



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



Alegerile locale noi din 18 mai 2025

**Consiliul electoral al circumscripției electorale
sătești Tabani nr.6/26**

HOTĂRÂRE
cu privire la stabilirea atribuțiilor și repartizarea sarcinilor între
membrii Consiliului electoral al circumscripției electorale
sătești Tabani nr.6/26

din 9 aprilie 2025

nr.1/2

În temeiul art. 37 din Codul electoral, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1100/2023, Consiliul electoral al circumscripției electorale sătești Tabani nr. 6/26, h o t ă r ă ș t e:

1. Se stabilesc atribuțiile membrilor Consiliului electoral al circumscripției electorale sătești Tabani nr. 6/26, după cum urmează:

Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Atribuțiile
Președinte: Guțu Leonid	1) reprezintă consiliul în raporturile cu Comisia Electorală Centrală, alte autorități publice, întreprinderi, instituții, mass-media, organizații, partide, concurenții electorali, cetățeni precum și cu alți subiecți electorali; 2) organizează activitatea consiliului și a aparatului acestuia; 3) convoacă ședințele și le prezidează; 4) semnează hotărârile consiliului; 5) este responsabil de gestionarea mijloacelor financiare alocate consiliului; 6) emite dispoziții, în limitele competenței sale, în vederea organizării activității consiliului; 7) informează membrii consiliului și subiecții vizați privind punerea în aplicare, în limita competențelor stabilite, a circularelor, indicațiilor și altor materiale informative emise sub semnătura secretarului Comisiei; 8) asigură coordonarea procesului de centralizare a rezultatelor alegerilor pe circumscripția electorală, sistematizarea și transmiterea documentelor și materialelor electorale către organul electoral ierarhic superior și autoritatea administrației publice locale; 9) coordonează și/sau asigură includerea informației pe resursele informaționale aflate în gestiunea Comisiei Electorale Centrale în conformitate cu instrucțiunile și dispozițiile emise în acest sens; 10) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Codul electoral.
Secretar: Russu Olesea	1) în absența președintelui consiliului, exercită atribuțiile acestuia; 2) organizează efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului;

	<p>3) organizează și asigură pregătirea materialelor pentru desfășurarea ședințelor și a seminarelor consiliului inclusiv prin intermediul platformelor online de video conferință;</p> <p>4) asigură înștiințarea membrilor consiliului și a subiecților interesați despre convocarea ședințelor;</p> <p>5) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței;</p> <p>6) semnează procesele-verbale ale ședințelor consiliului;</p> <p>7) exercită controlul asupra executării dispozițiilor președintelui și hotărârilor consiliului;</p> <p>8) asigură transparența în activitatea consiliului prin aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale;</p> <p>9) exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de Regulamentul de activitate al consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin Hotărârea CEC nr.1100/2023.</p>
<p>Membri: Bolduma Nina Dodu Zoia Focșa Gabriela Galcenco Anatolii Pînzari Veronica Russu Alina Russu Veronica</p>	<p>a) manifestă responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin;</p> <p>b) participă la ședințele consiliului, își înregistrează prezența la secretarul consiliului, inclusiv în cazul participării on-line, iar în cazul în care membrul consiliului este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui și/sau secretarului consiliului;</p> <p>c) aduce la cunoștința membrilor consiliului electoral toate materialele aferente proiectului de hotărâre ce se propune pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței consiliului;</p> <p>d) execută hotărârile Comisiei Electorale Centrale și ale consiliului, dispozițiile președintelui Comisiei Electorale Centrale, precum și ale președintelui consiliului;</p> <p>e) informează subiecții vizați și pune în aplicare, în limita competențelor stabilite, circularele, indicațiile și alte note informative emise de Comisie care au ca scop organizarea procesului electoral;</p> <p>f) conlucrează cu Comisia Electorală Centrală în procesul de realizare a atribuțiilor de supraveghere și control în domeniul finanțării campaniilor electorale pe teritoriul circumscripției electorale în conformitate cu metodologiile și instrucțiunile elaborate de Comisia Electorală Centrală.</p>

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președintele consiliului
 electoral al circumscripției
 electorale satești Tabani nr.6/26**

[Signature]

GUȚU Leonid

