

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке упаковывания, опечатывания и передачи избирательных документов и материалов, связанных с подготовкой и проведением местных выборов

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция определяет основные требования к упаковыванию и опечатыванию составленных нижестоящими избирательными органами избирательных документов и материалов, связанных с подготовкой и проведением местных выборов и регулирует порядок их передачи.

2. Избирательные документы передаются участковым избирательным бюро (далее – избирательное бюро) в окружной избирательный совет первого уровня (далее – избирательный совет I-го уровня), по обстоятельствам, в окружной избирательный совет второго уровня (далее – избирательный совет II-го уровня), в кратчайший срок, но не позднее чем в течение 18 часов после объявления о закрытии избирательного участка.

3. Избирательный совет I-го уровня передает в избирательный совет II-го уровня изготовленные им, а также полученные от участковых избирательных бюро избирательные документы в кратчайший срок, но не позднее чем в течение 24 часов после объявления о закрытии избирательного участка.

4. В населенных пунктах, в которых образуется только один избирательный участок, избирательный совет I-го уровня выполняет также функции избирательного бюро.

5. Избирательный совет II-го уровня представляет Центральной избирательной комиссии изготовленные им, а также полученные избирательные документы от избирательных советов I-го уровня и избирательных бюро не позднее чем в течение 48 часов после закрытия избирательных участков.

6. При получении избирательных документов вышестоящими избирательными органами проверяется правильность их составления и способ их упаковывания и опечатывания.

7. При составлении избирательных документов используются только типовые бланки. При передаче представляются оригиналы документов и только указанные в настоящей Инструкции типы документов.

8. При формировании папок удаляются дублетные экземпляры, копии документов, отправленные по факсу документы, а также черновики. В процессе группировки документов проверяется правильность их оформления (наличие подписей, даты, печати и т.д.).

9. Подготовленные для передачи в судебную инстанцию документы в обязательном порядке опечатываются.

10. Председателями избирательных бюро и советов I-го и II-го уровней обеспечивается осуществление перевозки и передачи избирательных документов и материалов под охраной полиции и в сопровождении не менее двух членов.

11. Привлекаемые к работе на выборах служащие избирательной сферы несут ответственность за целостность имеющихся у них избирательных документов и материалов. Об утере документов незамедлительно сообщается вышестоящему избирательному органу, по необходимости, Центральной избирательной комиссии.

II. Упаковка избирательных документов

12. **Избирательное бюро** упаковывает избирательные документы в папки в следующем порядке:

Папка УИБ № АЛ-1 содержит 2, 3 или 4 вида протоколов, в зависимости от категорий органов местного публичного управления, в которые проводились выборы:

а) протокол о результатах подсчета голосов по выборам советников районного совета – в 2 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии), а протокол о результатах подсчета голосов по выборам

советников муниципальных советов Кишинэу и Бэлць – в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии муниципия Кишинэу или Бэлць);

б) протокол о результатах подсчета голосов по выборам советников городского/муниципия Комрат, сельского (коммунального) совета – в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии);

с) протокол о результатах подсчета голосов по выборам генерального примара муниципия Кишинэу/примара муниципия Бэлць – в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии муниципия Кишинэу или Бэлць);

д) протокол о результатах подсчета голосов по выборам примара города (муниципия Комрат), села (коммуны) – в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии).

Только к экземплярам протоколов, передаваемым судебной инстанции и Центральной избирательной комиссии, прилагается специальный бланк для подсчета голосов (далее – специальный бланк) и, по необходимости, акт констатации количества избирательных бюллетеней*, согласно приложению № 1 к настоящей инструкции.

***Ремарка.** Акт констатации количества избирательных бюллетеней по выборам советников районного, сельского (коммунального), городского (муниципального) совета и по выборам примара села (коммуны), города (муниципия) составляется, если после подсчета избирательных бюллетеней обнаруживается, что их количество больше/меньше затребованного количества бюллетеней.

***Примечание.** Помимо количества экземпляров вышеупомянутых протоколов, составляется **по одному экземпляру** протоколов каждого вида, которые незамедлительно вывешиваются у входа на избирательный участок после их подписания. В случае необходимости, председатель избирательного бюро заверяет копии протоколов о результатах подсчета голосов или указанные в них данные, по запросу представителей конкурентов на выборах и аккредитованных наблюдателей.

Папка УИБ № АЛ-2 содержит:

а) отчет избирательного бюро – в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии), а в случае избирательных бюро из муниципальных избирательных округов Кишинэу и Бэлць – в 4 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии села (коммуны), города, 1 – для примэрии муниципия Кишинэу или Бэлць) с протоколом о подготовке избирательного участка к голосованию в день выборов (в 2 экземплярах), которые прилагаются только к экземплярам отчетов, направляемым в судебную инстанцию и в Центральную избирательную комиссию;

б) заявления и жалобы, к которым прилагаются принятые по ним постановления, регистр учета поступивших жалоб*.

***Примечание.** Регистр учета поступивших жалоб составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах.

Папка УИБ № АЛ-3 содержит постановления избирательных бюро с приложениями к ним.*

***Примечание.** Постановления составляются только в одном экземпляре. По каждому рассмотренному на заседании соответствующего избирательного органа вопросу принимается постановление. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваиваются номера (например: «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т.д.).

Папка УИБ № АЛ-4 содержит протоколы заседаний избирательных бюро и прилагаемые к ним документы.*

***Примечание.** Протокол составляется только в одном экземпляре. Документы по вопросам, рассмотренным на заседании соответствующего избирательного органа, прилагаются к протоколу в той последовательности, в которой вопросы фигурировали в повестке дня заседания.

13. После получения избирательных документов от избирательных бюро **избирательный совет I-го уровня** упаковывает их в папки в следующем порядке:

Папка ОИС I-го уровня № АЛ-1 содержит 2, 3 или 4 вида протоколов, в зависимости от категорий органов местного публичного управления, в которых проводились выборы:

а) составленные избирательными бюро протоколы о результатах подсчета голосов по выборам советников районного/муниципального совета – в 2 или 3 экземплярах (экземпляры передаются согласно количеству, установленному в п. 12 а) Папки УИБ № АЛ-1). Специальный бланк, по необходимости, акт констатации количества

избирательных бюллетеней прилагаются только к экземплярам протоколов, передаваемых в судебную инстанцию и Центральную избирательную комиссию;

б) составленный избирательным советом I-го уровня протокол об итогах голосования на выборах советников городского/муниципия Комрат, сельского (коммунального) совета – *в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии)*, составленные избирательными бюро протоколы о результатах подсчета голосов – *в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии)* и специальные бланки, по необходимости, акты констатации количества избирательных бюллетеней (*в 2 экземплярах*), прилагаемые только к экземплярам составленных избирательными бюро протоколов о результатах подсчета голосов, передаваемых в судебную инстанцию и Центральную избирательную комиссию, при этом к ним прилагаются:

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах соответствующего совета (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*);

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в соответствующем совете (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*);

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*);

- постановление об объявлении резервных кандидатов в советники, согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящей инструкции (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*).

***Примечание.** Приложения к протоколу об итогах голосования на выборах советников городского/муниципия Комрат, сельского (коммунального) совета прилагаются только к экземплярам протоколов, передаваемых в судебную инстанцию и Центральную избирательную комиссию.

с) протоколы о результатах подсчета голосов по выборам генерального примара муниципия Кишинэу/примара муниципия Бэлць – *в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии муниципия Кишинэу или Бэлць)* и специальные бланки, по необходимости, акты констатации количества избирательных бюллетеней (*в 2 экземплярах*), прилагаемые только к экземплярам составленных избирательными бюро протоколов о результатах подсчета голосов, передаваемых в судебную инстанцию и Центральную избирательную комиссию;

д) составленный избирательным советом I-го уровня протокол об итогах голосования на выборах примара города, муниципия Комрат, села (коммуны) – *3 экземпляра (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии)* и составленные избирательными бюро протоколы о результатах подсчета голосов – *в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии)* и специальные бланки, по необходимости, акты констатации (*2 экземпляра*), прилагаемые только к экземплярам составленных избирательными бюро протоколов о результатах подсчета голосов, передаваемых в судебную инстанцию и Центральную избирательную комиссию.

***Примечание.** Помимо указанного в п. б) и д) числа экземпляров протоколов, составляется **по одному экземпляру** этих протоколов, которые незамедлительно вывешиваются у входа в здание избирательного совета после их подписания. В случае необходимости, председатель избирательного бюро заверяет копии протоколов об итогах голосования или указанные в них данные, по запросу представителей конкурентов на выборах и аккредитованных наблюдателей.

Папка ОИС I-го уровня № АЛ-2 содержит отчет избирательного совета I-го уровня – *в 3 или 4 экземплярах*, с отчетами избирательных бюро – *в 3 или 4 экземплярах* (экземпляры передаются согласно количеству, установленному в п. 12 а) Папки УИБ № АЛ-2), протоколы о подготовке избирательного участка к голосованию в день выборов (*в 2 экземплярах*), прилагаемые только к экземплярам отчетов, передаваемых в судебную инстанцию и Центральную избирательную комиссию, заявления и жалобы с принятыми по ним постановлениями, регистром учета поступивших жалоб.

Папка ОИС I-го уровня № AL-3 содержит принятые избирательным советом I-го уровня и относящимися к нему избирательными бюро постановления с приложениями к ним.

Папка ОИС I-го уровня № AL-4 содержит протоколы заседаний избирательного совета I-го уровня и относящихся к нему избирательных бюро, а также прилагаемые к ним документы.

14. После получения избирательных документов от избирательных советов I-го уровня и бюро (в случае муниципальных избирательных советов Бэлць и Кишинэу) **избирательный совет II-го уровня** группирует их по категориям органов местного публичного управления, в которые проводились выборы, и упаковывает их в папки в следующем порядке:

Папка ОИС II-го уровня № AL-1 содержит в следующей последовательности:

а) составленный избирательным советом II-го уровня протокол об итогах голосования на выборах советников районных/муниципальных советов – в *3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для районного совета, по обстоятельствам, 1 экземпляр для примэрии муниципия Кишинэу или Бэлць)*, к которым прилагаются:

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах районного/муниципального совета (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*);

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в районном/муниципальном совете (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*);

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*);

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники, согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящей инструкции (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*).

* **Примечание.** Приложения к протоколу об итогах голосования на выборах советников районного/муниципального совета прилагаются только к экземплярам протоколов, передаваемых в судебную инстанцию и Центральную избирательную комиссию.

* **Ремарка.** Помимо количества экземпляров вышеупомянутого протокола, составляется еще один экземпляр, который незамедлительно вывешивается у входа в здание избирательного совета после их подписания. В случае необходимости, председатель избирательного бюро заверяет копии протокола об итогах голосования или указанные в них данные, по запросу представителей конкурентов на выборах и аккредитованных наблюдателей, которым вручается этот протокол.

б) протоколы о результатах подсчета голосов по выборам советников районного совета – в *2 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии)*, а протоколы о результатах подсчета голосов по выборам советников муниципального совета Бэлць или Кишинэу – в *3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии муниципия Кишинэу или Бэлць)*. Специальный бланк, по необходимости, акт констатации количества избирательных бюллетеней прилагаются только к экземплярам протоколов, передаваемых в судебную инстанцию и Центральную избирательную комиссию;

Папка ОИС II-го уровня № AL-2 содержит в следующей последовательности: протоколы (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*) об итогах голосования на выборах советников городского/муниципия Комрат, сельского (коммунального) совета, составленные избирательными советами I-го уровня, протоколы о результатах подсчета голосов (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*) со специальными бланками, по необходимости, актами констатации количества избирательных бюллетеней, к которым прилагаются:

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах соответствующего совета (*2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии*);

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в соответствующем совете (2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии);

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета (2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии);

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники, согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящей инструкции (2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии).

Папка ОИС II-го уровня № AL-3 содержит в следующей последовательности: протоколы (2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии) об итогах голосования на выборах примара города (муниципия), села (коммуны), составленные избирательными советами I-го уровня, в зависимости от обстоятельств, II-го уровня (муниципальные советы Кишинэу и Бэлць, в 3 экземплярах: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии муниципия Кишинэу или Бэлць), к которым прилагаются протоколы о результатах подсчета голосов (2 экземпляра: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, а по муниципиям Бэлць и Кишинэу – в 3 экземплярах: 1 – для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии муниципия Кишинэу или Бэлць) и специальные бланки, по необходимости, акты констатации (2 экземпляра), прилагаемые только к экземплярам составленных избирательными бюро протоколов о результатах подсчета голосов, передаваемых в судебную инстанцию и Центральную избирательную комиссию.

Папка ОИС II-го уровня № AL-4 содержит в следующей последовательности: отчет избирательного совета II-го уровня – в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для районного совета), отчеты избирательных советов I-го уровня и избирательных бюро – в 2 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии), по муниципиям Кишинэу и Бэлць – в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии, 1 – для примэрии муниципия Кишинэу или Бэлць) с протоколами о подготовке избирательного участка к голосованию в день выборов (в 2 экземплярах), прилагаемые только к экземплярам отчетов, передаваемых в судебную инстанцию и Центральную избирательную комиссию, заявлениями и жалобами с принятыми по ним постановлениями, регистрами учета поступивших жалоб.

Папка ОИС II-го уровня № AL-5 содержит постановления избирательного совета II-го уровня и приложения к ним.

Папка ОИС II-го уровня № AL-6 содержит протоколы заседаний избирательного совета II-го уровня и прилагаемые к ним документы.

15. Другие типы документов (акты приема-передачи двух экземпляров основного списка избирателей, бланки дополнительных списков и списков для голосования по месту нахождения, акты приема-передачи избирательных бюллетеней, печатей, пломб для урн для голосования и т.д., заключенные между нижестоящими избирательными органами и/или органами местного публичного управления, решения, регистры, заявления и пр.) группируются по категориям и кладутся в неопечатанные папки. На каждой папке указывается тип документа.

III. Опечатывание избирательных документов

16. Избирательное бюро опечатывает избирательные документы в следующем порядке:

а) недействительные, неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени завязываются отдельно по категориям выборов и опечатываются, затем упаковываются в коробки (пакеты), которые тоже опечатываются*;

***Ремарка.** Ошибочно испорченные избирателями бюллетени, которым были выданы по их просьбе еще по одному бюллетеню, кладутся к неиспользованным и погашенным избирательным бюллетеням.

б) бюллетени с действительными голосами, поданными за каждого конкурента на выборах завязываются отдельно, затем пачки опечатываются и упаковываются в коробки (пакеты) по категориям выборов*;

***Ремарка.** Для облегчения учета неиспользованных и погашенных, недействительных и с действительными голосами бюллетеней на каждой коробке (пакете) указываются категория выборов, дата голосования, район и номер избирательного участка (*например: Избирательные бюллетени – выборы примара села Сипотень от _____ 20__ года, район Кэлэрашь, ИУ № 9/41*).

с) основные списки избирателей, к которым прилагаются списки для голосования по месту нахождения с заявлениями о голосовании по месту нахождения, медицинскими справками и дополнительные списки избирателей с удостоверениями на право голосования, на основании которых избиратели проголосовали, упаковываются в отдельную коробку (пакет), которая опечатывается. На коробке (пакете) указываются соответствующие район и номер избирательного участка (*например: Списки избирателей, район Сорока, ИУ № 29/24*);

***Ремарка.** В случае проведения второго тура голосования избирательные советы I-го уровня, по обстоятельствам, II-го уровня, на основании акта приема-передачи возвращают участковым избирательным бюро списки избирателей. Избирательным бюро также передаются новые бланки дополнительного списка избирателей и списка для голосования по месту нахождения.

d) неиспользованные и погашенные удостоверения на право голосования, акт приема-передачи удостоверений на право голосования, регистр выдачи удостоверений на право голосования и акт погашения неиспользованных удостоверений упаковываются в отдельную коробку (пакет), которая опечатывается.

17. Избирательные советы I-го уровня, выполняющие также функции избирательного бюро, соблюдают ту же процедуру опечатывания избирательных документов, описанную в пункте 16.

IV. Передача избирательных документов

18. **Участковое избирательное бюро** передает окружному избирательному совету I-го уровня все избирательные документы, упакованные и/или опечатанные в соответствии с установленными настоящей инструкцией требованиями, а также неиспользованные пломбы для урн для голосования, избирательные штампы, штемпельные подушечки, кабины и урны для голосования (в случае муниципия Кишинэу, кабины и урны для голосования передаются непосредственно претурам).

19. **Избирательный совет I-го уровня** передает:

a) в примэрию указанные в пункте 13 избирательные документы, содержащиеся в папках ОИС I-го уровня № AL-3 и № AL-4, по одному экземпляру в оригинале протоколов, указанных в п. b) и d) папки ОИС I-го уровня № AL-1, без прилагаемых к ним документов, а также по одному экземпляру отчета избирательного совета I-го уровня и избирательных бюро, кабины и урны для голосования;

b) в избирательный совет II-го уровня указанные в пункте 13 папки ОИС I-го уровня № AL-1 и № AL-2 (по 2, или по 3 экземпляра протоколов и отчетов избирательных советов I-го уровня и избирательных бюро, один экземпляр прилагаемых к ним документов, а также один экземпляр протокола о подготовке избирательного участка к голосованию в день выборов), кроме заявлений и жалоб, принятых по ним постановлений и регистров учета поступивших жалоб; неиспользованные пломбы, избирательные штампы, штемпельные подушечки;

c) в судебную инстанцию посредством избирательного совета II-го уровня (за исключением МОИС Кишинэу и Бэлць, ОИС АТО Гагаузия) в единственном экземпляре указанные в п. 13 протоколы, отчеты и документы, описанные в п. b) и d) папки ОИС I-го уровня № AL-1 и папки ОИС I-го уровня № AL-2, и все полученные от избирательных бюро опечатанные документы, перечисленные в п. 16.

20. **Избирательный совет II-го уровня** передает:

a) в Центральную избирательную комиссию по одному экземпляру избирательных документов в оригинале, содержащихся в папках ОИС II-го уровня № AL-1, № AL-2, № AL-3 и № AL-4, которые перечисляются в пункте 14, а также неиспользованные пломбы для урн для голосования, избирательные штампы, штемпельные подушечки;

b) в судебную инстанцию, в радиусе действия которой находится соответствующий совет, на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 3 к настоящей инструкции, по одному экземпляру описанных в пункте 14 избирательных документов в оригинале, перечисленных в п. a) папки ОИС II-го уровня № AL-1, в папке ОИС II-го уровня № AL-3 и № AL-4, полученные документы от избирательного совета I-

го уровня, в соответствии с п. 19 с), а также опечатанные документы, полученные от избирательных бюро в соответствии с п. 16 настоящей инструкции;

с) в примэрии муниципиев Кишинэу и Бэлць папки ОИС II-го уровня № AL-5 и № AL-6, описанные в пункте 14, а также по одному экземпляру в оригинале протоколов о результатах подсчета голосов и об итогах голосования, отчеты избирательного совета I-го уровня и избирательных бюро (без приложений);

d) в районный совет папки ОИС II-го уровня № AL-5 и № AL-6, которые описываются в пункте 14, а также по одному экземпляру в оригинале протоколов об итогах голосования на выборах советников районного совета и отчет избирательного совета II-го уровня (без приложения).

***Ремарка.** В случае проведения второго тура голосования избирательные советы I-го уровня, по обстоятельствам, II-го уровня, возвращают участковым избирательным бюро кабины и урны для голосования, неиспользованные пломбы на урны для голосования, избирательные штампы и штемпельные подушечки.

21. Подготовка и передача документов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету расходов на подготовку и проведение выборов, утвержденной Постановлением Центральной избирательной комиссии № 90 от 19 апреля 2011 года.

22. Передача избирательных документов осуществляется по актам приема-передачи, образцы которых приведены в приложениях 4-7 к настоящей инструкции.

23. Систематизация избирательных документов, изготавливаемых в период второго тура и/или повторного голосования, новых или частичных выборов осуществляется в соответствии с порядком упаковывания, опечатывания и передачи избирательных документов, описанным в настоящей инструкции.

24. Связанные с новыми и частичными выборами избирательные документы, изготавливаемые избирательным советом I-го уровня, передаются в Центральную избирательную комиссию, примэрию и судебную инстанцию, в радиусе действия которой находится избирательный совет.

25. Постановление избирательного совета I-го уровня о созыве на первое заседание советников административно-территориальной единицы первого уровня, а также протокол заседания избирательного органа передаются в примэрию.

26. Центральная избирательная комиссия обеспечивает доступ к перечисленным в настоящей инструкции документам в соответствии с Законом № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации.