

## ИНСТРУКЦИЯ

### об организации процесса представления, приема и проверки подписных листов для инициирования республиканского референдума

#### **I. Систематизация и представление подписных листов и документов по подведению итогов сбора подписей инициативной группой по проведению республиканского референдума**

1. Не позднее последнего дня срока сбора подписей, указанного в удостоверениях сборщиков подписей, инициативная группа по проведению республиканского референдума представляет в Центральную избирательную комиссию (*далее – ЦИК*) подписные листы, пронумерованные и сгруппированные по административно-территориальным единицам второго уровня и населенным пунктам, на территории которых были собраны подписи, и протокол об итогах сбора подписей (*далее – итоговый протокол*), подписанный всеми членами инициативной группы, собиравшими подписи.

2. Итоговый протокол содержит следующую информацию:

а) дату регистрации инициативной группы и количество зарегистрированных членов группы;

б) состав исполнительного бюро инициативной группы;

с) количество членов инициативной группы, собиравших подписи и подписавших итоговый протокол;

д) количество членов инициативной группы, собиравших подписи, но не подписавших итоговый протокол. Список этих членов (фамилия, имя, день, месяц и год рождения, место жительства, номер выданного в ЦИК удостоверения члена) приобщается к итоговому протоколу с указанием причин его неподписания;

е) количество членов инициативной группы, не собиравших подписи, и, соответственно, не подписавших итоговый протокол. Список этих членов (фамилия, имя, день, месяц и год рождения, место жительства, номер удостоверения члена, выданного ЦИК) с указанием причин, в силу которых они не собрали подписи, приобщается к итоговому протоколу;

ф) количество заполненных подписных листов и количество собранных подписей.

При инициировании республиканского конституционного референдума также указывается общее число административно-территориальных единиц второго уровня, в которых были собраны подписи лиц, поддерживающих проведение референдума, в том числе количество заполненных подписных листов и количество подписей, собранных в каждой административно-территориальной единице второго уровня в отдельности;

г) количество неиспользованных подписных листов, возвращенных ЦИК;

h) количество подписных листов, принятых членами инициативной группы, которые не подписали итоговый протокол;

и) количество подписных листов, которые не были представлены в ЦИК, и указание причины этого. Если в качестве причины непредставления подписных листов указано предъявление иска против отказа органа местного публичного управления заверить подписные листы, к протоколу также приобщается копия искового заявления, зарегистрированного в судебной инстанции;

j) дату завершения сбора подписей и дату подписания итогового протокола. Датой подписания итогового протокола считается дата не позднее последнего дня срока сбора подписей, указанного в удостоверениях сборщиков подписей.

3. В случае подписных листов, содержащих несколько разных вопросов, инициативная группа составляет итоговый протокол отдельно по каждому вопросу.

4. Члены инициативной группы подписывают итоговый протокол, в который вносят разборчиво и правильно все данные, согласно *приложению № 1* к настоящей Инструкции: номер удостоверения члена, выданного в ЦИК, фамилия, имя, день, месяц и

год рождения, место жительства в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.

5. Подписи в поддержку проведения республиканского референдума, проставленные в подписных листах и собранные членами инициативной группы, которые не подписали итоговый протокол, ЦИК не проверяет. Эти листы представляются отдельно от тех, которые подлежат проверке, вместе с пояснительной запиской, в которой указывается их общее количество, а в случае подписных листов, содержащих различные вопросы – количество листов указывается отдельно по каждому выносимому на республиканский референдум вопросу.

6. Неиспользованные подписные листы, которые возвращаются в соответствии с п. 2 г) настоящей Инструкции, группируются, при необходимости, отдельно по каждому вопросу, содержащемуся в них.

7. Подписные листы с подписями в поддержку проведения республиканского референдума, собранные членами инициативной группы и заверенные надлежащим образом, нумеруются и группируются по административно-территориальным единицам второго уровня и по населенным пунктам, на территории которых были собраны подписи. Подписные листы нумеруются по каждой административно-территориальной единице второго уровня отдельно, начиная с порядкового номера от 1, 2, 3, ... n (где n является порядковым номером последнего пронумерованного подписного листа с подписями, собранными в административно-территориальной единице второго уровня).

8. К подписным листам, пронумерованным и сгруппированным по каждой административно-территориальной единице второго уровня, приобщается пояснительная записка, в которой указывается количество подписных листов и подписей в них, собранных в каждом населенном пункте соответствующей административно-территориальной единицы и общее число по административно-территориальной единице второго уровня (*по образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящей Инструкции*).

9. В случае сбора подписей в подписные листы, содержащие различные вопросы, эти листы нумеруются и группируются отдельно по каждому типу подписного листа в соответствии с требованиями, установленными в п.7 и п. 8 настоящей Инструкции.

10. Члены инициативной группы отвечают за достоверность данных, внесенных в итоговый протокол, в том числе за подлинность данных, внесенных в представленные на проверку подписные листы, и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных и недостоверных данных.

## **II. Прием Центральной избирательной комиссией подписных листов и документов по подведению итогов сбора подписей, представляемых инициативной группой по проведению республиканского референдума**

11. Инициативная группа представляет в ЦИК подписные листы не позднее 17:00 ч. последнего дня срока сбора подписей, указанного в удостоверениях сборщиков.

12. При приеме материалов Комиссия по приему, учрежденная постановлением ЦИК, в соответствии с положениями Кодекса о выборах, Положения о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденного постановлением ЦИК № 2682 от 1 октября 2014 года и настоящей Инструкции, проверяет представленные подписные листы и итоговый протокол.

13. В случае представления подписных листов, содержащих различные вопросы, Комиссия по приему из ЦИК разбивается на рабочие группы, каждая из которых отвечает за прием подписных листов отдельно по каждому типу листов. Инициативная группа, в свою очередь, делегирует членов, ответственных за передачу подписных листов, в том числе, по каждой категории листов, рабочим группам Комиссии по приему. Количество делегируемых членов инициативной группы должно соответствовать количеству членов рабочей группы Комиссии по приему.

14. При приеме подписных листов Комиссия по приему проверяет только количество представленных подписных листов. В акт приема-передачи вносится заявленное инициативной группой количество подписей в поддержку проведения

референдума, подлинность которых проверяется в течение 15-дневного срока, который начинается в соответствии с условиями, установленными в п. 17 настоящей Инструкции.

15. Процедура передачи и приема подписных листов состоит из следующих этапов:

а) Комиссия по приему (по обстоятельствам, рабочая группа из ее состава) принимает и проверяет количество подписных листов по каждой административно-территориальной единице второго уровня в отдельности и, соответственно, по каждому типу листов;

б) после проверки количества подписных листов Комиссия по приему разделяет их не более чем по 50 листов, подшивает их в дела и опечатывает соответствующим образом. Не разделяются подписные листы с подписями, собранными в одном населенном пункте, кроме листов, содержащих подписи на более чем 50 листах (*например, в случае муниципиев, городов*);

в) по каждому делу с подписными листами составляется пояснительная записка, которая содержит следующее: наименование административно-территориальной единицы второго уровня, наименование населенных пунктов, количество подписных листов, графу «Номер дела», фамилию и имя члена инициативной группы, ответственного за передачу листов, и фамилию и имя члена Комиссии по приему, ответственного за прием листов, дату составления пояснительной записки (*по образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящей Инструкции*);

г) подписные листы, проверенные по количеству и подразделенные в соответствии с п. б), вместе с пояснительной запиской, которая ставится в начале дела, сшиваются в верхней части (по горизонтали, формат А3) и опечатываются на оборотной стороне дела, где указываются общее количество опечатанных подписных листов, фамилия и имя члена инициативной группы и фамилия и имя члена Комиссии по приему, а также проставляются их подписи.

е) дело с подшитыми и опечатанными в соответствии с требованиями п. б) - г) подписными листами передаются члену Комиссии по приему, при необходимости, члену рабочей группы, ответственному за внесение в электронном виде данных из пояснительной записки и за вписывание учетного номера, присвоенного обработанному делу. Учетный номер дела состоит из 2, по обстоятельствам, 3 элементов: номер вопроса в случае представления подписных листов, содержащих различные вопросы/номер административно-территориальной единицы второго уровня/номер, присвоенный в порядке последовательности представления дел (*например, для нумерации дел по району Кантемир с подписными листами по первому вопросу: I/8/1, I/8/2, I/8/3 ... I/8/n, где n является номером дела, составленного по району Кантемир*).

16. Результаты приема документов и обработки данных в соответствии с п. 15 вписываются в акт приема-передачи подписных листов с подписями, собранными инициативной группой в поддержку проведения республиканского референдума (*по образцу, приведенному в приложении № 4 к настоящей Инструкции*). В случае представления подписных листов, содержащих различные вопросы, акт приема-передачи составляется отдельно по каждому типу листов.

### **III. Порядок проверки подписных листов, представленных инициативной группой. Составление пояснительной записки об итогах проверки подписных листов и проекта протокола об итогах проверки подписных листов**

17. В 15-дневный срок, который начинается со дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи подписных листов, ЦИК проверяет в соответствующем порядке данные, включенные в подписные списки, и подлинность подписей, проставленных в поддержку проведения республиканского референдума.

18. Для осуществления проверки подписных листов председатель ЦИК своим распоряжением создает рабочие группы и назначает координаторов деятельности этих групп (*далее – координаторы групп*). По необходимости, заключаются договора с лицами, которые будут проводить обработку и проверку подписных листов (*далее – операторы*).

19. Работу каждой созданной рабочей группы организует координатор группы, который ведет ежедневный учет распределения дел на проверку, внесение данных в электронном виде и обработку итогов их проверки.

20. Координатор группы ежедневно проводит мониторинг и представляет результаты обработки данных рабочей группой председателю ЦИК, который управляет процессом проверки подписных листов и обобщения результатов, представленных рабочими группами (*далее – управляющий процессом проверки подписных листов*).

21. Порядок распределения дел для проверки и электронной обработки данных устанавливается управляющим процессом проверки подписных листов вместе с координаторами групп.

22. Данные о распределении и возвращении дел заносятся в журнал учета (*по образцу, приведенному в приложении № 5 к настоящей Инструкции*). За целостность и ежедневное возвращение дела с подписными листами несет ответственность координатор рабочей группы, член группы или оператор, которому было распределено дело для обработки содержащихся в нем данных.

23. Члены рабочих групп, а также операторы подписывают декларацию о конфиденциальности по защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством, и получают под роспись единые пароли доступа для внесения в систему данных из подписных листов.

24. Внесенные в подписные листы данные заносятся в электронном виде и обрабатываются посредством информационных ресурсов, управляемых ЦИК, которые имеют не прямое и защищенное соединение с Государственным регистром избирателей (*далее – ГРИ*) для проверки подлинности внесенных идентификационных данных лиц, поддерживающих проведение республиканского референдума, а также членов инициативной группы.

25. Проверка данных, внесенных в подписные листы, и их введение в электронном виде членами рабочей группы или операторами проводятся в соответствии со следующими этапами:

а) член рабочей группы/оператор получает дело с подписными листами и расписывается об этом в журнале учета, затем получает доступ к информационным ресурсам, вводя имя пользователя и присвоенный ему пароль идентификации, для внесения в них в электронном виде данных из подписных листов;

б) член рабочей группы/оператор проверяет и проводит первоначальную обработку подписного листа, заключающуюся во внесении или выборе следующих данных:

- номер дела, присвоенный в соответствии с п. 15 е) настоящей Инструкции, а также количество листов в деле;

- серийный номер обработанного подписного листа, который не должен быть больше 6 цифр (например: 000001; 045501);

- наименование административно-территориальной единицы второго уровня и, соответственно, первого уровня, на территории которой были собраны подписи лиц, включенных в обработанный подписной лист;

- фамилия и имя сборщика;

- количество заполненных лицами, поддерживающими проведение референдума, строк обработанного подписного листа (данные поддерживающих референдум лиц, включенных вне строк листа, не учитываются и не включаются в общее количество строк для их последующей обработки);

с) если обработанные в соответствии с п. б) данные указаны неполностью или недостоверно, в том числе с исправлениями, а также с нарушениями, предусмотренными в подпункте 1) пункта 28 настоящей Инструкции, член рабочей группы/оператор определяет подписной лист как недействительный. Собранные подписи, включенные в недействительные подписные листы, исключаются и признаются недействительными;

д) если обработанные в соответствии с п. б) данные признаются действительными, член рабочей группы/оператор приступает к проверке подлинности данных лиц, поддерживающих референдум, путем их сопоставления с данными, извлеченными

посредством информационных ресурсов, имеющих не прямое и защищенное соединение с ГРИ;

е) член рабочей группы/оператор вводит серию и номер документа, удостоверяющего личность лица, поддерживающего референдум, а также дату подписания подписного листа, которые обрабатываются и проверяются в соответствии с п. d). После обработки устанавливается владелец документа, удостоверяющего личность, отображая на экране монитора следующую информацию: фамилию и имя, день, месяц и год рождения, место жительства/нахождения лица. Обработанные данные сопоставляются с данными, внесенными в подписной лист, и устанавливается их соответствие или различие;

f) если устанавливается достоверность данных, обработанных в соответствии с п. e), член рабочей группы/оператор признает подлинность подписи лица, поддерживающего проведение референдума, и присваивает ему соответствующий статус;

g) если обработанные данные не соответствуют идентификационным данным лица, поддерживающего проведение референдума, внесенным в подписной лист, или срок указанного документа, удостоверяющего личность, истек, а также если было установлено, что лицо, поддерживающее проведение референдума, в день подписания подписного листа не соответствовало предъявляемым законом требованиям, его подпись считается недействительной, в связи с чем в системе указывается тип ошибки в соответствии с подпунктом 2) пункта 28 настоящей Инструкции;

h) член рабочей группы/оператор признает подпись в поддержку референдума недействительной, если в ходе проверки данных из подписных листов было установлено, что данные указаны неполностью или исправлены. Соответствующие данные обрабатываются и в системе указывается соответствующий тип ошибки;

i) по окончании обработки всех подписных листов из полученного дела, член рабочей группы/оператор обязан вернуть дело координатору группы, соответственно управляющему процессом проверки подписных листов, о чем делается отметка в журнале учета. В случае если обработка всего дела не завершена к концу рабочего дня, дело возвращается и представляется для дальнейшей обработки на следующий день в порядке, изложенном в настоящей Инструкции.

26. В ходе проверки достоверности данных, внесенных в подписные листы, ЦИК вправе запросить сведения по этому поводу у таких учреждений, как:

- у Министерства информационных технологий и связи – графическое изображение образцов подписей сборщиков, по необходимости, поддерживающих проведение референдума лиц, в целях проверки подлинности подписей, проставленных в представленных подписных листах;

- у Министерства внутренних дел – сведения о выезде и въезде на территорию Республики Молдова лиц, собиравших подписи, по необходимости, лиц, подписавших листы в поддержку проведения республиканского референдума.

27. Полученная в соответствии с п. 26 настоящей Инструкции информация проверяется и обрабатывается членами рабочей группы, назначенных для этого, предоставляя им право доступа согласно правовым положениям.

28. В соответствии со ст. 42, ст. 43 и ст. 154-156 Кодекса о выборах, Положения о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденного постановлением ЦИК № 2682 от 1 октября 2014 года, считаются:

***1) недействительными подписные листы:***

a) иного образца, нежели выданного в ЦИК инициативной группе (отсутствует текст вопроса и/или законопроект/выдержки из законопроекта; отсутствуют разделы или у них иное содержание, нежели в утвержденном и выданном образце; отсутствует порядковый номер или другие порядковые номера, нежели выданные) или размножены путем их копирования;

b) составленные до даты регистрации инициативной группы или даты выдачи им подписных листов, а также после даты окончания сбора подписей, указанной в итоговом протоколе;

с) содержащие недостоверные, неполные или с исправлениями данные в таких разделах как: наименование административно-территориальной единицы второго уровня и, соответственно, первого уровня, на территории которого были собраны подписи лиц, поддерживающих проведение референдума, внесенных в подписные листы; фамилия и имя сборщика;

d) не подписанные сборщиком подписей;

e) подписанные иными лицами, нежели членами инициативной группы, а также в случае обнаружения явных признаков фальсификации подписей или в проставленной подписи заметны исправления;

f) составленные и подписанные членами инициативной группы, которые согласно данным итогового протокола не собирали подписи в поддержку проведения референдума и/или не подписали этот протокол;

g) составленные и подписанные членами инициативной группы, которые в период сбора подписей находились за пределами страны (по данным, представленным в соответствии с п. 26 настоящей Инструкции);

h) незаверенные печатью органа местного публичного управления, на территории которого проводился сбор подписей в поддержку проведения референдума, за исключением случая, когда инициативная группа представляет копию искового заявления, зарегистрированного судебной инстанцией, об обжаловании отказа в заверении подписного листа соответствующим органом местного публичного управления;

i) заверенные печатью иного органа местного публичного управления, нежели того, на территории которого проводился сбор подписей;

j) составленные с нарушением положений ч. (4) ст. 42 Кодекса о выборах и п. 21 Положения о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденного постановлением ЦИК № 2682 от 1 октября 2014 года;

k) содержащие признаки фальсификации персональных данных, внесенных в подписные листы.

**2) недействительными и недостоверными подписи подписавших листы лиц:**

a) которые вписали себя и поставили свои подписи два или более раз в подписных листах, содержащих один и тот же текст. В таком случае исключаются все подписи данного лица, записавшегося два или более раз в подписных листах;

b) которые вписали себя в подписной лист, но не поставили свои подписи;

c) не достигших на момент подписания подписного листа 18-летнего возраста;

d) не являющихся гражданами Республики Молдова;

e) вписавших данные из просроченного документа, удостоверяющего личность;

f) проживающих в ином населенном пункте, нежели на территории которого собирались подписи;

g) которые вписали в подписном листе ошибочные/недостоверные идентификационные данные (персональные данные владельца указанного удостоверения личности не совпадают с указанными в списке, указан иной адрес места жительства, нежели зарегистрированный или указано место жительства вместо места нахождения, в случае если у лица, поддерживающего проведение референдума, действительны и место жительства и место нахождения);

h) были включены в списки сборщиками, однако установлено, что эти лица были умершими на момент подписания подписных листов;

i) содержат явные признаки фальсификации подписи (подпись сделана из других графических символов, нежели чем в подписи, сохраненной в Государственном регистре населения);

j) содержат признаки исправления внесенных данных, в том числе подписи;

k) в качестве даты подписи листа указана дата предшествующая дню выдачи листа инициативной группе или дню регистрации инициативной группы, или дата следующая за днем окончания сбора подписей, указанным в итоговом протоколе;

l) внесли данные и указали дату подписания в период, когда было подтверждено, что они не находились на территории Республики Молдова на основании полученной информации в соответствии с п. 26 настоящей Инструкции;

m) указали иной документ, удостоверяющий личность, нежели запрашиваемый;

n) указали ненадлежащим образом/неполностью идентификационные данные (были указаны только инициалы фамилии, имени или меньшее количество цифр нежели установленное для удостоверения личности (8 цифр); лица, которым на момент подписания листа исполнилось 18 лет, не указали день и месяц рождения; не заполнили одну или более граф: *отсутствует дата подписания, серия и/или номер документа, удостоверяющего личность, не указано место жительства и т.д.*);

o) были исключены органом местного публичного управления, о чем делается пометка в графе «Примечания» подписного листа с указанием основания.

29. Если в ходе проверки подписных листов и объявления недействительными некоторых подписных листов, устанавливается, что оставшееся количество подписей оказалось меньше предела, предусмотренного в п. а) ч. (1) ст. 144 Кодекса о выборах, Центральная избирательная комиссия принимает решение о прекращении процедуры проверки подписных листов и принимает постановление об отклонении предложения о проведении республиканского референдума и аннулировании регистрации инициативной группы.

30. В отступление от положений п. 29 настоящей инструкции, Центральная избирательная комиссия приостанавливает принятие постановления об отклонении предложения о проведении республиканского референдума и аннулировании регистрации инициативной группы до вынесения окончательного решения суда по поводу обжалования отказа в случае, если количество подписей в обжалуемых подписных листах может повлиять на решение ЦИК.

31. Результаты проверки подписных листов, в том числе путем сопоставления с данными из ГРИ и с представленной согласно п. 26 настоящей Инструкции информацией, вносятся в Информационную записку о результатах проверки подписных листов (по образцу, приведенному в приложении № 6 Положения о порядке составления, удостоверения подлинности, представления и проверки подписных листов, утвержденного Постановлением ЦИК № 2682 от 1 октября 2014 г.). Информационная записка заполняется координатором рабочей группы и подписывается управляющим процессом проверки подписных листов. Управляющий процессом проверки подписных листов, в свою очередь, обобщает и обеспечивает составление Итоговой информационной записки и проекта протокола об итогах проверки подписных листов, при необходимости, по каждому типу подписных листов, содержащих различные вопросы.

32. Итоговая информационная записка (по необходимости, информационные записки) и проект протокола об итогах проверки подписных листов (по необходимости, протоколов) представляется членам ЦИК на рассмотрение и принятие постановления об инициировании проведения референдума или об отклонении предложения о его проведении.