

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственном регистре избирателей

Глава I. Общие положения

1. Положение о Государственном регистре избирателей (далее – положение) разработано в соответствии с п.2, 7 и 9 Концепции Государственной автоматизированной информационной системы «Выборы», утвержденной Законом № 101 от 15 мая 2008 года, ст.18, п.с), s) ст.22, ст.38¹, ст.39, ст.40 Кодекса о выборах № 1381-ХІІІ от 21 ноября 1997 года, с Законом № 71-ХVІ от 22 марта 2007 года о регистрах, Законом № 133 от 8 июля 2011 года о защите персональных данных и Постановлением Правительства № 1123 от 14 декабря 2010 года «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Настоящее положение определяет понятие, назначение и область применения Государственного регистра избирателей (далее – регистр), устанавливает порядок создания и ведения регистра, содержание и правовой режим обработки и использования содержащихся в нем данных, обязанности и полномочия владельца, администратора и регистратора, контроль и ответственность.

3. Регистр является модулем государственной автоматизированной информационной системы «Выборы» (далее – ГАИС «Выборы»), но является независимым, поскольку функционирование регистра не зависит от функционирования ГАИС «Выборы».

4. Содержащиеся в регистре данные предназначены исключительно для составления списков избирателей.

5. Регистр является единственным официальным источником персональных данных граждан Республики Молдова, обладающих избирательным правом.

6. Собственником регистра в соответствии с ч.(1) ст.10 Закона о регистрах является государство.

7. Регистр включен в Регистр информационных ресурсов Центральной избирательной комиссии¹.

8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения пользователями и применяется при ведении, обработке и использовании содержащихся в регистре данных.

9. В настоящем положении используются следующие понятия:

особые категории персональных данных – данные о лицах, содержащихся в лечебных учреждениях, домах для престарелых, о лицах, осужденных к лишению свободы, военнослужащих;

персональные данные – любая информация, связанная с идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом;

держатель регистра – подразделение аппарата Центральной избирательной комиссии, являющееся главным ответственным за ведение и функционирование регистра. Держатель регистра является также его администратором;

поставщик данных регистра – орган, передающий/предоставляющий в распоряжение владельца регистра безвозмездно и/или на основании письменного запроса данные о гражданах Республики Молдова, обладающих избирательным правом;

модуль импорта данных из Государственного регистра населения – механизм взаимодействия подсистемы Центральной базы данных ГРН и базы данных регистра через Web-сервис;

¹ См. Процедуру об управлении информационными ресурсами, утвержденную Распоряжением председателя ЦИК № 45-а от 4 ноября 2013 года.

владелец регистра – орган публичной власти (Центральная избирательная комиссия), который устанавливает совокупность процедур, обеспечивающих функционирование регистра;

обработка персональных данных – любая операция или набор операций, выполняемых над персональными данными автоматизированными и неавтоматизированными средствами, а именно сбор, запись, организация, содержание, хранение, восстановление, адаптация или изменение, извлечение, консультирование, использование, раскрытие посредством передачи, распространения или предоставления иного доступа, группировка или комбинирование, блокирование, стирание или уничтожение;

регистратор – уполномоченное лицо из органа местного публичного управления, которое на основании санкционированного доступа обрабатывает содержащиеся в регистре данные;

Государственный регистр избирателей – единая интегрированная информационная система учета избирателей Республики Молдова, созданная на основе Государственного регистра населения, предназначенная для сбора, хранения, обновления и анализа информации о гражданах Республики Молдова, включая находящихся за рубежом, которые достигли 18-летнего возраста и не лишены законом права избирать;

Государственный регистр населения (ГРН) – единая интегрированная система автоматизированного учета граждан Республики Молдова, иностранных граждан, апатридов, иностранцев, постоянно и временно проживающих на территории Республики Молдова, а также граждан Республики Молдова, выехавших за рубеж на постоянное или временное проживание (на срок более трех месяцев);

пользователь регистра – граждане Республики Молдова, взаимодействующие с регистром.

Глава II. Учреждение (создание) регистра

10. Центральная избирательная комиссия является единственным органом публичной власти, уполномоченным законом для принятия решения об учреждении регистра.

11. Учреждение регистра осуществляется на основании переданных поставщиком данных, а именно:

а) *Министерство информационных технологий и связи* при взаимодействии с органом, ответственным за ведение Государственного регистра населения передает сведения о следующих категориях граждан:

- достигших 18-летнего возраста;
- умерших;
- оформивших и/или сменивших документы, удостоверяющие личность;
- сменивших место жительства, место нахождения;
- потерявших гражданство.

б) *Министерство юстиции* передает сведения о лицах, признанных недееспособными вступившим в законную силу решением судебной инстанции;

с) *Орган местного публичного управления* передает сведения о границах и местонахождении избирательных участков, в том числе об их изменении, о прикреплении избирателей к тому или иному участку;

12. Основные функции регистра:

а) создание базы данных регистра путем персонифицированного учета избирателей;

б) автоматическое обновление данных избирателей посредством модуля импорта данных из Государственного регистра населения;

с) прикрепление избирателей к избирательным участкам;

д) предоставление возможности перевода внутри системы избирателя из одного избирательного участка в другой;

е) составление списков избирателей;

ф) обнаружение дублирования избирателей в списках избирателей;

- г) предоставление возможности экспорта данных из регистра в ГАИС «Выборы»;
- h) разбивка данных об избирателях по гендерному критерию;
- и) обобщение статистических отчетов.

Глава III. Содержание регистра

13. Регистр содержит следующие данные об избирателях:

Сведения о личности избирателя:

а) идентификационные персональные данные избирателя:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- число, месяц и год рождения;
- государственный идентификационный номер избирателя (IDNP).

б) данные о месте жительства или нахождения избирателя:

- название страны;
- название района;
- вид административно-территориальной единицы (муниципий, город, коммуна, село);
- название населенного пункта (муниципия, города, коммуны, села);
- сектор, улица, номер дома, блока, номер квартиры.

с) данные о новом месте проживания (задекларированное):

- название страны;
- название района, в зависимости от обстоятельств;
- вид административно-территориальной единицы (муниципий, город, коммуна, село);
- название населенного пункта (муниципия, города, коммуны, села);
- сектор, улица, номер дома, блока, номер квартиры, в зависимости от обстоятельств.

Особые категории персональных данных избирателя:

- данные, касающиеся декларирования о недееспособности физического лица – для лиц, признанных недееспособными вступившим в законную силу решением судебной инстанции, и которые не имеют права голосовать.

Данные документа, удостоверяющего личность избирателя:

- название документа;
- серия документа;
- номер документа.

Избирательный участок, к которому причислен избиратель:

- номер избирательного участка;
- адрес избирательного участка;
- границы избирательного участка.

Глава IV. Порядок ведения регистра

14. Регистр ведется в электронной форме на государственном языке.

15. Процесс ведения регистра предусматривает совокупность операций по первоначальному внесению и обновлению данных при взаимодействии регистра с другими информационными ресурсами, включая информационные ресурсы Центральной избирательной комиссии (приложение «Предварительная регистрация», ГАИС «Выборы»), и внешние ресурсы (модуль импорта данных ГРН).

16. Любая санкционированная или несанкционированная операция по входу-выходу из регистра заносится в журнал.

1.1. Внесение данных

17. Первоначальное внесение персональных данных избирателей в регистр осуществляется только на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) при достижении 18-летнего возраста;
- б) при приобретении гражданства Республики Молдова;
- с) по личному заявлению гражданина.

В случае, предусмотренном в подпункте с), гражданин обращается с заявлением непосредственно в орган, ответственный за ведение Государственного регистра населения.

Во всех случаях, предусмотренных в п.17, персональные данные вносятся в регистр автоматически без человеческого вмешательства, посредством модуля импорта данных из Государственного регистра населения.

1.2. Обновление и изменение данных

18. При обновлении данных регистра следует учитывать следующие 4 аспекта:

- а) обновление персональных данных избирателей;
- б) изменение статуса избирателя;
- с) прикрепление избирателя к тому или иному избирательному участку;
- д) изменение адреса и границ избирательного участка.

19. Обновление персональных данных избирателей представляет собой непрерывный автоматизированный процесс ежедневного внесения изменений посредством модуля импорта данных из ГРН, без участия человека. Обновленные данные остаются нетронутыми, без возможности внесения в них изменений.

20. Изменить статус избирателя может только ответственное за ведение регистра лицо и/или регистратор при выборе одного из следующих вариантов:

- а) умерший – указывается номер свидетельства о смерти;
- б) избиратель – выбирается в случае правильности содержащихся в регистре данных избирателя;
- с) решение суда – в случае декларирования о недееспособности лица или когда лицо не имеет права голосовать на основании сведений, представляемых периодически и ежегодно Министерством юстиции не позднее 31 января, а в случае проведения выборов – не позднее, чем за 25 дней до дня выборов;
- д) военнослужащий – по данным Министерства обороны, на основании данных, представленных командирами соответствующих военных частей и членами их семей, другими избирателями, проживающими на территории военных частей.

При подтверждении указанных в подпунктах а) – с) положений статус избирателя постоянно меняется, а при подтверждении предусмотренного в подпункте d) положения – только в избирательный период.

21. Прикрепление избирателя к избирательному участку осуществляется в соответствии с ч. (2) ст. 29, ст. 39 Кодекса о выборах и с Положением о составлении, администрировании, распределении и обновлении списков избирателей, утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии № 2674 от 25 сентября 2014 года.

22. Изменение адреса и границ избирательного участка осуществляется, как правило, в избирательный период в момент образования избирательного участка, но не позднее, чем за 35 дней до дня выборов.

Прикрепление улицы/блока, дома к избирательному участку и их открепление от участка осуществляется на основании предложений примаров в соответствии с решением местного совета.

23. Любое обновление или изменение данных регистра сохраняется в подмену «Оповещения».

1.3. Авторизация регистраторов

24. Процедура авторизации регистраторов следующая:

- а) орган местного публичного управления распоряжением (приложение № 1) назначает ответственное за списки избирателей лицо, которое будет обрабатывать данные регистра для составления списков избирателей;
- б) информация о назначенном лице ежегодно доводится до сведения Центральной избирательной комиссии до 15 января или/и сразу же, в случае назначения другого лица;

с) в предусмотренном в подпункте б) случае в Комиссию представляются заверенные копии распоряжения примара и документа, удостоверяющего личность лица, а также заявление о доступе к регистру (приложение № 2) с первичной информацией о лице и его контактными данными.

25. При соблюдении условий п. 24 администратор регистра создает логин (имя пользователя), выдает под подпись назначаемому лицу пароль и разрешение на доступ к регистру. Вследствие этих операций назначаемое лицо получает статус регистратора.

26. Ответственное за ведение регистра лицо руководит деятельностью регистратора, чьи полномочия и ответственность предусмотрены настоящим положением.

27. Регистр разделен по административно-территориальным единицам и по образованным в них избирательным участкам в соответствии с Законом № 764-XV от 27 декабря 2001 года об административно-территориальном устройстве Республики Молдова. Регистратор имеет доступ только к административно-территориальной единице, для которой он авторизован, и вправе просматривать, обновлять и изменять сведения, касающиеся только избирательных участков и избирателей, прикрепленных к участкам, за которые несет ответственность, подписывая в связи с этим декларацию (приложение № 3).

Глава V. Обязанности и полномочия

1.1. Обязанности и полномочия владельца

28. Владелец регистра выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает правовые, организационные и финансовые условия для создания и ведения регистра;
- обеспечивает ведение регистра в соответствии с правилами ведения регистра;
- обеспечивает достоверность, полноту и целостность данных регистра;
- обеспечивает безопасность и защиту данных регистра;
- обеспечивает составление руководств и обучение регистраторов, задействованных в процесс работы с регистром;
- обеспечивает составление, обновление и печать списков избирателей на основании регистра.

29. Полномочия владельца регистра:

- сотрудничает с поставщиком данных регистра и администратором;
- определяет цель, условия, средства и срок ведения регистра и обработки содержащихся в нем данных;
- четко определяет обязанности и полномочия администратора регистра и регистраторов;
- проводит авторизацию регистраторов;
- устанавливает условия доступа к данным регистра;
- определяет технические и организаторские меры по защите и безопасности регистра;
- устанавливает ответственность за несоблюдение норм настоящего положения.

1.2. Обязанности и полномочия администратора регистра

30. Администратор регистра выполняет следующие обязанности:

- отвечает за ведение и надлежащее функционирование регистра;
- осуществляет мониторинг процесса автоматизированной обработки данных;
- отвечает за сохранение конфиденциальности, целостности и наличия данных об избирателях;
- обеспечивает авторизованным лицам доступ к регистру;
- обеспечивает обработку данных в целях, предусмотренных владельцем регистра;
- осуществляет мониторинг деятельности регистратора;
- определяет связанные с целостностью данных риски и предотвращает несанкционированный доступ к регистру.

31. Полномочия администратора регистра:

- сотрудничает с поставщиками данных регистра, владельцем и регистраторами;

- создает логин (имя пользователя) и предоставляет доступ к регистру;
- изменяет статус и сведения об избирателе, за исключением импортируемых из ГРН данных;
- проверяет правильность изменений, внесенных регистратором;
- координирует процесс составления и обновления списков избирателей регистраторами;
- подготавливает списки избирателей к печати;
- выполняет и другие полномочия, необходимые для надлежащего функционирования регистра.

1.3. Обязанности и полномочия регистратора

32. Регистратор отвечает за:

- точность и правильность вносимых изменений и осуществляемых обновлений в рамках своей компетенции;
- обеспечение конфиденциальности и безопасности данных регистра, к которым имеет доступ;
- достоверную обработку данных в сроки и в целях, предусмотренных владельцем регистра.

Регистратор несет ответственность за:

- извлечение данных из ГРИ и их копирование;
- качество списков избирателей;
- несоблюдение норм настоящего положения.

33. Полномочия регистратора:

- сотрудничает с администратором и поставщиками данных;
- создает, стирает адреса, улицы;
- создает, удаляет по запросу избирателя декларации о новом месте проживания;
- создает, стирает избирательные участки;
- прикрепляет адрес/улицу к тому или иному избирательному участку и изменяет их;
- прикрепляет избирателя к тому или иному избирателю;
- изменяет статус избирателя;
- выполняет и другие полномочия, необходимые для надлежащего функционирования регистра.

Глава VI. Правовой режим обработки и использования данных регистра

1.1. Гарантии безопасности персональных данных избирателей

34. Центральная избирательная комиссия обеспечивает защиту и безопасность регистра, содержащихся в нем персональных данных в соответствии с действующим законодательством путем внедрения Системы менеджмента информационной безопасности в Центральной избирательной комиссии ISO/IEC 27001:2005, утверждения Политики безопасности в Центральной избирательной комиссии 22 октября 2013 года, Стандартов информационной безопасности в ЦИК, утвержденных 4 ноября 2013 года распоряжением № 46-а председателя Комиссии.

35. Центральная избирательная комиссия установила процедуры, нормы, внутренние правила, регулирующие весь процесс безопасности информационной системы Комиссии.

1. 2. Доступ к данным регистра

36. Открытость регистра обеспечивается в мере, предусмотренной Кодексом о выборах и настоящим положением.

37. Доступ избирателей к регистру ограничен, они вправе только проверить свои данные путем введения персонального кода.

1.3. Использование данных регистра

38. Запрещается использование данных регистра в целях, противоречащих настоящему положению.

39. Данные об избирателях из регистра с момента прекращения их использования архивируются, приобретая статус архивного документа.

1.4. Составление списков избирателей на основании регистра

40. Составленные на основе регистра списки избирателей включают всех граждан, обладающих избирательным правом, которые имеют место жительства или место нахождения на территории какого-либо избирательного участка.

41. Составление, администрирование, распределение и обновление списков избирателей осуществляется в соответствии с Положением о составлении, администрировании, распределении и обновлении списков избирателей, утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии № 2674 от 25 сентября 2014 года и согласно настоящему положению.

Глава VII. Контроль и ответственность

42. Порядок ведения регистра подлежит внутреннему и внешнему контролю.

43. Внутренний контроль осуществляется Центральной избирательной комиссией, а внешний контроль осуществляется органом, уполномоченным законом.

44. Внутренний контроль осуществляется ежегодно и в зависимости от обстоятельств, по необходимости. Внешний контроль, как правило, осуществляется ежегодно.

45. Нанесение ущерба безопасности регистра, разрешение несанкционированного доступа или злоупотребление доступом, нарушение целостности регистра, искажение или уничтожение данных регистра, несанкционированное копирование базы данных регистра влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.