

**Datele biografice ale candidatului
la funcția deputat în Parlamentul Republicii Moldova la alegerile parlamentare
din „24” februarie 2019,**

1. Numele Zghibarta
2. Prenumele Dorin
3. Ziua, luna și anul nașterii _____ Vârsta _____ ani.
4. Locul nașterii _____
5. Sexul: M F
6. Cetățenia: MDA Alta
7. Studiile: medii medii de specialitate superioare postuniversitare
8. Gradul didactic; titlul științific _____ - _____
9. Profesia: Jurist
10. Funcția: Neangajat
11. Locul de muncă: _____ - _____
12. Starea civilă: căsătorit necăsătorit Copii _____ - _____
- 13 Domiciliul: _____
14. Telefon: serv.
dom.
mob.
15. Buletin de identitate:
IDNP

16. Alte date biografice:

Studiile: Universitare, Master, Postuniversitare

Instituția de învățământ	<i>Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău</i>
Data: anul – anul	<i>1983 - 1987</i>
Gradul sau diploma	<i>Diplomă</i>

Instituția de învățământ	<i>Universitatea de stat din Moldova</i>
Data: anul – anul	<i>1997 - 2002</i>
Gradul sau diploma	<i>Licențiat în drept</i>

Instituția de învățământ	<i>Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova</i>
Data: anul – anul	<i>2002 - 2004</i>
Gradul sau diploma	<i>Master în Administrația publică</i>

Instituția de învățământ	<i>Institutul de Management, Dezvoltare Rurală și Perfecționare</i>
Data: anul – anul	<i>2006 - 2006</i>
Gradul sau diploma	<i>Manager în businessul agroalimentar</i>

Calificări: - Cursuri de perfecționare a calificației: „Managementul Ecologic”, 21–25 mai 2001, Academia de

Administrare Publică pe lângă Guvernul Republicii Moldova;

- Cursuri de perfecționare a calificației: „Reguli de Comerț și Transport Internațional”, 15 septembrie 2004, Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova;
- Cursuri de perfecționare a calificației: „Computerul pentru începători” (WINDOWS 98, MS Office 97, (Word, Excel), Internet), 24–28 mai 2004, Centrul Tehnologiilor Inovaționale, m. Chișinău;
- Cursuri de perfecționare a calificației: „Tranzacții Funciare”, 13 -16 aprilie 2004, Agenția Națională de Dezvoltare Regională (ACSA), m. Chișinău;
- Cursuri de perfecționare a calificației: „Managementul Administrației Publice Locale”, 10–21 septembrie 2007, Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova;
- Cursuri de perfecționare a calificației: „Managementul Administrației Publice Locale: Prevederi Legale și Practici de Lucru”, 23–27 februarie 2009, Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova;

- Cursuri de perfecționare a calificației: „Analiza Impactului de Reglementare”, 26 februarie 2009, Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova;
- Cursuri de perfecționare a calificației: „Dezvoltarea localităților din teritoriu – chemarea Administrației Publice Locale și a locuitorilor din satele Moldovei”, 07 – 24 mai 2010, Starom pole, - Polonia;
- Cursuri de perfecționare a calificației: „Protecția Copiilor în situații de risc și a Copiilor separați de părinți”, durata 20 ore, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei;
- Cursuri de perfecționare a calificației: „Planificarea, dezvoltarea și finanțarea proiectelor pentru conservarea biodiversității în Parcul național Orhei”, 09 – 11 octombrie 2013, Asoțiația de Dezvoltare a Turismului din Moldova;
- Cursuri de perfecționare a calificației: „Planificare Strategică Integrată”, 16 – 20 februarie 2015, Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova.

Experiența profesională:

Data:	17.09.2015 06.03.2018
Adresa	m. Orhei, r-l Orhei
Organizația	Consiliul raional Orhei
Postul	Vicepreședinte al raionului Orhei
Responsabilități	Asigurarea realizării politicilor de stat și programelor raionale în domeniul educației, domeniul asistenței sociale, domeniul de sănătate și domeniul culturii. Coordonarea și exercitarea controlului asupra îndeplinirii deciziilor adoptate de Consiliul raional și dispozițiilor emise de Președintele raionului în domeniul sferei de activitate; etc..

Data:	17.06.2007 28.06.2015
Adresa	s. Morozeni, r-l Orhei
Organizația	Autoritatea administrației publice locale a comunei Morozeni, primăria comunei Morozeni
Postul	Primar
Responsabilități	Conduc, coordonez și controlez activitatea serviciilor publice locale; exercit funcția de ordonator principal de credite al comunei; asigur executarea deciziilor Consiliului comunal; reprezint colectivitatea locală în relațiile cu alte autorități publice; constat încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat; etc..

Data:	09.04.2004	31.03.2006
Adresa	Orhei	
Organizația	A..O. „Agroinfo Service Orhei”	
Postul	Președinte al Arbitrajului Permanent din sfera agrară; Consultant Regional în Legislația Agricolă - Proiectul de Susținere a Privatizării Pământului;	
Responsabilități	Asistență juridică, perfecționarea contractelor, apărarea intereselor A. O. “Agroinfo Service Orhei” în diferite instanțe, asistență la efectuarea tranzacțiilor funciare, etc.	

Data:	17.09.2003	09.04.2004
Adresa	Orhei	
Organizația	Agenția pentru ocuparea Forței de Muncă Orhei	
Postul	Șomer	
Responsabilități	Căutarea locului de muncă.	

Data:	24.08.1999,	disponibilizat	16.06.2003
Adresa	Orhei		
Organizația	Consiliul Județean Orhei		
Postul	Specialist coordonator, Secția Protecția Mediului Înconjurător		
Responsabilități	Promovarea politicii ecologice, evidența, controlul sistematic și colectarea informației despre starea mediului, organizarea elaborării și realizării proiectelor, programelor ecologice, etc.		

„ 22 ” ianuarie 2019