

ANUNT

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de
Consultant principal al Serviciului achiziții publice și logistică din cadrul
Comisiei Electorale Centrale

Perioada pentru depunerea dosarelor de concurs **11.01.2024 până la data de 01.02.2024.**

I. Condițiile pentru a candida la o funcție publică conform Legii nr. 158/2008:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Este apt(ă), din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
6. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
9. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

II. Cerințe specifice:

Studii: superioare de licență sau echivalente, preferabil în domeniul achizițiilor, economiei, dreptului, administrație publică.

Cerințe specifice minime:

- 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea legislației în domeniu, inclusiv a legislației electorale;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- abilități de utilizare a computerului (Word, Excel, Power Point, Internet, poșta electronică etc.).

III. Sarcinile de bază:

1. Organizarea, coordonarea și realizarea acțiunilor de activitate a Serviciului.
2. Elaborarea proiectelor de documente și acte normative în domeniul atribuit.
3. Asigurarea desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru necesitățile Comisiei Electorale Centrale, precum și monitorizarea contractelor de achiziții publice încheiate de către Comisie.
4. Examinarea și concretizarea necesităților Comisiei Electorale Centrale pentru anul următor celui de gestiune.
5. Participarea în procedurile extrajudiciare și procesele aflate pe rol în instanța de judecată conform domeniului atribuit.
6. Examinarea petițiilor/cererilor și demersurilor înaintate de persoane fizice și juridice, precum și a contestațiilor depuse, elaborarea proiectelor de decizii/hotărâri/scrisori pe marginea acestora.
7. Organizarea procesului de recepționare a bunurilor materiale pentru necesități administrative conform contractelor de achiziții publice și asigurarea evidenței acestora.

IV. Bibliografia

1. Codul Electoral al Republicii Moldova nr. 325/2022;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
5. Legea integrității nr. 82/2017;
6. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
7. Hotărârea Guvernului 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;
8. Hotărârea Guvernului 870/2022 **pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mica;**
9. Hotărârea Guvernului 987/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri;
10. Hotărârea Guvernului 599/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosint procedura de negociere;

V. Modalitatea de depunere a dosarului de concurs:

- la adresa de e-mail a Comisiei Electorale Centrale;
- prin poșta clasică;
- direct la sediul Comisiei Electorale Centrale.

Data limită de depunere a dosarului de concurs **01 februarie 2024, ora 17:00.**