4. semnează hotărârile consiliului;</p> <p>5. este responsabil de gestionarea mijloacelor financiare alocate consiliului;</p> <p>6.emite dispoziții, în limitele competenței sale, în vederea organizării activității consiliului;</p> <p>7. este responsabil de gestionarea procesului privind asigurarea tehnico-materială a organelor electorale ierarhic inferioare, recepționarea și repartizarea documentelor și materialelor electorale către acestea; coordonează procesul de instruire a funcționarilor electorali în comun cu CEC și CICDE;</p> <p>8. informează membrii consiliului și subiecții vizați privind punerea în aplicare, în limita competențelor stabilite, a circularelor, indicațiilor și altor materiale informative emise sub semnătura secretarului Comisiei;</p> <p>9. asigură coordonarea procesului de centralizare a rezultatelor alegerilor pe circumscripția electorală, sistematizarea și</p>



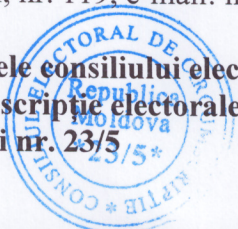
	<p>transmiterea documentelor și materialelor electorale către Comisia Electorală Centrală, inspectoratul teritorial de poliție și autoritatea administrației publice locale;</p> <p>10. încheie, în numele consiliului, contracte aferente organizării și desfășurării alegerilor în circumscripție, precum și contracte individuale de muncă, contracte de prestări servicii pentru perioada îndeplinirii unor activități determinate;</p> <p>11. constată contravențiile prevăzute la art. 481 alin. (1)–(4), art. 482, 483, 51 și 53 din Codul contravențional și încheie procese-verbale cu privire la contravenții;</p> <p>12. coordonează și/sau asigură includerea informației pe resursele informaționale aflate în gestiunea Comisiei Electorale Centrale în conformitate cu instrucțiunile și dispozițiile emise în acest sens;</p> <p>13. asigură păstrarea și returnarea bunurilor primite în perioada electorală de la autoritatea administrației publice locale și CEC, purtând răspundere materială conform legislației;</p> <p>14. îndeplinește și alte atribuții stabilite de Codul electoral și Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție.</p>
Suciu Vera, secretar	<p>1. în absența președintelui/președintei consiliului, exercită atribuțiile acestuia/acesteia;</p> <p>2. organizează efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului;</p> <p>3. organizează și asigură pregătirea materialelor pentru desfășurarea ședințelor și a seminarelor consiliului inclusiv prin intermediul platformelor online de video conferință;</p> <p>4. asigură înștiințarea membrilor consiliului și a subiecților interesați despre convocarea ședințelor;</p> <p>5. asigură efectuarea controlului asupra respectării de către organele electorale ierarhic inferioare a legislației electorale;</p> <p>6. asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului;</p> <p>7. semnează procesele-verbale ale ședințelor consiliului;</p> <p>8. exercită controlul asupra executării dispozițiilor președintelui și hotărârilor consiliului;</p> <p>9. asigură transparența în activitatea consiliului prin aducerea la cunoștință</p>



	<p>publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale;</p> <p>10. transmite în adresa CEC documentele prevăzute în mod expres de legislația în vigoare;</p> <p>11. sistematizează și pregătește documentele electorale care vor fi transmise Comisiei Electorale Centrale, inspectoratului teritorial de poliție și consiliului raional</p>
<p>Triboi Galina Jaman Elena Rotaru Clavdia Triboi Marin Ticlenco Elena</p>	<p>1. Să respecte prevederile Codului electoral ale actelor normative adoptate de Comisia electorală centrală și ale prezentului regulament.</p> <p>2. Să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să participe la ședințele consiliului, să își înregistreze prezența la secretarul consiliului, inclusiv în cazul participării online, iar în cazul în care membrul consiliului este în imposibilitatea de a participa la ședințe, el comunică din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui sau secretarului consiliului.</p> <p>3. Să aducă la cunoștința membrilor consiliului electoral toate materiale aferente proiectului de hotărâre ce se propune pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței consiliului.</p> <p>4. Să execute hotărârile CEC și ale consiliului, dispozițiile președintelui CEC. Precum și ale președintelui consiliului, să informeze subiecții vizați și să pună în aplicare, în limita competențelor stabilite circularele, indicațiile și alte note informative emise de comisie care au ca scop organizarea procesului electoral.</p> <p>5. Să colecteze informația de la BESV privind deschiderea secțiilor de votare, prezența alegătorilor la votare, lipsa/existența incidentelor la secțiile de votare și să o transmită președintelui consiliului pentru sistematizare și informare CEC.</p> <p>6. Să recepționeze și să verifice documentele și materialele electorale de la BESV în vederea centralizării rezultatelor.</p>

2. Prezența hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președintele consiliului electoral  
de circumscripție electorale comunale  
Boldurești nr. 23/5**



**Adam Maria**