

## ANUNT

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de **Consultant al Direcției analiză și documentare** din cadrul Comisiei Electorale Centrale  
Perioada pentru depunerea dosarelor de concurs **11.01.2024 până la data de 01.02.2024.**

### **I. Condițiile pentru a candida la o funcție publică conform Legii nr. 158/2008:**

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Este apt(ă), din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
6. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
9. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **II. Cerințe specifice:**

**Studii:** superioare de licență preferabil în domeniul filologiei (limba română).

#### **Cerințe specifice minime:**

- cunoașterea legislației în domeniu, inclusive a legislației electorale;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- abilități de utilizare a computerului (Word, Excel, Power Point, Internet, poșta electronică etc.).

### **III. Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea proiectelor de documente și acte normative (regulamente, instrucțiuni, planuri de dezvoltare strategică etc.) în domeniul electoral, conform competenței.
2. Elaborarea analizei și studiilor în vederea identificării priorităților și necesităților de perfecționare a procedurilor electorale.
3. Participarea la elaborarea planurilor și rapoartelor anuale de activitate ale Comisiei Electorale Centrale și ale direcției.
4. Asigurarea documentării proceselor specifice Sistemului Integrat de Management al Calității și Securității Informației, corespunzător cerințelor SIMCSI.
5. Asigurarea bunei funcționări a Arhivei Comisiei Electorale Centrale și acordarea asistenței metodologice funcționarilor Aparatului Comisiei Electorale Centrale asupra problemelor ce țin de ordonarea și arhivarea documentelor Comisiei Electorale Centrale.
6. Realizarea activităților de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei Electorale Centrale.
7. Redactarea documentelor Comisiei Electorale Centrale.

#### **IV. Bibliografia**

1. Codul Electoral al Republicii Moldova nr. 325/2022;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova;
5. Hotărârea Guvernului nr. 618/1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatoriceși de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova
6. Instrucțiunea privind lucrările de secretariat în Comisia Electorală Centrală, aprobată prin hototărârea CEC nr. 228/2006;
7. Legea privind accesul la informație nr. 982/2000;
8. Regulamentul privind organizarea și funcționarea arhivei Comisiei Electorale Centrale, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1917/2008.

#### **V. Modalitatea de depunere a dosarului de concurs:**

- la adresa de e-mail a Comisiei Electorale Centrale;
- prin poșta clasică;
- direct la sediul Comisiei Electorale Centrale.

Data limită de depunere a dosarului de concurs **01 februarie 2024, ora 17:00.**