



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



**CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPTIEI
ELECTORALE COMUNALE CĂLUGĂR nr. 17/6**

Alegerile locale noi din 18 mai 2025

HOTĂRÂRE

**cu privire la numirea în funcții în cadrul aparatului
Consiliului electoral de circumscripție electorală comunală Călugăr nr.17/6**

din 11 aprilie 2025

nr. 2.1

În temeiul art. 45 alin. (9) din Codul electoral și conform pct. 59 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr. 3491 din 10 aprilie 2025 cu privire la degrevarea/convocarea unor membri ai consiliilor electorale de circumscripție de nivelul întâi constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale noi din 18 mai 2025 și aprobarea statelor de personal ale aparatelor acestora, Consiliul electoral al circumscripției electorale comunale Călugăr nr.17/6,

hotărăște:

1. Se numesc în funcția de contabil, specialist (consultant, operator) și șofer în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale comunale Călugăr nr.17/6, raionul Fălești, începând cu data de 11 aprilie 2025 până la 20 mai 2025 inclusiv, persoanele conform anexei la prezenta hotărâre.

2. Numirea în funcție se efectuează în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile calendaristice de la data adoptării, prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD – 2012, mun.Chișinău, str. Vasile Alexandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

**Președinta consiliului electoral
de circumscripție comunală Călugăr
nr.17/6, raionul Fălești**



Elena BOCANCEA

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Atribuțiile funcției
1.	Deleu Elena	Contabil șef	<ul style="list-style-type: none"> • acordă asistență de ordin financiar președintelui CECEC Călugăr nr.17/6, președinților BESV; • responsabil de gestionarea mijloacelor financiare conform devizului de cheltuieli; • utilizarea și încasare veniturilor, efectuarea plăților bugetare; • executarea devizului de cheltuieli printr-o evidență analitică și sintetică; • asigurarea organizării corecte a evidenței contabile; • prezentarea rapoartelor financiare la secția de deservire fiscală; • prezentarea rapoartelor financiare la Comisia Electorală Centrală; • ține evidența și calculează foile de deplasare; • îndeplinește și alte atribuții ale contabilului șef și a președintelui Consiliului electoral al circumscripției raionale Călugăr nr. 17/6;
2.	Prodan Alexandr	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> • Acorda asistență metodică în elaborarea actelor administrative adiacente activității în cadrul organului electoral (hotărâri, procese verbale, rapoarte, acte de primire – predare, etc.) și transmiterea acestora spre verificare către Consiliul electoral de circumscripție de nivelul II; • Sistematizarea actelor administrative de la birourile electorale ca urmare a îndeplinirii responsabilităților încredințate; • Ținerea în evidență în format electronic privind componența birourilor electorale și actualizarea acesteia la necesitate. • Coordonarea procesului de recepționare/distribuire și colectare a echipamentului destinat funcționării SIAS Alegeri, către BESV • Coordonarea procesului de conectare a BESV la Internet prin intermediul conexiunilor fixe • Monitorizarea și coordonarea activităților operatorilor BESV, acordarea suportului informațional, tehnic în perioada testării SIAS Alegeri și în ziua alegerilor

			<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea procesului de transmitere a echipamentului către CEC • în ziua alegerilor asigură transmiterea către Comisia Electorală Centrală a informațiilor despre prezența la vot alegătorilor • procesează procesele verbale privind totalizarea alegerilor;
3.	Bocancea Iurie	Șofer	<ul style="list-style-type: none"> • asigură deplasarea membrilor consiliului electoral în raza circumscripției, precum și la sediul CEC; • verifică starea tehnică a autovehicolului atât la plecare cât și la sosirea din cursă; • asigură zilnic curățenia autovehicolului; • efectuează în caz de necesitate, pe durata zilei de lucru, reparațiile necesare la autovehicol; • asigură dotarea autovehicolului cu toate utilitățile prevăzute de legislație (trusă medicală, etc.)