



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

str. Vasile Alecsandri nr.119, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373 22) 251-451, fax (+373 22) 234-047, www.cec.md, e-mail: info@cec.md



Alegerile locale noi din 18 mai 2025

HOTĂRÂRE
cu privire la numirea în funcții în cadrul aparatului
consiliului electoral de circumscripție

din „11” aprilie 2025

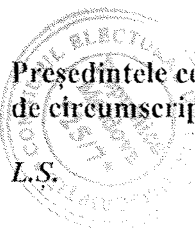
nr. 07

În temeiul art. 45 alin. (9) din Codul electoral și conform pct. 66 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr.3491 din 10 aprilie 2025 cu privire la aprobarea statelor de personal ale aparatelor consiliilor electorale de circumscripție, constituite pentru organizarea și desfășurarea Alegerile locale noi din 18 mai 2025, Consiliul electoral al circumscripției electorale comunale Chiperceni nr.25/7 hotărăște:

1. Se numesc în funcția de contabil, de specialist (consultant, operator) și în calitate de personal tehnic în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale comunale Chiperceni nr.25/7 pentru perioada de activitate a consiliului electoral, persoanele conform anexei la prezenta hotărâre.

2. Numirea în funcție se efectuează în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale și poate fi contestată în decurs de 3 zile de la data adoptării prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).



Președintele consiliului electoral
de circumscripție

L.S.

CANTÎR Anastasia

Nr. d/o	Nume, prenume	Funcția	Atribuțiile funcției
1	Turanschi Ludmila	Contabil	<ul style="list-style-type: none"> - Ținerea evidenței contabile electorală (CECE I, BESV) - Ținerea evidenței contabile în strictă conformitate cu toate normele care reglementează acest domeniu; - Realizarea activității privind formarea, actualizarea și păstrarea bazei de date a informației contabile. - Gestionarea mijloacelor financiare alocate (prestări servicii, contracte) - Efectuarea calculului și transferurilor legate de impozite și taxe, salarii, precum și alte achitări, pregătirea ordinelor de plată pentru instituțiile bancare;
2	Pușneac Ana	Specialist (operator)	<ul style="list-style-type: none"> - Completarea și prezentarea zilnică a tabelului ce ține de depunerea, înregistrarea dosarelor concurenților electorali. - Verificarea listelor de subscripție prezentate de către concurenții electorali. - Ținerea evidenței în format electronic componența BESV, - Evidența și consultarea operatorilor din BESV. - Completarea Registrului funcționarilor Electorali. - Consultarea și monitorizarea activităților membrilor BESV, asistarea membrilor CECE I în pregătirea proiectelor de hotărâri
3	Barbulat Dumitru	Șofer	<ul style="list-style-type: none"> - pregătește autovehiculul în vederea efectuării transportului în special în ceea ce privește starea tehnică, spălarea interioară și exterioară, actele necesare plecării în cursă;

			<ul style="list-style-type: none"> - supraveghează îmbarcarea călătorilor, verifică și respectă graficele de circulație, verifică închiderea ușilor; - execută transportul pe rutele și traseele indicate de angajator cu respectarea legislației rutiere; - asigură și supraveghează debarcarea călătorilor.
--	--	--	--