

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке систематизации, упаковывания, печатывания
и передачи избирательных актов, документов и оборудования
после закрытия избирательных участков

I. Основные положения

1. Настоящая инструкция определяет основные требования к систематизации избирательных актов, составленных нижестоящими избирательными органами, к упаковыванию и печатыванию избирательных документов, а также регламентирует порядок передачи их и избирательного оборудования после закрытия избирательных участков.

2. Основные понятия:

избирательный акт – оформляемые и издаваемые акты нижестоящими избирательными органами и приложения к ним (например, протоколы о подсчете голосов, составляемые участковыми избирательными бюро, специальные бланки для подсчета голосов, акты констатации количества избирательных бюллетеней, протоколы о подведении итогов голосования, составляемые избирательными советами, отчеты, постановления и протоколы избирательных бюро и советов и т.д.);

избирательный документ – подготовленные Центральной избирательной комиссией документы, передаваемые нижестоящим избирательным органам, и приложения к ним (например, списки избирателей, избирательные бюллетени, удостоверения на право голосования и т.д.). Избирательные документы отправляются после дня голосования только упакованными и печатанными в соответствии с положениями настоящей Инструкции;

избирательное оборудование – оборудование, используемое при проведении избирательных процедур (например, урны и кабины для голосования, пластиковые пломбы, этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, лупы и т.д.).

3. При проведении местного референдума в избирательных округах первого уровня (в селе, коммуне, секторе, городе, муниципии) применяются положения настоящей Инструкции, предусмотренные для местных выборов, а при его проведении в избирательных округах второго уровня (в районе, муниципии Кишинэу / Бэлць, административно-территориальной единице с особым статусом) применяются положения, предусмотренные для парламентских и президентских выборов и республиканского референдума.

4. Участковое избирательное бюро (далее – избирательное бюро) передает избирательные акты, документы и оборудование в кратчайший срок, но не позднее 18 часов после закрытия избирательного участка, согласно следующему:

а) *в случае местных выборов* – окружному избирательному совету первого уровня (далее – избирательному совету первого уровня), по обстоятельствам, окружному избирательному совету второго уровня (далее – избирательному совету второго уровня);

б) *в случае парламентских и президентских выборов и республиканского референдума* – избирательному совету второго уровня.

5. Избирательный совет первого уровня передает избирательному совету второго уровня составленные им избирательные акты, а также акты и документы, полученные от участковых избирательных бюро, в кратчайший срок, но не позднее 24 часов после объявления о закрытии избирательного участка.

6. Избирательный совет второго уровня представляет Центральной избирательной комиссии и судебной инстанции, соответственно, избирательные акты и документы, составленные им и полученные от избирательных советов первого уровня и избирательных бюро в течение 48 часов после закрытия избирательных участков.

7. При получении избирательных актов и документов вышестоящими избирательными органами проверяется правильность их составления, способ их упаковывания и/или опечатывания.

8. Избирательные акты оформляются на предварительно напечатанных типовых бланках, утвержденных Центральной избирательной комиссией, а также в соответствии с нормами, содержащимися в актах, утвержденных Центральной избирательной комиссией. Документы передаются в оригинале и только те, которые предусмотрены в настоящей Инструкции.

9. При формировании папок удаляются дубликаты, копии актов, отправленные по факсу акты, а также черновики. В процессе группировки актов проверяется правильность их оформления (наличие подписей, даты, печати и т.д.).

10. Председателями избирательных бюро и советов обеспечивается осуществление перевозки и передачи избирательных актов, документов и оборудования в сопровождении не менее двух членов соответствующего избирательного органа и под охраной полиции.

11. Служащие избирательной сферы, работающие в избирательных органах, несут ответственность за целостность находящихся в их распоряжении избирательных актов, документов и оборудования. Об утере некоторых из них незамедлительно сообщается вышестоящему избирательному органу, по необходимости, Центральной избирательной комиссии. Факт утери констатируется актом, составленным в свободной форме и подписанном председателем и секретарем соответствующего избирательного органа.

II. Систематизация и передача избирательных актов

Часть 1. Общие положения

12. В день, предшествующий дню выборов, после подсчета полученных избирательных бюллетеней участковое избирательное бюро составляет акт констатации количества избирательных бюллетеней (по образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящей Инструкции). Акт констатации составляется, даже если не было обнаружено расхождений между полученным и запрошенным количеством бюллетеней.

13. После внесения в протокол результатов голосования избирательное бюро дополнительно составляет по одному экземпляру каждого типа протокола о результатах подсчета голосов и вывешивают их у входа на избирательный участок сразу же после подписания.

14. После подведения итогов голосования по выборам советников в местный совет и/или примара населенного пункта избирательные советы дополнительно составляют по одному экземпляру каждого типа протокола о подведении итогов голосования и вывешивают их у входа в здание избирательного совета сразу же после подписания.

15. В случае запроса со стороны представителей конкурентов на выборах и аккредитованных наблюдателей, председатель избирательного бюро и/или совета заверяет копии протокола о результатах подсчета голосов и/или протокола о подведении итогов голосования, и/или указанные в них данные путем проставления своей подписи и мокрой печати.

Часть 2. Систематизация избирательных актов и их передача в случае местных выборов

Часть 2.1 Систематизация избирательных актов и их передача участковыми избирательными бюро в случае местных выборов

16. После внесения в протокол результатов голосования **избирательное бюро** подготавливает следующие избирательные акты в приведенном ниже порядке:

а) протокол о результатах подсчета голосов на выборах советников в районный совет *в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции)*, а протокол о результатах подсчета голосов на выборах советников в

муниципальные советы Кишинэу и Бэлць в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии мун. Кишинэу или Бэлць),

к нему прилагается специальный бланк для подсчета голосов (далее – специальный бланк) в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции).

б) протокол о результатах подсчета голосов на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии),

к нему прилагается специальный бланк в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции).

с) протокол о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии мун. Кишинэу или Бэлць), к которому прилагаются:

- специальный бланк в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- акт констатации количества избирательных бюллетеней в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции).

д) протокол о результатах подсчета голосов на выборах примара города (муниципия), села (коммуны) в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии), к которому прилагаются:

- специальный бланк в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- акт констатации количества избирательных бюллетеней в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции), а в случае выборов в муниципиях Кишинэу или Бэлць, акты констатации прилагаются к протоколу о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць.

В зависимости от количества органов местного публичного управления, для которых проводились выборы, составляются 2, 3 или 4 типа протоколов о результатах подсчета голосов, сопровождаемых специальными бланками.

Акт констатации количества избирательных бюллетеней является однотипным и включает данные обо всех комплектах бюллетеней, переданных избирательным бюро, и прилагается к протоколу о результатах подсчета голосов на выборах примара населенного пункта.

е) отчет избирательного бюро в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии), а в случае избирательных бюро из муниципальных избирательных округов Кишинэу и Бэлць – в 4-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии села (коммуны), города, 1 экземпляр для примэрии мун. Кишинэу и Бэлць), вместе с

- протоколом о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- ф) по обстоятельствам, заявления и жалобы в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии) вместе с

- принятыми постановлениями об их разрешении в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии);

- регистром учета жалоб, который составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах, в 1 экземпляре (для судебной инстанции).

г) постановления избирательного бюро с приложениями к ним – *в одном единственном экземпляре, в оригинале*. По каждому вопросу повестки дня заседания соответствующего избирательного бюро принимается постановление. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т.д.). По требованию могут быть предоставлены заверенные копии постановлений, принятых избирательным бюро. Копии постановлений заверяются подписью председателя УИБ и мокрой печатью. К комплекту актов не прилагаются постановления, принятые по рассмотренным жалобам.

h) протоколы заседаний избирательного бюро и прилагаемые к ним документы – *в одном единственном экземпляре, в оригинале*. Документы, рассмотренные на заседании соответствующего избирательного бюро, прилагаются к протоколу в последовательности вопросов повестки дня заседания.

17. Избирательные акты, подготовленные для передачи, **избирательное бюро** систематизирует по папкам, согласно следующему:

1) **Папка избирательного бюро № 1** (далее – Папка УИБ № 1) содержит избирательные акты, которые передаются избирательному совету первого уровня, а в случае избирательных участков из муниципиев Кишинэу и Бэлць – избирательному совету второго уровня, для последующей передачи **Центральной избирательной комиссии**, а именно:

а) протокол о результатах подсчета голосов на выборах советников в районный/муниципальный совет *в одном экземпляре*, к которому прилагается специальный бланк *в одном экземпляре*.

б) протокол о результатах подсчета голосов на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет *в одном экземпляре*, к которому прилагается специальный бланк *в одном экземпляре*;

с) протокол о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць *в одном экземпляре*, к которому прилагается специальный бланк *в одном экземпляре*;

д) протокол о результатах подсчета голосов на выборах примара города (муниципия), села (коммуны) *в одном экземпляре*, к которому прилагаются: специальный бланк *в одном экземпляре* и акт констатации количества избирательных бюллетеней *в одном экземпляре*;

В случае выборов в муниципиях Кишинэу или Бэлць, акты констатации прилагаются к протоколу о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць.

е) отчет избирательного бюро *в одном экземпляре*, к которому прилагается протокол о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов *в одном экземпляре*;

ф) заявления и жалобы *в одном экземпляре* в виде заверенной копии, вместе с принятыми постановлениями об их разрешении *в одном экземпляре* в виде заверенной копии.

2) **Папка избирательного бюро № 2** (далее – Папка УИБ № 2) содержит избирательные акты, которые передаются избирательному совету первого уровня, а в случае избирательных участков из муниципиев Кишинэу и Бэлць – избирательному совету второго уровня, для последующей передачи **судебной инстанции**, а именно:

а) протокол о результатах подсчета голосов на выборах советников в районный/муниципальный совет *в одном экземпляре*, к которому прилагается специальный бланк *в одном экземпляре*.

б) протокол о результатах подсчета голосов на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет *в одном экземпляре*, к которому прилагается специальный бланк *в одном экземпляре*;

с) протокол о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць *в одном экземпляре*, к которому прилагается специальный бланк *в одном экземпляре*;

d) протокол о результатах подсчета голосов на выборах примара города (муниципия), села (коммуны) в одном экземпляре, к которому прилагаются: специальный бланк в одном экземпляре и акт констатации количества избирательных бюллетеней в одном экземпляре;

В случае выборов в муниципиях Кишинэу или Бэлць, акты констатации прилагаются к протоколу о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць.

e) отчет избирательного бюро в одном экземпляре, к которому прилагается протокол о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов в одном экземпляре;

f) заявления и жалобы в одном экземпляре, в оригинале, вместе с принятыми постановлениями об их разрешении в одном экземпляре, в оригинале, и регистром учета поступивших жалоб в одном экземпляре.

Регистр учета жалоб составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах.

3) **Папка избирательного бюро № 3** (далее – Папка УИБ № 3) содержит избирательные акты, которые передаются избирательному совету первого уровня, а в случае избирательных участков из муниципиев Кишинэу и Бэлць – избирательному совету второго уровня, для последующей передачи **органу местного публичного управления**, а именно:

a) *в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць* – протокол о результатах подсчета голосов на выборах советников в муниципальный совет в одном экземпляре;

b) протокол о результатах подсчета голосов на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет в одном экземпляре;

c) *в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць* – протокол о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць в одном экземпляре;

d) протокол о результатах подсчета голосов на выборах примара города (муниципия), села (коммуны) в одном экземпляре;

e) отчет избирательного бюро в одном экземпляре, а в случае избирательных бюро из муниципальных избирательных округов Кишинэу и Бэлць – в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для примэрии села (коммуны), города, 1 экземпляр для примэрии мун. Кишинэу и Бэлць);

f) постановления избирательного бюро с приложениями к ним – в одном единственном экземпляре, в оригинале;

g) протоколы заседаний избирательного бюро и прилагаемые к ним документы – в одном экземпляре, в оригинале.

Часть 2.2 Систематизация избирательных актов и их передача избирательными советами первого уровня в случае местных выборов

18. После получения избирательных актов от избирательных бюро **избирательный совет первого уровня** систематизирует их и подготавливает для передачи следующие избирательные акты:

a) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах советников в районный/муниципальный совет, составленные избирательными бюро в 2-ух или 3-ех экземплярах, к которым прилагаются специальные бланки [экземпляры передаются согласно пп. а) п. 16];

b) протокол о подведении итогов голосования на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет, составленный избирательным советом первого уровня в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии), к которому прилагаются:

- протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов [экземпляры передаются согласно пп. б) п. 16] со специальными бланками;

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах в соответствующий совет, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в соответствующем совете в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции). В случае представления дубликатов, председатель избирательного совета заверяет их;

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники, согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящей Инструкции, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

с) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць [экземпляры передаются согласно пп. с) п. 16], специальные бланки и, по обстоятельствам, акты констатации количества избирательных бюллетеней;

д) протокол о подведении итогов голосования на выборах примара города (муниципия), села (коммуны), составленный избирательным советом первого уровня, в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии),

к которому прилагаются протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов [экземпляры передаются согласно пп. d) п. 16], специальные бланки и, по обстоятельствам, акты констатации количества избирательных бюллетеней.

Приложения к протоколу о подведении итогов голосования на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет прилагаются только к экземплярам протоколов, которые передаются Центральной избирательной комиссии и судебной инстанции.

е) отчет избирательного совета первого уровня в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии), а в случае советов из муниципальных избирательных округов Кишинэу и Бэлць – в 4-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии села (коммуны), города, 1 экземпляр для примэрии мун. Кишинэу и Бэлць), вместе с:

- по обстоятельствам, заявлениями и жалобами, поданными в совет, постановлениями, принятыми об их разрешении, в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии) и регистром учета жалоб, который составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах, в 1 экземпляре, передаваемом судебной инстанции.

- отчетами избирательных бюро в 3-ех или 4-ех экземплярах, протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов в 2-ух экземплярах [экземпляры передаются в количестве согласно пп. е) п. 16], по обстоятельствам, заявлениями и жалобами вместе с принятыми постановлениями об их разрешении, регистрами учета поступивших жалоб.

Регистр учета жалоб составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах.

ф) постановления, принятые избирательным советом первого уровня и относящимися к нему избирательными бюро, в том числе приложения к ним.

Постановления составляются в одном единственном экземпляре. По каждому вопросу повестки дня заседания соответствующего избирательного совета принимается постановление. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т.д.). По

требованию могут быть предоставлены заверенные копии постановлений, принятых избирательным советом. Копии постановлений заверяются подписью председателя избирательного совета и мокрой печатью. К комплекту актов не прилагаются постановления, принятые по рассмотренным жалобам.

г) протоколы заседаний избирательного совета первого уровня и относящихся к нему избирательных бюро вместе с прилагаемыми к ним документами.

Протоколы составляются в одном единственном экземпляре. Документы, рассмотренные на заседании соответствующего избирательного совета, прилагаются к протоколу в последовательности вопросов повестки дня заседания.

19. Избирательные акты, подготовленные для передачи, **избирательный совет первого уровня** систематизирует по папкам, согласно следующему:

1) **Папка избирательного совета первого уровня № 1** (далее – Папка ОИС первого уровня № 1) содержит избирательные акты, которые передаются избирательному совету второго уровня, для последующей передачи **Центральной избирательной комиссии**, а именно:

а) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах советников в районный/муниципальный совет, составленные избирательными бюро, вместе со специальными бланками;

б) протокол о подведении итогов голосования на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет, составленный избирательным советом первого уровня, в одном экземпляре, к которому прилагаются:

- протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов со специальными бланками – по одному экземпляру;

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах в соответствующий совет, в одном экземпляре, заверенном председателем избирательного совета.

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в соответствующем совете в одном экземпляре, заверенном председателем избирательного совета.

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета, в одном экземпляре. В случае представления дубликатов, председатель избирательного совета заверяет их.

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники, согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящей Инструкции, в одном экземпляре, в оригинале.

с) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць, составленные избирательными бюро, со специальными бланками и, по обстоятельствам, актами констатации количества избирательных бюллетеней – по одному экземпляру;

д) протокол о подведении итогов голосования на выборах примара города (муниципия), села (коммуны), составленный избирательным советом первого уровня, в одном экземпляре,

к которому прилагаются протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов, специальные бланки и, по обстоятельствам, акты констатации количества избирательных бюллетеней – по одному экземпляру.

е) отчет избирательного совета первого уровня в одном экземпляре, вместе с заявлениями и жалобами, поданными в совет, а также постановлениями, принятыми об их разрешении, в одном экземпляре в виде заверенной копии,

к которому прилагаются – отчеты избирательных бюро с протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов по одному экземпляру, поданные в бюро заявления и жалобы, а также постановления, принятые об их разрешении, в виде заверенной копии.

2) **Папка избирательного совета первого уровня № 2** (далее – Папка ОИС первого уровня № 2) содержит избирательные акты, которые передаются избирательному совету второго уровня, для последующей передачи **судебной инстанции**, а именно:

а) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах советников в районный/муниципальный совет, составленные избирательными бюро, вместе со специальными бланками;

б) протокол о подведении итогов голосования на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет, составленный избирательным советом первого уровня, в одном экземпляре, к которому прилагаются:

- протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов со специальными бланками – по одному экземпляру;

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах в соответствующий совет, в одном экземпляре, заверенном председателем избирательного совета.

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в соответствующем совете в одном экземпляре, заверенном председателем избирательного совета.

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета, в одном экземпляре. В случае представления дубликатов, председатель избирательного совета заверяет их.

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники, согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящей Инструкции, в одном экземпляре, в оригинале.

с) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць, составленные избирательными бюро, со специальными бланками и, по обстоятельствам, актами констатации количества избирательных бюллетеней – по одному экземпляру;

д) протокол о подведении итогов голосования на выборах примара города (муниципия), села (коммуны), составленный избирательным советом первого уровня, в одном экземпляре,

к которому прилагаются протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов, специальные бланки и, по обстоятельствам, акты констатации количества избирательных бюллетеней – по одному экземпляру.

е) отчет избирательного совета первого уровня в одном экземпляре, вместе с заявлениями и жалобами, поданными в совет, а также постановлениями, принятыми об их разрешении, в одном экземпляре, в оригинале, и регистром учета поступивших жалоб,

к которому прилагаются – отчеты избирательных бюро с протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов по одному экземпляру, поданные в бюро заявления и жалобы, постановления, принятые об их разрешении, в оригинале и регистры учета поступивших жалоб.

Регистр учета жалоб составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах.

3) Папка избирательного совета первого уровня № 3 (далее – Папка ОИС первого уровня № 3) содержит избирательные акты, которые передаются **органу местного публичного управления первого уровня**, а именно:

а) протокол о подведении итогов голосования на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет, составленный избирательным советом первого уровня, в одном экземпляре, к которому прилагаются протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов – по одному экземпляру;

б) протокол о подведении итогов голосования на выборах примара города (муниципия), села (коммуны), составленный избирательным советом первого уровня, в одном экземпляре, к которому прилагаются протоколы избирательных бюро о результатах подсчета голосов – по одному экземпляру;

с) отчет избирательного совета первого уровня в одном экземпляре, к которому прилагаются отчеты избирательных бюро – по одному экземпляру;

д) постановления, принятые избирательным советом первого уровня и относящимися к нему избирательными бюро, в том числе приложения к ним.

е) протоколы заседаний избирательного совета первого уровня и относящихся к нему избирательных бюро вместе с прилагаемыми к ним документами.

Часть 2.3 Систематизация избирательных актов и их передача избирательными советами второго уровня в случае местных выборов

20. После получения избирательных актов от избирательных советов первого уровня, а в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць – от избирательных бюро, **избирательный совет второго уровня** систематизирует их и подготавливает для передачи следующие избирательные акты:

а) протокол о подведении итогов голосования на выборах советников в районный/муниципальный совет, составленный избирательным советом второго уровня, в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для районного совета/примэрии мун. Кишинэу или Бэлць), к которому прилагаются:

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах в районный/муниципальный совет, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в районном/муниципальном совете в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции). В случае представления дубликатов, председатель избирательного совета заверяет их;

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники, согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящей Инструкции, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции).

Приложения к протоколу о подведении итогов голосования на выборах советников в районный/муниципальный совет прилагаются только к экземплярам протоколов, которые передаются судебной инстанции и Центральной избирательной комиссии.

б) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах советников в районный/муниципальный совет, составленные избирательными бюро в 2-ух или 3-ех экземплярах [экземпляры передаются согласно пп. а) п. 16], к которым прилагаются специальные бланки.

с) протоколы о подведении итогов голосования на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет, составленные избирательными советами первого уровня, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции), к которым прилагаются:

- протоколы избирательных бюро из соответствующего избирательного округа о результатах подсчета голосов [экземпляры передаются согласно пп. б) п. 16] со специальными бланками;

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах в соответствующий совет, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в соответствующем совете в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета первого уровня, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции). В случае представления дубликатов, председатель избирательного совета заверяет их;

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

d) протоколы о подведении итогов голосования на выборах генерального примара муниципия Кишинэу и примара муниципия Бэлць, составленные избирательными советами второго уровня, в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии мун. Кишинэу или Бэлць), к которым прилагаются:

- протоколы о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии мун. Кишинэу или Бэлць), к которым прилагаются:

- специальные бланки для подсчета голосов в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- акты констатации количества избирательных бюллетеней в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции).

e) протоколы о подведении итогов голосования на выборах примара города (муниципия), села (коммуны), составленные избирательными советами первого уровня, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

f) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах примара города (муниципия), села (коммуны) в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии), к которым прилагаются:

- специальные бланки для подсчета голосов в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- акты констатации количества избирательных бюллетеней в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции), а в случае выборов в муниципиях Кишинэу или Бэлць, акты констатации прилагаются к протоколу о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць.

g) отчет избирательного совета второго уровня в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для районного совета / примэрии мун. Кишинэу или Бэлць),

h) по обстоятельствам, заявления и жалобы, поданные в избирательный совет второго уровня, вместе с постановлениями, принятыми об их разрешении, в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии), а также регистр учета поступивших жалоб, который отправляется судебной инстанции в оригинале.

i) отчеты избирательных советов первого уровня и избирательных бюро в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции), а в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии мун. Кишинэу или Бэлць), вместе с:

- протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

- по обстоятельствам, заявлениями и жалобами, а также постановлениями, принятыми об их разрешении, в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии), и регистрами учета поступивших жалоб, которые отправляются судебной инстанции в оригинале.

j) постановления избирательного совета второго уровня, а в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць – также постановления избирательных бюро, и приложения к ним.

Постановления составляются в одном единственном экземпляре. По каждому вопросу повестки дня заседания соответствующего избирательного совета принимается постановление. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т.д.). По требованию могут быть предоставлены заверенные копии постановлений, принятых избирательным органом. Копии постановлений заверяются подписью председателя избирательного совета и мокрой печатью. К комплекту актов не прилагаются постановления, принятые по рассмотренным жалобам.

к) протоколы заседаний избирательного совета второго уровня, а в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць – также избирательных бюро, с приложениями к ним.

21. Избирательные акты, подготовленные для передачи, **избирательный совет второго уровня** систематизирует по папкам, согласно следующему:

1) **Папка избирательного совета второго уровня № 1** (далее – Папка ОИС второго уровня № 1) содержит избирательные акты, которые передаются **Центральной избирательной комиссии**, а именно:

а) протокол о подведении итогов голосования на выборах советников в районный/муниципальный совет, составленный избирательным советом второго уровня, в одном экземпляре, к которому прилагаются:

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах в районный/муниципальный совет, в одном экземпляре, заверенном председателем избирательного совета.

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в районном/муниципальном совете в одном экземпляре, заверенном председателем избирательного совета.

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета в одном экземпляре. В случае представления дубликатов, председатель избирательного совета заверяет их;

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники, согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящей Инструкции, в одном экземпляре, в оригинале.

б) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах советников в районный/муниципальный совет, составленные избирательными бюро, по одному экземпляру, к которым прилагаются специальные бланки.

с) протоколы о подведении итогов голосования на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет, составленные избирательным советом первого уровня, в одном экземпляре, к которым прилагаются:

- протоколы избирательных бюро из соответствующего избирательного округа о результатах подсчета голосов со специальными бланками – по одному экземпляру;

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах в соответствующий совет в одном экземпляре, заверенном председателем соответствующего избирательного совета первого уровня.

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в соответствующем совете в одном экземпляре, заверенном председателем соответствующего избирательного совета первого уровня.

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета первого уровня, в одном экземпляре. В случае представления дубликатов, председатель соответствующего избирательного совета первого уровня заверяет их;

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники в одном экземпляре, в оригинале.

d) протоколы о подведении итогов голосования на выборах генерального примара муниципия Кишинэу и примара муниципия Бэлць, составленные избирательными советами второго уровня, в одном экземпляре, к которым прилагаются протоколы о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць, составленные избирательными бюро, вместе со специальными бланками

для подсчета голосов и актами констатации количества избирательных бюллетеней – по одному экземпляру;

е) протоколы о подведении итогов голосования на выборах примара города (муниципия), села (коммуны), составленные избирательными советами первого уровня, к которым прилагаются протоколы о результатах подсчета голосов на выборах примара города (муниципия), села (коммуны), составленные избирательными бюро, вместе со специальными бланками и актами констатации количества избирательных бюллетеней – по одному экземпляру;

В случае выборов в муниципиях Кишинэу или Бэлць, акты констатации прилагаются к протоколу о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць.

ф) отчет избирательного совета второго уровня в одном экземпляре вместе с заявлениями и жалобами, поданными в избирательный совет второго уровня, а также с постановлениями, принятыми об их разрешении, в виде заверенной копии.

К отчету прилагаются отчеты избирательных советов первого уровня и избирательных бюро вместе с заявлениями и жалобами и постановлениями, принятыми об их разрешении (в виде заверенной копии), а также протоколы о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов – по одному экземпляру;

2) **Папка избирательного совета второго уровня № 2** (далее – Папка ОИС второго уровня № 2) содержит избирательные акты, которые передаются **судебной инстанции**, а именно:

а) протокол о подведении итогов голосования на выборах советников в районный/муниципальный совет, составленный избирательным советом второго уровня, в одном экземпляре, к которому прилагаются:

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах в районный/муниципальный совет, в одном экземпляре, заверенном председателем избирательного совета.

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в районном/муниципальном совете в одном экземпляре, заверенном председателем избирательного совета.

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета, в одном экземпляре. В случае представления дубликатов, председатель избирательного совета заверяет их;

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники, согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящей Инструкции, в одном экземпляре, в оригинале.

б) протоколы о результатах подсчета голосов на выборах советников в районный/муниципальный совет, составленные избирательными бюро, по одному экземпляру, к которым прилагаются специальные бланки.

с) протоколы о подведении итогов голосования на выборах советников в городской (муниципальный), сельский (коммунальный) совет, составленные избирательными советами первого уровня, в одном экземпляре, к которым прилагаются:

- протоколы избирательных бюро из соответствующего избирательного округа о результатах подсчета голосов со специальными бланками – по одному экземпляру;

- убывающий ряд действительных голосов, поданных на выборах в соответствующий совет, в одном экземпляре, заверенном председателем соответствующего избирательного совета первого уровня.

- перечень значений убывающего ряда для распределения мандатов советников в соответствующем совете в одном экземпляре, заверенном председателем соответствующего избирательного совета первого уровня.

- списки кандидатов в советники от конкурентов на выборах в окончательном варианте, утвержденные постановлениями избирательного совета первого уровня, в одном экземпляре. В случае представления дубликатов, председатель соответствующего избирательного совета первого уровня заверяет их;

- постановление об объявлении резервных кандидатов в местные советники в одном экземпляре, в оригинале.

d) протоколы о подведении итогов голосования на выборах генерального примара муниципия Кишинэу и примара муниципия Бэлць, составленные избирательными советами второго уровня, в одном экземпляре, к которым прилагаются протоколы о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць, составленные избирательными бюро, вместе со специальными бланками для подсчета голосов и актами констатации количества избирательных бюллетеней – по одному экземпляру;

e) протоколы о подведении итогов голосования на выборах примара города (муниципия), села (коммуны), составленные избирательными советами первого уровня, к которым прилагаются протоколы о результатах подсчета голосов на выборах примара города (муниципия), села (коммуны), составленные избирательными бюро, вместе со специальными бланками и актами констатации количества избирательных бюллетеней – по одному экземпляру;

В случае выборов в муниципиях Кишинэу или Бэлць, акты констатации прилагаются к протоколу о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць.

f) отчет избирательного совета второго уровня в одном экземпляре вместе с заявлениями и жалобами, поданными в избирательный совет второго уровня, а также с постановлениями, принятыми об их разрешении, в оригинале, и регистром учета поступивших жалоб. Регистр учета жалоб составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах.

К отчету прилагаются отчеты избирательных советов первого уровня и избирательных бюро вместе с заявлениями и жалобами и постановлениями, принятыми об их разрешении (в оригинале), регистрами учета поступивших жалоб, а также протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов – по одному экземпляру.

3) Папка избирательного совета второго уровня № 3 (далее – Папка ОИС второго уровня № 3) содержит избирательные акты, которые передаются **органу публичного управления второго уровня**, а именно:

a) протокол о подведении итогов голосования на выборах советников в районный совет, составленный избирательным советом второго уровня, в одном экземпляре;

b) в случае муниципиев Кишинэу или Бэлць – протокол о подведении итогов голосования на выборах советников в муниципальный совет, составленный избирательным советом второго уровня, в одном экземпляре и протоколы о результатах подсчета голосов на выборах советников в муниципальный совет, составленные избирательными бюро – по одному экземпляру;

c) в случае муниципиев Кишинэу или Бэлць – протоколы о подведении итогов голосования на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць, составленные избирательными советами второго уровня, в одном экземпляре и протоколы о результатах подсчета голосов на выборах генерального примара муниципия Кишинэу / примара муниципия Бэлць – по одному экземпляру;

d) отчет избирательного совета второго уровня вместе с отчетами избирательных советов первого уровня и избирательных бюро – по одному экземпляру;

e) постановления избирательного совета второго уровня, а в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць – также постановления избирательных бюро, и приложения к ним.

f) протоколы заседаний избирательного совета второго уровня, а в случае муниципиев Кишинэу и Бэлць – также избирательных бюро, с приложениями к ним.

22. Другие типы документов (акты приема-передачи двух экземпляров основного списка избирателей, неиспользованные бланки дополнительных списков и списков для голосования по месту нахождения, акты приема-передачи избирательных бюллетеней, печатей, пломб для урн для голосования и т.д., заключенные между нижестоящими избирательными органами и/или органами местного публичного управления, решения,

регистры, заявления и пр.) группируются по категориям и кладутся в неопечатанные папки. На каждой папке указывается тип документа.

После окончания избирательного периода неопечатанные папки с другими типами избирательных актов отправляются на хранение сроком на 5 лет в орган местного публичного управления первого или второго уровня, в округе которого располагается соответствующий избирательный орган.

Часть 3. Систематизация избирательных актов и их передача в случае парламентских и президентских выборов и республиканского референдума

Часть 3.1 Систематизация избирательных актов и их передача избирательными бюро в случае парламентских и президентских выборов и республиканского референдума

23. После внесения в протокол результатов голосования **избирательное бюро** подготавливает следующие избирательные акты в приведенном ниже порядке:

а) протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро, в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии);

б) специальный бланк для подсчета голосов в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

с) акт констатации количества избирательных бюллетеней в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции), согласно образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

д) отчет избирательного бюро в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для примэрии) вместе с:

- протоколом о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции).

е) по обстоятельствам, заявления и жалобы в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии) вместе с

- постановлениями, принятыми об их разрешении, в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии);

- регистром учета поступивших жалоб, который составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах, в 1 экземпляре (для судебной инстанции).

ф) постановления избирательного бюро и приложения к ним.

Постановления составляются в одном единственном экземпляре. По каждому вопросу повестки дня заседания соответствующего избирательного бюро принимается постановление. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т.д.). По требованию могут быть предоставлены заверенные копии постановлений, принятых избирательным бюро. Копии постановлений заверяются подписью председателя избирательного бюро и мокрой печатью. К комплекту актов не прилагаются постановления, принятые по рассмотренным жалобам.

г) протоколы заседаний избирательного бюро и прилагаемые к ним документы.

Протокол составляется в одном единственном экземпляре. Документы, рассмотренные на заседании соответствующего избирательного бюро, прилагаются к протоколу в последовательности вопросов повестки дня заседания.

24. Избирательные акты, подготовленные для передачи, **избирательное бюро** систематизирует по папкам, согласно следующему:

1) Папка УИБ № 1 содержит избирательные акты, которые передаются избирательному совету второго уровня для последующей передачи **Центральной избирательной комиссии**, а именно:

- а) протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро, в одном экземпляре;
- б) специальный бланк для подсчета голосов в одном экземпляре;
- в) акт констатации количества избирательных бюллетеней в одном экземпляре, согласно образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящей Инструкции;
- г) отчет избирательного бюро вместе с протоколом о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов – по одному экземпляру;
- д) заявления и жалобы вместе с постановлениями, принятыми об их разрешении – по одному экземпляру в виде заверенной копии;

2) Папка УИБ № 2 содержит избирательные акты, которые передаются избирательному совету второго уровня для последующей передачи **судебной инстанции**, а именно:

- а) протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро, в одном экземпляре;
- б) специальный бланк для подсчета голосов в одном экземпляре;
- в) акт констатации количества избирательных бюллетеней в одном экземпляре;
- г) отчет избирательного бюро вместе с протоколом о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов – по одному экземпляру;
- д) заявления и жалобы вместе с постановлениями, принятыми об их разрешении, и регистр учета поступивших жалоб – по одному экземпляру в оригинале.

3) Папка УИБ № 3 содержит избирательные акты, которые передаются **органу местного публичного управления**, а именно:

- а) протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро, в одном экземпляре;
- б) отчет избирательного бюро в одном экземпляре;
- в) постановления избирательного бюро и приложения к ним – по одному экземпляру;
- г) протоколы заседаний избирательного бюро и прилагаемые к ним документы – по одному экземпляру.

Часть 3.1 Систематизация избирательных актов и их передача избирательными советами второго уровня в случае парламентских и президентских выборов и республиканского референдума

25. После подведения и внесения в протокол итогов голосования, проверки и получения от избирательных бюро избирательных документов **избирательный совет второго уровня** систематизирует их и подготавливает для передачи следующие избирательные акты:

- а) протокол о подведении итогов голосования, составленный избирательным советом второго уровня, в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для районного совета /АТО Гагаузия, по обстоятельствам, примэрии мун. Кишинэу или Бэлць);
- б) протоколы о результатах подсчета голосов, составленные избирательными бюро, в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии) вместе со специальными бланками и актами констатации количества избирательных бюллетеней;
- в) отчет избирательного совета второго уровня в 3-ех экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции, 1 экземпляр для районного совета /АТО Гагаузия, по обстоятельствам, примэрии мун. Кишинэу или Бэлць);
- г) по обстоятельствам, заявления и жалобы, поданные в избирательный совет второго уровня, в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии) вместе с

- постановлениями, принятыми об их разрешении, *в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии)*;

- регистр учета жалоб, который составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах, *в одном экземпляре (для судебной инстанции)*.

е) отчеты избирательных бюро в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции), к которым прилагаются:

- протоколы о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов в 2-ух экземплярах (1 экземпляр для Центральной избирательной комиссии, 1 экземпляр для судебной инстанции);

f) *по обстоятельствам*, заявления и жалобы, поданные в избирательное бюро, *в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии)* вместе с

- постановлениями, принятыми об их разрешении, *в одном экземпляре (в оригинале – для судебной инстанции, в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии)*;

- регистром учета жалоб, который составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах, *в одном экземпляре (для судебной инстанции)*.

g) постановления избирательного совета и приложения к ним.

Постановления составляются в одном единственном экземпляре. По каждому вопросу повестки дня заседания соответствующего избирательного совета принимается постановление. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т.д.). По требованию могут быть предоставлены заверенные копии постановлений, принятых избирательным советом. Копии постановлений заверяются подписью председателя избирательного совета и мокрой печатью. К комплекту актов не прилагаются постановления, принятые по рассмотренным жалобам.

h) протоколы заседаний избирательного совета второго уровня и приложения к ним.

26. Избирательные акты, подготовленные для передачи, **избирательный совет** систематизирует по папкам, согласно следующему:

1) **Папка ОИС второго уровня № 1** содержит избирательные акты, которые передаются **Центральной избирательной комиссии**, а именно:

а) протокол о подведении итогов голосования, составленный избирательным советом второго уровня, *в одном экземпляре*;

б) протоколы о результатах подсчета голосов, составленные избирательными бюро, вместе со специальными бланками и актами констатации количества избирательных бюллетеней – *по одному экземпляру*;

с) отчет избирательного совета второго уровня *в одном экземпляре*;

д) заявления и жалобы, поданные в избирательный совет второго уровня, вместе с постановлениями, принятыми об их разрешении – *по одному экземпляру в виде заверенной копии*;

е) отчеты избирательных бюро вместе с протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов – *по одному экземпляру*;

ф) заявления и жалобы, поданные в избирательное бюро, вместе с постановлениями, принятыми об их разрешении – *по одному экземпляру в виде заверенной копии*.

2) **Папка ОИС второго уровня № 2** содержит избирательные акты, которые передаются **судебной инстанции**, а именно:

а) протокол о подведении итогов голосования, составленный избирательным советом второго уровня, *в одном экземпляре*;

б) протоколы о результатах подсчета голосов, составленные избирательными бюро, вместе со специальными бланками и актами констатации количества избирательных бюллетеней – *по одному экземпляру*;

с) отчет избирательного совета второго уровня *в одном экземпляре*;

d) заявления и жалобы, поданные в избирательный совет второго уровня, вместе с постановлениями, принятыми об их разрешении, и регистром учета поступивших жалоб – по одному экземпляру в оригинале;

e) отчеты избирательных бюро вместе с протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов – по одному экземпляру;

f) заявления и жалобы, поданные в избирательное бюро, вместе с постановлениями, принятыми об их разрешении, и регистрами учета поступивших жалоб – по одному экземпляру в оригинале.

3) Папка ОИС второго уровня № 3 содержит избирательные акты, которые передаются **органу местного публичного управления второго уровня**, а именно:

a) протокол о подведении итогов голосования, составленный избирательным советом второго уровня, в одном экземпляре;

b) отчет избирательного совета второго уровня в одном экземпляре;

c) постановления избирательного совета второго уровня и приложения к ним – по одному экземпляру;

d) протоколы заседаний избирательного совета второго уровня и приложения к ним – по одному экземпляру.

27. Другие типы избирательных актов (акты приема-передачи двух экземпляров основного списка избирателей, неиспользованные бланки дополнительных списков и списков для голосования по месту нахождения, акты приема-передачи избирательных бюллетеней, печатей, пломб для урн для голосования и т.д., заключенные между нижестоящими избирательными органами и/или органами местного публичного управления, решения, регистры, заявления и пр.) группируются по категориям и кладутся в неопечатанные папки. На каждой папке указывается тип документа.

После окончания избирательного периода неопечатанные папки с другими типами избирательных актов отправляются на хранение сроком на 5 лет в орган местного публичного управления первого или второго уровня, в округе которого располагается соответствующий избирательный орган.

III. Упаковывание и опечатывание избирательных документов

28. Избирательное бюро упаковывает и опечатывает избирательные документы следующим образом:

a) *неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени* упаковываются отдельно по категориям выборов и опечатываются по отдельности, затем кладутся в отдельные коробки (пакеты), которые также опечатываются;

Избирательные бюллетени, неправильно заполненные избирателями, повторно запросившими новый бюллетень, складываются вместе с неиспользованными и погашенными бюллетенями.

b) *недействительные избирательные бюллетени* упаковываются отдельно по категориям выборов и опечатываются по отдельности, затем кладутся в отдельные коробки (пакеты), которые также опечатываются;

c) *бюллетени с действительными голосами* по каждому конкуренту на выборах / варианту ответа («за» или «против») упаковываются и опечатываются по отдельности (*количество пакетов соответствует числу конкурентов на выборах, получивших действительные голоса / в случае референдума, для варианта «за» – 1 пакет; для варианта «против» – 1 пакет*), затем все связки опечатываются и складываются в коробки (пакеты) отдельно по категориям выборов.

Для упрощения ведения учета неиспользованных и погашенных, недействительных и действительных избирательных бюллетеней на каждой коробке (пакете) указывается их категория, а в случае бюллетеней с действительными голосами пишется еще и имя, фамилия (название) конкурента на выборах / вариант «за» или «против».

d) избирательные бюллетени, упакованные и опечатанные в соответствии с требованиями, предусмотренными в пп. а) – с), кладутся в отдельные коробки (мешки из прочной бумаги) по категориям выборов, на которых пишутся вид и дата проведения

выборов, по обстоятельствам – категория выборов, название и номер избирательного участка, название и номер избирательного округа второго уровня, в случае местных выборов – округа первого уровня с указанием района/муниципалитета/АТО Гагаузия, тип избирательных бюллетеней и количество опечатанных пакетов.

Образец для местных выборов:

Местные выборы _____ от _____ 20__ г.

Выборы примара / местного совета / районного совета

Избирательный участок _____ № _____

Избирательный округ _____ № _____ района / муниципалитета / АТО Гагаузия

Избирательные бюллетени с действительными голосами _____ пакетов

Недействительные избирательные бюллетени 1 пакет

Неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени 1 пакет;

Образец для парламентских и президентских выборов и республиканского референдума:

_____ выборы / референдум от _____ 20__ г.

Избирательный участок _____ № _____

Избирательный округ _____ № _____

Избирательные бюллетени с действительными голосами _____ пакетов

Недействительные избирательные бюллетени 1 пакет

Неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени 1 пакет.

е) основные списки избирателей, к которым прилагаются:

- списки для голосования по месту нахождения вместе с: заявлениями о голосовании по месту нахождения и медицинскими справками, регистром учета заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения и регистром о передаче избирательных бюллетеней членам участкового избирательного бюро для их выдачи избирателям при проведении голосования по месту нахождения;

- дополнительные списки избирателей с приобщением удостоверений на право голосования, на основании которых голосовали избиратели,

складываются в отдельную коробку (пакет), которая затем опечатывается. На коробке (пакете) пишутся вид и дата проведения выборов, название и номер избирательного участка, название и номер избирательного округа второго уровня, в случае местных выборов – округа первого уровня с указанием района/муниципалитета/АТО Гагаузия.

Образец для местных выборов:

Местные выборы _____ от _____ 20__ г.

Списки избирателей на избирательном участке _____ № _____

Избирательный округ _____ № _____ района / муниципалитета / АТО Гагаузия

Образец для парламентских и президентских выборов и республиканского референдума:

_____ выборы / референдум от _____ 20__ г.

Списки избирателей на избирательном участке _____ № _____

Избирательный округ _____ № _____

В случае проведения второго тура президентских выборов и/или выборов примара населенного пункта, избирательные советы второго уровня, по обстоятельствам, первого уровня на основании акта приема-передачи возвращают участковым избирательным бюро списки избирателей. Избирательным бюро также передаются новые бланки дополнительного списка избирателей и списка для голосования по месту нахождения.

f) неиспользованные и погашенные удостоверения на право голосования, акт приема-передачи удостоверений на право голосования, регистр учета выдачи удостоверений на право голосования и акт погашения удостоверений упаковываются в коробку (пакет), которая затем опечатывается.

29. Эта же процедура опечатывания избирательных документов, перечисленных в пункте 23, проводится избирательным советом первого уровня, который выполняет также функции избирательного бюро.

IV. Передача избирательных актов, документов и оборудования

Часть 1. Общие положения

30. Порядок подготовки и передачи документов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями, приведенными в Инструкции об особенностях бухгалтерского учета расходов на организацию и проведение выборов, утвержденной Постановлением Центральной избирательной комиссии № 4191 от 9 сентября 2020 года.

31. Передача избирательных актов, документов и оборудования осуществляется на основании актов приема-передачи, образцы которых приведены в приложениях № 3-13 к настоящей Инструкции.

32. Центральная избирательная комиссия обеспечивает доступ к перечисленным в настоящей Инструкции документам в соответствии с Законом № 982/2000 о доступе к информации в увязке с Законом № 133/2011 о защите персональных данных.

Часть 2. Передача избирательных актов, документов и оборудования в случае местных выборов

33. **Избирательное бюро** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 3 к настоящей Инструкции, передает избирательному совету первого уровня все избирательные акты и документы, упакованные и/или опечатанные в соответствии с требованиями, установленными настоящей Инструкцией, а также неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, кабины и урны для голосования (в случае муниципия Кишинэу, кабины и урны для голосования передаются непосредственно претурам секторов), а также другое избирательное оборудование, переданное Центральной избирательной комиссией для проведения процедуры голосования.

34. **Избирательный совет первого уровня** передает:

а) **секретарю местного совета** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 4 к настоящей Инструкции, избирательные акты, включенные в папку ОИС первого уровня № 3 [ч. 3) п. 17], кабины и урны для голосования, а также другое логистическое оборудование, предоставленное в распоряжение примэрий;

б) **избирательному совету второго уровня, по обстоятельствам, Центральной избирательной комиссии**, на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 5 к настоящей Инструкции, избирательные акты, включенные в папку ОИС первого уровня № 1 [ч. 1) п. 17], неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, лупы и т.д.;

в) **судебной инстанции**, в округе которой находится соответствующий совет, посредством избирательного совета второго уровня (кроме МОИС Кишинэу и Бэлць, ОИС АТО Гагаузия), избирательные акты, включенные в папку ОИС первого уровня № 2 [ч. 2) п. 17], и все опечатанные документы, полученные от избирательных бюро, которые перечислены в п. 28.

30. **Избирательный совет второго уровня** передает:

а) **Центральной избирательной комиссии** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 6 к настоящей Инструкции, избирательные акты, включенные в папку ОИС второго уровня № 1 [ч. 1) п. 19], неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, лупы и т.д.;

б) **судебной инстанции**, в округе которой находится соответствующий совет, на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 7 к настоящей Инструкции, избирательные акты, включенные в папку ОИС второго уровня №

2 [ч. 2) п. 19], и все опечатанные документы, полученные от избирательных бюро, согласно п. 28 настоящей Инструкции;

с) *районным советам / примэриям муниципиев Кишинэу и Бэлиць* на основании актов приема-передачи, образцы которых приведены в приложениях № 8 и 9 к настоящей Инструкции, избирательные акты, включенные в папку ОИС второго уровня № 3 [ч. 3) п. 19].

31. В случае проведения второго тура выборов, избирательные советы первого уровня, по обстоятельствам, второго уровня возвращают участковым избирательным бюро кабины и урны для голосования, неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, лупы и т.д., кроме печатей безопасности, которые возвращаются Центральной избирательной комиссии сразу же после проведения первого тура голосования.

32. Связанные с новыми и частичными выборами избирательные документы, составляемые избирательным советом первого уровня, передаются Центральной избирательной комиссии, примэрии и судебной инстанции, в округе которой находится избирательный совет.

33. Постановление избирательного совета первого уровня о созыве на первое заседание советников административно-территориальной единицы первого уровня, а также протокол заседания избирательного органа передаются в примэрию.

Часть 3. Передача избирательных актов, документов и оборудования в случае парламентских и президентских выборов и республиканского референдума

34. Избирательное бюро передает:

а) *секретарю местного совета* на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 10 к настоящей Инструкции, избирательные акты, включенные в папку УИБ № 3 [ч. 3) п. 24], кабины и урны для голосования, а также другое логистическое оборудование, предоставленное в распоряжение примэрией (в случае муниципия Кишинэу, кабины и урны для голосования передаются непосредственно претурам секторов);

б) *избирательному совету второго уровня* на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 11 к настоящей Инструкции, избирательные акты, включенные в папки УИБ № 1 и № 2 [ч. 1) и ч. 2) п. 24], опечатанные избирательные документы, предусмотренные в п. 28, неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, лупы и т.д.

В случае проведения второго тура президентских выборов, избирательные советы второго уровня на основании акта приема-передачи возвращают участковым избирательным бюро избирательные печати и штемпельные подушечки, кроме печатей безопасности, которые возвращаются Центральной избирательной комиссии сразу же после проведения первого тура голосования.

35. Избирательный совет второго уровня передает:

а) *Центральной избирательной комиссии* на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 12 к настоящей Инструкции, избирательные акты, включенные в папку ОИС второго уровня № 1 [ч. 1) п. 26], неиспользованные пломбы для урн для голосования и этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, лупы и т.д.;

б) *судебной инстанции*, в округе которой находится соответствующий совет, на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 13 к настоящей Инструкции, избирательные акты, включенные в папку ОИС второго уровня № 2 [ч. 2) п. 26], а также все опечатанные документы, полученные от избирательных бюро, согласно п. 28 настоящей Инструкции;

с) *районным советам / примэриям муниципиев Кишинэу и Бэлиць / АТО Гагаузия* на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 14 к настоящей Инструкции, избирательные акты, включенные в папку ОИС второго уровня № 3 [ч. 3) п. 26].

35. Систематизация избирательных актов и документов, составляемых в период проведения второго тура президентских выборов, осуществляется в соответствии с описанным в настоящей Инструкции порядком упаковывания, опечатывания и передачи избирательных актов и документов.