



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

**CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI
ELECTORALE nr. 8 FLOREȘTI**

**pentru alegerea Parlamentului Republicii Moldova
din 24 februarie 2019**

HOTĂRÎRE

Cu privire la atribuțiile de serviciu ale președintelui,
vicepreședintelui, secretarului și funcționarilor aparatului de lucru
al Consiliului electoral de circumscripție nr. 8 Florești,

din 22 decembrie 2018

nr. 03

În conformitate cu art. 29 din Codul Electoral, nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție, aprobat prin Hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 1702 din 19 iunie 2018, Consiliul electoral al circumscripției electorale nr. 8 Florești, **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă atribuțiile de serviciu ale președintelui, vicepreședintelui, secretarului și funcționarilor aparatului de lucru a Consiliului electoral de circumscripție nr. 8 Florești, după cum urmează:

Președintele Consiliului

- Atribuțiile stabilite prin Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție (pct. 24);
- Instruirea funcționarilor electorali;
- Distribuie și colectarea actelor birourilor electorale privind totalurile alegerilor;
- Elaborarea proiectelor de hotărîri ale consiliului electoral;
- Distribuie buletinelor de vot, proceselor-verbale către birourile electorale.
- Verificarea documentelor depuse pentru înregistrare a concurenților electorali.

Vicepreședintele Consiliului

- Atribuțiile stabilite prin Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție (pct. 25);
- Evidența, examinarea prealabilă a contestațiilor alegătorilor și concurenților electorali
- Elaborarea proiectelor de hotărâri pe marginea contestațiilor;
- Distribuirea ștampilelor și lăptorilor electorale birourilor electorale și colectarea lor după alegeri;
- Colectarea buletinelor de vot de la birourile electorale.

Secretarul Consiliului

- Atribuțiile stabilite prin Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție (pct. 26);
- Distribuirea către birourile electorale a cabinelor de vot, urnelor, altor materiale pentru organizarea și desfășurarea alegerilor;
- Colectarea documentației electorale de la birourile electorale după efectuarea votării, pregătirea documentelor pentru predarea către Comisia Electorală Centrală.

Membrul Consiliului

- Organizarea și monitorizarea activității birourilor electorale ale secțiilor de votare (ședințele de constituire, colectarea hotărârilor, informațiilor privind numărul de alegători, tirajul buletinelor de vot, anunțarea participării la seminarele de instruire).

Generalizarea informațiilor privind activitatea birourilor electorale.

Funcționarii aparatului:

- Ținerea lucrărilor de secretariat (primirea, înregistrarea și expedierea corespondenței. Completarea registrelor și dosarelor respective);
- Înregistrarea și evidența hotărârilor consiliului electoral, dispozițiilor președintelui consiliului;
- Evidența hotărârilor Consiliului și dispozițiilor președintelui aflate la control;
- Asigurarea transparenței în activitatea consiliului electoral. Publicarea informațiilor despre activitate în presă, alte mijloace de informare în masă;
- Asistența tehnică și informațională a consiliului electoral;
- Dactilografiera și multiplicarea hotărârilor consiliului electoral, dispozițiilor președintelui, altor materiale și informații necesare în activitatea de organizare și desfășurare ale alegerilor.

Contabilul-șef și contabilii:

- Atribuțiile stabilite de Instrucțiunea privind evidența contabilă a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 90 din 19 aprilie 2011.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în seamă Nicolae Catruc, președintele consiliului electoral.

Președintele Consiliului
electoral de circumscripție



Nicolae Catruc

Nicolae Catruc

Secretarul Consiliului
electoral de circumscripție

Diana Pantaz

Diana Pantaz