

INSTRUCȚIUNE

privind modul de sistematizare, împachetare, sigilare și transmitere a actelor, documentelor și echipamentului electoral după închiderea secțiilor de votare

I. Dispoziții generale

1. Prezenta instrucțiune stabilește cerințele de bază privind sistematizarea actelor electorale întocmite de organele electorale ierarhic inferioare, împachetarea și sigilarea documentelor electorale, precum și reglementează modul de transmitere a acestora și a echipamentului electoral după închiderea secțiilor de votare.

2. Noțiuni generale:

act electoral – actele perfectate și emise de organele electorale inferioare și anexe la acestea (ex. procesele-verbale de numărare a voturilor întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, formulare speciale de numărare a voturilor, actele de constatare a numărului buletinelor de vot, procesele-verbale de totalizare a voturilor întocmite de consiliile electorale, rapoartele, hotărârile și procesele-verbale ale birourilor și consiliilor electorale, etc.);

document electoral – documentele pregătite și transmise de Comisia Electorală Centrală organelor electorale inferioare și anexe la acestea (ex. listele electorale, buletinele de vot, certificatele cu drept de vot etc.). Documentele electorale se transmit post ziua-votării doar fiind împachetate și sigilate conform prevederilor din prezenta instrucțiune;

echipamentul electoral – echipamentul utilizat în realizarea procedurilor electorale (ex. urne și cabine pentru vot, sigilii din plastic, etichete de securitate, ștampile electorale, tușiere, lupe, etc.).

3. În cazul desfășurării referendumului local în circumscripțiile electorale de nivelul întâi (sat, comună, de sector, oraș, municipiu) se vor aplica prevederile din prezenta instrucțiune implementate la alegerile locale, iar în cazul desfășurării acestuia în circumscripțiile electorale de nivelul doi (raion, municipiul Chișinău/Bălți, unitate administrativ-teritorială cu statut special) se vor aplica prevederile implementate la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendumului republican.

4. Biroul electoral al secției de votare (în continuare – biroul electoral) transmite actele, documentele și echipamentul electoral cât de curând posibil, dar nu mai târziu de 18 ore după închiderea secției de votare, după cum urmează:

a) *în cazul alegerilor locale* - consiliului electoral de circumscripție electorală de nivelul întâi (în continuare – consiliul electoral de nivelul I), după caz consiliului electoral de circumscripție electorală de nivelul al doilea (în continuare – consiliul electoral de nivelul II);

b) *în cazul alegerilor parlamentare, prezidențiale și referendumului republican* - consiliului electoral de nivelul II.

5. Consiliul electoral de nivelul I predă consiliului electoral de nivelul II acte electorale elaborate de sine stătător, precum și actele cu documentele recepționate de la birourile electorale ale secțiilor de votare cât de curând posibil, dar nu mai târziu de 24 de ore după anunțarea închiderii secției de votare.

6. Consiliul electoral de nivelul II prezintă Comisiei Electorale Centrale, și respectiv, instanței de judecată actele și documentele electorale elaborate de sine stătător și cele recepționate de la

consiliile electorale de nivelul I și birourile electorale în termen de 48 de ore după închiderea secțiilor de votare.

7. La recepționarea actelor și documentelor, organele electorale ierarhic superioare vor verifica atât corectitudinea întocmirii, cât și modul de împachetare și/sau sigilare a acestora.

8. Actele electorale se întocmesc pe formulare tipizate pretipărite, aprobate de Comisia Electorală Centrală, precum și în baza prevederilor cuprinse în actele adoptate de Comisia Electorală Centrală. Documentele se transmit în original și numai cele prevăzute în prezenta instrucțiune.

9. La constituirea mapelor se înlătură duplicatele, copiile de pe acte, actele trimise prin fax, precum și maculatoarele. În procesul grupării actelor, se verifică corectitudinea perfectării lor (prezența tuturor semnăturilor, datei, ștampilei etc.).

10. Președinții birourilor și consiliilor electorale, însoțiți de cel puțin doi membri ai organului electoral corespunzător și de paza poliției, asigură transportarea și transmiterea actelor, documentelor și echipamentului electoral.

11. Funcționarii electorali încadrați în organele electorale poartă răspundere pentru integritatea actelor, documentelor și echipamentului electoral care se află în posesia lor. Despre pierderea unora dintre acestea, este anunțat imediat organul electoral ierarhic superior, după caz, Comisia Electorală Centrală. Faptul pierderii se constată printr-un act, întocmit în formă liberă și semnat de președintele și secretarul organului electoral vizat.

II. Sistematizarea și transmiterea actelor electorale

Secțiunea 1. Prevederi comune

12. În preziua alegerilor, după ce va număra buletinele de vot recepționate, biroul electoral al secției de votare va întocmi actul de constatare a numărului buletinelor de vot (conform modelului din Anexa nr. 1 la prezenta instrucțiune). Actul de constatare se va întocmi inclusiv dacă nu s-au depistat diferențe dintre numărul de buletine recepționate în raport cu cele solicitate.

13. După consemnarea rezultatelor votării de biroul electoral, se întocmește suplimentar a câte *1 exemplar* de fiecare tip de proces-verbal privind rezultatele numărării voturilor care se afișează, imediat după semnarea acestora, la intrarea în secția de votare.

14. După totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul local și/sau primarului localității de consiliile electorale, se întocmește suplimentar a câte *1 exemplar* de fiecare tip de proces-verbal privind totalizarea rezultatelor votării care se afișează, imediat după semnarea acestora, la intrarea în sediul consiliului electoral.

15. La cererea reprezentanților concurenților electorali și observatorilor acreditați, președintele biroului și/sau consiliului electoral autentifică copiile de pe procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor și/sau privind totalizarea rezultatelor votării, precum și/sau datele reflectate în acestea, prin aplicarea semnăturii și a ștampilei umede.

Secțiunea 2. Sistematizarea și transmiterea actelor electorale la alegerile locale

Secțiunea 2.1 Sistematizarea și transmiterea actelor electorale la alegerile locale de birourile electorale ale secțiilor de votare

16. **Biroul electoral**, după consemnarea rezultatelor votării, pregătește pentru transmitere următoarele acte electorale, după cum urmează:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată), iar procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliile municipale Chișinău și Bălți în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Primăria mun. Chișinău sau Bălți),

la care se anexează, formularul special pentru numărarea voturilor (în continuare – formularul special) în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată).

b) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie),

la care se anexează, formularul special în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată).

c) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Primăria mun. Chișinău sau Bălți), la care se anexează:

- formularul special în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- actul de constatare a numărului buletinelor de vot în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată).

d) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie), la care se anexează:

- formularul special în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- actul de constatare a numărului buletinelor de vot în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată), în cazul alegerilor în municipiile Chișinău sau Bălți, actele de constatare se vor anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți.

În funcție de numărul autorităților administrației publice locale pentru care s-au desfășurat alegeri, vor fi întocmite 2, 3 sau 4 tipuri de procese-verbale privind rezultatele numărării voturilor, însoțite de formulare speciale.

Actul de constatare a numărului buletinelor de vot va fi de un tip și va cuprinde datele despre toate seturile de buletine transmise biroului electoral, fiind anexat la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului localității.

e) raportul biroului electoral în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie), iar în cazul birourilor electorale din circumscripțiile electorale municipale Chișinău și Bălți în 4 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie satului (comunei), orașului, 1 exemplar pentru Primăria mun. Chișinău și Bălți), însoțit de

- procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

f) după caz, cererile și contestațiile *într-un exemplar (original - pentru instanța de judecată, copie autentificată - pentru Comisia Electorală Centrală)*, însoțite de

- hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora *într-un exemplar (original - pentru instanța de judecată, copie autentificată - pentru Comisia Electorală Centrală)*;

- registrul de evidență a contestațiilor, care se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali *1 exemplar (pentru instanța de judecată)*.

g) hotărâri ale biroului electoral cu anexele la ele *într-un singur exemplar în original*. Pentru fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței biroului electoral respectiv se va emite o hotărâre. În cazul în care hotărârea conține mai multe anexe, fiecareia dintre ele i se atribuie un număr (ex. „Anexa nr. 1”, „Anexa nr. 2” etc.). La solicitare, pot fi prezentate copiile autentificate de pe hotărârile adoptate de biroul electoral. Autentificarea copiilor hotărârilor se va face prin aplicarea semnăturii președintelui BESV și a ștampilei umede. La set nu se vor anexa hotărârile adoptate cu privire la examinarea contestațiilor.

h) procesele-verbale ale ședințelor biroului electoral și documentele anexate *într-un singur exemplar în original*. Documentele examinate în cadrul ședinței biroului electoral respectiv se anexează la procesul-verbal, consecutiv chestiunilor de pe ordinea de zi.

17. Actele electorale, pregătite pentru transmitere de către **biroul electoral** se vor sistematiza în mape, după cum urmează:

1) **Mapa biroului electoral nr. 1** (în continuare Mapa BESV nr. 1) va conține actele electorale care se vor transmite Consiliului electoral de nivelul I, în cazul secțiilor de votare din municipiile Chișinău și Bălți - Consiliului electoral de nivelul II, pentru transmitere ulterioară **Comisiei Electorale Centrale**, și anume:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal *într-un exemplar*, la care se anexează formularul special *într-un exemplar*.

b) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) *într-un exemplar*, la care se anexează, formularul special *într-un exemplar*;

c) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți *într-un exemplar*, la care se anexează formularul special *într-un exemplar*;

d) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) *într-un exemplar*, la care se anexează: formularul special *într-un exemplar* și actul de constatare a numărului buletinelor de vot *într-un exemplar*;

În cazul alegerilor în municipiile Chișinău sau Bălți, actele de constatare se vor anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți.

e) raportul biroului electoral *într-un exemplar*, însoțit de procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor *într-un exemplar*;

f) cererile și contestațiile *într-un exemplar* în copie autentificată, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora *într-un exemplar* în copie autentificată.

2) **Mapa biroului electoral nr. 2** (în continuare Mapa BESV nr. 2) va conține actele electorale care se vor transmite Consiliului electoral de nivelul I, în cazul secțiilor de votare din municipiile Chișinău și Bălți - Consiliului electoral de nivelul II, pentru transmitere ulterioară **Instanței de judecată**, și anume:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal *într-un exemplar*, la care se anexează formularul special *într-un exemplar*.

b) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) într-un exemplar, la care se anexează, formularul special într-un exemplar;

c) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți într-un exemplar, la care se anexează formularul special într-un exemplar;

d) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) într-un exemplar, la care se anexează: formularul special într-un exemplar și actul de constatare a numărului buletinelor de vot într-un exemplar;

În cazul alegerilor în municipiile Chișinău sau Bălți, actele de constatare se vor anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți.

e) raportul biroului electoral într-un exemplar, însoțit de procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor într-un exemplar;

f) cererile și contestațiile într-un exemplar în original, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora într-un exemplar în original și registrul de evidență a contestațiilor într-un exemplar.

Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali.

3) Mapa biroului electoral nr. 3 (în continuare Mapa BESV nr. 3) va conține actele electorale care se vor transmite Consiliului electoral de nivelul I, în cazul secțiilor de votare din municipiile Chișinău și Bălți - Consiliului electoral de nivelul II, pentru transmitere ulterioară **Autorității publice locale**, și anume:

a) *în cazul municipiilor Chișinău și Bălți* - procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul municipal într-un exemplar;

b) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) într-un exemplar;

c) *în cazul municipiilor Chișinău și Bălți* - procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți într-un exemplar;

d) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) într-un exemplar;

e) raportul biroului electoral într-un exemplar, iar în cazul birourilor electorale din circumscripțiile electorale municipale Chișinău și Bălți în 2 exemplare (1 exemplar pentru primăria satului (comunei), orașului, 1 exemplar pentru Primăria mun. Chișinău și Bălți);

f) hotărâri ale biroului electoral cu anexele la ele într-un singur exemplar în original;

g) procesele-verbale ale ședințelor biroului electoral și documentele anexate într-un singur exemplar în original.

Secțiunea 2.2 Sistematizarea și transmiterea actelor electorale la alegerile locale de consiliile electorale de nivelul întâi

18. Consiliul electoral de nivelul I, după recepționarea actelor electorale de la birourile electorale, le sistematizează și pregătește pentru transmitere următoarele acte electorale:

a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmit de birourile electorale în 2 sau 3 exemplare, la care vor fi anexate formulare speciale [exemplarele se vor transmite conform specificației de la pct. 16 lit. a)];

b) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), întocmit de consiliul electoral de nivelul I în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie), la care vor fi anexate:

- procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale [exemplarele se vor transmite conform specificației de la pct. 16 lit. b)] cu formularele speciale;

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- listele candidaților la funcția de consilier a concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată). În cazul prezentării duplicatelor, acestea vor fi autentificate de președintele consiliului electoral;

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta instrucțiune, în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

c) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți [exemplarele se vor transmite conform specificației de la pct. 16 lit. c)], formularele speciale și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot;

d) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului, (municipiului), satului (comunei), întocmit de consiliul electoral de nivelul I în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie),

la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale [exemplarele se vor transmite conform specificației de la pct. 16 lit. d)], formularele speciale și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot.

Anexele la procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal) se vor anexa doar la exemplarele proceselor-verbale ce se transmit către Comisia Electorală Centrală și instanța de judecată.

e) raportul consiliului electoral de nivelul I în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie), iar, în cazul consiliilor electorale din circumscripțiile electorale municipale Chișinău și Bălți în 4 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie satului (comunei), orașului, 1 exemplar pentru Primăria mun. Chișinău și Bălți), însoțit de:

- după caz, cererile și contestațiile depuse la consiliu, hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora într-un exemplar (original - pentru instanța de judecată, copie autentificată - pentru Comisia Electorală Centrală) și registrul de evidență a contestațiilor, care se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali într-un exemplar care se va transmite instanței de judecată.

- rapoartele birourilor electorale *în 3 sau 4 exemplare*, procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor *în 2 exemplare* [numărul de exemplare se transmit conform specificației de la pct. 16 lit. e)], *după caz*, cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora, registre de evidență a contestațiilor.

Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali.

f) hotărâri adoptate de consiliul electoral de nivelul I și de birourile electorale din componența acestuia, inclusiv anexele la ele.

Hotărârile se întocmesc într-un singur exemplar. Pentru fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței consiliul electoral respectiv se va emite o hotărâre. În cazul în care hotărârea conține mai multe anexe, fiecareia dintre ele i se atribuie un număr (ex. „Anexa nr. 1”, „Anexa nr. 2” etc.). La solicitare, pot fi prezentate copiile autentificate de pe hotărârile adoptate de biroul electoral. Autentificarea copiilor hotărârilor se va face prin aplicarea semnăturii președintelui consiliului electoral și a ștampilei umede. La set nu se vor anexa hotărârile adoptate cu privire la examinarea contestațiilor.

g) procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul I și ale birourilor electorale din componența acestuia cu documentele anexate.

Procesul-verbal se întocmește într-un singur exemplar. Documentele examinate în cadrul ședinței consiliului electoral respectiv se anexează la procesul-verbal, consecutiv chestiunilor de pe ordinea de zi.

19. Actele electorale, pregătite pentru transmitere de către **consiliul electoral de nivelul I** se vor sistematiza în mape, după cum urmează:

1) **Mapa consiliul electoral de nivelul I nr. 1** (în continuare Mapa CECE I nr. 1) va conține actele electorale care se vor transmite Consiliului electoral de nivelul II, pentru transmitere ulterioară **Comisiei Electorale Centrale**, și anume:

a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmite de birourile electorale, cu formulare speciale;

b) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orașenesc (municipal), sătesc (comunal), întocmit de consiliul electoral de nivelul *într-un exemplar*, la care vor fi anexate:

- procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale cu formularele speciale - *a câte un exemplar*;

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv *într-un exemplar*, autentificat de președintele consiliului electoral.

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv *într-un exemplar*, autentificat de președintele consiliului electoral.

- listele candidaților la funcția de consilier a concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral *într-un exemplar*. În cazul prezentării duplicatelor, acestea vor fi autentificate de președintele consiliului electoral.

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta instrucțiune, *într-un exemplar în original*.

c) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți, întocmite de birourile electorale, cu formulare speciale și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot - *a câte un exemplar*;

d) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului, (municipiului), satului (comunei), întocmit de consiliul electoral de nivelul I *într-un exemplar*,

la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale, formularele speciale și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar.

e) raportul consiliului electoral de nivelul I într-un exemplar, însoțit de cererile și contestațiile depuse la consiliu, precum și de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora într-un exemplar în copie autenticată,

la care vor fi anexate - rapoartele birourilor electorale cu procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor a câte un exemplar, cererile și contestațiile depuse la birou, precum și de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora în copii autentificate.

2) **Mapa consiliul electoral de nivelul I nr. 2** (în continuare Mapa CECE I nr. 2) va conține actele electorale care se vor transmite Consiliului electoral de nivelul II, pentru transmitere ulterioară **Instanței de judecată**, și anume:

a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmite de birourile electorale, cu formulare speciale;

b) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), întocmit de consiliul electoral de nivelul într-un exemplar, la care vor fi anexate:

- procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale cu formularele speciale - a câte un exemplar;

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv într-un exemplar, autenticat de președintele consiliului electoral.

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv într-un exemplar, autenticat de președintele consiliului electoral.

- listele candidaților la funcția de consilier a concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral într-un exemplar. În cazul prezentării duplicatelor, acestea vor fi autentificate de președintele consiliului electoral;

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta instrucțiune, într-un exemplar în original.

c) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți, întocmite de birourile electorale, cu formulare speciale și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar;

d) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului, (municipiului), satului (comunei), întocmit de consiliul electoral de nivelul I într-un exemplar,

la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale, formularele speciale și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar.

e) raportul consiliului electoral de nivelul I într-un exemplar, însoțit de cererile și contestațiile depuse la consiliu, hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora într-un exemplar în original și registrul de evidență a contestațiilor.

la care vor fi anexate - rapoartele birourilor electorale cu procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor a câte un exemplar, cererile și contestațiile depuse la birou, hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora în original și registre de evidență a contestațiilor.

Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali.

3) **Mapa consiliul electoral de nivelul I nr. 3** (în continuare Mapa CECE I nr. 3) va conține actele electorale care se vor transmite **autorității publice locale de nivelul întâi**, și anume:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), întocmit de consiliul electoral de nivelul I într-un exemplar, la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale - a câte un exemplar;

b) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului, (municipiului), satului (comunei), întocmit de consiliul electoral de nivelul I într-un exemplar, la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale - a câte un exemplar;

c) raportul consiliului electoral de nivelul I într-un exemplar, la care vor fi anexate rapoartele birourilor electorale - a câte un exemplar;

d) hotărâri adoptate de consiliul electoral de nivelul I și de birourile electorale din componența acestuia, inclusiv anexele la ele.

e) procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul I și ale birourilor electorale din componența acestuia cu documentele anexate.

Secțiunea 2.3 Sistematizarea și transmiterea actelor electorale la alegerile locale de consiliile electorale de nivelul doi

20. **Consiliul electoral de nivelul II**, după recepționarea actelor electorale de la consiliile electorale de nivelul I - în cazul municipiilor Chișinău și Bălți de la birourile electorale - le sistematizează și pregătește pentru transmitere următoarele acte electorale:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmit de consiliul electoral de nivelul II în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru consiliul raional/Primăria mun. Chișinău sau Bălți), la care vor fi anexate:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului raional/municipal în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul raional/municipal în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată). În cazul prezentării duplicatelor, acestea vor fi autentificate de președintele consiliului electoral;

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la prezenta instrucțiune, în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată).

Anexele la procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal se vor anexa doar la exemplarele proceselor-verbale ce se transmit către instanța de judecată și Comisia Electorală Centrală.

b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmite de birourile electorale în 2 sau 3 exemplare [exemplarele se vor transmite conform specificației de la pct. 16 lit. a)], la care vor fi anexate formulare speciale.

c) procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), întocmite de consiliile electorale de nivelul I în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată), la care vor fi anexate:

- procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale din circumscripția electorală respectivă [exemplarele se vor transmite conform specificației de la pct. 16 lit. b)], la care vor fi anexate formulare speciale;

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral de nivelul I în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată). În cazul prezentării duplicatelor, acestea vor fi autentificate de președintele consiliului electoral;

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

d) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului general al municipiului Chișinău și primarului municipiului Bălți, întocmite de consiliile electorale de nivelul II, în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Primăria mun. Chișinău sau Bălți), la care vor fi anexate:

- procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Primăria mun. Chișinău sau Bălți), la care vor fi anexate:

- formularele speciale pentru numărarea voturilor în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- actele de constatare a numărului buletinelor de vot în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată).

e) procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), întocmite de consiliile electorale de nivelul I, în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

f) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie), la care vor fi anexate:

- formularele speciale pentru numărarea voturilor în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- actele de constatare a numărului buletinelor de vot în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată), în cazul alegerilor în municipiile Chișinău sau Bălți, actele de constatare se vor anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți.

g) raportul consiliului electoral de nivelul II în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru consiliul raional/Primăria mun. Chișinău sau Bălți),

h) *după caz*, cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral de nivelul II, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, în 1 exemplar (original – la instanța de judecată, copie autenticată – la Comisia Electorală Centrală), precum și registrul de evidență a contestațiilor care va fi remis în original instanței de judecată.

i) rapoartele consiliilor electorale de nivelul I și ale birourilor electorale în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată), pentru municipiile Chișinău și Bălți în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Primăria mun. Chișinău sau Bălți), însoțite de:

- procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

- *după caz*, cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, în 1 exemplar (original – la instanța de judecată, copie autenticată – la Comisia Electorală Centrală), precum și registre de evidență a contestațiilor care vor fi remis în original instanței de judecată.

j) hotărâri ale consiliului electoral de nivelul II – în cazul municipiilor Chișinău și Bălți și ale birourilor electorale - cu anexele la ele.

Hotărârile se întocmesc într-un singur exemplar. Pentru fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței organului electoral respectiv se va emite o hotărâre. În cazul în care hotărârea conține mai multe anexe, fiecareia dintre ele i se atribuie un număr (ex. „Anexa nr. 1”, „Anexa nr. 2” etc.). La solicitare, pot fi prezentate copiile autentificate de pe hotărârile adoptate de organul electoral. Autentificarea copiilor hotărârilor se va face prin aplicarea semnăturii președintelui consiliului electoral și a ștampilei umede. La set nu se vor anexa hotărârile adoptate cu privire la examinarea contestațiilor.

k) procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II – în cazul municipiilor Chișinău și Bălți și ale birourilor electorale – cu anexele la ele.

21. Actele electorale, pregătite pentru transmitere de către **consiliul electoral de nivelul II** se vor sistematiza în mape, după cum urmează:

1) **Mapa consiliul electoral de nivelul II nr. 1** (în continuare Mapa CECE II nr. 1) va conține actele electorale care se vor transmite **Comisiei Electorale Centrale**, și anume:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmit de consiliul electoral de nivelul II într-un exemplar, la care vor fi anexate:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului raional/municipal într-un exemplar, autenticat de președintele consiliului electoral.

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul raional/municipal într-un exemplar, autenticat de președintele consiliului electoral.

- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral într-un exemplar. În cazul prezentării duplicatelor, acestea vor fi autentificate de președintele consiliului electoral;

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la prezenta instrucțiune, într-un exemplar în original.

b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmite de birourile electorale a câte un exemplar, la care vor fi anexate formulare speciale.

c) procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), întocmite de consiliile electorale de nivelul I într-un exemplar, la care vor fi anexate:

- procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale din circumscripția electorală respectivă cu formularele speciale - a câte un exemplar;
- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv într-un exemplar, autentificat de președintele consiliului electoral de nivelul I respectiv.
- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv într-un exemplar, autentificat de președintele consiliului electoral de nivelul I respectiv.
- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral de nivelul I într-un exemplar. În cazul prezentării duplicatelor, acestea vor fi autentificate de președintele consiliului electoral de nivelul I respectiv;
- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, într-un exemplar în original.

d) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului general al municipiului Chișinău și primarului municipiului Bălți, întocmite de consiliile electorale de nivelul II într-un exemplar, la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți întocmite de birourile electorale cu formularele speciale pentru numărarea voturilor și actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar;

e) procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), întocmite de consiliile electorale de nivelul I, la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) întocmite de birourile electorale cu formularele speciale și actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar;

În cazul alegerilor în municipiile Chișinău sau Bălți, actele de constatare se vor anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți.

g) raportul consiliului electoral de nivelul II într-un exemplar, cu cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral de nivelul II, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor în copii autentificate.

La raport vor fi anexate rapoartele consiliilor electorale de nivelul I și cele ale birourilor electorale cu cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în copii autentificate), precum și procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor - a câte un exemplar;

2) Mapa consiliul electoral de nivelul II nr. 2 (în continuare Mapa CECE II nr. 2) va conține actele electorale care se vor transmite **Instanței de judecată**, și anume:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmit de consiliul electoral de nivelul II într-un exemplar, la care vor fi anexate:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului raional/municipal într-un exemplar, autentificat de președintele consiliului electoral.
- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul raional/municipal într-un exemplar, autentificat de președintele consiliului electoral.
- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral într-un exemplar. În cazul prezentării duplicatelor, acestea vor fi autentificate de președintele consiliului electoral;
- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la prezenta instrucțiune, într-un exemplar în original.

b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmite de birourile electorale a câte un exemplar, la care vor fi anexate formulare speciale.

c) procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), întocmite de consiliile electorale de nivelul I într-un exemplar, la care vor fi anexate:

- procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale din circumscripția electorală respectivă cu formularele speciale - a câte un exemplar;

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv într-un exemplar, autentificat de președintele consiliului electoral de nivelul I respectiv.

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv într-un exemplar, autentificat de președintele consiliului electoral de nivelul I respectiv.

- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral de nivelul I într-un exemplar. În cazul prezentării duplicatelor, acestea vor fi autentificate de președintele consiliului electoral de nivelul I respectiv;

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, într-un exemplar în original.

d) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului general al municipiului Chișinău și primarului municipiului Bălți, întocmite de consiliile electorale de nivelul II într-un exemplar, la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți întocmite de birourile electorale cu formularele speciale pentru numărarea voturilor și actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar;

e) procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), întocmite de consiliile electorale de nivelul I, la care vor fi anexate procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei) întocmite de birourile electorale cu formularele speciale și actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar;

În cazul alegerilor în municipiile Chișinău sau Bălți, actele de constatare se vor anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți.

g) raportul consiliului electoral de nivelul II într-un exemplar, cu cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral de nivelul II, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor în original și registrul de evidență a contestațiilor. Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali.

La raport vor fi anexate rapoartele consiliilor electorale de nivelul I și cele ale birourilor electorale cu cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în original), registre de evidență a contestațiilor, precum și procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor - a câte un exemplar.

3) **Mapa consiliul electoral de nivelul II nr. 3** (în continuare Mapa CECE II nr. 3) va conține actele electorale care se vor transmite **autorității publice locale de nivelul doi**, și anume:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional, întocmit de consiliul electoral de nivelul II într-un exemplar;

b) *în cazul municipiilor Chișinău sau Bălți* - procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul municipal întocmit de consiliul electoral de nivelul II într-

un exemplar și procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul municipal, întocmite de birourile electorale - a câte un exemplar;

c) în cazul municipiilor Chișinău sau Bălți - procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți, întocmite de consiliile electorale de nivelul II într-un exemplar și procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/primarului municipiului Bălți - a câte un exemplar;

d) raportul consiliului electoral de nivelul II cu rapoartele consiliilor electorale de nivelul I și cele ale birourilor electorale - a câte un exemplar;

e) hotărâri ale consiliului electoral de nivelul II – în cazul municipiilor Chișinău și Bălți și cele ale birourilor electorale - cu anexele la ele.

f) procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II – în cazul municipiilor Chișinău și Bălți și cele ale birourilor electorale – cu anexele la ele.

22. Alte tipuri de acte electorale (acte de predare-recepționare a două exemplare ale listei electorale de bază, formularele neutilizate a listelor suplimentare și cele pentru votarea la locul aflării, acte de predare-recepționare a buletinelor de vot, ștampilelor, sigiliilor pentru urnele de vot etc., întocmite între organele electorale inferioare și/sau autoritățile administrației publice locale, decizii, registre, cereri etc.) se îndosariază pe categorii și se pun în mape nesigilate. Pe fiecare mapă va fi trecut tipul documentului.

După finalizarea perioadei electorale mapele nesigilate cu alte tipuri de acte electorale se vor transmite pentru păstrare, pe un termen de 5 ani, la autoritatea publică locală de nivelul întâi, sau de nivelul doi în a căreia rază se află organul electoral respectiv.

Secțiunea 3. Sistematizarea și transmiterea actelor electorale la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendumul republican

Secțiunea 3.1 Sistematizarea și transmiterea actelor electorale la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendumul republican de birourile electorale

23. **Biroul electoral**, după consemnarea rezultatelor votării, pregătește pentru transmitere următoarele acte electorale, după cum urmează:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor întocmit de biroul electoral al secției de votare în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie);

b) formularul special pentru numărarea voturilor în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

c) actul de constatare a numărului buletinelor de vot în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată), conform modelului din Anexa nr. 1 la prezenta instrucțiune.

d) raportul biroului electoral în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru primărie), însoțit de:

- procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată).

e) după caz, cererile și contestațiile în 1 exemplar (original - pentru instanța de judecată, copie autenticată - pentru Comisia Electorală Centrală), însoțite de

- hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora *în 1 exemplar (original - pentru instanța de judecată, copie autentificată - pentru Comisia Electorală Centrală)*;

- registrul de evidență a contestațiilor, care se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali *1 exemplar (pentru instanța de judecată)*.

f) hotărâri ale biroului electoral cu anexele la ele.

Hotărârile se întocmesc într-un singur exemplar. Pentru fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței biroului electoral respectiv se va emite o hotărâre. În cazul în care hotărârea conține mai multe anexe, fiecareia dintre ele i se atribuie un număr (ex. „Anexa nr. 1”, „Anexa nr. 2” etc.). La solicitare, pot fi prezentate copiile autentificate de pe hotărârile adoptate de biroul electoral. Autentificarea copiilor hotărârilor se va face prin aplicarea semnăturii președintelui biroului electoral și a ștampilei umede. La set nu se anexează hotărârile adoptate cu privire la examinarea contestațiilor.

g) procesele-verbale ale ședințelor biroului electoral și documentele anexate.

Procesul-verbal se întocmește într-un singur exemplar. Documentele examinate în cadrul ședinței biroului electoral respectiv se anexează la procesul-verbal, consecutiv chestiunilor de pe ordinea de zi.

24. Actele electorale, pregătite pentru transmitere de către **biroul electoral** se vor sistematiza în mape, după cum urmează:

1) **Mapa BESV nr. 1** va conține actele electorale care se vor transmite Consiliului electoral de nivelul II, pentru transmitere ulterioară **Comisiei Electorale Centrale**, și anume:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor întocmit de biroul electoral al secției de votare *într-un exemplar*;

b) formularul special pentru numărarea voturilor *într-un exemplar*;

c) actul de constatare a numărului buletinelor de vot *într-un exemplar*, conform modelului din Anexa nr. 1 la prezenta instrucțiune;

d) raportul biroului electoral, însoțit de procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor - *a câte un exemplar*;

e) cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora - *a câte un exemplar în copii autentificate*;

2) **Mapa BESV nr. 2** va conține actele electorale care se vor transmite Consiliului electoral de nivelul II, pentru transmitere ulterioară **Instanței de judecată**, și anume:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor întocmit de biroul electoral al secției de votare *într-un exemplar*;

b) formularul special pentru numărarea voturilor *într-un exemplar*;

c) actul de constatare a numărului buletinelor de vot *într-un exemplar*;

d) raportul biroului electoral, însoțit de procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor - *a câte un exemplar*;

e) cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora și registrul de evidență a contestațiilor- *a câte un exemplar în original*.

3) **Mapa BESV nr. 3** va conține actele electorale care se vor transmite **autorității publice locale**, și anume:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor întocmit de biroul electoral al secției de votare *într-un exemplar*;

b) raportul biroului electoral *într-un exemplar*.

c) hotărâri ale biroului electoral cu anexele la ele - *a câte un exemplar*;

d) procesele-verbale ale ședințelor biroului electoral cu documentele anexate - *a câte un exemplar*.

Secțiunea 3.1 Sistematizarea și transmiterea actelor electorale la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendumul republican de consiliile electorale de nivelul doi

25. **Consiliul electoral de nivelul II**, după totalizarea și consemnarea rezultatelor votării, verificarea și recepționarea documentelor electorale de la birourile electorale, sistematizează și pregătește pentru transmitere următoarele acte electorale:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivelul II în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru consiliul raional/UTA Găgăuzia, după caz, Primăriei mun. Chișinău sau Bălți);

b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale în 2 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală), însoțite de formularele speciale, și actele de constatare a numărului buletinelor de vot;

c) raportul consiliului electoral de nivelul II în 3 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru consiliul raional/UTA Găgăuzia, după caz, Primăriei mun. Chișinău sau Bălți);

d) după caz, cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral de nivelul II în 1 exemplar (original - pentru instanța de judecată, copie autentificată - pentru Comisia Electorală Centrală), însoțite de

- hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora în 1 exemplar (original - pentru instanța de judecată, copie autentificată - pentru Comisia Electorală Centrală);

- registrul de evidență a contestațiilor, care se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali 1 exemplar (pentru instanța de judecată).

e) rapoartele birourilor electorale în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată), la care se vor anexa:

- procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor în 2 exemplare (1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru instanța de judecată);

f) după caz, cererile și contestațiile depuse la biroul electoral în 1 exemplar (original - pentru instanța de judecată, copie autentificată - pentru Comisia Electorală Centrală), însoțite de

- hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora în 1 exemplar (original - pentru instanța de judecată, copie autentificată - pentru Comisia Electorală Centrală);

- registrul de evidență a contestațiilor, care se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegătorii și/sau concurenți electorali 1 exemplar (pentru instanța de judecată).

g) hotărâri ale biroului electoral cu anexele la ele.

Hotărârile se întocmesc într-un singur exemplar. Pentru fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței consiliului electoral respectiv se va emite o hotărâre. În cazul în care hotărârea conține mai multe anexe, fiecareia dintre ele i se atribuie un număr (ex. „Anexa nr. 1”, „Anexa nr. 2” etc.). La solicitare, pot fi prezentate copiile autentificate de pe hotărârile adoptate de consiliul electoral. Autentificarea copiilor hotărârilor se va face prin aplicarea semnăturii președintelui consiliului electoral și a ștampilei umede. La set nu se anexează hotărârile adoptate cu privire la examinarea contestațiilor.

h) procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II cu anexele la ele.

26. Actele electorale, pregătite pentru transmitere de către **consiliul electoral** se vor sistematiza în mape, după cum urmează:

1) **Mapa CECE II nr. 1** va conține actele electorale care se vor transmite **Comisiei Electorale Centrale**, și anume:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivelul II într-un exemplar;

b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale, însoțite de formularele speciale și actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar;

c) raportul consiliului electoral de nivelul II într-un exemplar;

d) cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral de nivelul II, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora - a câte un exemplar în copii autentificate;

e) rapoartele birourilor electorale, cu procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor - a câte un exemplar;

f) cererile și contestațiile depuse la biroul electoral, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora - a câte un exemplar în copii autentificate.

2) **Mapa CECE II nr. 2** va conține actele electorale care se vor transmite **Instanței de judecată**, și anume:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivelul II într-un exemplar;

b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale, însoțite de formularele speciale și actele de constatare a numărului buletinelor de vot - a câte un exemplar;

c) raportul consiliului electoral de nivelul II într-un exemplar;

d) cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral de nivelul II, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora și registrul de evidență a contestațiilor - a câte un exemplar în original;

e) rapoartele birourilor electorale, cu procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor - a câte un exemplar;

f) cererile și contestațiile depuse la biroul electoral, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea acestora și registre de evidență a contestațiilor - a câte un exemplar în original.

3) **Mapa CECE II nr. 3** va conține actele electorale care se vor transmite **autorității publice locale de nivelul doi**, și anume:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării întocmit de consiliul electoral de nivelul II într-un exemplar;

b) raportul consiliului electoral de nivelul II într-un exemplar;

c) hotărâri ale consiliului electoral de nivelul II cu anexele la ele - a câte un exemplar;

d) procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II cu anexele la ele - a câte un exemplar.

27. Alte tipuri de acte electorale (acte de predare-recepționare a două exemplare ale listei electorale de bază, formularele neutilizate a listelor suplimentare și cele pentru votarea la locul aflării, acte de predare-recepționare a buletinelor de vot, ștampilelor, sigiliilor pentru urnele de vot etc., întocmite între organele electorale inferioare și/sau autoritățile administrației publice locale, decizii, registre, cereri etc.) se îndosariază pe categorii și se pun în mape nesigilate. Pe fiecare mapă va fi trecut tipul documentului.

După finalizarea perioadei electorale mapele nesigilate cu alte tipuri de acte electorale se vor transmite pentru păstrare, pe un termen de 5 ani, la autoritatea publică locală de nivelul întâi, sau de nivelul doi în a căreia rază se află organul electoral respectiv.

III. Împachetarea și sigilarea documentelor electorale

28. Biroul electoral va împacheta și sigila documentele electorale în felul următor:

a) *buletinele de vot neutilizate și anulate* se împachetează separat, pe categorii de alegeri și se sigilează separat, apoi se pun în cutii (pachete) aparte sigilate;

Buletinele de vot completate greșit de către alegătorii care au solicitat, a doua oară, un nou buletin se pun împreună cu buletinele neutilizate și anulate.

b) *buletinele de vot nevalabile* se împachetează separat, pe categorii de alegeri și se sigilează separat, apoi se pun în cutii (pachete) aparte sigilate;

c) *buletinele de vot valabil exprimate* pentru fiecare concurent electoral/opțiune („pentru” sau „contra”), se împachetează și se sigilează separat (*numărul pachetelor corespunde cu numărul concurenților electorali, care au obținut voturi valabil exprimate/în cazul referendumului, opțiunea „pentru” - 1 pachet; „contra” - 1 pachet*), apoi toate legăturile se sigilează și se pun în cutii (pachete) separate pe categorii de alegeri.

Pentru a facilita evidența buletinelor de vot neutilizate și anulate, nevalabile și valabil exprimate, pe fiecare cutie (pachet) se va înscrie categoria acestora, iar în cazul celor valabil exprimate se va indica numele, prenumele (denumirea) concurentului electoral/opțiunea „pentru” sau „contra”).

d) buletinele de vot împachetate și sigilate conform cerințelor specificate la lit. a) – c) se vor pune în cutii (saci din hârtie rezistentă) separate pe categorii de alegeri, pe care se va înscrie tipul și data desfășurării scrutinului, după caz – categoria scrutinului, denumirea și numărul secției de votare, denumirea și numărul circumscripției electorale de nivelul II, în cazul alegerilor locale – de nivelul I cu indicarea raionului/municipiului/UTA, tipul buletinelor de vot și numărul pachetelor sigilate.

Exemplu pentru alegerile locale:

Alegerile locale _____ din _____ 20__

Alegerile primarului/consiliului local/consiliului raional

Secția de votare _____ nr. _____

Circumscripția electorală _____ nr. _____, raionul/municipiul/UTA

Buletinele de vot valabil exprimate _____ pachete

Buletinele de vot nevalabile 1 pachet

Buletine de vot neutilizate și anulate 1 pachet;

Exemplu pentru alegerile parlamentare, prezidențiale și referendum republican:

Alegerile/Referendumul _____ din _____ 20__

Secția de votare _____ nr. _____

Circumscripția electorală _____ nr. _____

Buletinele de vot valabil exprimate _____ pachete

Buletinele de vot nevalabile 1 pachet

Buletine de vot neutilizate și anulate 1 pachet.

e) listele electorale de bază, la care se vor anexa:

- listele electorale pentru votarea la locul aflării împreună cu: cererile privind solicitarea votării la locul aflării cu certificatele medicale, registrul de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării și registrul de transmitere a buletinelor de vot membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi eliberate alegătorilor în cazul votării la locul aflării;

- listele electorale suplimentare cu certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii,

se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează. Pe cutie (pachet) vor fi trecute tipul și data scrutinului, denumirea și numărul secției de votare, denumirea și numărul circumscripției electorale de nivelul II, în cazul alegerilor locale - de nivelul I cu indicarea raionului/municipiului/UTA.

Exemplu pentru alegerile locale:

Alegerile locale _____ din _____ 20__

Liste electorale de la secția de votare _____ nr. _____

Circumscripția electorală _____ nr. _____, raionul/municipiul/UTA

Exemplu pentru alegerile parlamentare, prezidențiale și referendum republican:

Alegerile/Referendumul _____ din _____ 20__

Liste electorale de la secția de votare _____ nr. _____

Circumscripția electorală _____ nr. _____

În cazul desfășurării turului al doilea de scrutin prezidențial sau/și pentru alegerea primarului de localitate, birourilor electorale ale secțiilor de votare li se vor restitui listele electorale, în baza actului de predare-recepționare, de către consiliile electorale de nivelul II, după caz de nivelul I. La fel, birourile electorale vor primi noi formulare ale listei suplimentare și pentru votarea la locul aflării.

d) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, actul de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot, registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot și actul de anulare a certificatelor se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează.

29. Aceeași procedură de sigilare a documentelor electorale enumerate la pct. 23 va fi efectuată de către consiliul electoral de nivelul I care îndeplinește și atribuțiile biroului electoral.

IV. Transmiterea actelor, documentelor și echipamentului electoral

Secțiunea 1. Prevederi comune

30. Modul de pregătire și transmitere a documentelor de contabilitate se efectuează în conformitate cu cerințele expuse în Instrucțiunea privind particularitățile evidenței contabile a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 4191 din 9 septembrie 2020.

31. Transmiterea actelor, documentelor și echipamentului electoral se efectuează în baza actelor de predare-recepționare ale căror modele sînt prezentate în anexele nr. 3-13 la prezenta instrucțiune.

32. Comisia Electorală Centrală asigură accesul la documentele enumerate în prezenta instrucțiune în conformitate cu Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație în coroborare cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Secțiunea 2. Transmiterea actelor, documentelor și echipamentului electoral la alegerile locale

33. **Biroul electoral**, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în Anexa nr. 3 la prezenta instrucțiune, transmite consiliului electoral de nivelul I toate acte și documentele electorale împachetate și/sau sigilate conform cerințelor stabilite de prezenta instrucțiune, precum și sigiliile pentru urnele de vot și etichete de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele,

cabinele și urnele de vot (în cazul municipiului Chișinău, cabinele și urnele de vot se transmit direct preturilor de sector), precum și alt echipament electoral transmis de Comisia Electorală Centrală în vederea desfășurării procedurilor de vot.

34. **Consiliul electoral de nivelul I** transmite:

a) *secretarului consiliului local*, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în Anexa nr. 4 la prezenta instrucțiune, actele electorale cuprinse în mapa CECE I nr. 3 [pct. 17 alin. 3)], cabinele și urnele de vot, precum și alt echipament logistic pus la dispoziție de către primărie;

b) *consiliului electoral de nivelul II, după caz Comisiei Electorale Centrale*, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în Anexa nr. 5 la prezenta instrucțiune, actele electorale cuprinse în mapa CECE I nr. 1 [pct. 17 alin. 1)], sigiliile pentru urnele de vot și etichete de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, lupe, etc;

c) *instanței de judecată* în a cărei rază se află consiliul respectiv, prin intermediul consiliului electoral de nivelul II (cu excepția, CECEM Chișinău și Bălți, CECE UTA Găgăuzia), actele electorale cuprinse în mapa CECE I nr. 2 [pct. 17 alin. 2)] și toate documentele sigilate care au fost recepționate de la birourile electorale, enumerate la pct. 28.

35. **Consiliul electoral de nivelul II** transmite:

a) *Comisiei Electorale Centrale*, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în Anexa nr. 6 la prezenta instrucțiune, actele electorale cuprinse în mapa CECE II nr. 1 [pct. 19 alin. 1)], sigiliile pentru urnele de vot și etichetele de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, lupe, etc;

b) *instanței de judecată* în a cărei rază se află consiliul respectiv, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr. 7 la prezenta instrucțiune, actele electorale cuprinse în mapa CECE II nr. 2 [pct. 19 alin. 2)] și toate documentele sigilate care au fost recepționate de la birourile electorale, conform pct. 28 din prezenta instrucțiune;

c) *consiliilor raionale/primăriilor municipiilor Chișinău și Bălți*, prin actele de predare-recepționare al căror modele sunt prezentate în anexele nr. 8 și nr. 9 la prezenta instrucțiune, actele electorale cuprinse în mapa CECE II nr. 3 [pct. 19 alin. 3)].

36. În cazul desfășurării celui de-al doilea tur de scrutin, birourilor electorale ale secțiilor de votare li se vor restitui de către consiliile electorale de nivelul I, după caz de nivelul al II, cabinele și urnele de vot, sigiliile pentru urnele de vot și etichete de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, lupe, etc. - cu excepția ștampilelor de securizare care se restituie Comisiei Electorale Centrale imediat după desfășurarea primului tur de scrutin.

37. Documentele electorale de la alegerile noi și parțiale elaborate de către consiliul electoral de nivelul I se transmit Comisiei Electorale Centrale, primăriei și instanței de judecată în a cărei rază teritorială se află consiliul electoral.

38. Hotărârea consiliului electoral de nivelul I cu privire la convocarea în prima ședință a consilierilor din unitatea administrativ-teritorială de nivelul I, precum și procesul-verbal al ședinței organului electoral se transmit în primărie.

Secțiunea 3. Transmiterea actelor, documentelor și echipamentului electoral la alegerile parlamentare, prezidențiale și referendumul republican

39. **Biroul electoral** transmite:

a) *secretarului consiliului local*, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în Anexa nr. 10 la prezenta instrucțiune, actele electorale cuprinse în mapa BESV nr. 3 [pct. 24 alin.

3)], cabinele și urnele de vot, precum și alt echipament logistic pus la dispoziție de către primărie (în cazul municipiului Chișinău, cabinele și urnele de vot se transmit direct preturilor de sector);

b) **consiliului electoral de nivelul II**, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în Anexa nr. 11 la prezenta instrucțiune, actele electorale cuprinse în mapele BESV nr. 1 și nr. 2 [pct. 24 alin. 1) și alin. 2)], documente electorale sigilate prevăzute la pct. 28, sigiliile pentru urnele de vot și etichete de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, lupe, etc.

În cazul desfășurării celui de-al doilea tur de scrutin al alegerilor prezidențiale, birourilor electorale ale secțiilor de votare li se vor restitui ștampilele electorale și tușierele, în baza actului de predare-recepționare, de către consiliile electorale de nivelul II, cu excepția ștampilelor de securizare care se restituie Comisiei Electorale Centrale imediat după desfășurarea primului tur de scrutin.

40. **Consiliul electoral de nivelul II** transmite:

a) **Comisiei Electorale Centrale**, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în Anexa nr. 12 la prezenta instrucțiune, actele electorale cuprinse în mapa CECE II nr. 1 [pct. 26 alin. 1)], sigiliile pentru urnele de vot și etichetele de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, lupe, etc;

b) **instanței de judecată** în a cărei rază se află consiliul respectiv, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în Anexa nr. 13 la prezenta instrucțiune, actele electorale cuprinse în mapa CECE II nr. 2 [pct. 26 alin. 2)] precum și toate documentele sigilate care au fost recepționate de la birourile electorale, conform pct. 28 din prezenta instrucțiune;

c) **consiliilor raionale/primăriilor municipiilor Chișinău și Bălți/UTA Găgăuzia**, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în Anexa nr. 14 la prezenta instrucțiune, actele electorale cuprinse în mapa CECE II nr. 3 [pct. 26 alin. 3)].

41. La sistematizarea actelor și documentelor electorale elaborate în perioada turului II de scrutin al alegerilor prezidențiale se va respecta modul de împachetare, sigilare și transmitere a actelor și documentelor electorale din prezenta instrucțiune.